



## Извештај о резултатима спољашњег вредновања квалитета рада установе

Установа

Техничка школа

Место

Зајечар

Адреса

### Општи подаци

Установа

Техничка школа

Место

Зајечар

Општина

Зајечар

Развијеност општине

2

Округ

Зајечарски округ

Школска управа

Зајечар

### Подаци о установи

Ниво обрзовања

Тип установе

Средња школа - Стручна

Подручије рада

Образовни профил

### Подаци из предходног циклуса вредновања

Датум вредновања

12.03.2013

Врста вредновања

спољашње вредновање

Оцена

0

### Подаци из новог циклуса вредновања

Датум вредновања

10.03.2026 - 11.03.2026

Врста вредновања

спољашње вредновање

Оцена

4



Извештај о резултатима спољашњег  
вредновања квалитета рада установе

Установа

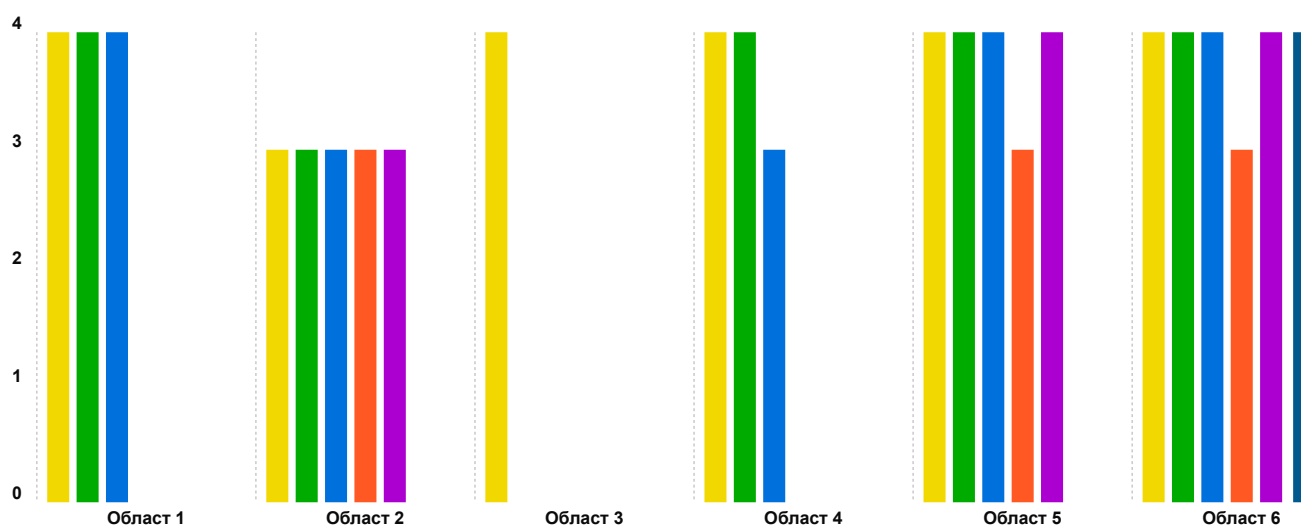
Техничка школа

Место

Зајечар

Адреса

Оствареност стандарда на нивоу школе

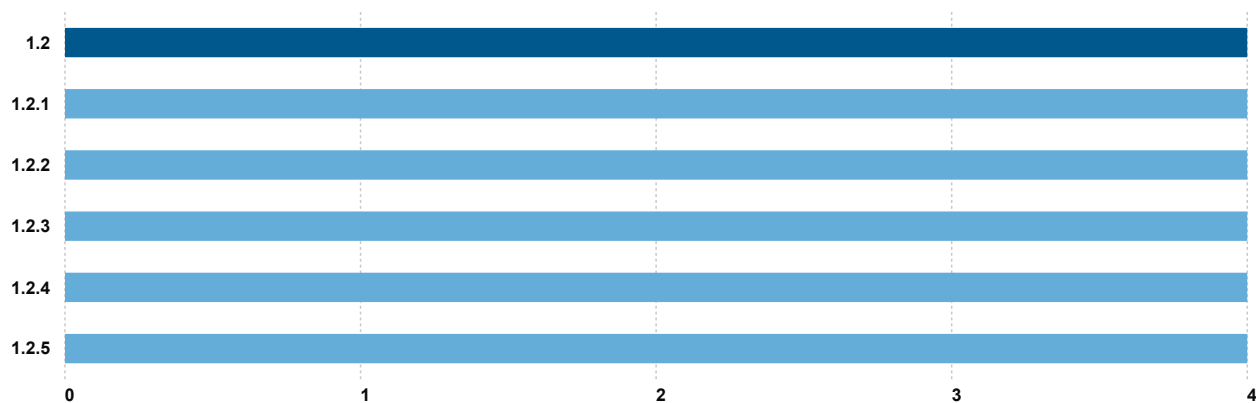


Приказ остварености стандарда и степена присутности показатеља 1: ОБЛАСТ  
КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Standard 1.1 i indikatori



Standard 1.2 i indikatori

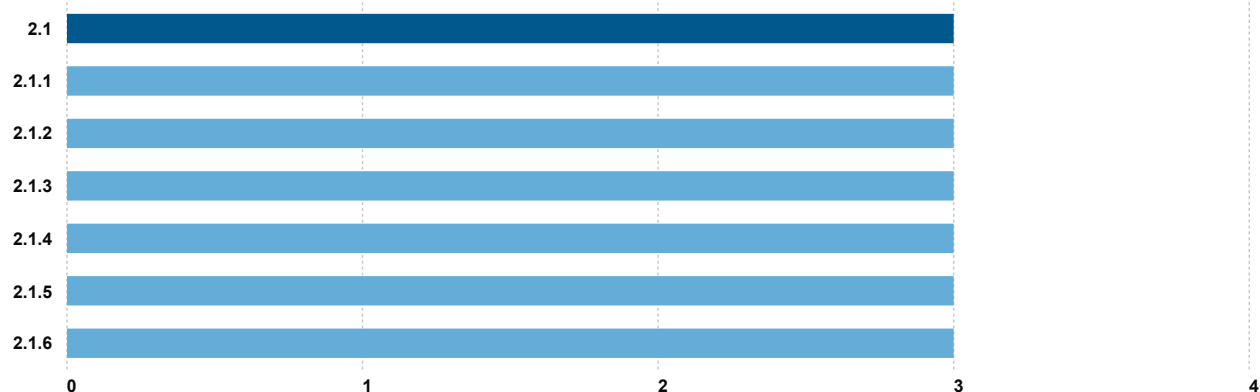


Standard 1.3 i indikatori

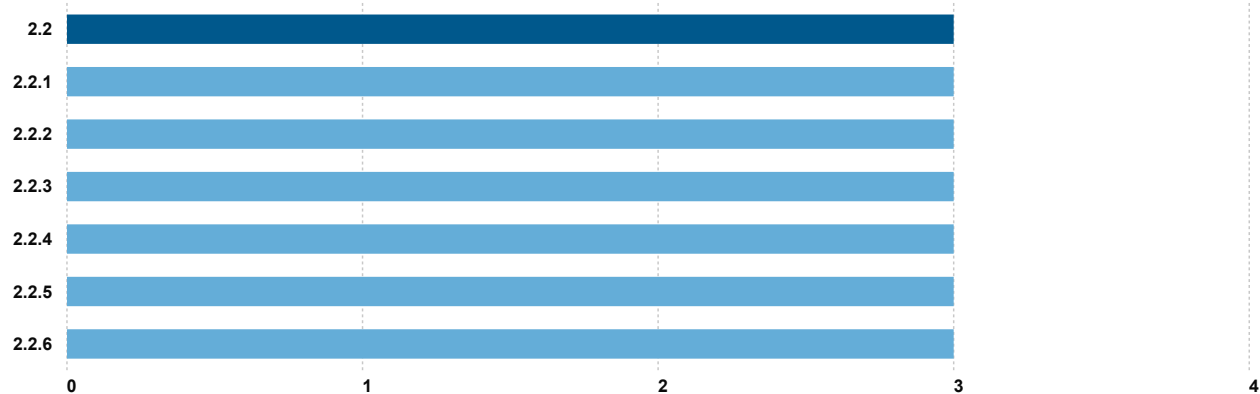


## Приказ остварености стандарда и степена присутности показатеља 2: ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

