

ИЗВЕШТАЈ **О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ** **за период 12.09. 2014. – 20.01.2015.**

У овом периоду реализоване су активности које се односе на: планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно - образовног рада, саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима; педагошко - инструктивни рад са наставницима; рад у стручним активима, стручним органима школе, аналитички рад, раду на пројектима, сарадњу са социјалним партнерима и локалном заједницом.

Рад директора се одвијао према плану и програму рада који је део Годишњег плана рада школе.

И поред обећања из Градске управе Града Зајечара да ће проблем са блокадом рачуна школе бити решен рачун школе је у блокади што доводи у питање успешну реализацију активности које су предвиђене Школским програмом и Годишњим планом рада школе.

ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

- Редовно сам пратио реализацију ГПР Школе и редовно на дневном, недељном и месечном нивоу планирао образовно-васпитни рад.
- Заједно са Јасмином Лилић (помоћником директора) извршио сам контролу вођења педагошке документације и организовао отклањање уочених недостатака.
- Обишао сам према плану одређени број часова наставе
- Израдио Предлог плана уписа за школску 2015/16. г.
- Учествовао у изради Буџета школе за 2015. годину.

ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

- Организовао сам полагање испита у новембарском испитном року,
- Утврдио листу потреба за наставним кадром и извршио агажовање по хитности поступка до расписивања конкурса за наставника практичне наставе, музичког васпитања и електрогрупе предмета.
- Организовао сам извођење наставе у условима законског штрајка наставника
- Организовао сам два научно-популарна предавања за ученике и наставнике.

САВЕТОДАВНИ РАД И САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, РАЗРЕДНИМ СТАРЕШИНАМА, УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

- пружена је помоћ наставницима у припремању и планирању наставног процеса.
- на предлог разредних старешина, а и на личну иницијативу родитеља обавио сам низ разговора са родитељима ученика у циљу решавања одређених проблема који су углавном били за неоправдано изостајање са наставе.
- на предлог разредних старешина обавио сам више разговора са ученицима.

АНАЛИТИЧКИ РАД

- Извршио анализу успеха и реализације наставе на крају тромесечја и првог полугођа.
- Наставио рад на модификацији и побољшању Школске базе података и програма за евиденцију стручног усавршавања.

САРАДЊА СА СОЦИЈАЛНИМ ПАРТНЕРИМА

- За успешну реализацију практичне наставе и блок наставе ученика веома је важна сарадња Школе са социјалним партнерима. У сарадњи са координатором практичне наставе постигнути су сви договори и потписани уговори о сарадњи са привредним субјектима у чијим објектима се изводи практична настава и блок настава.

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ, ШУ И МПНТР

- Редовно сам био у контакту са помоћником Градоначеника Војиславом Милојевићем, Начеником ШУ.
- Писмом сам се у вези решавања проблема блокаде рачуна школе обраћао Градоначенику, Председнику скупштине града, Начелнику Градске управе, али никакву повратну информацију нисам од њих добио.
- Контактирао сам и државну секретарку у МПНТР Снежану Марковић али сам и од ње добио одговор да Министарство нема законских могућности да утиче на локалну самоуправу у вези решавања проблема блокаде рачуна.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА

- Заказао сам и учествовао сам у раду седница Наставничког већа школе, Педагошког колегијума, Школског одбора и био сам присутан и на састанку Савета родитеља.
- Учествовао сам у раду Извршног одбора Заједнице електротехничких и саобраћајних школа
- Учествовао сам у раду Актива директора средњих школа

РАД НА ПРОЈЕКТИМА

- Као члан тима учествовао сам у реализацији активности у оквиру пројекту развоја предузетничког учења СЕЕЦЕЛ.
- Заједно са директорима осталих школа радио сам на припреми пројекта изградње оgrade око школског дворишта са којим је конкурисано код МПНТР.
- За потребе конкурса код МПНТР урадио сам пројекат хидроизолације физкултурне сале (писање конкурсне документације, прибављање потребних дозвола и израда идејног пројекта)

АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ

- Редовни и уобичајени послови су спроведени кроз службене преписке, дописе, захтеве и молбе, издавање нових решења о 40-часовној радној недељи и распоређивању, именовању комисија, склапање уговора, исплате по рачунима, набавке, конкурсе за пријем у радни однос, наплате осигурања и сл.
- Учествовао у изради диплома и сведочанстава за ванредне и редовне ученике
- Израдио сам Предлог Пословника о раду Педагошког колегијума и Одељењских већа.

ФИНАНСИЈЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Редовне активности се односе на исплате зарада, набавке опреме и потрошног материјала, плаћање рачуна, контролу података за Трезор и слично. Рачун школе је у блокади и у претходном периоду само су финансиране најнеопходије и најхитније потребе што је плаћано са рачуна донација родитеља.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Средстава за стручно усавршавање ван установе није било. Сопствено усавршавање је подразумевало и редовно праћење литературе, нових законских прописа и правилника, као и присуство стручном скупу који је био посвећен Тесла инфо купу и Националној конференцији о безбедности деце на интернету.

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

- Урађени су и неки послови који нису били предвиђени планом, а битни су за функционисање школе. Обезбедио сам донације: две бесплатне полисе ауто одговорности за регистрацију аутомобила за обуку ученика, средства за одлазак ученика на такмичење „Пословни изазов“, 50.000 динара за плаћање горива, усисивач и пакетиће за децу запослених.
- Са групом ученика обишао Фестивал науке у Београду.
- Организовао замену дела топловодне инсталације према радионицама.

ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

- Настављене су активности које су предвиђене пројектом „Школа без насиља“
- Радници Електроистока су извршили мерења у свим радионицама и лабораторијама и уочени недостаци су одмах отклоњени
- Редовно се врши контрола свих објеката у школи, наставних средстава, справа у физкултурној сали да не би дошло до повређивања ученика
- Направљен је распоред дежурства наставника
- Извршена је редовна контрола противпожарних апарата у школи
- Јавном предузећу Хигијена послат је допис у вези проблема са псима луталицама у школском дворишту али они ништа нису урадили по том питању.
- Код МПНТР конкурисано је са пројектом за израду оgrade око школског дворишта
- Јавном предузећу Хигијена послат је допис у вези грана у платанима у школском дворишту али исто ни по том питању није ништа урађено јер су тражили авансну уплату.
- На одељењским заједницама ученици су упознати са поступком у случају да су жртве или сведоци насиља
- Школски полицајац је присутан у школском дворишту
- Није било случајева насиља другог или трећег нивоа.

Директор школе
Горан Станковић