



ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

за прво полугодиште школске 2025/26. године





Република Србија
ТЕХНИЧКА ШКОЛА
Број: 02/611-____
Датум: 26.02.2026.
Зајечар

ИЗВЕШТАЈ

О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНУ

1. УВОД

За разлику од прошле школске године која је, за све нас, била изазовна у сваком погледу прво полугодиште школске 2025/26. године одвијало се скоро у целости према Календару образовно-васпитног рада. На жалост, почетком полугодишта, лажне дојаве о постављеним експлозивним направама у средњим школама довеле су до краткотрајног нарушавања реализације образовно-васпитног рада али су сви изгубљени часови плански надокнађени.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

2.1. Школски развојни план

Школски развојни план је сачињен у току школске 2021/22. године и усвојен 29. јуна 2022. године. (Дел. бр. 02/611-685/1 од 29.06.2022. г.)

Акционим планом за сваку школску годину, Годишњим планом рада се одређују активности које ће допринети остваривању зацртаних циљева и задатака.

2.2. Школски програм

На седници Школског одбора одржаној 29.06.2022. године усвојен је Школски програм за период од 2022. до 2026. године, дел.бр. 02/611-684/1 од 29.06.2022. године.

Прва допуна Школског програма за период од 2022. до 2026. године усвојена је на седници Школског одбора која је одржана 23.02.2024. године, одлука бр. 02/611-241-6 од 23.02.2024. године.

Друга допуна Школског програма за период од 2022. до 2026. године усвојена је на седници Школског одбора која је одржана 13.09.2024. године, одлука бр. 02/611-1238-8 од 15.09.2024. године.

2.3. Резултати самовредновања и спољашњег вредновања рада школе

Самовредновање рада школе одвија се континуирано, током претходне школске године самовредноване су области Образовна постигнућа ученика, Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, сачињен је извештај и план побољшања (број 1087 од 12.09.2025. број одлуке о усвајању Извештаја 05/611-1238-9 од 15.09.2025. године), који је саставни део Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину.

Школске 2012/2013. године извршено је спољашње вредновање рада о чему је школи достављен Извештај о спољашњем вредновању квалитета рада Техничке школе Зајечар, Број

424-611-00002/2013-15 од 12. марта 2013. године у којем је школа оцењена највишом оценом.

2.4. Годишњи план рада школе за школску 2025/26. годину

На седници Школског одбора одржаној 12.09.2025. године усвојен је Годишњи план рада Техничке школе у Зајечару за школску 2025/26. годину, дел.бр. 02/611-1245 од 13.09.2024. године (број одлуке 05/611-1238-7 од 15.09.2024. године).

2.5. Закони и подзаконска акта по којима школа ради

Закони и подзаконска акта по којима школа ради наведени су у Годишењем плану рада Техничке школе у Поглављу 2 Полазне основе рада.

Током првог полугодишта школске 2025/26. године, објављени су следећи прописи од значаја за рад школе:

- Правилник о измени Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину (Сл. гласник РС – Просветни гласник , број 8/2025 од 24.9.2025.),
- Решење о усвајању стандарда квалификације "Техничар мехатронике возила" (Сл. гласник РС – Просветни гласник , број 9/2025 од 2.12.2025.),

3. КАДРОВСКИ, МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Преглед систематизованих радних места за школску 2025/26. годину дат је у Правилнику о систематизацији радних места у Техничкој школи /бр. 01/611-774 од 30.08.2022. г. / на који је ШО дао сагласност /одлука бр. 987 од 14.09.2022. г./ и Измене и допуне правилника о организацији и систематизацији послова у Техничкој школи у Зајечару /бр. 01/611-1930 од 21.12.2023. г. / на који је ШО дао сагласност /одлука бр. 02/611-1928-3, од 21.12.2023.г./

ПРЕГЛЕД СИСТЕМАТИЗОВАНИХ РАДНИХ МЕСТА И АНГАЖОВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Р. Бр.	Радно место	Систем атизовано	Ангажовано				
			по степену стручне спреме				
			I	IV	V	VI	VII
1	Директор установе	1					1
2	Помоћник директор установе	0,5					0,5
3	Административни радници (2,3,4)	3		1			2
4	Стручни сарадници	2,5					2,5
5	Организатор практичне наставе	1			0,4		0,6
6	Помоћно особље (8, 9, 10,11)	10,83	8,83	1,8	0,2		
7	Наставник	63,63			3,29	5,85	53,99
	УКУПНО	82,46	8,83	2,67	4,02	5,85	60,59

2 – секретар школе, 3 - дипломирани економиста за финансијско - рачуноводствене послове, 4 - референт за финансијско - рачуноводствене послове, 5 – библиотекар, 6 – психолог, 7 – педагог, 8 – техничар одржавања информационих система и технологија, 9 – техничар одржавања уређаја и опреме, 10 – домар/мајстор одржавања, 11 – чистачица

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

У односу на постојеће друштвено-економске услове може се рећи да су створени солидни услови да се циљеви и задаци наставе и других облика образовно-васпитног рада могу, уз ангажовање целокупног колектива успешно реализовати.

Материјално-техничка основа наставе један је од основних фактора за успешно остваривање васпитно-образовних задатака школе.

Школа користи простор у улици Кнегиње Љубице 3А, Зајечар.

Укупна површина школске зграде, радионица, лабораторија и физкултурне сале износи 3950 m². Просторије зграде обухватају:

- кабинете, специјализоване учионице и учионице опште намене: 26
- физкултурну салу: 1
- библиотеку: 1
- школске радионице: 7
- лабораторије за електро струку: 6
- наставничку канцеларију: 1
- просторију за стручне сараднике: 1
- канцеларије за административне раднике: 2
- канцеларија директора: 1
- канцеларија библиотекара: 1
- и друге просторије.

У току првог полугодишта на уређењу школског простора урађено је:

- санарини су зидови и окречени у неколико учионица, лабораторијама и физкултурној сали
- редовно одржавање водоводне, канализационе и грејне инсталације.

ОПРЕМА И НАСТАВНА СРЕДСТВА

Један од основних приоритета целокупне активности Школе је стварање што повољнијих услова за извођење наставе и осталих облика образовно-васпитног рада и то, пре свега, ослањањем на властите снаге (наставнички колектив, ученици, родитељи) ангажовањем (односно коришћењем) сопствених допунских прихода, радом ученика и наставника, учешћем родитеља у подизању стандарда образовања и бољом сарадњом са локалном самоуправом.

На почетку школске године Министарство просвете, науке и технолошког развоја дало је на коришћење 33 рачунара и два штампача.

У току првог полугодишта:

- Замењене су преостале зелене табле у учионицама и лабораторијама,
- Постављен је ТВ апарат у учионици 23А, рачунар за наставника и изведена рачунарска мрежа,
- Купљен је потребан алат и мерни инструменти за реализацију вежби из предмета мерење неелектричних величина,
- На основу потреба, која су доставила Стручна већа, набављене су компоненте и материјал који је потребан за реализацију вежби и практичне наставе,
- Набављен је део потребне литературе за школску библиотеку и обновљена је претплата на стручне часописе,
- купљена су два симулатора дигиталног тахографа за реализацију практичне наставе и вежби у подручју рада саобраћај.

- кроз донацију Управе за трезор, филијала у Зајечару, добијене су 8 половне климе које ће бити сервисирне и уграђене у учионице број 1 и 9 и биће замењена у лабораторији 27 неисправна клима.
- Кроз донацију обезбђен је мултифункционални уређај (скенирање, копирање, штампање) који је постављен у наставничкој канцеларији.

4. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.ГОДИНУ

Школа је Развојним планом предвидела следеће активности које ће бити реализоване током школске 2025/26. године, а у циљу што повољнијих услова за реализацију свих облика образовно-васпитног рада:

ПРОГРАМИРАЊЕ ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ			
Стратешки циљ: 2.1.1.Континуирано обезбеђивање квалитетне наставе			
Задатак 2.1.1.1 Израдити и усклађивати Школски програм у складу са законским и подзаконским актима			
Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Израда новог ШП на годишњем нивоу	Стручни актив за развој ШП у сарадњи са стручним активима и тимовима образовних профила	Сваке школске године до 15.9. у континуитету	Сачињен, усвојен и објављен ШП
Усклађивање постојећег ШП са изменама Правилника за заједничке и стручне предмете	Стручни актив за развој ШП у сарадњи са стручним активима и тимовима образовних профила	У континуитету при свакој промени Правилника	Унете измене у постојећи ШП
Израда ШП за нове образовне профиле	Стручни актив за развој ШП у сарадњи са тимом образовног профила	У току школске године у којој се уводи нови образовни профил	Сачињен, усвојен и објављен ШП
НАСТАВА И УЧЕЊЕ			
Стратешки циљ: 2.2.1. Унапређивање наставног процеса и учења			
Задатак 2.2.1.4. Повећање одговорности ученика и мотивација за сопствено напредовање			
Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Наставници подстичу ученике да постављају себи циљеве у учењу	Наставници	Пред сваки класификациони период	Ученици су поставили себи циљеве писмено

Наставници подстичу ученике да процењују свој напредак у односу на постављене циљеве	Наставници	После сваког класификационог периода	Ученици индивидуално процењују своје постигнуће у односу на постављене циљеве
Анализа сопственог напредовања и критички осврт на очекивано постигнуће	Наставници и ученици, ППС	После сваког класификационог периода	65% ученика је остварило своје циљеве
Задатак 2.2.1.5. Оспособљавање ученика за повезивање знања из различитих области и практичну примену научног			
Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Припрема задатака из стручних предмета који се раде на часовима математике	Наставници математике и стручних предмета, ученици	У периоду када се поклапају наставни садржаји	Урађени задаци из стручних предмета на часовима математике
Презентација на енглеском језику из различитих предмета	Наставници енглеског језика и осталих предмета, ученици	Континуирано у току школске године	Одржано најмање две презентације на енглеском језику у току школске године
Приказ одређене теме из различитих научних области (међупредметне компетенције: пројектна настава, проблемска настава, дебате, развијање функционалног знања)	Наставници, ученици, родитељи, тим за међурпредметне компетенције	По договору	Одржано најмање две презентације у току школске године (у реалном окружењу или онлајн)
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА			
Стратешки циљ: 2.4.1. Унапређивање система пружања подршке ученицима			
Задатак 2.4.1.2. Подстицање личног и социјалног развоја ученика			
Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Израда понуде ваннаставних активности у складу са потребама и интересовањима ученика и ресурсима школе	Наставници, тим за подршку ученицима	У току сваке школске године	Анкетирано 70% ученика школе о њиховом интересовању и направљена листа ваннаставних активности