### Standard 2.1 i indikatori



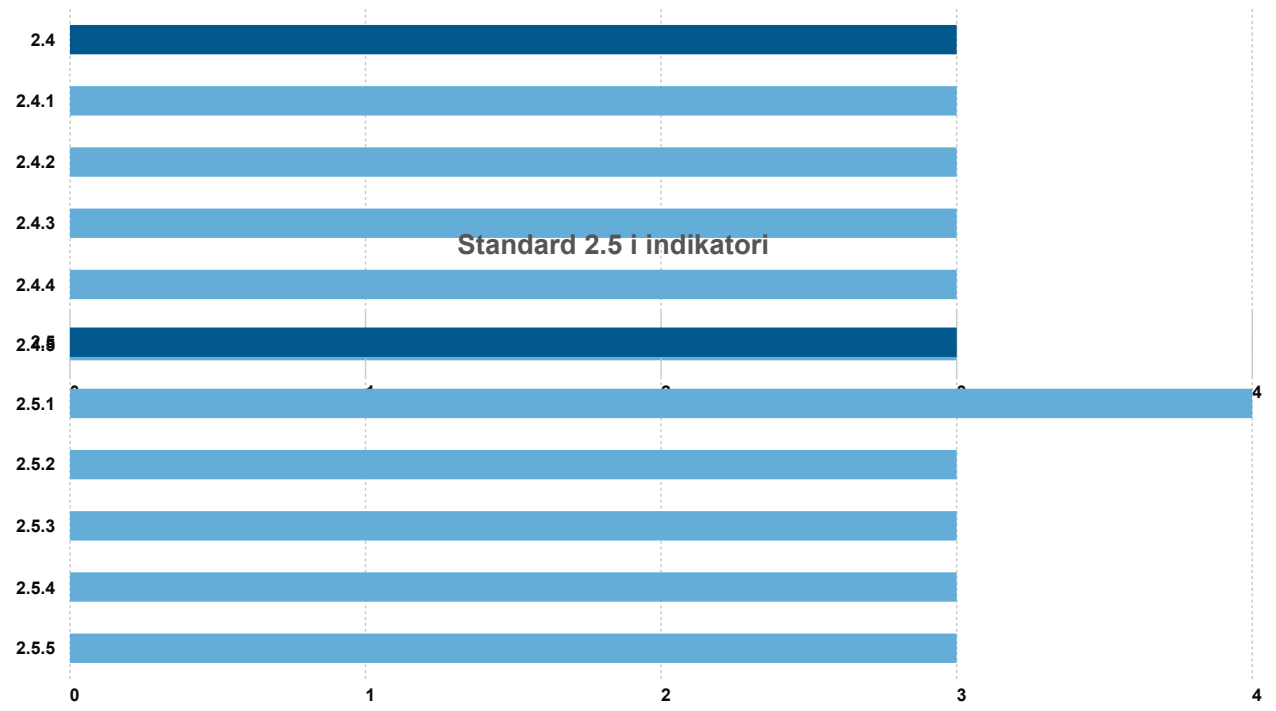
### Standard 2.2 i indikatori



### Standard 2.3 i indikatori

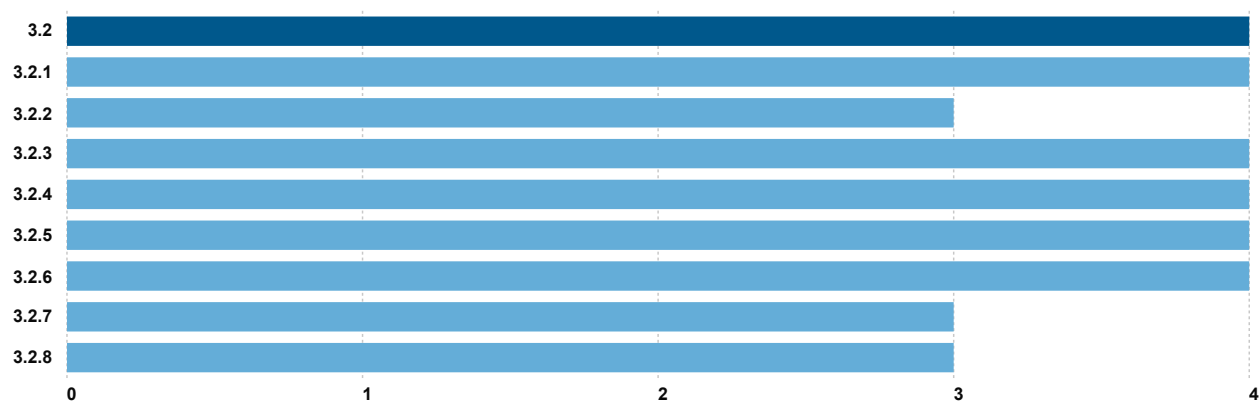


### Standard 2.4 i indikatori



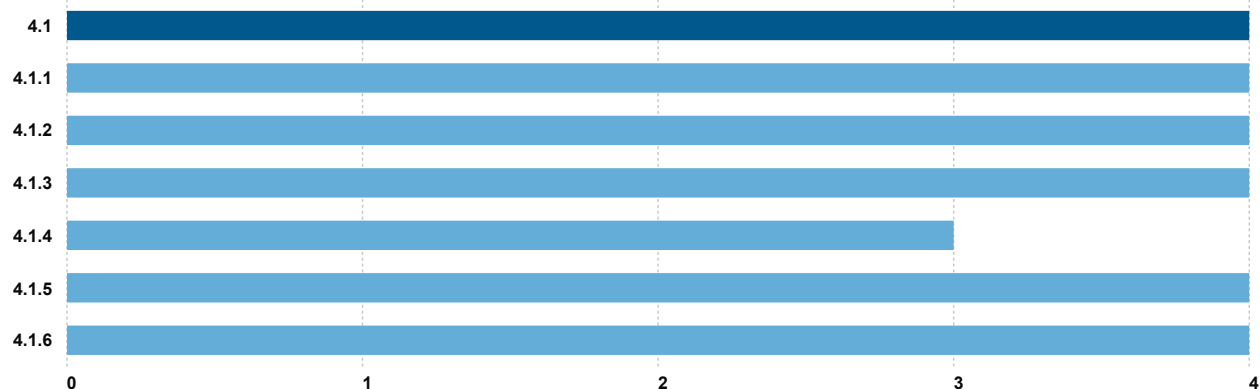
**Приказ остварености стандарда и степена присутности показатеља 3: ОБЛАСТ  
КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

Standard 3.2 i indikatori

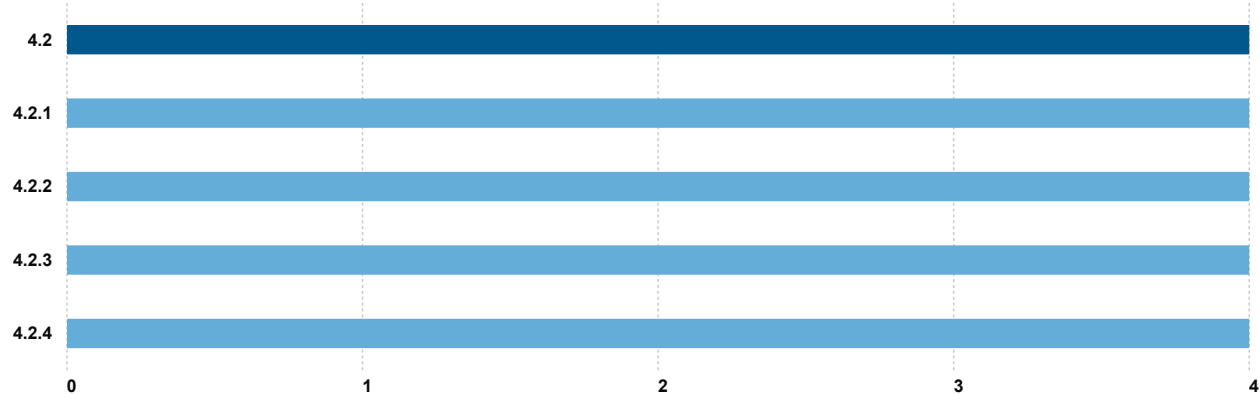


Приказ остварености стандарда и степена присутности показатеља 4: ОБЛАСТ  
КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

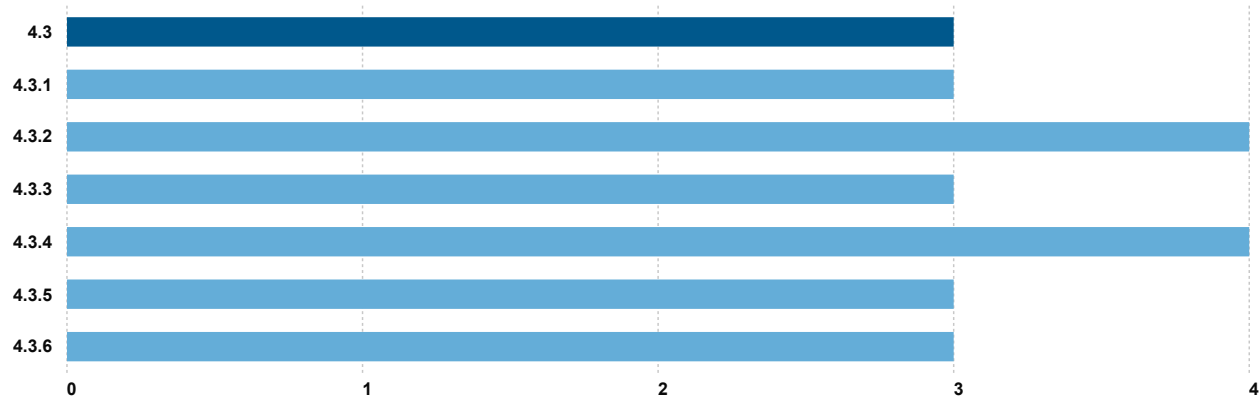
Standard 4.1 i indikatori



Standard 4.2 i indikatori



Standard 4.3 i indikatori

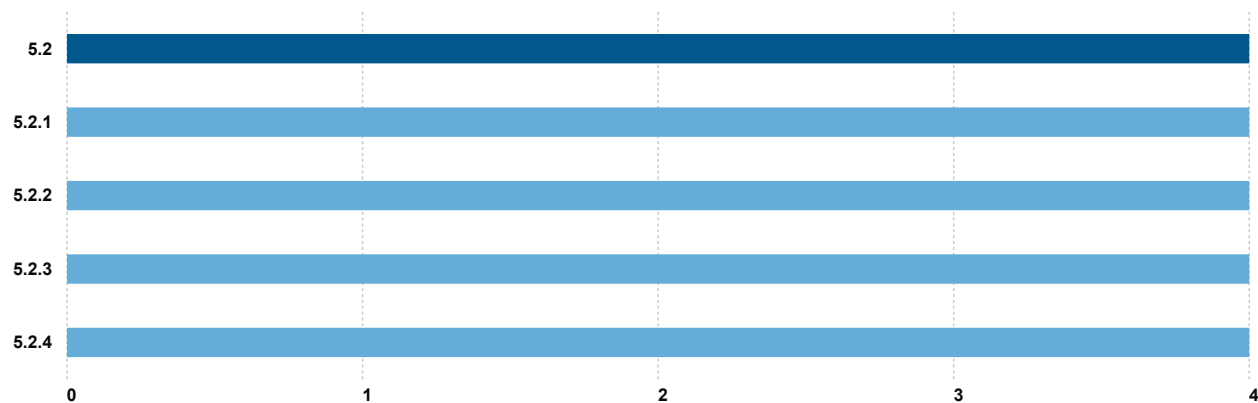


## Приказ остварености стандарда и степена присутности показатеља 5: ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

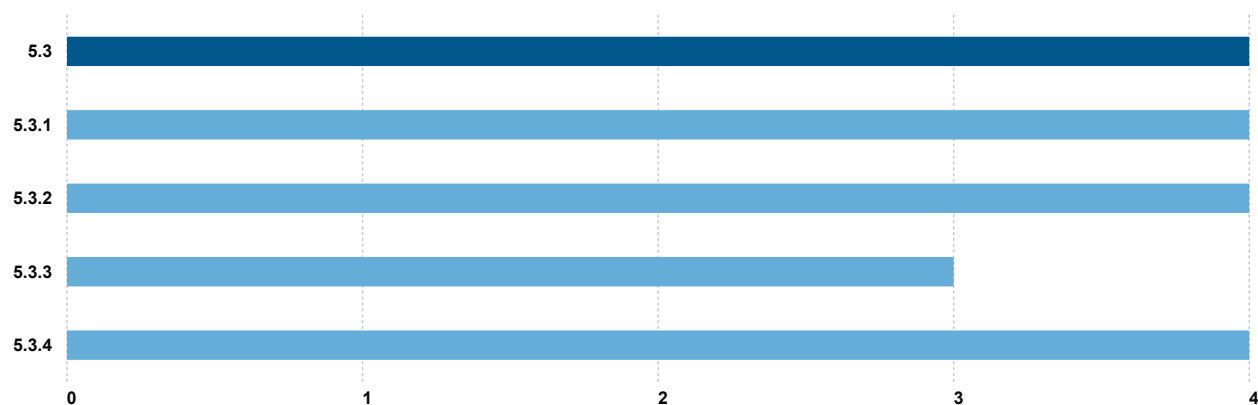
### Standard 5.1 i indikatori



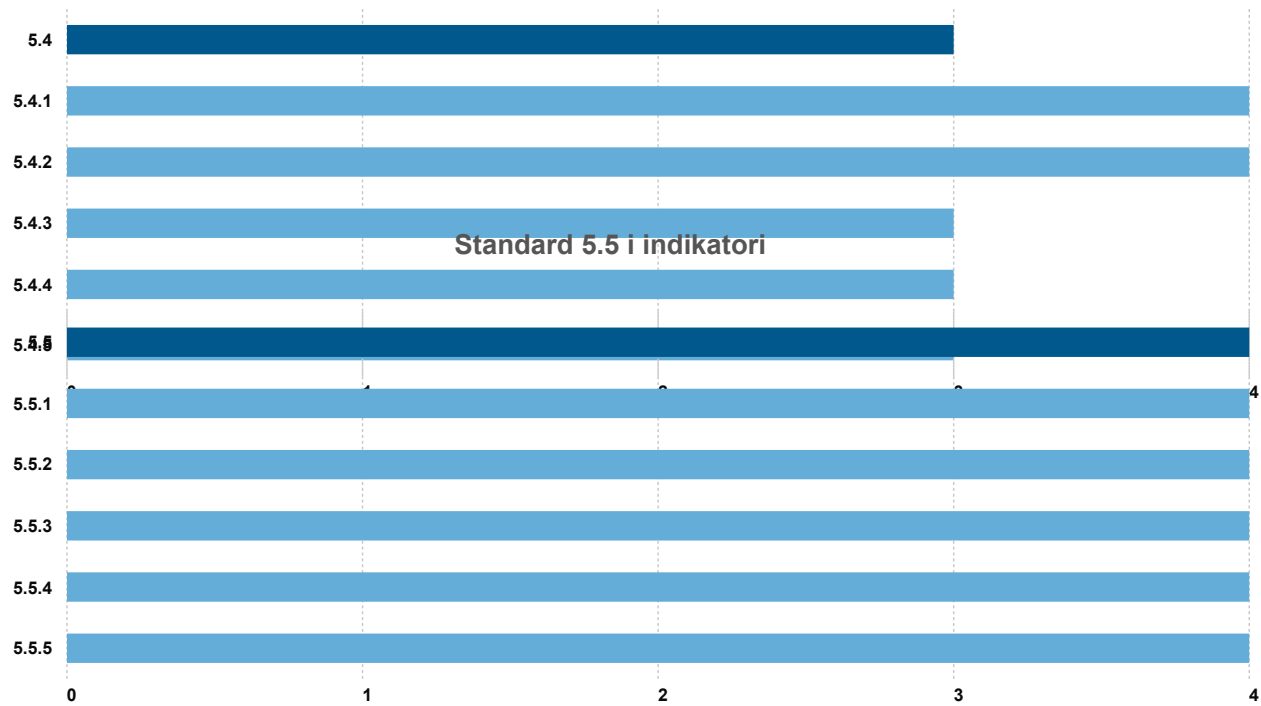
### Standard 5.2 i indikatori



### Standard 5.3 i indikatori

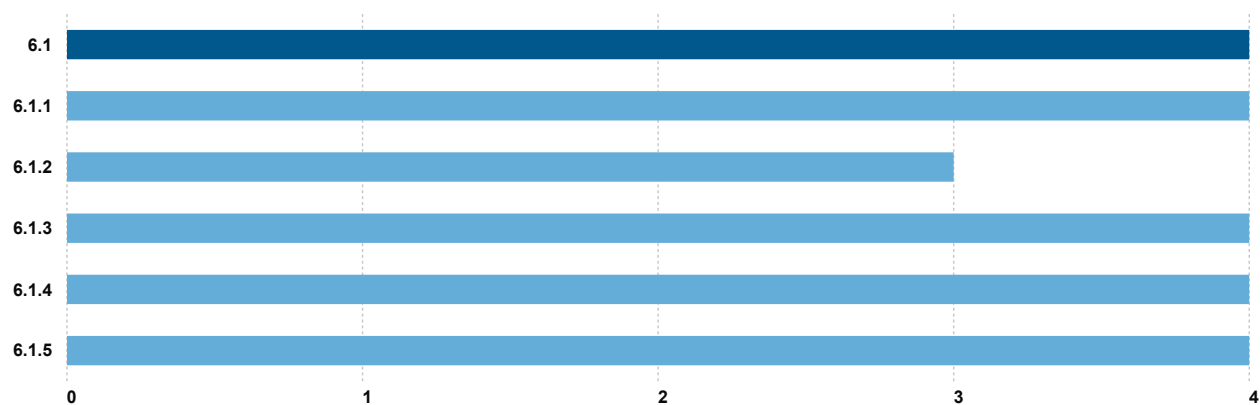


### Standard 5.4 i indikatori

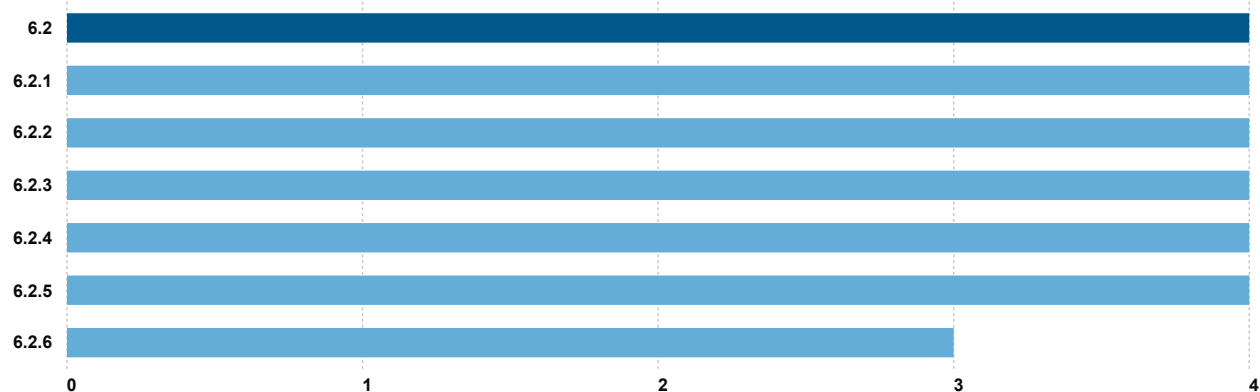


**Приказ остварености стандарда и степена присутности показатеља 6: ОБЛАСТ  
КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И  
МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

**Standard 6.1 i indikatori**



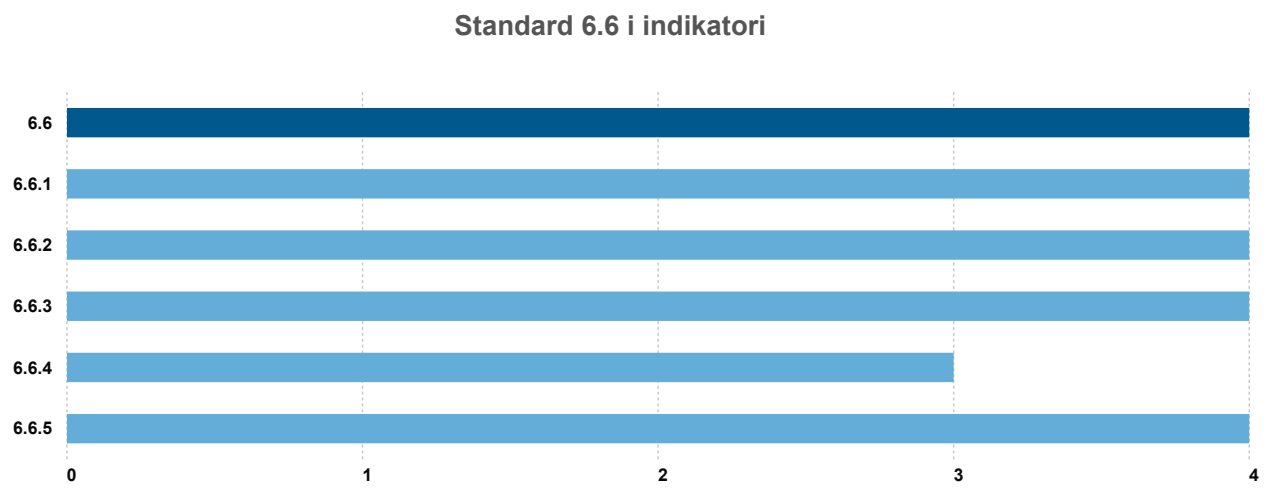
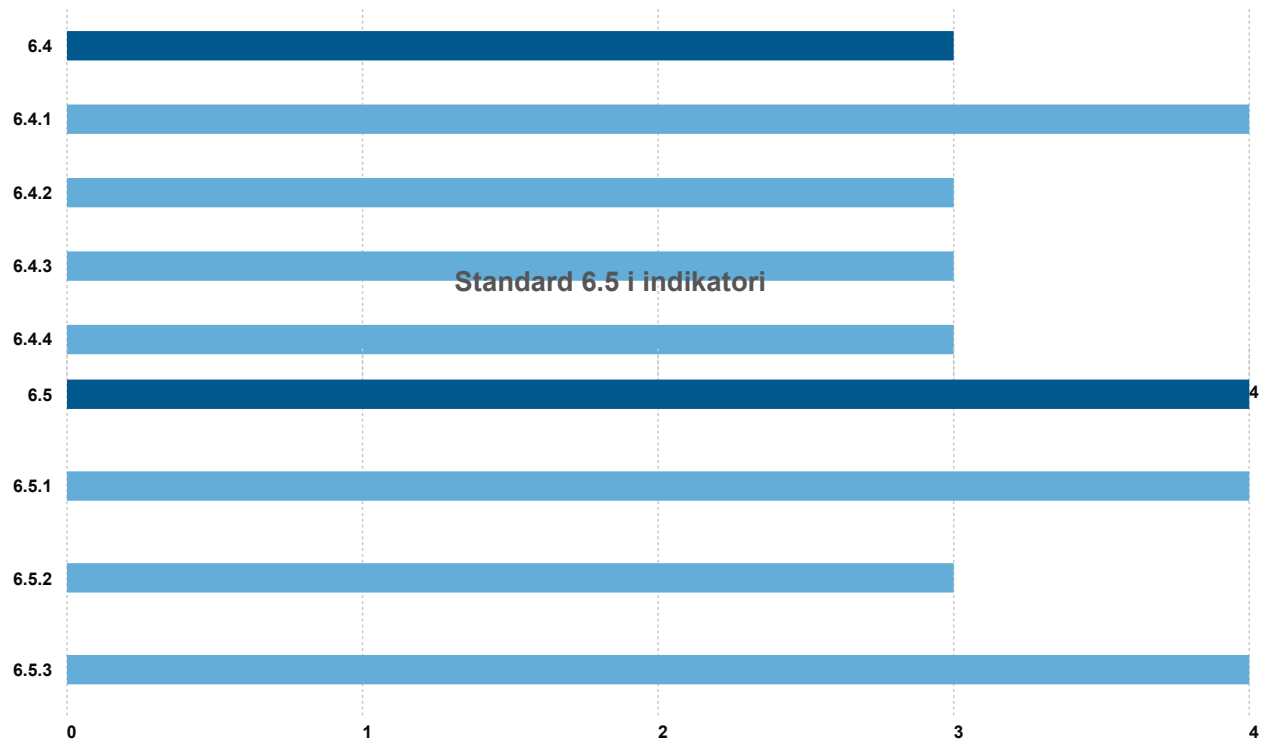
**Standard 6.2 i indikatori**