Организовање активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација, промовисање демократских вредности, иницијативе ученика...).	Одељењске старешине, педагошко психолошка служба у сарадњи са тимом за подршку ученицима, социјални партнери, ученички парламент	У току сваке школске године	Извештаји о раду тима за заштиту ученика, записници Одељењских заједница, евиденција о раду стручних сарадника
Промовисање здравих стилова живота, заштите животне средине и одрживог развоја	Одговарајуће секције, одељењске старешине, ученички парламент, социјални партнери	У току сваке школске године	Увид у еДневник, уписане теме за рад на секицама, записник са састанка Ученичког парламента
Задатак 2.4.1.4. Подстицање професионалног развоја ученика			
Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Повезивање наставних садржаја са захтевима будућих послова одговарајућег образовног профила и / или наставком школовања	Тим за каријерно вођење и саветовање, наставници практичне наставе, партнери из радних организација	У току сваке школске године, према плану тима за каријерно вођење и саветовање, односно плану рада практичне наставе	Извештаји тима за каријерно вођење. Упитници за ученике о применљивости научног у средњој школи у раду или у даљем школовању.
Сарадња са националном службом за запошљавање	Тим за каријерно вођење и саветовање и одељењске старешине	У току сваке школске године, према плану тима за каријерно вођење и саветовање	Извештаји тима за каријерно вођење и саветовање
Укључивање родитеља у промовисање занимања којим се баве	Тим за каријерно вођење и саветовање, родитељи	У току сваке школске године, према плану тима за каријерно вођење и саветовање	Извештаји тима за каријерно вођење
ЕТОС			
Стратешки циљ: 2.5.1. Промовисање школе и континуирано неговање и развијање међуљудских односа и партнерстава на свим нивоима			
Задатак 2.5.1.1. Промовисање резултата рада наставника и ученика			
Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности

Информисање о постигнућима наставника и ученика	Администратор сајта школе и новинарска секција	У току школске године	Информације на школском сајту Техничка школа - Zaječar - званична интернет презентација (www.tsz.edu.rs) и школским новинама – Internet novine Tehničke škole Zaječar- www.Online novine (tsz.edu.rs)
Јавно похваљивање и награђивање наставника и ученика који су се, у току школске године, истакли у свом раду – школски сајт, друштвене мреже, медији, књига обавештења, на светосавској прослави	Директор, стручна већа, одељењске старешине	У току сваке школске године	Издате похвалнице, додељене награде на светосавској прослави, објављене информације на сајту школе и друштвеним мрежама и кроз књигу обавештења, слободни дани за наставнике
Задатак 2.5.1.3. Јачање колективног духа			
Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Дружење на прославама поводом прославе Нове године, Светог Саве, 8. марта и др.	Наставници	Уочи одговарајућег дана	Организовано барем 3 прославе у току школске године.
Годишњи излет	Станковић Горан	Крајем јуна, почетак јула сваке школске године	Организован један излет на крају школске године
Спортске активности (скијање, пливање, клизање, бициклизам, планинарење, берба лековитог биља)	Јасмина Лилић, Драган Ђеферјановић, Драган Манојловић, Слађан Стојановић,	У одговарајућој сезони	Организовано барем 3 активности у току школске године
Увести редовне термине за заједничку рекреацију у школској физкултурној сали	Наставници физичког васпитања	У току сваке школске године	Постоји термин за запослене у школи за заједничку рекреацију
Задатак 2.5.1.4. Јачање припадности школи кроз заједничке активности ученика, запослених и родитеља			
Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности

Организовање спортских такмичења између ученика, родитеља и наставника	Наставници физичког васпитања	По договору	Организовано најмање два такмичења у току школске године
Укључивање родитеља ученика из осетљивих група у рад стручних органа школе	Тим за подршку ученицима, одељењске старешине ППС	У току школске године	Укључено најмање два родитеља у току школске године
Организовање заједничких активности ученика, родитеља и наставника (спортских, културних, провођење слободног времена, промовисање здравих стилова живота, очување културе и традиције..)	Тим за подршку ученицима, одељењске старешине, тим за културну и јавну делатност		Организована барем једна активност са родитељима и ученицима у току школске године
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА			
Стратешки циљ: 2.6.1. Унапређивање система квалитета рада у школи, његовог праћења и вредновања			
Задатак 2.6.1.2. Обезбеђивање материјалних средстава за набавку електронских наставних учила			
Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Утврђивање потреба за електронским наставним училима	Директор, наставници	У току сваке школске године	Списак потребних наставних средстава и учила, израђен на састанцима стручних већа
Набавка електронских наставних учила	Директор, секретар школе	У току сваке школске године	Реализоване барем 40% утврђених потреба

ЕВАЛУАЦИЈА
ОСТВАРИВАЊА ПРИОРИТЕТНИХ ЦИЉЕВА ИЗ АКЦИОНОГ ПЛАНА
ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

ПРОГРАМИРАЊЕ ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	
Стратешки циљ: 2.1.1.Континуирано обезбеђивање квалитетне наставе	
Задатак 2.1.1.1 Израдити и усклађивати Школски програм у складу са законским и подзаконским актима	
Планиране активности	Реализоване активности
Израда новог ШП на годишњем нивоу	Постојећи ШП је анексиран
Усклађивање постојећег ШП са изменама Правилника за заједничке и стручне предмете	Усклађивање у току, са наставним програмом новим
Израда ШП за нове образовне профиле	У току
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	
Стратешки циљ: 2.2.1. Унапређивање наставног процеса и учења	
Задатак 2.2.1.3. Осавремењивање наставних средстава	
Планиране активности	Реализоване активности
Набавка опреме за кабинете и лабораторије	Симулатори дигиталног тахографа су набављени. Пропао је тендер за набавку материјала за радионицу за електронику на возилу.
Задатак 2.2.1.4. Повећање одговорности ученика и мотивација за сопствено напредовање	
Активности	Временски оквир
Носиоци активности	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Наставници подстичу ученике да постављају себи циљеве у учењу	Реализује се на свим редовним часовима као и часовима допунске и додатне наставе биологије и других предмета.
Наставници подстичу ученике да процењују свој напредак у односу на постављене циљеве	Рефлексија након сваког одржаног часа
Анализа сопственог напредовања и критички осврт на очекивано постигнуће	
Задатак 2.2.1.5. Оспособљавање ученика за повезивање знања из различитих области и практичну примену наученог	
Планиране активности	Реализоване активности
Припрема задатака из стручних предмета који се раде на часовима математике	Реализује се редовно.
Презентација на енглеском језику из различитих предмета	Није реализовано у овом полугодшту, планира се за 2. полугодиште

Приказ одређене теме из различитих научних области (међупредметне компетенције: пројектна настава, проблемска настава, дебате, развијање функционалног знања)	<ul style="list-style-type: none"> - Огледни час “Средњовековно оружје” Историје+српски+уметност+верска настава - Наставна јединица: Хемијски састав ћелије(угљени хидрати, масти, беланчевине)- међупредметне компетенције, биологија и хемија - Наставна јединица: Гени, генотип, фенотип и правила наслеђивања-дебата о наслеђивању крвних група и појединих особина код људи; развијање функционалног знања - Наставна јединица: Промене у хромозомима-развијање функционалног знања
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	
Стратешки циљ: 2.4.1. Унапређивање система пружања подршке ученицима	
Задатак 2.4.1.1. Обезбеђивање сигурности ученика у школском простору	
Планиране активности	Реализоване активности
На часовима одељењске заједнице обрадити теме које се тичу безбедности и сигурности ученика	Обавештења о поступању у случају ванредне ситуације и евакуације ученика Због размене узнемирујућих порука, дигитално насиље, ширење гласина, угрожавање личности.
Наставак активности предвиђених пројектом „Школа без насиља“	Презентације „Електронско насиље“ за ученике I разреда на часовима информатике је приказана
Наставак сарадње са МУП-ом, центром за социјални рад, невладиним сектором	Сардња са центром за социјални рад кроз консултације и са наше и са њихове стране о појединим ученицима. Наставак сарадње са НВО се огледа кроз сарадњу са Зајечарском иницијативом на пројектима и радионицама, ТОЦом - биће наш покровитељ у пројекту УП "Из ЕУгла" и Црвеним крстом - организација "Трке за срећније детињство" и учешће у активностима током Дечије недеље - прикупљање школског прибора. Предавање докторке Санеле на тему „Злоупотреба психоактивних супстанци“ у организацији Црвеног крста и Центра за социјални рад. „Стазе равноправности“ – сарадња са ТОЦ – ом Предавања др. Марије Младеновић о епилепсији и др.Братимирке Јеленковић о дијабетесу, за наставнике.
Изградња панорамског лифта, као подршка ученицима са отежаним кретањем	Нереалан циљ
Одржавање показне вежбе: План евакуације школе у случају елементарних непогода и ванредних ситуација	НИЈЕ, али је већ било разговора са представницима ПУ, после дојава о бомбама у октобру.
Задатак 2.4.1.4. Подстицање професионалног развоја ученика	
Планиране активности	Реализоване активности
Повезивање наставних садржаја са захтевима будућих послова одговарајућег образовног профила и / или наставком школовања	Пујић ради на часовима. Интегрални транспорт је повезан са економијом.