**Standard 6.3 i indikatori**



**Standard 6.4 i indikatori**





**Извештај о резултатима спољашњег  
вредновања квалитета рада установе**

Установа

Техничка школа

Место

Зајечар

Адреса

## Општи подаци

Датум вредновања 10.03.2026 - 11.03.2026

Врста вредновања спољашње вредновање

Назив установе Техничка школа

Место Зајечар

Општина Зајечар

Округ Зајечарски округ

Школска управа Зајечар

## Приказ остварености стандарда и степена присутности показатеља област квалитета 1: ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Стандарди и индикатори	Степен остварености	Напомена
1.1 Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	4	
1.1.1 Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.	4	Школски програм, који је донет за период од 2022-2026, заснован је на прописаним начелима и у складу је са Законом и правилницима. Школски програм садржи активности за праћење остваривања планираног у наставном и ваннаставном раду и механизме за унапређивање рада на основу праћења. Елементи Школског програма одражавају специфичности рада установе уз уважавање потреба ученика. У Школском програму препознају се приоритети развоја утврђени у оквиру Развојног плана. Школски програм садржи начине за прилагођавање укупног рада са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Садржај ШП доступан је на сајту школе и представљен на начин разумљив за ученике и родитеље. Видљива је усмереност ка остваривању стандарда и исхода постигнућа у оквиру наставних предмета.
1.1.2 У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).	4	Развојни план школе је донет на основу извештаја о самовредновању школе, извештаја о остварености стандарда остварених постигнућа, SWAT анализе, анализе успеха на крају класификационих периода и на крају школске године, на основу анализе успеха на матурским и завршним испитима, повратним информацијама о успеху ученика на практичној настави у радним организацијама, броја уписаних ученика у првом уписном року у 1. разред, броја ученика који су учествовали на такмичењима и освојених награда. У развојном плану видљива је улога већине запослених у школи (улоге, одговорности, активности, праћење). У изради РП учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадник, директор, ученици, родитељи, локална заједница). Начини увођења промена су методолошки јасно представљени (област промене, циљеви, задаци, активности, временска динамика, евалуациони поступци, носиоци). У реализацији активности и евалуацији РП наведено је да учествују све интересне групе (запослени, ученици, родитељи, локална заједница). Приликом формирања тима за развојно планирање у школској 2023/24. години није видљиво учешће представника локалне заједнице. Начини увођења промена су методолошки јасно представљени (област промене, циљеви, задаци, активности, носиоци активности, временска динамика, мерила за самовредновање). У извештају тима за самовредновање видљиво је учешће свих кључних циљних група. У извештајима о раду Школског одбора и Савета родитеља наводи се да се разматра и усваја извештај о реализацији развојног плана. На састанцима стручних већа у већој мери је видљиво усаглашавање планова рада са Акционим планом Развојног планирања. Мисија и визија школе из РП видљиво су истакнуте на сајту школе.
1.1.3 Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.	4	У кључним документима видљиво је уважавање школских и ваншколских ресурса. Већина специфичности школе видљива је у садржајима Развојног плана, Европског развојног плана, Школског програма, Годишњег плана рада, прилозима на школском сајту, активностима Ученичког парламента. Школа је активна и у реализацији Галаксија купа, видљива је дигитализација школских процеса, сарадња са образовним и научним институцијама како у земљи, тако и у иностранству. Истиче се сарадња са ученицима других земаља кроз размену ученика и учешће у међународним пројектима. Видљива је активност школе кроз развој предузетништва и дуалног образовања.
1.1.4 Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	4	Школа континуирано планира аналитичко-истраживачки рад (видљиво у плановима рада Педагошког колегијума, директора, помоћника директора, стручних сарадника, тимова, стручних већа, Развојном плану, плану самовредновања рада) и дефинише мере за унапређивање рада (самовредновање, анализе, извештаји (о резултатима завршног испита, инцијалних тестирања, раду директора, остваривању ГПР), акциона истраживања). Развојни циљеви и исходи активности су релевантни и мерљиви, усмерени

## Приказ остварености стандарда и степена присутности показатеља област квалитета 1: ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Стандарди и индикатори	Степен остварености	Напомена
		на превазилажење учених слабости и остваривање визије школе. Програмирање рада засновано је на подацима о раду установе у претходном периоду, а рад у наредном периоду је конципиран у зони наредног развоја. У кључним школским документима наводе се аналитичко-истраживачке активности и инструменти који се користе при прикупљању података на основу којих се планира развој.
1.1.5 У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика.	4	У програмирању рада (ГПР и Школски програм) уважавају се узрастне потребе ученика. У програмирању рада посебно су наглашене специфичности у вези са испитним периодима који очекују ученике (припрема за завршне испите, професионална оријентација, наредни ниво образовања). Предвиђене су анкете и разговори са ученицима и родитељима са циљем прикупљања додатних података у вези са идентификовањем потреба и интересовања ученика (планови рада стручних већа, тимова, педагога, психолога, анкетање ученика у вези са избором слободних активности, програм подршке ученицима, програм сарадње са породицом). Наставници су упознати са узрастним развојним и специфичним потребама ученика (записи са седница и састанака, анализе, дискусије, извештаји). У програмирању рада посебно су наглашене специфичности у вези са испитним периодима који очекују ученике. У записницима стручних тела постоје анализе у вези са избором оптималних начина рада у остваривању програма на нивоу одељења, група, појединачца. У школским документима постоје детаљни подаци о праћењу генерације ученика (постигнућа, интересовања, наставак школовања, запосленост).
1.2 Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	4	
1.2.1 Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.	4	Годишњи план рада донет је у складу са Календаром образовно-васпитног рада, Школским програмом и Развојним планом. Стручна већа усклађују своје планове са Школским програмом и Развојним планом. Годишњи план рада доступан је на сајту школе и видљив за ученике и родитеље. ГПР представљен је у форми акционих планова и посебно је наглашен план унапређивања наставе. Циљеви и задаци из Развојног плана су имплементирани и конкретизовани на нивоу активности кроз планове рада у ГПР. Видљиво је да основу за израду ГПР чине препоруке за унапређивање, дефинисане извештајима за претходну годину.
1.2.2 У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.	4	Планови рада су представљени кроз форму акционих планова (тимова, стручних већа) и њихови основни елементи су: конкретне активности, начин и време реализације, носиоци активности и учесници. Дефинисани циљеви и задаци из Развојног плана су операционализовани на нивоу активности које се реализују у текућој школској години и имплементирани у раду стручних већа, тимова, комисија. У оперативним плановима директора и стручних сарадника наведене су активности којима се тежи остваривању циљева из РП. Оперативни планови тела и тимова садрже активности које се утврђују на основу аналитичко-истраживачких података и у функцији су унапређења рада.
1.2.3 Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.	4	Рад стручних органа, тела и тимова континуирано прате директор и стручни сарадници. Постоји план интерног и екстерног стручног усавршавања у складу са специфичностима школе. Органи, тела и тимови евалуирају свој рад и доносе мере за унапређивање рада. Планирани су редовни састанци анализе и размене квалитета рада тимова, са посебним нагласком на квалитет процеса. Структура и садржај планова органа, тела и тимова омогућавају ефикасно праћење и операционализацију активности. У школској документацији видљиви су интерни начини праћења и евалуације рада свих стручних тела, као и директора и стручних сарадника.
1.2.4 Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	4	Оперативни планови и извештаји органа, тела и тимова доступни су на сајту школе ради транспарентности. Планирање и извештавање о педагошко-инструктивном раду директора и стручног сарадника је у функцији унапређивања рада наставника. У оперативним плановима идентификовани су евентуални застоји и проблеми у раду и предвиђене су мере за превазилажење. Задужене особе

## Приказ остварености стандарда и степена присутности показатеља област квалитета 1: ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Стандарди и индикатори	Степен остварености	Напомена
		редовно прате и извештавају о квалитету и благовремености вођења педагошке документације. Видљиво је да у школи постоје процедуре за увођење у посао наставника приправника и да постоје процедуре за увођење у посао наставника на замени. Школа има интерна документа и процедуре за праћење и извештавање на различитим нивоима.
1.2.5 Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.	4	Структура годишњег извештаја прати структуру ГПР. Појединачни извештаји у оквиру годишњег извештаја садрже релевантне и конкретне квалитативне и квантитативне податке о реализованим активностима, а садрже и критички осврт у односу на реализоване активности. Садржај годишњег извештаја доступан је на сајту школе. Годишњи извештај представља основу за нови циклус планирања рада.
1.3 Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.	4	
1.3.1 Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.	3	У глобалним плановима за реализацију наставе и учења код већине наставника представљени су циљеви и исходи наставних предмета и конкретни начини изучавања из којих се могу издвојити предметне и међупредметне компетенције, које нису посебно наглашене. Школа има препоручене формуларе за глобално и оперативно планирање, као и утврђене процедуре праћења и чувања ове документације. У оперативним плановима рада предвиђен је начин провере остварености планираних исхода. У глобалним и оперативним плановима у мањој мери су видљиви пројекти у настави који су усмерени на развој међупредметних компетенција.
1.3.2 У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	3	Оперативни планови наставника садрже план коришћења разноврсних метода рада у реализацији које подразумевају активно учешће ученика у наставном процесу и оперативно планирање код већине наставника је засновано на исходима. Планиране методе и технике рада су у функцији постављених циљева и исхода. Наставне припреме садрже различите методе рада којима се подстиче активно учешће ученика. Активно учешће ученика, иако планирано, није видљиво на свим часовима.
1.3.3 Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	4	Планирање допунске наставе и додатног рада засновано је на анализи индивидуалних постигнућа и интересовања ученика, анализи резултата иницијалних тестова. Распоред часова допунске и додатне наставе усклађен је са обавезама ученика, колико дозвољава дневно оптерећење ученика и сатница превоза за ученике који путују. Постоје периодични извештаји о ефектима допунске и додатне наставе.
1.3.4 У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	4	Сваке школске године испитују се интересовања ученика за врсте и облике слободних активности и њихов план се усклађује са могућностима школе. Школа врши промоцију резултата рада у оквиру слободних активности и представља их у локалној заједници. Ученици и родитељи упознати су са постојањем и начином реализације свих слободних активности у школи. Школа успоставља сарадњу са установама и институцијама ван школе у реализацији слободних активности.
1.3.5 Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичкоистраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	4	У школи се реализују различите активности са циљем прикупљања података о ученицима и потребама ученика и родитеља за унапређивањем васпитног рада (праћење ученика од стране наставника, анкете). План васпитног рада заснован је на анализи података из школске документације и педагошке документације (анализа неоправданог изостајања, анализа кршења правила понашања у школи, анализа одговарајућег тима у случајевима одређених нивоа насиља). Школа организује активности и превентивне активности за наставнике, родитеље и ученике у циљу унапређивања компетенција васпитног рада (предавања, радионице). Школа сарађује и са установама ван школе у планирању васпитног рада.

**Приказ остварености стандарда и степена присутности показатеља област квалитета 1:  
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

Стандарди и индикатори	Степен остварености	Напомена
1.3.6 Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	4	Припреме за наставни рад садрже просторе за евалуацију од стране ученика или самоевалуацију рада наставника. Наставници врше самоевалуацију свог рада са мерама и препорукама за унапређивање рада. Наставници међусобно посећују часове како би разменили примере добре праксе.

## Приказ остварености стандарда и степена присутности показатеља област квалитета 2: ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Стандарди и индикатори	Степен остварености	Напомена
2.1 Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	3	
2.1.1 Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	3	На мањем броју часова није видљиво да ученици схватају важност учења тих наставних садржаја.
2.1.2 Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	3	Активности већине ученика на посећеним часовима.
2.1.3 Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	3	На мањем броју часова доминира фронтални облик рада без активног учешћа ученика у раду на часу.
2.1.4 Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	3	На мањем броју посећених часова није било доступности у траженим захтевима.
2.1.5 Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	3	Изостаје вршњачко учење.
2.1.6 Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	3	Већина наставника користи додатна наставна средства.
2.2 Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	3	
2.2.1 Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	3	Захтеви се прилагођавају непосредно, на самом часу, мало је унапред припремљених задатака на више нивоа сложености и различити материјали, чиме би се уважиле различите потребе ученика.
2.2.2 Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	3	На мањем броју часова видљив је 'празан ход' током учења за поједине ученике.
2.2.3 Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	3	Евидентна је посвећеност наставника на часу. На мањем броју часова је било видљиво да је пажња посвећена индивидуално, док остали раде самостално, у паровима или групама.
2.2.4 Наставник примењује специфичне задатке/ активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	3	На часовима на којима је било индивидуализоване наставе.
2.2.5 Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	3	Ученици учествују у заједничким активностима у зависности од подстицаја који добију од наставника.
2.2.6 Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	3	На већем броју часова планира се динамика активности у складу са потребама ученика.
2.3 Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	3	
2.3.1 Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	3	Видљивије на часовима стручних предмета и практичне наставе.
2.3.2 Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	3	На мањем броју часова није се подстицало повезивање знања са професионалном праксом.
2.3.3 Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	3	На појединим часовима се не инсистира на примени сложенијих мисаоних процеса као што су анализа и критичка процена. Видљивије је

## Приказ остварености стандарда и степена присутности показатеља област квалитета 2: ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Стандарди и индикатори	Степен остварености	Напомена
		на часовима стручних предмета и професионалне праксе.
2.3.4 Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	3	Видљиво је на часовима наставника код којих је то већ уобичајена пракса.
2.3.5 Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	4	
2.3.6 Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	4	
2.4 Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	3	
2.4.1 Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).	3	Већина наставника врши формативно оцењивање примењујући различите поступке. На једном броју посећених часова је изостала квалитативна повратна информација. Сумативно оцењивање је усклађено са прописима.
2.4.2 Ученику су јасни критеријуми вредновања.	3	Критеријуми су истакнути, јасни су. Повремено се јавља недоследност у примени критеријума (разговор са ученицима).
2.4.3 Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	3	На посећеним часовима већина наставника даје јасну повратну информацију, често изостају препоруке које би код ученика развиле праксу постављања циљева у учењу.
2.4.4 Ученик поставља себи циљеве у учењу.	3	
2.4.5 Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	3	Видљиво је на часовима професора који су то тражили од ученика.
2.5 Сваки ученик има прилику да буде успешан.	3	
2.5.1 Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	4	
2.5.2 Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	3	Похвала се користи као главни поступак за мотивисање ученика. Мало је тимских активности којима ученици подржавају једни друге како би остварили очекиване исходе.
2.5.3 Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	3	На мањем броју часова су ученици имали могућност да, када заврше задатке на једном нивоу, наставе са радом на сложенијим задацима.
2.5.4 Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	3	Иако су избори начина обраде теме, облика рада и наставних материјала били адекватни на већем броју часова могућност учешћа ученика у избору је ограничена.
2.5.5 Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	3	Израђена је клима поверења. На мањем броју часова су наставници креирали ситуације у којима сваки ученик остварује успех.

**Приказ остварености стандарда и степена присутности показатеља област квалитета 3:  
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

Стандарди и индикатори	Степен остварености	Напомена
3.2 Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	4	
3.2.1 Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	4	Педагошка документација садржи важне белешке о раду и напредовању за сваког ученика. На седницама стручних већа разматрају се и усаглашавају критеријуми оцењивања за сваки предмет или програм наставе. Ученици и родитељи су упознати са критеријумима оцењивања. Формативне оцене у већој мери садрже опис постигнућа, конкретне мере и препоруке за даље напредовање. На седницама стручних већа планирају се и евидентирају мере за даљи развој ученика.
3.2.2 Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/ прилагођеним образовним стандардима.	3	Школа пружа подршку ученицима у ситуацијама у којима је то потребно. Нема ученика који се образују по ИОП-у, али постоје планови индивидуализације за ученике којима је потребна додатна образовна подршка. На седницама тима за подршку ученицима анализирају се постигнућа ученика и проверава оствареност исхода наставе и учења. Постоји простор за већи обухват ученика додатном подршком у учењу и индивидуализацијом.
3.2.3 Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	4	Допунска настава се реализује у терминима који су усклађени са распоредом часова и објављени на огласној табли и сајту школе. Допунску наставу похађају и ученици који желе да науче нешто више или да боље савладају одређену област, да добију већу оцену. Поједини наставници посредством веб алата пружају подршку ученицима који су спречени да непосредно похађају допунску наставу. Начини рада на допунској настави усклађени су са потребама ученика. Отежавајућа околност је уклапање распореда часова допунске наставе са дневним оптерећењем ученика и сатницом градског превоза за ученике који га користе.
3.2.4 Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	4	Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у остваривању исхода, док је код ученика који нису редовни на часовима допунске наставе то мање видљиво. У педагошкој документацији наставника види се напредак ученика који похађају допунску наставу. Ученицима је омогућена допунска настава према њиховим потребама, на шта указују и родитељи ученика, међутим, код појединих ученика недостаје мотивација за похађање ових часова.
3.2.5 Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.	4	У програмирању додатне наставе уважавају се интересовања ученика. У реализацији додатне наставе користе се разноврсни извори информација и ресурси за учење. Додатна настава се реализује у терминима који су усклађени са распоредом часова и објављени на огласној табли и сајту школе. Ученици који редовно похађају часове додатне наставе показују већу самосталност у раду. Редовно се анализирају ефекти додатне наставе и предлажу мере за даље унапређивање наставе. У извештају о остваривању ГПР приказана су постигнућа и резултати ученика на такмичењима који похађају часове додатног рада.
3.2.6 Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	4	Припремна настава за завршни/матурски испит заснива се на анализи постигнућа ученика на испитима из претходних школских година. Реализује се из свих предмета из којих се организује испит у утврђеним терминима. Ученици долазе на припремну наставу и похађају је са више од 70 % присутности. На припремној настави користе се стандардизовани задаци различитих типова.
3.2.7 Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	3	Стручна већа и Педагошки колегијум анализирају резултате иницијалних тестирања, док то није видљиво на седницама одељењских већа. Резултати иницијалних тестирања користе се за програмирање допунске и додатне наставе али је у мањој мери видљива индивидуализација подршке у учењу.
3.2.8 Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.	3	Школа је два пута учествовала у ПИСА тестирању, једном као пилот школа, а други пут званично. У школи су се користили задаци који су идентични или слични са задацима са међународних тестирања. Школа није добила извештаје са тих тестирања, па самим тим стручна већа и органи школе нису могла да, на основу резултата, предлажу мере за унапређивање наставе и учења и побољшање постигнућа ученика.