Сарадња са националном службом за запошљавање	У оквиру тима за каријерно вођење и саветовање
Укључивање родитеља у промовисање занимања којим се баве	Планирано је за друго полугодиште.
ЕТОС	
Стратешки циљ: 2.5.1. Промовисање школе и континуирано неговање и развијање међуљудских односа и партнерстава на свим нивоима	
Задатак 2.5.1.1. Промовисање резултата рада наставника и ученика	
Планриране активности	Реализоване активности
Информисање о постигнућима наставника и ученика	Информисање о награди коју је наставница Драгана Петровић добила за дигитални уџбеник чији је аутор, на седницама Наставничког већа, Педагошког колегијума, као и преко друштвених мрежа и сајта школе.
Јавно похваљивање и награђивање наставника и ученика који су се, у току школске године, истакли у свом раду – школски сајт, друштвене мреже, медији, књига обавештења, на светосавској прослави	У оквиру "Богородичиних дана" на фото конкурс "Мој храм-мој град" ученик Техничке школе из Зајецара Душан Глигоријевић, из одељења Е24, освојио је 1. награду за фотографију. Милан Трујић Е34, финалиста конкурса ЕУПРО+ "Стварај, играј, повежи". Одељењске старешине воде евиденцију о успесима на такмичењима и похваљују ученике.
Задатак 2.5.1.3. Јачање колективног духа	
Планриране активности	Реализоване активности
Дружење на прославама поводом прославе Нове године, Светог Саве, 8. марта и др.	Предногодишња забава, 25.12.2025. Присутствовало 16 наставника. Организован је „Тајни Деда Мраз“. Учествовало 25 наставника.
Годишњи излет	У јуну.
Спортске активности (скијање, пливање, клизање, бициклизам, планинарење, берба лековитог биља)	Светосавски турнир у шаху
Увести редовне термине за заједничку рекреацију у школској физкултурној сали	Суботом у 5
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	
Стратешки циљ: 2.6.1. Унапређивање система квалитета рада у школи, његовог праћења и вредновања	
Задатак 2.6.1.1. Континуирано проверавање и побољшавање система управљања, школских процеса и резултата школе	
Обезбедити праћење и вредновање квалитета рада	Тим за обезбеђивање квалитета и вредновање рада установе прати рад свих стручних већа и актива, као и тимова у школи
Предузимање мера за унапређивање рада школе	Присуство вебинарима о вођењу записника и писању извештаја, Присуство различитим обукама и семинарима.
Праћење и евалуација предузетих мера за побољшање рада	Редовно
Задатак 2.6.1.2. Обезбеђивање материјалних средстава за набавку електронских наставних учила	
Утврђивање потреба за електронским наставним училима	На састанку Педагошког колегијума.
Набавка електронских наставних учила	Кроз пројекте и донације.

5. КАЛЕНДАР И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У току првог полугодишта Школа ради у две смене. У преподневној смени обавља се теоријска настава са вежбама и практична настава, док се у поподневној смени изводи део часова допунска и додатна настава и слободне активности ученика.

Прво полугодиште почело је у понедељак 1. септембра 2025. године, а завршило се у уторак 30. децембра 2025. Године.

У току првог полугодишта реализовано је 85 наставна дана.

12.11.2025. (среда) - радило се по распореду за уторак

Класификациони периоди:

- I класификациони период – 29.10.2025. године
- I полугодиште – 30.12.2025. године

Распуст и нерадни дани:

Ученици су на јесењем распусту били од 10. и 11. новембра, зимски распусту за ученике је био од 31. децембра 2025. до 16. јануара 2026. године.

Испити и испитни рокови за ванредне ученике:

У периоду од 14. – 25.11.2025. реализован је испитни рок за ванредне ученике.

Реализација наставе

Реализација редовне наставе дата је у наредној табели. Планирани број наставних дана у првом полугодишту оставрен је у целости. Због лажних дојава о постављеним направама у средњим школама настава је била прекинута у три наврата: 02.10.,06.10. и 07.10. Изгубљени часови надокнађени су у току првог полугодишта.

Број наставних дана		
Планирано	Одржано	%
85	85	100

Часови – редовна настава			
Разред	Планирано	Одржано	%
Први	4.205	4.238	100,78%
Други	4.504	4.462	99,07%
Трећи	5.333	5.472	102,61%
Четврти	4.598	4.832	105,09%
Укупно	18.640	19.004	101,95%

Допунска настава је предвиђена као вид помоћи ученицима који имају проблема у савлађивању градива из појединих наставних предмета. Реализована је током полугодишта по посебном распореду (о чему се води евиденција у есДневнику осталих облика образовно-васпитног рада). Преглед реализације допунске наставе дат је у наредној табели.

Број наставних часова		
Планирано	Одржано	%
423	475	112,29%

Овакав проценат реализације допунске наставе последица је недоласка ученика, а и немогућност долажења због последница епидемије. Одређен број наставника одржао је допунске наставнике преко онлине платформе.

Додатна настава реализована је из оних наставних предмета где даровити ученици постижу посебне резултате, а и као вид помоћи ученицима завршних разреда за полагање пријемних испита на факултетима (евиденција се води у есДневнику осталих облика образовно-васпитног рада). Преглед реализације додатне наставе дат је у наредној табели.

Број наставних часова		
Планирано	Одржано	%
150	167	111,33%

Секције у току првог полугодишта у школи су биле активне 23 секције. Преглед реализације часова из секција дат је у наредној табели.

Број наставних часова		
Планирано	Одржано	%
313	313	100,00

Припремна настава. Преглед реализације часова из секција дат је у наредној табели.

Број наставних часова		
Планирано	Одржано	%
20	20	100,00

Реализација блок наставе

На почетку школске године, на основу годишњег плана рада школе и наставних планова и програма, направљен је распоред о реализацији блок наставе за школску 2025/2026. годину.

Почетком школске године организатор практичне наставе обишао је организације са којима су :

- потписани уговори о остваривању практичне наставе за школску 2025/2026. годину.
- организацијама је достављен списак ученика као и временски период у коме би требало да се реализује блок настава.
- достављен је и план и програм рада за сваки образовни профил
- припремљене су и достављене анкете за привредне субјекте о процени ангажовања ученика за време блок наставе
- припремљене су и достављене анкете за привредне субјекте о квалитету реализације практичне наставе

Један број ученика је блок наставу обавио у просторијама школе, а остали ученици у организацијама. На часовима практичне наставе ученици су упознати и обучени о мерама заштите на раду.

Реализација блок наставе по подручјима рада

ПОДРУЧЈЕ РАДА САОБРАЋАЈ

- Одељење **C21** је имало обуку о познавању саобраћајних прописа (ПСП) у периоду 01.-05.12.2025. године, а 24. и 25.11.2025. године обуку из прве помоћи која се реализовала у просторијама школе. Обуку из прве помоћи вршио је др Миљан Јовић. У сарадњи Црвеним крстом организовано је полагање и ученици су добили потврде о савладаној обуци из прве помоћи.
- Одељење **C22** је имало обуку о познавању саобраћајних прописа (ПСП) у периоду 29.09.-03.10.2025. године.
- Ученици одељења **C31** У периоду од 27.09.-01.10.2025. године радили су пројектни задатак у школи.
- Одељење **C32** је имало обуку о познавању саобраћајних прописа (ПСП) у периоду 08.-12.09.2025. године.
- Одељење **C41** имало је блок наставу у просторијама школе у периоду 22.-26.9.2025. године и у периоду 17.-21.11.2025. године.
- Испит из познавања саобраћајних прописа реализован је у 4 термина 17.09.2025. 06.10.2025., 12.11.2025. и 10.12.2025.

ПОДРУЧЈЕ РАДА ЕЛЕКТРОТЕХНИКА

Образовни профил: Електротехничар за електронику на возилима

- Група ученика одељења **E32** је у периоду од 27.- 31.10.2025. и 08.- 12.12.2025. године блок наставу обављала у организацијама (доо „Ауто центар Куси“, аутосервис „Р Драгче“, доо „Ауто Бане“ и аутосервис „Гавриловић“), а део ученика у школи.
- Група ученика одељења **E42** је у периоду од 06.- 10.10.2025. и 03.- 07.11.2025. године блок наставу обављала у организацијама (доо „Ауто центар Куси“, аутосервис „Р Драгче“, доо „Ауто Бане“ и аутосервис „Гавриловић“), а део ученика у школи. Ученике је у организацијама обилазио наставник практичне наставе Иван Живадиновић као и организатор практичне наставе.
- Одељење **E22** је блок наставу имало у школи у периоду од 20.-24.10.2025. године

Образовни профил: Електротехничар рачунара

- Ученици одељења **E21** су обавили блок наставу у школи у периоду од 01.-05.12.2025. године.
- Ученици одељења **E31** су обавили блок наставу у школи у периоду од 29.09 - 01.10.2025. године као и у периоду од 13.- 14.11.2025. године.
- Ученици одељења **E41** су обавили блок наставу у школи 27.- 31.10.2025. године.

Образовни профил: Техничар мехатронике

- Ученици одељења **E23** су обавили блок наставу у школи у периоду 08.-12.12.2025. године.
- Ученици одељења **E43** су обавили блок наставу у организацијама у периоду од 03.- 07.11.2025. године („Фабрика мерних трансформатора доо“ Зајечар, Фабрика каблова Зајечар и „КГХ инжењеринг“ Зајечар).

Образовни профил: Електротехничар информатичких технологија

- Ученици одељења **E34** су обавили блок наставу у школи у периоду од 24. - 28.11.2025. године.
- Ученици одељења **E44** су обавили блок наставу у школи у периоду од 20.- 24.10.2025. и 24.- 30.12.2025. године.

Полугодишњи извештај о реализацији дуалног образовања- учења кроз рад за школску 2025/2026. годину

1. Увод

Дуално образовање представља значајан модел повезивања образовног система са потребама привреде, омогућавајући ученицима стицање практичних знања, вештина и радних навика у реалном радном окружењу. Циљ овог извештаја је да прикаже активности, резултате и ефекте реализације учења кроз рад у првом полугодишту школске 2025/2026. године у Техничкој школи у Зајечару.

Извештај обухвата сарадњу школе са привредним субјектима, број и структуру ученика укључених у дуални модел образовања, активности школе и компанија, као и евалуацију досадашње реализације.

2. Сарадња са привредним субјектима

У школској 2025/2026. години Техничка школа у Зајечару је остварила сарадњу у оквиру дуалног образовања са следећим компанијама:

- „Фабрика мерних трансформатора (ФМТ) д.о.о. Зајечар“

- „TEL-KABL d.o.o. Zajеčar“

На почетку школске године директор школе и организатор практичне наставе и вежби посетили су наведене компаније и обавили разговоре са руководством у вези са организацијом и реализацијом учења кроз рад. Том приликом су потписани уговори о дуалном образовању, чиме су створени формално-правни услови за реализацију наставе по дуалном моделу.

3. Реализација учења кроз рад у компанији ФМТ д.о.о. Зајечар

У компанији ФМТ д.о.о. Зајечар учење кроз рад похађала су укупно два ученика образовног профила техничар мехатронике, и то:

- 2 ученика четвртог разреда

Компанија ФМТ је, на основу претходног искуства и постигнутих резултата, изабрала два ученика четвртог разреда који су и у претходној школској години били укључени у дуални модел образовања. То су:

- Перић Младен
- Јовановић Лазар

Ученици су били распоређени на радне задатке у складу са планом и програмом учења кроз рад, при чему су се упознавали са технолошким процесима, радном организацијом, мерама безбедности и заштите на раду, као и са савременом опремом и алатима који се користе у производњи.

4. Промене у сарадњи са Фабриком каблова Зајечар

Због специфичне организације пословања, привредна организација Фабрика каблова Зајечар није била у могућности да у школској 2025/2026. години прихвати ученике на учење кроз рад по дуалном моделу.

Представници компаније су о овој одлуци благовремено обавестили директора школе и организатора практичне наставе и вежби. Школа је, у сарадњи са Привредном комором Србије, предузела активности на проналажењу алтернативног привредног партнера како би се обезбедио континуитет дуалног образовања за ученике.

5. Укључивање компаније TEL-KABL d.o.o. Zajеčar

Након обављених разговора и добијања потребне документације, компанија TEL-KABL d.o.o. Zajеčar је изразила спремност за укључивање у дуални модел образовања. Потписани су предуговор и уговор о дуалном образовању.

Договорено је да од почетка другог полугодишта три ученика четвртог разреда образовног профила техничар мехатронике наставе учење кроз рад у овој компанији. То су:

- Симић Татјана
- Живковић Петар
- Мирковић Милосав

Ученици, њихови родитељи и директор компаније потписали су појединачне уговоре о учењу кроз рад, чиме су у потпуности испуњени законски услови за реализацију дуалног образовања.

6. Организација и праћење учења кроз рад

Школа је израдила детаљан план и програм реализације учења кроз рад и доставила га компанијама-партнерима. Такође, школа је именовала координатора за учење кроз рад, који је био задужен за праћење и координацију активности ученика и инструктора.

У циљу редовног праћења учења кроз рад инструктори кроз онлајн упитник након завршеног радног дана дају повратну информацију о реализацији учења кроз рад и о сваком ученику понаособ.

За координатора за учење кроз рад именован је:

Лазар Рожа

Координатор је редовно обилазио ученике у компанијама, пратио реализацију плана и програма, сарађивао са лиценцираним инструкторима и извештавао школу о току и квалитету реализације учења кроз рад.

7. Улога организатора практичне наставе и вежби

Организатор практичне наставе и вежби био је активно укључен у све фазе реализације дуалног образовања. Поред редовне комуникације са компанијама-партнерима, учествовао је и у разговорима које је директор школе водио са представницима компаније „Бор Травел“.

Том приликом директор школе и организатор практичне наставе и вежби обишли су компанију и разговарали са руководством, које је изразило спремност да конкурише за учење кроз рад за образовни профил електротехничар за електронику на возилима. Договорено је да се уговори потпишу након добијања потребних лиценци.

8. Евалуација и задовољство учесника

У циљу праћења квалитета учења кроз рад, школа је израдила упитнике и обрасце за евалуацију, које су представници компанија редовно попуњавали и достављали школи.

На основу добијених повратних информација може се закључити да су:

- компаније задовољне ангажовањем, понашањем и мотивацијом ученика;
- ученици задовољни пријемом у компанијама, радним задацима и стеченим практичним знањима;
- сарадња између школе и компанија остварена на високом нивоу.

Наставни садржаји који, због специфичних технолошких процеса, нису могли бити реализовани у првом полугодишту, биће реализовани у другом полугодишту ове школске године.

9. Закључак

На основу реализованих активности и извршене евалуације, може се закључити да је реализација дуалног образовања у првом полугодишту школске 2025/2026. године била успешна и без већих потешкоћа. Остварена је квалитетна сарадња између школе, ученика и привредних субјеката, што представља добру основу за наставак и даљи развој дуалног образовања у наредном периоду.

10. Статистички прилог

У циљу јаснијег и прегледнијег сагледавања реализације дуалног образовања у првом полугодишту школске 2025/2026. године, у наставку је дат статистички преглед кључних података.

Табела 1. Преглед привредних субјеката укључених у дуално образовање

Редни број	Назив компаније	Статус у школској 2025/2026. години	Напомена
1.	Фабрика мерних трансформатора (ФМТ) д.о.о. Зајечар	Активна	Реализација учења кроз рад током првог полугодишта
2.	TEL-KABL d.o.o. Zaječar	Активна	Почетак реализације од другог полугодишта
3.	Фабрика каблова Зајечар	Неактивна	Није у могућности да прими ученике

Табела 2. Број ученика укључених у дуално образовање по компанијама

Компанија	III разред	IV разред	Укупно ученика
ФМТ д.о.о. Зајечар	-	2	2
TEL-KABL d.o.o. Zaječar	-	3	3
Укупно	-	5	5

Табела 3. Структура ученика по образовном профилу

Образовни профил	Број ученика
Техничар мехатронике	5

Табела 4. Преглед активности школе у првом полугодишту

Активност	Реализовано (ДА/НЕ)	Напомена
Потписивање уговора са компанијама	ДА	ФМТ и TEL-KABL
Израда плана и програма учења кроз рад	ДА	Достављен компанијама
Именовање координатора за учење кроз рад	ДА	Лазар Рожа
Обиласци ученика у компанијама	ДА	Континуирано током полугодишта
Евалуација учења кроз рад	ДА	Путем упитника и образаца

Табела 5. Задовољство учесника дуалног образовања

Учесници	Ниво задовољства	Напомена
Ученици	Висок	Позитивна искуства и стицање практичних знања
Компаније	Висок	Задовољство ангажовањем ученика
Школа	Висок	Добра сарадња и успешна реализација

организатор практичне наставе и вежби:
Дејан Живановић

6. ПРЕГЛЕД БРОЈА УЧЕНИКА

- редовни ученици

Преглед броја ученика по разредима и по образовним профилима /01.09.2025./

Образовни профил/разред	ССС	1.	2.	3.	4.	Укупно
Електротехничар рачунара	IV	29	28	25	29	111
Електротехничар за електронику на возилима	IV	29	28	23	21	101
Техничар мехатронике	IV	28	25	26	20	99
Електротехничар информационих технологија Техничар информационих технологија	IV	27	27	29	29	112
Техничар друмског саобраћаја	IV	28	28	26	28	110
Возач моторних возила	III	29	26	26		81
УКУПНО		170	162	155	127	614

Преглед броја ученика по разредима и по образовним профилима /30.12.2025./

Образовни профил/разред	ССС	1.	2.	3.	4.	Укупно
Електротехничар рачунара	IV	25	28	25	29	107
Електротехничар за електронику на возилима	IV	28	28	23	21	100
Техничар мехатронике	IV	28	24	26	20	98
Електротехничар информационих технологија Техничар информационих технологија	IV	27	26	30	29	112
Техничар друмског саобраћаја	IV	28	27	27	28	110
Возач моторних возила	III	29	24	26		79
УКУПНО		165	157	157	127	606

Преглед броја ученика по разредима и страним језицима /01.09.2025./

Предмет	I разред	II разред	III разред	IV разред	УКУПНО
енглески језик	170	162	155	127	614

Преглед броја ученика по разредима и страним језицима /30.12.2025./

Предмет	I разред	II разред	III разред	IV разред	УКУПНО
енглески језик	165	157	157	127	606

Кретање броја ученика у току првог полугодишта

Одељење	Уписано на почетку школске године			Уписано у току полугодишта			Свега уписаних			Отишло у току полугодишта									Стање на крају полугодишта		
										Исписано			напустило школу			други разлози					
	М.	Ж.	Укупно	М.	Ж.	Укупно	М.	Ж.	Укупно	М.	Ж.	Укупно	М.	Ж.	Укупно	М.	Ж.	Укупно	М.	Ж.	Укупно
Е11	28	1	29	1	0	1	29	1	30	5	0	5	0	0	0	0	0	0	24	1	25
Е12	28	1	29	1	0	1	29	1	30	2	0	2	0	0	0	0	0	0	27	1	28
Е13	27	1	28	0	0	0	27	1	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	1	28
Е14	25	2	27	0	0	0	25	2	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	2	27
С11	21	7	28	0	0	0	21	7	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	7	28
С12	25	4	29	2	0	2	27	4	31	0	2	2	0	0	0	0	0	0	27	2	29
Први	154	16	170	4	0	4	158	16	174	7	2	9	0	0	0	0	0	0	151	14	165
Е21	23	5	28	0	0	0	23	5	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23	5	28
Е22	27	1	28	0	0	0	27	1	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	1	28
Е23	23	2	25	0	0	0	23	2	25	1	0	1	0	0	0	0	0	0	22	2	24
Е24	25	2	27	0	0	0	25	2	27	1	0	1	0	0	0	0	0	0	24	2	26
С21	16	12	28	1	0	1	17	12	29	0	2	2	0	0	0	0	0	0	17	10	27
С22	24	2	26	0	0	0	24	2	26	2	0	2	0	0	0	0	0	0	22	2	24
Други	138	24	162	1	0	1	139	24	163	4	2	6	0	0	0	0	0	0	135	22	157
Е31	22	3	25	0	0	0	22	3	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	3	25
Е32	23	0	23	0	0	0	23	0	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23	0	23
Е33	24	2	26	0	0	0	24	2	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	2	26
Е34	24	5	29	1	0	1	25	5	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	5	30
С31	20	6	26	0	1	1	20	7	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	7	27
С32	24	2	26	0	0	0	24	2	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	2	26
Трећи	137	18	155	1	1	2	138	19	157	0	0	0	0	0	0	0	0	0	138	19	157