**Приказ остварености стандарда и степена присутности показатеља област квалитета 3:  
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

Стандарди и индикатори	Степен остварености	Напомена
------------------------	---------------------	----------

**Приказ остварености стандарда и степена присутности показатеља област квалитета 4:  
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

Стандарди и индикатори	Степен остварености	Напомена
4.1 У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.	4	
4.1.1 Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	4	Мере подршке у учењу које школа предузима су разноврсне и документоване су у записницима, извештајима и анализама тимова, тела и органа школе.
4.1.2 Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.	4	Школа поседује детаљну документацију о активностима тима за пружање подршке, одељенских старешина и стручних сарадника школе.
4.1.3 На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	4	Успех и владање се анализирају на нивоу одељенске заједнице, одељенских већа, стручних тимова и актива, управе школе и стручних сарадника. Предлажу се мере и прати спровођење и ефекти предложених мера.
4.1.4 У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.	3	Из разговора са родитељима, евиденције са родитељских састанака може се закључити да су родитељи задовољни сарадњом са школом, али је мало учешћа родитеља у активностима које излазе из оквира прописаних законом.
4.1.5 У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.	4	Привредне и непривредне организације (практична настава, образовање уз рад), сарадња са високошколским установама у оквиру КВИС-а; сарадња са научним институцијама; такмичења у оквиру образовних профила; учешће у разним пројектима....
4.1.6 Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.	4	Детаљна евиденција о кретању сваког ученика након завршене школе.
4.2 У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	4	
4.2.1 У школи се организују програми/ активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).	4	У процесу самовредновања овај показатељ је уочен као слаба страна, уврштен је у приоритете развоја и на основу тога школа спроводи различите активности кроз радионице са ученицима, рад УП...
4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.	4	Врши се анкетање ученика, поштују се интересовања ученика, поштује мишљење ученичког парламента.
4.2.3 У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	4	Видљиво у самој школи и кроз евиденцију о учешћу ученика и наставника у различитим и многобројним програмима, пројектима и акцијама на нивоу школе, локалне заједнице и шире.
4.2.4 Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	4	Рад КВИС тима, учење кроз рад, практична настава, ментор школа у оквиру пројекта 'Дигитална школа',
4.3 У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	3	
4.3.1 Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.	3	Школа има услове за упис ученика из осетљивих група. Постоји простор за стварање бољих услова за ученике са сметњама у развоју, кроз планирање различитих образовних профила
4.3.2 Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.	4	

**Приказ остварености стандарда и степена присутности показатеља област квалитета 4:  
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

Стандарди и индикатори	Степен остварености	Напомена
4.3.3 У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.	3	Примењује се индивидуализовани приступ за ученике са слабијим постигнућима, што је видљиво на самим часовима. Нису обухваћени ученици са изузетним способностима. Нема ученика који се образују по ИОП 2.
4.3.4 У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.	4	
4.3.5 Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација).	3	
4.3.6 Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	3	Иако нису успостављени механизми за идентификацију ученика са изузетним способностима, надареним ученицима се пружају могућности учешћа у различитим пројектима, сајмовима, такмичењима у сарадњи са институцијама.

Приказ остварености стандарда и степена присутности показатеља област квалитета 5:  
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

Стандарди и индикатори	Степен остварености	Напомена
5.1 Успостављени су добри међуљудски односи.	4	
5.1.1 У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	4	Понашање и одговорност свих учесника школског живота регулисани су Правилницима о материјалној и дисциплинској одговорности ученика и запослених, о употреби мобилних телефона, Правилима понашања, и Кућним редом које су истакнута на видним местима у холу и у учионицама, која се према разговорима обављеним у школи доследно поштују. Представници Ученичког парламента разматрали су Правила понашања у школи. У интервјуу са ученицима потврђена је ова констатација.
5.1.2 За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	4	Дискриминаторско понашање у школи није уочено. За дискриминаторско понашање предвиђене су мере и санкције. Школа има Програм превенције дискриминаторског понашања у оквиру ШП и ГПРШ. У школи се спроводи анкетирање ученика у вези са безбедношћу ученика.
5.1.3 За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	4	За новопридошле ученике и запослене у школи је израђен План увођења у посао приправника, од стране директора одређен је ментор, у протеклом периоду има један приправник(ГПРШ). Постоји план са новопридошлим ученицима и школа има план транзиције за ученике који су дошли у току године из других школа, праћење је на недељном нивоу. У извештајима СТИО ТИМ-а видљиво је праћење адаптације ученика првог разреда кроз разговоре. Организована је тимска подршка за новопридошле наставнике, за приправнике и увођења у посао (записник ПК – одређивање ментора за два наставника који су почели са радом на Стручним већима).
5.1.4 У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	4	Тим за заштиту донео је Програм превенције у складу са Правилником. Различите технике за превенцију и конструктивно решавање проблема примењују се на часовима одељењског старешине и у раду наставника и стручног сарадника, као и УП, одржавањем радионица и презентација. Обележена је Дечија недеља, Међународни дан толеранције, Дан борбе против насиља над женама и Недеља сећања и заједништва. Сарадња школе са ПУ, Црвеним крстом, ЦСР. Одржано је предавање родитеља експерта - докторке на тему „Злоупотреба психоактивних супстанци“. Предузимају се васпитне мере, укључује се друштвено користан рад. Школа је сповела анкетирање ученика за безбедност у школи.
5.2 Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	4	
5.2.1 Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	4	У школи је донет Правилник о награђивању и похваљивању ученика и запослених. У холу школе истакнути су резултати и продукти ученика (Зелена башта), на огласној табли, у књизи обавештења, САЈТ, фејсбук страница школе, школска документација (записници НВ, извештаји) показују да се успех појединца, група или одељења промовише као лични успех и успех школе, што потврђују и разговори са свим учесницима школског живота. Планирано је награђивање вршњачких едукатора, који пружају помоћ вршњацима у учењу.
5.2.2 У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	4	Интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате примењује се у складу са Правилником о награђивању и похваљивању ученика и запослених (похвалнице, захвалнице, дипломе, књиге). Запослени се похваљују јавно и награђују у складу са могућностима школе (књиге, слободни дани, излети, прославе,...).
5.2.3 У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/ успех.	4	У школи се организују различите активности у којима ученици имају прилику да постигну резултат и остваре успех. Школа има разноврсну понуду секција (секција за програмирање лево робота, спортске секције, новинарска, информатичка, шаховска, плетко, креативно ћоше ...). Организују се такмичења, квизови, конкурси,... Ученици учествују у пројекте, ученичке компаније. Школа спроводи дуално образовање, развија партнерства са другим установама у земљи и иностранству и користи за унапређење учења.
5.2.4 Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом	4	У школи нема ученика са сметњама у развоју.

Приказ остварености стандарда и степена присутности показатеља област квалитета 5:  
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

Стандарди и индикатори	Степен остварености	Напомена
учествују у различитим активностима установе.		
5.3 У школи функционише систем заштите од насиља.	4	
5.3.1 У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	4	У школи је јасно изражен негативан став према насиљу, што је потврђено и у обављеним разговорима са ученицима, родитељима, члановима Школског одбора и директором и што је видљиво у школској документацији ( Правилници, ПВР, Стручно усавршавање запослених, Вршњачки тим,...) Негативан став према насиљу изражен је и на паноима и ученичким продуктима који су постављени на видним местима у школи.
5.3.2 У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	4	У школи су израђени Правилник понашања у школи и Правилник о употреби мобилних телефона. Тим за заштиту ученика редовно се састаје и остварује планиране активности (извештаји). Израђени су Планови појачаног васпитног рада за ученике (највише због изостајања и не поштовања школских правила), евалуирају се и доносе даље мере. Врше се анкетирање ученика на тему безбедности и спроводе се превентивне активности (предавања и радионице).
5.3.3 Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.	3	Школа организује активности за запослене и ученике које су директно усмерене у на превенцију насиља, а у мањој мери за родитеље (они се упознају на родитељским састанцима са правилима понашања и нивоима насиља и учествују у изради ПВР-а за ученике).
5.3.4 Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).	4	Са ученицима који су укључени у насиље школа организује посебне активности подршке и појачани васпитни рад, што се потврђује увидом у школску документацију: Изјава, План појачаног васпитног рада, Извештај о појачаном васпитном раду. Организоване активности не дају увек очекиване резултате, већ се предлажу даље мере и активности друштвено користан рад.
5.4 У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	3	
5.4.1 У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.	4	Анализа извештаја, као и непосредни разговори са наставницима, стручним сарадницима потврђују да у школи организована и присутна сарадња између стручних и саветодавних органа. Сарадња је видљива у оквиру стручних већа, тимова, кроз ппројекте.
5.4.2 Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.	4	Извештаји о раду, обављени разговори и продукти рада ученика потврђују да школа пружа значајну подршку раду Ученичког парламента и Вршњачког тима, посебно приликом организације хуманитарних турнира. Чланови Ученичког парламента учествовали су у организацији Недеље сећања и заједништва. УП учествује у пројекту ЛЗ „Пријави покрени.“ Развијен је активизам младих.
5.4.3 У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.	3	Подржавају се иницијативе и педагошка аутономија наставника, кроз стручна усавршавања наставника, радионице, угледни часови, пројекти, такмичења, компаније. Нема наставника у звању.
5.4.4 Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	3	Учешће родитеља у животу и раду школе односи се претежно на учествовање на позив школе на састанцима, у васпитном процесу, учествују као родитељи предавачи. Изостају предлози родитеља који се односе на унапређивање квалитета рада установе.
5.4.5 Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	3	Заједничке активности наставника, ученика и родитеља у циљу јачања осећања припадности школе, организују се повремено: родитељ предавач.
5.5 Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.	4	

**Приказ остварености стандарда и степена присутности показатеља област квалитета 5:  
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС**

Стандарди и индикатори	Степен остварености	Напомена
5.5.1 Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	4	Школа је по својим активностима: међународни пројекти, галаксија куп, роботика, ученичке компаније, школа ментор у пројекту „Дигитална школа“, дуал, идр. препознатљива у ужој локалној заједници, видљива је као центар иновација и васпитно-образовне изузетности.
5.5.2 Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.	4	
5.5.3 Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	4	Наставници се стручно усавршавају, присутна је пракса да наставници презентују нова сазнања са семинара и обука (записник ПК, НВ, план одржавања СУ унутар школе у току распуста). Школа покреће иницијативу и отворена је за умрежавање са другим школама и размену стечених искуства и примере добре праксе (ПУ, Медицинска школа, Техничка школа Књажевац).
5.5.4 Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.	4	Примери добре праксе, који су резултат успостављеног система тимског рада и партнерских односа, јесу сарадња са ПУ, ОШ, са ВШУ и факултетима. У оквиру пројекта сарадња се одвија и на међународном нивоу.
5.5.5 Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	4	

**Приказ остварености стандарда и степена присутности показатеља област квалитета 6:  
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И  
МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

Стандарди и индикатори	Степен остварености	Напомена
6.1 Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.	4	
6.1.1 Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.	4	Руковођење директора у сегменту јасне организационе структуре, дефинисању процедура и носиоца одговорности је присутно у потпуности. Школски органи квалитетно раде, постоје механизми за праћење и видљиво је садржајно извештавање. Има простора за унапређивање видљивости распореда дежурства и описа задужења дежурних наставника.
6.1.2 Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.	3	Стручна тела и тимови јесу формирана у складу са потребама школе и компетенцијама запослених, али изостаје формирање тимова који нису предвиђени прописима који би се бавили специфичним потребама школе - тимови за јаке и слабије стране исказане у упитницима и интервјуима. Такође, простор за унапређивање рада постоји у сегменту напредовања наставника у звање.
6.1.3 Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.	4	Директор у потпуности прати рад тимова и доприноси квалитету њиховог рада. Састанци педагошког колегијума су чести и у сврси су унапређења рада.
6.1.4 Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.	4	Постоји атмосфера пожељности непосредне Комуникације између директора, наставника, ученика и родитеља. Процедуре активне партиципације запослених, Ученичког парламента и Савета родитеља, у смислу одређивања оптималног времена, информисања о дневном реду, евидентирања учешћа, давања повратне информације итд, присутне су у потпуности.
6.1.5 Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.	4	
6.2 У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.	4	
6.2.1 Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.	4	Директор добро организује и редовно остварује инструктиван увид у рад наставника. Користи прописане стандарде и показатеље квалитета и даје квалитетну повратну информацију. На основу увида, предузима мере и покреће иницијативе.
6.2.2 Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.	4	Стручни сарадници прате и вреднују рад наставника и предлажу мере за побољшање. Квалитет је што се вредновања и мере стручних сарадника и спољашњих евалуатора готово поклапају.
6.2.3 Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.	4	Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета. Све фазе су јасно видљиве, а инструменти су прилагођени циљним групама. Добијени подаци се анализирају и разматрају се могућности њиховог коришћења за унапређење рада школе.
6.2.4 У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.	4	
6.2.5 Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.	4	Дигитална зрелост школе је на високом нивоу и може служити као пример добре праксе у региону и шире.
6.2.6 Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу	3	

**Приказ остварености стандарда и степена присутности показатеља област квалитета 6:  
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И  
МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

Стандарди и индикатори	Степен остварености	Напомена
резултата праћења и вредновања.		
6.3 Лидерско деловање директора омогућава развој школе.	4	
6.3.1 Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.	4	Директор је изузетно посвећен послу, и као такав је препознат у школи и ван ње. Поштује туђе радно време, а сам ради прековремено. Активан је у активима директора, заједницама школа и сарадњи са домаћим и међународним стручним телима.
6.3.2 Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.	4	Директор прихвата иницијативе и предлоге запослених и спроводи их у дело.
6.3.3 Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.	4	Директор подстиче и пружа подршку стручном усавршавању наставника, сам редовно посећује стручне обуке и информира колектив о примерима добре праксе.
6.3.4 Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.	4	
6.4 Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.	3	
6.4.1 Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.	4	Са Тимом за професионални развој запослених, директор учествује у изради плана стручног усавршавања на нивоу установе. При томе се користе подаци из апликације за стручно усавршавање, коју је сам направио. Такође, учешћем у пројектима и кроз сарадњу са институцијама и организацијама различитих ресора, обезбеђује услове да сви запослени имају једнаке могућности за стручно усавршавање. Директор подржава и подстиче неформално стручно усавршавање и хоризонтално учење, али у овом сегменту има простора за унапређивање кроз реализацију већег броја часова у сарадњи два и више наставника.
6.4.2 Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.	3	Запослени у већој мери планирају и унапређују своје професионално деловање. У већој мери је присутно да се стручно усавршавање планира, пре свега, на основу резултата самовредновања и мерама које се добију као повратна информација након посета часова од стране директора и стручног сарадника. Делегерини члан Педагошког колегијума који прати стручно усавршавање, био је предмет акционог плана након спроведеног самовредновања.
6.4.3 Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.	3	Овај показатељ је остварен у већој мери јер изостаје чврћи сараднички однос између наставника у школи и формирање тимова који се баве специфичним питањима наставе и учења, првенствено оних која су већ јасно дијагностификована као слабије стране. Такође, додатни квалитет би био тим за прикупљање и приказивање примера добре праксе.
6.4.4 Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.	3	У већој мери су изграђене процедуре за процену ефеката стручног усавршавања.
6.5 Материјално-технички ресурси користе се функционално.	4	
6.5.1 Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.	4	Постојећа наставна средства се функционално користе. Видљива је потреба за додатним. Анализа употребе наставних средстава, као и исказивање потребе за набавком нових и осавремењивање лабораторија су теме о којима се конструктивно дискутује на састанцима школских органа и тела. Ученици и подаци са упитника за наставнике истичу као приоритетно набавку специјализованих наставних средстава. Директор све то зна и планира опремање

**Приказ остварености стандарда и степена присутности показатеља област квалитета 6:  
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И  
МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

Стандарди и индикатори	Степен остварености	Напомена
		школе, али је потребна - и пресудна - финансијска подршка Јединице локалне самоуправе.
6.5.2 Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.	3	У оперативним плановима и дневним припремама неких наставника (мањински) није видљиво планирање употребе наставних средстава. Циљне групе (ученици и родитељи) очигледност наставе код свих наставника не процењују високо.
6.5.3 Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.	4	
<b>6.6 Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.</b>	<b>4</b>	
6.6.1 Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.	4	
6.6.2 У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.	4	
6.6.3 Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.	4	
6.6.4 Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	3	Укљученост родитеља у области квалитета остварено је у већој мери па сходно томе постоји простор за унапређивање у овом сегменту.
6.6.5 Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.	4	Школа је остварила и остварује многе међународне сарадње и пројекте.



## Извештај о резултатима спољашњег вредновања квалитета рада установе

Установа	Техничка школа
Место	Зајечар
Адреса	

### Наративни део

У области програмирања, планирања и извештавања уочава се да школа има успостављен систем израде и међусобног усклађивања кључних школских докумената. Школски програм, Развојни план и Годишњи план рада заснивају се на релевантним законским и подзаконским актима, као и на анализи рада школе у претходном периоду. Садржај ових докумената у значајној мери одражава специфичности установе, образовне профиле који се реализују у школи, као и развојне приоритете који су дефинисани на основу процене потреба ученика, наставника и школе у целини.

Развојно планирање у школи заснива се на различитим изворима података, укључујући резултате самовредновања, анализе успеха ученика, резултате завршних и матурских испита, као и повратне информације из наставног процеса и сарадње са партнерским организацијама. Уочава се да школа користи аналитичко-истраживачке податке као основу за дефинисање развојних циљева и активности, што указује на настојање да се планирање рада заснива на реалним показатељима квалитета рада и потребама школе.

Планирање рада органа, тела и тимова у функцији је остваривања циљева из кључних развојних докумената. У оперативним и акционим плановима активности су у највећој мери јасно дефинисане, са назначеним носиоцима активности, временском динамиком и начинима праћења реализације. Уочава се да су планови рада у великој мери међусобно усклађени и да доприносе функционалном повезивању различитих сегмената рада школе. Такође је видљиво да школа успоставља механизме праћења и евалуације рада, као и да се резултати извештавања користе као основ за планирање активности у наредном периоду.

Планирање образовно-васпитног рада у значајној мери усмерено је на остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа и исхода учења. У глобалним и оперативним плановима већине наставника уочава се настојање да се наставни процес заснива на исходима учења и да се у планирању предвиде различите наставне методе и облици рада. Посебно се уочава да се у планирању допунске наставе, додатног рада и слободних активности полази од анализе постигнућа ученика и њихових интересовања, као и од потребе да се ученицима обезбеде различити облици подршке и подстицаја за развој.

Истовремено, уочен је простор за даље унапређивање у делу који се односи на јасније и систематичније повезивање планирања наставе са развојем предметних и међупредметних компетенција ученика. У појединим планским документима ове компетенције могу се уочити посредно кроз циљеве и исходе наставе, али нису увек довољно истакнуте. Такође, даљи развој могућ је у правцу доследнијег планирања наставних активности које подстичу активно учешће ученика у наставном процесу, као и кроз шире коришћење пројектне наставе и других облика рада који доприносе развоју међупредметних компетенција.

Уочава се и могућност даљег унапређивања у делу који се односи на систематичније укључивање свих релевантних актера у поједине фазе развојног планирања, као и на даље јачање интерних процедура праћења, извештавања и размене информација о реализованим активностима.

У целини посматрано, уочава се да школа има успостављене функционалне основе за квалитетно програмирање, планирање и извештавање. Постојећи систем планирања заснован је на анализи података и реалним потребама школе и ученика, што представља добру основу за даљи развој и континуирано унапређивање квалитета образовно-васпитног рада.

Према прописаној методологији спољашњег вредновања опсервиран је рад укупно 34 наставника, што је скоро половина броја запослених у настави. Узорак посећених часова обухвата највећи број наставно-научних дисциплина у редовној настави, са обухватом и практичне наставе и наставе по дуалном моделу образовања. Према критеријумима вредновања садржаним у пет стандарда квалитета у овој области, утврђено је да Школа остварује свих пет стандарда на нивоу 3, што значи да су свих пет стандарда остварени у већој мери, односно да за сваки стандард квалитета постоји простор за унапређивање. Када описујемо потребе за унапређивањем, мислимо на два нивоа деловања:

-Одређени аспекти наставног рада су одлика већине наставника, где постоје изузетни примери наставне праксе, али и примери који захтевају побољшање; -Одређени аспекти квалитета нису у потпуности препознати као важни за квалитетан наставни рад у целој школи (пример је формативно праћење напредовања ученика и индивидуализован приступ у раду током часа).

На највећем броју часова наставници вешто управљају активностима које су планирали, али се у њиховим плановима очекивало више активности које би подстицале самосталност ученика и вршњачко учење, а уједно би ангажовале све ученике. Уочава се да постоје ученици који су пасивни током целог часа, а да интервенција наставника изостаје. Постојеће технологије и ресурси у учионици се користе, али не увек адекватно, оптимално у односу на предмет учења и доступност у учионици/школи. Из разговора са ученицима и родитељима постоји латентно незадовољство опремом у кабинетима практичне наставе, при чему родитељи, више него ученици, разумеју материјално-финансијску ситуацију у школи и напоре које улаже руководство школе, као и сами наставници да створе најоптималније услове за практичан рад.

Када је у питању прилагођавање образовно-васпитним потребама ученика, као да постоји већинско уско гледање на то да се индивидуализован приступ у раду односи, пре свега, на ученике који имају тешкоће у учењу, при чему се запостављају различити стилови учења, образовни ниво појединих ученика, темпо напредовања надарених ученика и ученика који брже напредују. Иако је реч о селекционисаном узорку ученика, овај узорак није хомоген, о чему говоре оцене ученика и њихова постигнућа и ангажовања поред редовне наставе и на такмичењима.