Одељење	Уписано на почетку школске године			Уписано у току полугодишта			Свега уписаних			Отишло у току полугодишта									Стање на крају полугодишта		
										Исписано			напустило школу			други разлози					
	М.	Ж.	Укупно	М.	Ж.	Укупно	М.	Ж.	Укупно	М.	Ж.	Укупно	М.	Ж.	Укупно	М.	Ж.	Укупно	М.	Ж.	Укупно
Е41	25	4	29	0	0	0	25	4	29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	4	29
Е42	21	0	21	0	0	0	21	0	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	0	21
Е43	18	2	20	0	0	0	18	2	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	2	20
Е44	18	11	29	0	0	0	18	11	29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	11	29
С41	15	13	28	0	0	0	15	13	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	13	28
Четврти	97	30	127	0	0	0	97	30	127	0	0	0	0	0	0	0	0	0	97	30	127
Школа	526	88	614	6	1	7	532	89	621	11	4	15	0	0	0	0	0	0	521	85	606

Преглед броја ученика по разредима и по подручјима рада
/01.09.2025./

Подручје рада\разред	ССС	1.	2.	3.	4.	Укупно
Електротехника	IV	113	108	103	99	423
Саобраћај	III	29	26	26		81
	IV	28	28	26	28	110
УКУПНО	III	29	26	26		81
	IV	141	136	129	127	533
	Σ	170	162	155	127	614

Преглед броја ученика по разредима и по подручјима рада
/30.12.2025./

Подручје рада\разред	ССС	1.	2.	3.	4.	Укупно
Електротехника	IV	108	106	104	99	417
Саобраћај	III	29	24	26		79
	IV	28	27	27	28	110
УКУПНО	III	29	24	26		79
	IV	136	133	131	127	527
	Σ	165	157	157	127	606

Планирани број одељења и ученика у првом разреду уписан је у потпуности, у току првог полугодишта 9 ученика је исписано али су се 4 уписала. Разлог за исписивање је у највећем броју (6) неприлагођавање одвајања од куће (ученици из других општина) и жељ за променом образовног профила (3). Ученици који су уписани у току полугодишта су ученици из општине Зајечар који су били распоређени у школама ван Зајечара.

У одељењима другог, трећег и четвртог разреда разлог за исписивање је пресељење или повратак у место боравка. Ученици који су уписани су току полугодишта су ученици који су били уписани у другим градовима па су се вратили кући.

Ванредни ученици

Министарства просвете, науке и технолошког развоја, дало је сагласност на предложени број места на програмима доквалификације, преквалификације и специјалистичког образовања.

Наставничко веће школе разматрало је молбе три ученика обрзовног профила техничар друмског саобраћаја које се односе на упоредно школовање за образовни профил возач моторних возила и дало сагласност на исте.

Рокови у којима се врши полагање испита утврђени су Годишњим планом рада Школе.

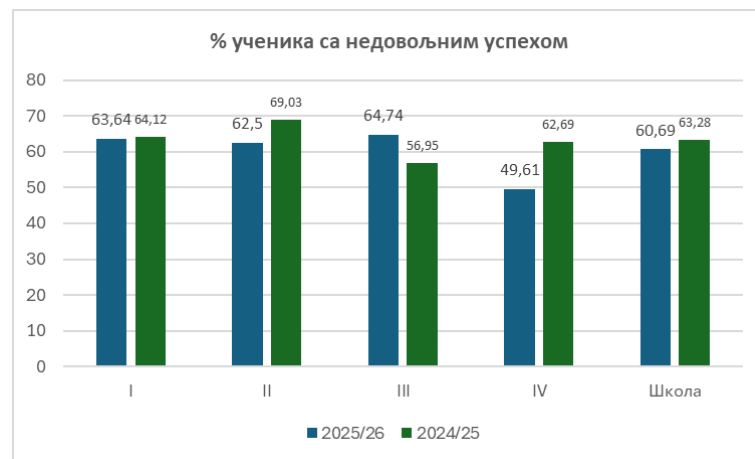
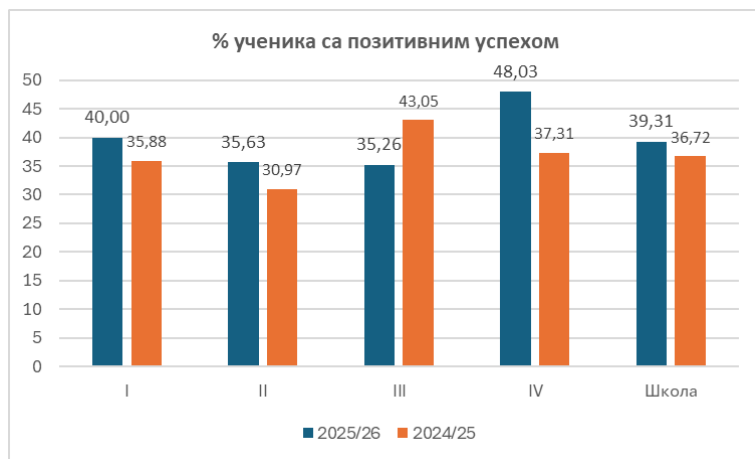
преглед броја ванредних ученика

Образовни профил	Док.	Прек.	НШ	ДИ	МИ/ЗИ	УШ	Укупно
Електротехничар рачунара			2				2
Електротехничар енергетике			4				4
Техничар мехатронике	1		1				2
Електротехничар информacionих технологија			3				3
Електротехничар за електронику на возилима			9				9
Техничар друмског саобраћаја	5		5				10
Машински техничар за компјутерско конструисање			1				1
Возач моторних возила		15	7				22
УКУПНО	6	15	32				53

7. УСПЕХ УЧЕНИКА, ИЗОСТАЈАЊЕ СА НАСТАВЕ, ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

На крају првог класификационог периода (29.10.2025.)

Разред	Бр.уч. на поч. г.	Одељење	Број ученика	Позитиван успех		Недовољан успех										Неоцењени			
						са 1		са 2		са 3		са 4		са 5 и више				Укупно недовољних	
				бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
I	170	6	165	66	40,00	33	20,00	26	15,76	18	10,91	17	10,30	11	6,67	105	63,64	1	0,61
II	162	6	160	57	35,63	42	26,25	31	19,38	13	8,13	9	5,63	5	3,13	100	62,50	4	2,50
III	155	6	156	55	35,26	29	18,59	40	25,64	21	13,46	10	6,41	1	0,64	101	64,74	0	0,00
IV	127	5	127	61	48,03	33	25,98	16	12,60	9	7,09	4	3,15	1	0,79	63	49,61	3	2,36
Σ	614	23	608	239	39,31	137	22,53	113	18,59	61	10,03	40	6,58	18	2,96	369	60,69	8	1,32

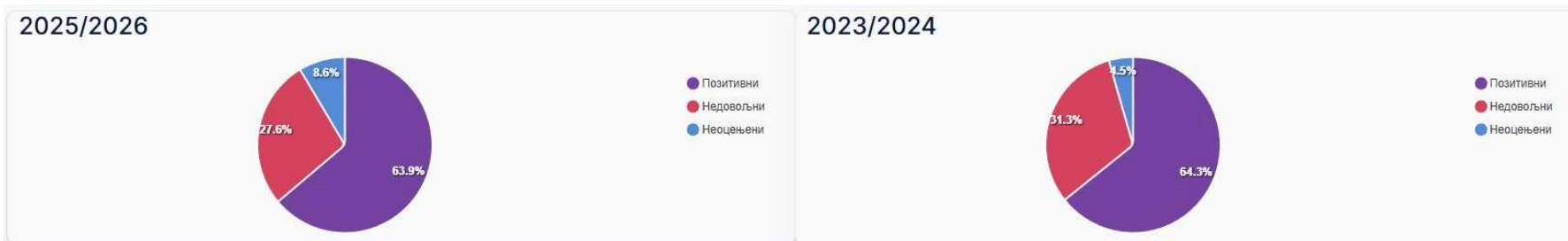


На крају првог полугодишта (30.12.2025.)

Разред	Бр.уч. на поч. ш. г.	Одељење	Број ученика	Позитиван успех											Неоцењено	
				Одличан		Врло добар		Добар		Довољан		Укупно		Средња оцена		
				бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%		бр.	%
I	170	6	165	17	10,30	70	42,42	33	20,00	0	0,00	120	73,11	3,53	6	3,64
II	162	6	157	17	10,76	35	22,15	43	27,22	0	0,00	95	60,13	3,31	18	11,39
III	155	6	157	20	12,74	32	20,38	36	22,93	0	0,00	88	56,05	3,14	18	11,39
IV	127	5	129	27	21,26	40	31,50	17	13,39	2	1,57	86	67,72	3,57	12	9,45
Σ	614	23	606	81	13,34	177	29,16	129	21,25	2	0,33	389	64,09	3,39	54	8,90

Разред	Број ученика	Недовољан успех											
		са 1		са 2		са 3		са 4		са 5 и више		Укупно недовољних	
		бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
I	165	18	10,91	10	6,06	4	2,42	3	1,82	4	2,42	39	23,64
II	157	20	12,66	17	10,76	5	3,16	6	3,80	5	3,16	53	33,54
III	157	20	12,74	16	10,19	6	3,82	6	3,82	3	1,91	51	32,48
IV	129	13	10,24	10	7,87	5	3,94	1	0,79	0	0,00	29	22,83
Σ	606	71	11,70	53	8,73	20	3,29	16	2,64	12	1,98	172	28,34

Узимајући у обзир, да због целокупне ситуације прошле године, успех на полугодишту није утврђен поређење успеха урађено је у односу на прво полугодиште школск 2023/24.



I разред средње škole



Број ученика у односу на школску годину 23/24



Позитивно оцењени ученици у односу на школску годину 23/24

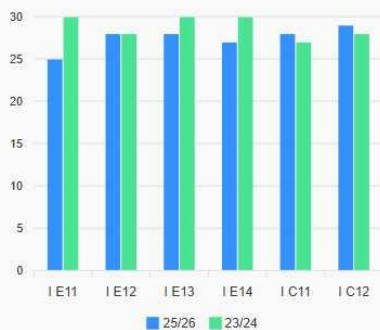


Недовољно оцењени ученици у односу на школску годину 23/24



Неоцењени ученици у односу на школску годину 23/24

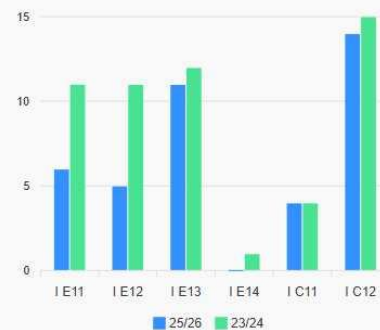
Број ученика



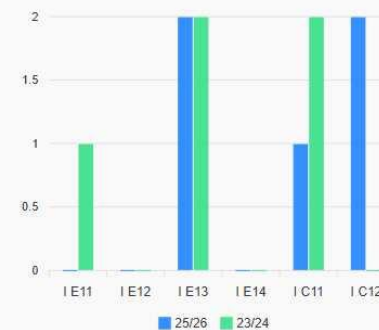
Позитивни



Недовољни



Неоцењени



II разред средње школе



Број ученика у односу на школску годину 23/24



Позитивно оцењени ученици у односу на школску годину 23/24



Недовољно оцењени ученици у односу на школску годину 23/24



Неоцењени ученици у односу на школску годину 23/24

Број ученика



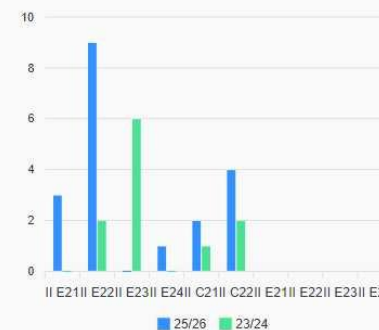
Позитивни



Недовољни



Неоцењени



III разред средње школе

1.29%

Број ученика у односу на школску годину 23/24

-18%

Позитивно оцењени ученици у односу на школску годину 23/24

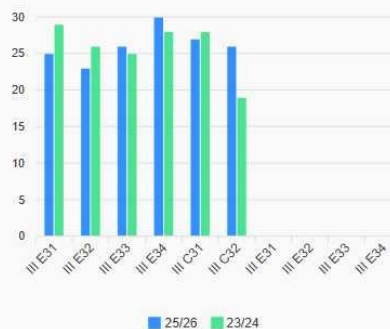
12%

Недовољно оцењени ученици у односу на школску годину 23/24

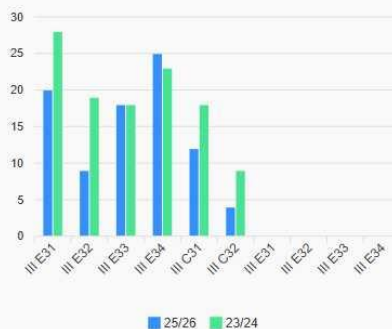
6%

Неоцењени ученици у односу на школску годину 23/24

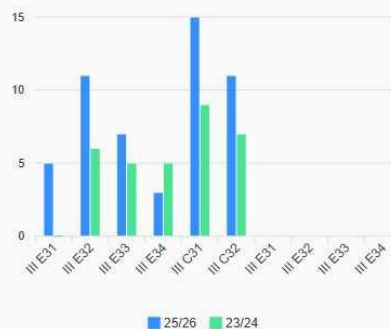
Број ученика



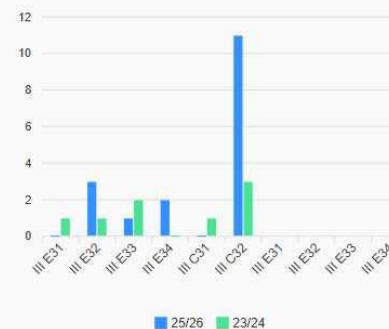
Позитивни



Недовољни



Неоцењени



IV разред средње школе

-8.63%

Број ученика у односу на школску годину 23/24

8%

Позитивно оцењени ученици у односу на школску годину 23/24

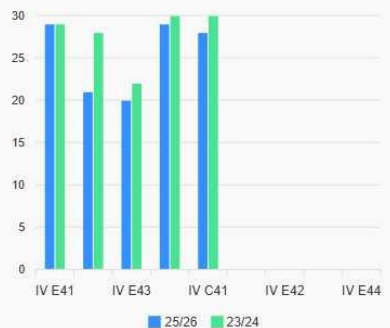
-13%

Недовољно оцењени ученици у односу на школску годину 23/24

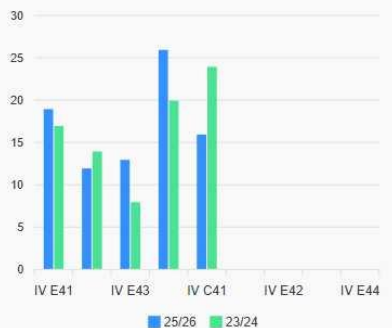
6%

Неоцењени ученици у односу на школску годину 23/24

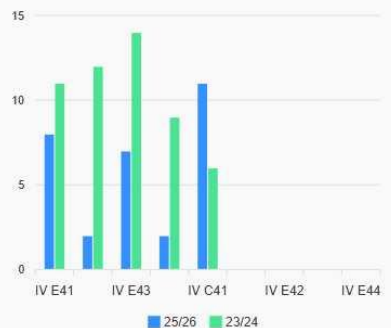
Број ученика



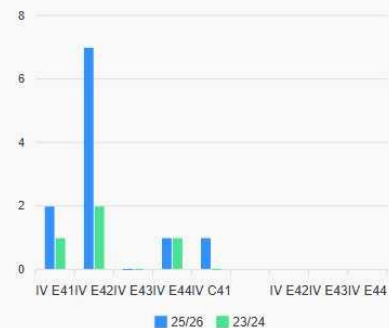
Позитивни



Недовољни



Неоцењени



У односу на претпрошлу годину, имамо мање ученика са позитивним успехом. То је повезано са великим скоком изостанака. 80,61 по ученику. Најслабији успех има Е43. Мере – интензивирати допунску наставу. Обратити пажњу на ученике са 4 и више слабих, видети о чему се ради? По потреби направити план за побољшање успеха, мере индивидуализације за почетак, затим ако треба и ИОП. На одељењским већима направити детаљну анализу. Заказати појединачна одељењска већа у одељењима где је критичан број ученика са 4 и више недовољних.

ВЛАДАЊЕ, ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА

Разред	Бр.уч. на поч. ш. г.	Одељење	Број ученика	владање ученика									
				примерно		врло добаро		добро		заовољавајуће		незадовољавајуће	
				бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
I	170	6	165	148	89,70	6	3,64	11	6,67	0	0,00	0	0,00
II	162	6	157	142	89,31	8	5,03	7	4,40	1	0,63	0	0,00
III	155	6	157	136	86,62	14	8,92	7	4,46	0	0,00	0	0,00
IV	127	5	129	95	74,80	19	14,96	13	10,24	0	0,00	0	0,00
Σ	614	23	606	521	85,69	47	7,73	38	6,25	1	0,16	0	0,00

Разред	Бр.уч. на поч. ш. г.	Одељење	Број ученика	васпитне и васпитно дисциплинске мере									
				опомена ОС		укор ОС		укор ОВ		укор директора		укор НВ	
				бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
I	170	6	165	9	5,45	9	5,45	7	4,24	1	0,61	0	0,00
II	162	6	157	15	9,43	7	4,40	4	2,52	1	0,63	0	0,00
III	155	6	157	25	15,92	5	3,18	5	3,18	0	0,00	0	0,00
IV	127	5	129	32	25,20	22	17,32	12	9,45	0	0,00	0	0,00
Σ	614	23	606	81	13,32	43	7,07	28	4,61	2	0,33	0	0,00

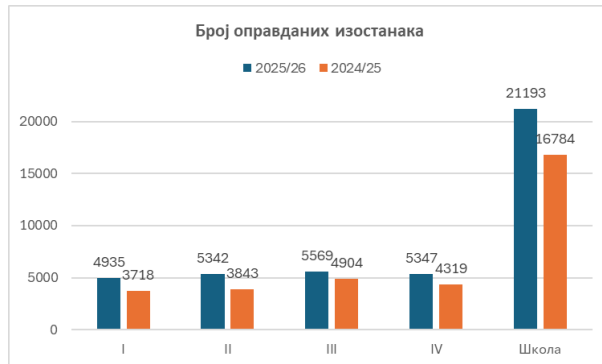
На основу анализе владања ученика која је спроведена на нивоу одељењских већа, Наставничког већа и педагошког колегијума може се рећи да је општи закључак да је владање ученика у складу са очекивањем (на основу резултата у претходним школским годинама) и да је смањење оцена из владања, у највећем броју случајева, последица неоправданог изостајања из школе.