У овој школи ученици уче на часовима, а наставници се залажу током рада. Наставници стварају ситуације да ученици покажу да ли су разумели, да повезују са претходно ученим и ученим у другим предметима. Очекивало се више критичког процењивања од стране ученика, анализе решења и одговора и подстицања давања оригиналних/нових решења, идеја. Систем праћења напредовања у јединици мере као што је час је одлика већине наставника, што се види по повратним информацијама које ученици добијају (пре свега у дневнику), док су усмене информације нешто боље и чешће, али су углавном спонтане и не садрже потребне елементе. Такзвана педагошка свеска, која поред дневника може бити значајан извор информација за припрему повратне информације, је развијена пракса у овој школи, и постоје појединачни примери који представљају примере добре праксе.

Комуникација наставника и ученика, али и између ученика је са пуно уважавања и подршке, свима је важно да се на



## Извештај о резултатима спољашњег вредновања квалитета рада установе

Установа

Техничка школа

Место

Зајечар

Адреса

часовима учи, али готово да нигде нисмо учили да ученици имају могућност да током часа утичу на начин обраде теме, облик рада и материјал за учење.

На узорку часова имплицитно се могло закључити да постоје пројекти у настави и пројектна настава, али је недвосмислено потврђено да ова школа представља пример добре праксе када су у питању пројектне активности и да се ту истиче по изузетности и иновативним решењима. Као јачу страну школа истиче дигиталну зрелост (школа је школа ментор у оквиру пројекта "Дигитална школа"), што је уочено током опсервације часова и школе у целини. Међутим, на овакав начин не ради један број наставника, што објашњавању недостатком потребних знања и вештина.

У целини гледано, у односу на претходни циклус вредновања и период од 13 година у коме се школа развијала после тога, може се констатовати да постоји напредак, и то пре свега у новим вишим захтевима који су постављени пред школе и наставнике када је у питању настава и учење.

На основу анализе документације школе, разговора са наставницима, ученицима и руководством, као и увида у рад школе, тим за спољашње вредновање констатује да школа у значајној мери прати и подржава образовна постигнућа ученика и да у овој области постоји више успостављених пракси које доприносе њиховом унапређивању.

У школи је видљиво систематско праћење напредовања ученика. Педагошка документација садржи релевантне белешке о раду и напредовању ученика, а на седницама стручних већа разматрају се и усаглашавају критеријуми оцењивања.

Ученици и родитељи су упознати са тим критеријумима, што доприноси већој транспарентности и разумевању процеса оцењивања. У формативном оцењивању уочава се пракса да се ученицима дају описне повратне информације, као и препоруке за даље напредовање. Такође, на нивоу стручних већа планирају се и евидентирају мере које имају за циљ даље унапређивање ученичких постигнућа.

Школа организује различите облике подршке ученицима у учењу. Допунска и додатна настава планиране су и реализују се у складу са потребама ученика, а термини су јавно доступни и усклађени са распоредом наставе. Начини рада на овим часовима прилагођавају се потребама ученика, користе се различити извори и ресурси за учење, а у појединим случајевима наставници користе и веб-алате како би обезбедили подршку ученицима који нису у могућности да присуствују настави у школи. Уочено је да ученици који редовно похађају допунску и додатну наставу показују напредак у учењу и већу самосталност у раду. Школа такође прати ефекте додатне наставе и анализира постигнућа ученика, укључујући и резултате на такмичењима.

Када је реч о припреми ученика за завршне испите, школа реализује организован програм припремне наставе који се заснива на анализи постигнућа ученика из претходних година. Припремна настава реализује се из свих релевантних предмета, уз добру посећеност ученика, а у раду се користе задаци различитих типова, укључујући и стандардизоване задатке.

Школа пружа подршку ученицима којима је она потребна и развија праксе индивидуализације наставе. Иако се ученици не образују по индивидуалним образовним плановима, за ученике којима је потребна додатна подршка израђују се планови индивидуализације и на нивоу школских тимова анализира се њихово напредовање. Уочено је да постоји простор да се индивидуализација подршке у учењу у већој мери примењује и да обухвати шири круг ученика.

Анализе иницијалних тестирања и провера знања спроводе се на нивоу стручних већа и Педагошког колегијума и користе се приликом планирања допунске и додатне наставе. У наредном периоду препоручује се да се резултати ових анализа у већој мери користе за индивидуализацију подршке у учењу и да се о њима више разговара и на нивоу одељењских већа.

Школа има искуство учешћа у међународним тестирањима и у настави се користе задаци који су по структури слични задацима са тих тестирања. Међутим, пошто школа није добила званичне извештаје са тих тестирања, могућности за њихову систематичнију анализу и коришћење резултата у функцији унапређивања наставе су ограничене.

У целини посматрано, школа показује посвећеност праћењу и унапређивању образовних постигнућа ученика, а успостављене праксе у области подршке ученицима, допунске и додатне наставе, као и припреме за завршне испите представљају добру основу за даљи развој и унапређивање квалитета наставе и учења.

У школи функционише систем како образовне, тако и васпитне подршке свим ученицима и мере које су донесене након детаљне анализе стања и вредновања ове области су разноврсне.

Као пример добре праксе школе може се издвојити то да постоји посебна евиденција о статусу и праћењу ученика након завршетка образовања као део редовних послова тима за КВИС, директора и стручног сарадника школе. Као главне носиоце пружања подршке у учењу, поред осталих, ученици издвајају саме наставнике од којих добијају благовремену информацију у циљу унапређења компетенција; изражавају задовољство практичним облицима наставе иако наводе да су опрема и средства за рад на практичној настави недовољна. Ту постоји простор да се утврде разлози оваквог става ученика. Истиче се и постоји обимна евиденција о доброј сарадњи са релевантним образовним и васпитним институцијама (записници органа, тимова и тела, евиденција директора и стручних сарадника). Све активности се објављују на фејсбук страни школе, као и на сајту школе. Разноврсне су промотивне активности школе и на тај начин остварена добра видљивост школе у локалној заједници и ван ње.

Подстиче се лични, социјални и професионални развој ученика. За сваку похвалу је да је, након спроведеног самовредновања овог стандарда и уочених слабости, школа предложила мере које се систематски спроводе у школи кроз одржавање радионица, предавања, посебних тема на часовима одељенске заједнице и рада ученичког парламента.

Понуда ваннаставних активности се преиспитује и мења у зависности од мишљења ученика која се испитују периодично. Систем подршке у учењу ученицима из осетљивих група видљивији је у самом раду наставника на часу, него у писаној документацији (за ученике са slabим постигнућима). Размеђују се информације на састанцима тимова, одељенском и наставничком већу. Постоји простор да се већа пажња посвети ученицима који брже напредују, како у самом раду наставника на часу, тако и у другим активностима у школи и ван ње (ученик ментор, клуб за учење, вођење пројеката, упућивање и учешће на научном кампу, флексибилност у погледу динамике наставе и оцењивања...)

Сарадња са родитељима (коју су родитељи оценили као јако добру, конструктивну и сарађивачку) повремено, али не и довољно, излази из оквира који су прописани законом и правним актима школе. Квалитетна сарадња између директора, помоћника директора и стручних сарадника представља добар пример подршке наставницима и ученицима.

Школа се истиче у квалитетном етосу, што је важна основа за даљи развој. У области квалитета Етос школа је остварила све стандарде, четири стандарда су остварена у потпуности и један стандард је остварен у већој мери.

У школи су успостављени добри међуљудски односи и подстицајна школска клима. Понашање и одговорност ученика и запослених регулисани су школским актима који се доследно примењују, а ученици су укључени у разматрање правила



Установа

Техничка школа

Место

Зајечар

Адреса

## Извештај о резултатима спољашњег вредновања квалитета рада установе

понашања кроз рад Ученичког парламента. Школа систематски спроводи активности усмерене на превенцију дискриминације, насиља и конфликтних ситуација, уз примену различитих превентивних програма, радионица и сарадњу са релевантним институцијама.

Резултати ученика и запослених се препознају и промовишу кроз интерни систем награђивања и различите активности у којима ученици имају прилику да остваре успех. У школи функционише систем заштите од насиља у складу са прописаним протоколима, а активности подршке и појачаног васпитног рада реализују се са ученицима који су укључени у ситуације насиља.

Школа показује добар ниво сарадње између стручних и саветодавних органа, као и подршку ученичком активизму кроз рад Ученичког парламента и различите пројекте. Наставницима је омогућена одређена педагошка аутономија и подстиче се њихово стручно усавршавање, иако постоји простор за веће професионално напредовање. Учешће родитеља у раду школе је присутно, али се углавном своди на активности на позив школе, уз мањи број иницијатива усмерених на унапређивање квалитета рада установе. Заједничке активности наставника, ученика и родитеља постоје, али се реализују повремено, те постоји простор за њихово чешће и систематичније организовање у циљу јачања осећаја припадности школи.

Школа је препознатљива у локалној заједници и шире по иновативним активностима, пројектима, дуалном образовању и сарадњи са другим установама.

Руковођење директора у потпуности је у функцији унапређивања рада установе, што се огледа кроз јасну организациону структуру, ефикасан рад стручних органа и садржајно извештавање о спроведеним активностима. Посебно се истиче висока дигитална зрелост школе, где су савремене технологије функционално интегрисане у све сегменте рада, од наставе до система квалитета. Инструктивно-педагошки надзор директора и стручних сарадника спроводи се доследно, а добијени налази се у великој мери подударају са екстерним проценама, што указује на објективност интерног вредновања. Тим за самовредновање успешно реализује све фазе процеса, користећи прилагођене инструменте за анализу и даље планирање. Директор, као лидер усмерен на организацију и логистику, обезбеђује оптималне услове за професионални развој и активну партиципацију свих интересних група у доношењу одлука. Постоји простор да се овај изражени организациони аспект додатно усклади са јачањем тимског духа и поверења, како би се повећала видљивост квалитетног рада свих наставника. У домену људских ресурса, иако се активно подстиче усавршавање, препоручује се интензивирање хоризонталног учења, пре свега кроз заједничку реализацију часова. Планирање професионалног напредовања потребно је још чвршће засновати на повратним информацијама након посета часовима и резултатима самопроцене. Материјално-технички ресурси се користе наменски, али је за даљу модернизацију наставних средстава неопходна снажнија подршка локалне самоуправе. Уочена је потреба да се у оперативној документацији мањег броја наставника прецизније планира употреба учила ради веће очигледности наставе. Коначно, даљи развој школе треба усмерити ка конкретнијем укључивању родитеља у кључне области квалитета и формирању тимова за специфичне потребе који би се бавили дијагностификованим приоритетима установе.

## Општа оцена квалитета рада школе

4

Тим за екстерно вредновање

---

---

---