Владање, успех ученика и мере за побољшање истог разматране су на седницама Наставничког већа и Савета родитеља, као и на састанцима Стручних већа и Педагошког колегијума.

Изоостајање ученика

На крају првог класификационог периода (29.10.2025.)

Разред	Број ученика	оправдани	просек по ученику	неоправдани	просек по ученику	укупно	просек по ученику
I	165	4.935	29,91	133	0,81	5.068	30,72
II	160	5.342	33,39	174	1,09	5.516	34,48
III	156	5.569	35,70	227	1,46	5.796	37,15
IV	127	5.347	42,10	231	1,82	5.578	43,92
Σ	608	21.193	34,86	765	1,26	21.958	36,12



На крају првог полугодишта (30.12.2025.)

Разред	Број ученика	оправдани	просек по ученику	неоправдани	просек по ученику	укупно	просек по ученику
I	165	11.768	71,32	335	2,03	12.103	73,35
II	160	11.483	72,68	407	2,58	11.890	75,25
III	156	11.628	74,06	468	2,98	12.096	77,04
IV	127	12.292	96,79	466	3,67	12.758	100,46
Σ	606	47.171	77,71	1.676	2,76	48.847	80,47

На жалост тренд изостајања ученика из школе наставља се из године у годину, ове школске године број изостанака додатно је увећало неколико ученика који су због болести или повреда били дуже времена одсутни са наставе. У циљу смањења изостанака у другом полугодишту у току зимског распуста обављен је разговор са начелницом школског диспанзера.

8. Преглед активности усмерених на побољшање услова рада Школе и подизање стандарда образовања

Један од основних приоритета целокупне активности Школе је стварање што повољнијих услова за извођење наставе и осталих облика образовно-васпитног рада и то, пре свега, ослањањем на властите снаге (наставнички колектив, ученици, родитељи) ангажовањем (односно коришћењем) сопствених допунских прихода, радом ученика и наставника, учешћем родитеља у подизању стандарда образовања и бољом сарадњом са локалном самоуправом и социјалним партнерима.

Остваривање стандарда постигнућа прати се кроз извештаје о успеху на класификационим периодима, праћењем постигнутих резултата на такмичењима ученика, директним увидом током обиласка наставе, прегледом педагошке евиденције наставника, књиге образовно-васпитног рада и на друге погодне начине. Мере за унапређивање образовно-васпитног рада разматрају се и договарају на седницама стручних органа школе (стручних већа, педагошког колегијума и Наставничког већа).

Посебан значај за одређивање мера које ће се предузети, имају резултати Самовредновања. На основу Извештаја о самовредновању уочавају се недостаци и кроз акционе планове који су саставни део Годишњег плана, предвиђају се мере за њихово отклањање.

Школа је успешно акредитована за ЕРАСМУС+ пројекте и кроз акредитацију на лакши начин ће реализовати пријављене пројекте.

Активности усмерене на побољшање материјалних услова рада дате су у поглављу 3 овог извештаја.

9. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2025/26. годину (деловодни број 01/611-1088 од 12.09.2025. године) усвојен је на седници Школског одбора која је одржана 12.09.2025. г. (број одлуке 02/611-1075-9 од 12.09.2025. г.) и саставни је део Годишњег плана рада школе. Школа је обезбедила одговарајућу стручну и педагошко-методичку литературу (где спадају и стручни и остали часописи).

Неке од реализованих активности стручног усавршавања у установи су:

Угледни часови из предмета:

- Основе електротехнике 1, наставна јединица Везивање отпорника – Снежана Адамовић
- Основе електротехнике , наставна јединица Примена МУЛТСИМ програма у проучавању наизменичних струја – реализатор Веселин Радивојац
- Одржавање и монтажа мехатронских система, наставна јединица Дијагностика и отклањање кварова на мехатронском систему транспортне траке – Дејан Дачић
- Моторна возила, наставна јединица – Биодизел – Снежана Цонић и Дејан Живановић
- Угледни час из предмета рачунарство и информатика „Оквири и листе набрајања у Ворд-у“ – реализатор Наташа Стефановић - Марковић Марија, Лилић Јасмина, Јовановић Виолета, Ђорђевић Петровка, Станковић Горан, Дујновић Дарко
- Практична настава – обука вожње – реализатор Сања Цветановић
- Електричних мерења – реализатор Снежана Адамовић
- Биологија, наставна јединица "Гени, генотип, фенотип" – Данијела Ђорђевић

Огледни часови из предмета:

- огледни час „Криптографија лозинки“ из предмета Заштита информационих система – Живка Миленовић
- "Средњовековна војска и оружје" – огледни час са дискусијом реализатори Миљана Петковић Најдановић и Виолета Јовановић. Присутни Марковић Марија, Аранђеловић Мирјана, Лилић Јасмина, Јовановић Снежана, Момчиловић Миодраг, Дамњановић Снежана, Ђорђевић Петровка, Петровић Јелена, Горан Станковић
- Огледни час вежби из Основа електротехнике 1 у корелацији са програмирањем – реализатор Драгана Петровић
- Обука на платформи "Чувам те " - "Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља" – Наташа Стефановић, Дејан Живановић
- Обука на платформи "Чувам те " - "Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите" – Виолета Јовановић
- Обука на платформи "Чувам те " – „Стратегије у раду са ученицима са проблемима у понашању“ – Јасмина Лилић
- Обука на платформи "Чувам те " – „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“ – Снежана Цонић
- Обука на платформи "Чувам те " – „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“ – Мирјана Аранђеловић
- Симпозијум "Математика и примене" – приказ Јасмина Лилић – Петровка Ђорђевић, Дарко Дујновић, Наташа Стефановић, Снежана Цонић,

- Стручни форум Агенције за квалификације "Стварамо стандарде - градимо поверење" – Горан Станковић
- Припремна радионица за такмичење „Галаксија куп“ – Дејан Николић, Јелена Илијић, Дамир Михајловић
- "Заштита података у еДневнику и безбедност личних података у виртуелном свету" – предавање које је одржао Горан Станковић - Пујић Андријана, Радицовић Раде, Петровић Мирослав, Дујновић Дарко, Живановић Дејан, Бркић Србољуб, Станковић Славица, Милојевић Срећко, Николић Саша, Божиновић Драгана, Динић Никица, Лилић Јасмина, Ђорђевић Петровка, Басић Марија, Николић Славица, Рожа Лазар, Бабић Анкица, Момчиловић Миодраг, Цонић Снежана, Петковић Јелена, Јовановић Виолета, Јовановић Драгана, Дачић Дејан, Јеленковић Владислав, Станојевић Лидија, Петковић Миљана, Лачковић Александар, Јовановић Снежана, Ђорђевић Милан, Михајловић Дамир, Видојковић Марко, Ђорђевић Данијела, Коцић Милан, Аранђеловић Мирјана
- "Извештавање у функцији обезбеђивања квалитета рада и развоја установе" – приказ вебинара Јасмина Лилић и Андријана Пујић – Ђорђевић Милан, Динић Никица, Божиновић Драгана, Петровић Јелена, Димовић Јелена, Николић Славица, Петковић Јелена, Димитријевић Христина, Михајловић Дамир, Видојковић Марко, Милојевић Срећко, Бркић Србољуб, Ђорђевић Данијела, Дујновић
- "Примена вештачке интелигенције у образовању“ – предавање Јасмине Лилић и Данијеле Ђорђевић - Илијић Јелена, Момчиловић Миодраг, Младеновић Никола, Младеновић Горана, Дујновић Дарко, Димитријевић Христина, Јовановић Снежана, Јанковић Саша, Видојковић Марко, Петковић Јелена, Динић Никица, Јеленковић Владислав, Бркић Србољуб, Николић Славица, Лилић Јасмина, Стефановић Наташа, Ђорђевић Петровка, Радицовић Раде, Јовић Зорица, Станковић Славица, Живановић Дејан, Лачковић Александар, Ђорђевић Милан, Станојевић Лидија, Аранђеловић Мирјана, Добриловић Дамир, Петровић Душица, Николић Саша
- Конференција ИЕЕЕ студенских пројеката – Николић Дејан, Душица Петровић
- Епилепсија код деце/ адолесцената, предавање др. Марије Младеновић – Јасмина Лилић, Снежана Јовановић, Горан Станковић
- Дијабетес, предавање др. Братимирке Јеленковић - Станојевић Лидија, Јовановић Снежана, Јеленковић Владислав, Станковић Горан, Лилић Јасмина, Ђорђевић Данијела
- Болести зависности - предавање др. Санеле Радосављевић – Јасмина Лилић, Марија Басић, Снежана Јовановић, Андријана Пујић,
- Дигитална конференција Циркуларна економија - РАРИС – Живка Миленовић,
- Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима (радионица) – Дамир Михајловић
- Приказ рада симулатора тахографа – Горан Пујић, Дамир Добриловић, Никола Младеновић, Драган Ђеферјановић, Кристина Барјактаревић, Христина Димитријевић, Срђан Павловић, Дејан Ђорђевић, Сања Цветановић
- Употреба Excel табела у евиденцијама наставника – реализатор Веселин Радивојац - Петровић Душица, Дамњановић Снежана, Димитријевић Христина, Динић Никица, Михајловић Дамир, Јовановић Снежана, Коцић Милан, Лачковић Александар, Бабић Анкица, Живановић Дејан, Марковић Марија, Барјактаревић Кристина, Станковић Горан, Ђорђевић Петровка, Првуловић

Јасмина, Басић Марија, Дачић Дејан, Радивојац Веселин, Ђорђевић Данијела, Доброта Никола, Николић Славица, Пујић Андријана, Милојевић Срећко, Јасмина Лилић

- Приказ стручног усавршавања "Основе добре комуникације" реализатор Јасмина Лилић - Веселин Радивојац, Петровић Душица, Дамњановић Снежана, Димитријевић Христина, Динић Никица, Михајловић Дамир, Јовановић Снежана, Коцић Милан, Лачковић Александар, Бабић Анкица, Живановић Дејан, Марковић Марија, Барјактаревевић Кристина, Станковић Горан, Ђорђевић Петровка, Првуловић Јасмина, Басић Марија, Дачић Дејан, Радивојац Веселин, Ђорђевић Данијела, Доброта Никола, Николић Славица, Пујић Андријана, Милојевић Срећко

- Оцењивање и додатна подршка ученицима – реализатори Гроран Станковић и Снежана Јовановић - Дачић Дејан, Лачковић Александар, Божиновић Драгана, Ђорђевић Дејан, Ђеферјановић Драган, Коцић Милан, Јеленковић Владислав, Петровић Душица, Цветановић Сања, Дамњановић Снежана, Момчиловић Миодраг, Петровић Јелена, Адамовић Снежана, Петровић Вук, Динић Никица, Цонић Снежана, Јовановић Драгана, Николић Дејан, Николић Саша, Аранђеловић Мирјана, Пејовић Драган, Павловић Срђан, Младеновић Никола, Бркић Србољуб, Радицовић Раде, Милан Ђорђевић, Дујновић Дарко, Басић Марија, Марковић Марија, Барјактаревевић Кристина, Миленковић Маја, Миленовић Живка, Радивојац Веселин, Станковић Горан, Живановић Дејан, Јанковић Саша, Милојевић Срећко, Бабић Анкица, Петровић Мирослав, Станојевић Лидија, Милошевић Никола, Станковић Слободанка, Пујић Горан, Лилић Јасмина, Ђорђевић Петровка, Пујић Андријана, Михајловић Дамир

- Педагошки рад одељењског старешине – предавање Снежана Јовановић - Јанковић Саша, Ђорђевић Петровка, Јеленковић Владислав, Динић Никица, Илијић Јелена, Ђорђевић Милан, Видојковић Марко, Божиновић Драгана, Живановић Дејан, Јовић Зорица, Николић Славица, Пујић Андријана, Момчиловић Миодраг, Младеновић

- Приказ стручног усавршавања: "Записник стручног органа као кључни доказ квалитета рада школе" – реализатори Снежана Јовановић и Данијела Ђорђевић - Лилић Јасмина, Живановић Дејан, Марковић Марија, Ђорђевић Петровка, Цонић Снежана, Пујић Андријана, Станковић Горан, Петровић Душица, Дујновић Дарко, Бркић Србољуб, Петровић Вук, Пујић Горан, Јовановић Виолета, Николић Саша, Димовић

- Предавање „Стартуј будућност“ – Дејан Николић

- Предавање „Зелена решења у пракси“ – Дејан Николић

Приказ уџбеника:

Приказ дигиталног уџбеника из Основа електротехнике 1 – реализатор Драгана Петровић - Момчиловић Миодраг, Лачковић Александар, Станковић Славица, Живановић Дејан, Јовановић Снежана, Николић Дејан, Илијић Јелена, Аранђеловић Мирјана, Стојановић Милица, Михајловић Дамир, Видојковић Марко, Пејовић Драган, Милојевић Срећко, Басић Марија, Радицовић Раде, Марковић Марија, Петровић Драгана, Дујновић Дарко, Стефановић Наташа, Коцић Милан, Ђорђевић Милан, Петровић Јелена

Приказ стручног усавршавања:

- "Учење о геноциду почињеном над Србима" – реализатор Виолета Јовановић

- "Мултиперспективност у настави историје" – реализатор Виолета Јовановић

- "Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење" – Јелена Петковић

- "Индивидуализована, пројектна, проблемска, егзампларна и мултимедијална настава" - Јелена Петковић

Вебинари:

- "Записник стручног органа као кључни доказ квалитетног рада" – Снежана Јовановић и Данијела Ђорђевић

- "Извештавање у функцији обезбеђивања квалитета рада и развоја установе" – Јасмина Лилић и Андријана Пујић

- „Размена добрих рачуноводствених пракси у реализацији пројеката Еразмус+“, организатор Фондација ТЕМПУС – Горан Станковић

- "Јавне набавке - примена у пракси" - вебинар Института за економију и право и Министарства просвете – Горан Станковић

Студијске посете, конференције и остале посете

- Међународна конференција "Industry Driven Placements" која је одржана на Кипру

- "Вештачка интелигенција у настави" - конференција Фондације ТЕМПУС – Горан Станковић

- Конференцији наставника у организацији Достигнућа младих – Дејан Николић, Никица Динић, Петровка Ђорђевић, Данијела Ђорђевић, Душица Петровић

- Посета Машинском факултету у Нишу – Петровка Ђорђевић, Лазар Рожа

- Посета Електронском факултету у Нишу – Дејан Николић, Марија Басић

- Посета изложби награђених радова са ликовног такмичења за календар ЕУ ПРО плус за 2026. годину у галерији Еуро куће у Београду – Драгана Јаћимовић, Јасмина Лилић

- Посета сталној поставци Народног музеја у Зајечару и текућим изложбама у музејима града – Драгана Јаћимовић

Обуке за наставнике

- Обука разредних старешина за рад у електронском дневнику – Јасмина Лилић, Наташа Стефановић

- Пнеуматско управљање - лабораторијске вежбе – Раде Радицовић

- Поступање запослених у установи образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторског понашања – Снежана Дамњановић

Стручно усавршавање ван устнове:

У току првог полугодишта наставници су учествовали на следећим одобреним програмима СУ:

1. Игра као метод развоја социоемоционалних вештина ученика – Стручни скуп у организацији Удружење педагога физичке културе Ниш /1 дан/: Саша Јанковић

2. Дигитално образовање 2025 – Стручни скуп у организацији Центра за образовне технологије западни Балкан /1 дан/: Дејан Николић, Живка Миленовић, Дамир Михајловић

3. Настава модерне историје југоисточне Европе - оспособљавање наставника за мултиперспективни приступ настави историје – ЗУОВ /16 бодова/: Миљана Петковић-Најдановић, Виолета Јовановић

4. Достигнућа младих у Србији - ДМУС – Достигнућа Младих у Србији /24 бодова/: Јелена Димовић

5. Учење о геноциду почињеном над Србима - Музеј жртава геноцида /8 бода/: Виолета Јовановић

6. Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење – Стручни скуп у организацији Академија Филиповић /1 дан/: Јелена Петковић

7. Основе добре комуникације – позитивни ефекти на ученике/децу и запослене у васпитно-образовним установама – ОКЦ /16 бода/: Јасмина Лилић

8. Примена индивидуализоване, проблемске, програмиране и егземпларне наставе у школи - Центар за образовање и професионални развој /8 бода /: Јелена Петковић, Маја Миленковић

9. Проблеми менталног здравља ученика: препознавање и стратегије подршке - Центар за психолошки и каријерни развој - ХАБИТУС /8 бода /: Данијела Ђорђевић

10. Рад установа образовања и васпитања на спречавању вршњачког насиља - Центар за образовање и професионални развој /8 бода /: Анкица Бабић, Маја Миленковић

11. Наставни материјал за ученике са сметњама у развоју - Образовно креативни центар /16 бода /: Драгана Јаћимовић

12. Учимо да научимо - Центар за образовање и професионални развој /8 бода /: Драгана Јаћимовић

Због целокупне ситуације везане за финансирање школе (проблеми око формирања скупштине Града Зајечара и избора градоначелника, усвајање ребаланса финансијског плана и трансфера средстава) стручно усавршавање ван установе реализовано је у наведеном обиму. Највећи део наставника и стручних сарадника биће пријављен за акредитоване семинаре који ће бити реализовани у фебруару, марту, априлу и мају.

10. ЗАШТИТА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Реализоване активности:

- a. Постављен је распоред дежурства наставника на огласну таблу. Наставници дежурају према датом распореду.
- b. Приказана је презентације „Електронско насиље“ за ученике I разреда на часовима информатике
- c. Ваннаставне активности су јасно истакнуте.
- d. За ученике који су починили насиље израђен је индивидуални план заштите.
- e. Изабран је представни Бачког парламента у Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- f. Израда одељенских правила за ученике I разреда којима се превенира појава насилног понашања.
- g. Сарадња са институцијама према указаној потреби
- h. Анализа изречених васпитно дисциплинских мера извршена је на нивоу полугодишта и део је извештаја Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,
- i. Педагошка документација се уредно води.

Активности које нису реализоване:

- a. Обележавање Светског дан безбедности саобраћаја

11. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ И СОЦИЈАЛНИМ ПАРТНЕРИМА

Црвени крст Зајечар:

- 17. новембра у школи је одржана и акција добровољног давања крви коју је организовао Црвени крст Зајечар у сарадњи са Службом за трансфузију крви из Ниша. Акција је била намењена ученицима средњих школа у Зајечару. Овом акцијом прикупљено је 38 јединица крви. У склопу ове акције извршена је и промоција добровољног даваштва крви волонтери Црвеног крста 12. новембра обишли одељења завршних разреда (у којима имамо пунолетне ученике или ученике који ће ускоро постати пунолетни) и ученицима говорили о значају добровољног даваштва крви.
- На позив Црвеног крста Зајечар наставници наше школе укључили су се у добротворну акцију „Један пакетић пуно љубави“ учешћем на хуманитарној аукцији која је одржана 11. децембра.
- 13. октобра ученици наше школе учествовали су акцији „Трка за срећније детињство“. Акција је одржана на Градском стадиону на Краљевици. Циљ ове трке је не само промоција спортског духа и здравих стилова живота међу младима, већ и подстицање солидарности и хуманости, средства од котизације искоришћена су хуманитарне сврхе. У овој акцији учествовало је стотинак наших ученица и ученика.
- Ученици наше школе учествовали су на уметничком конкурс у „Крв живот значи“ за 2025. годину

Друштвом рома у Зајечару

У сарадњи са **Друштвом рома у Зајечару** у школи је организовано прикупљање слаткиша и сланиша који су искоришћени за израду пакетића за децу из социјално угрожених породица.

Представници Омладинског центра Зајечар представили су своје програме представницима ђачких парламената средњих школа.

Канцеларије за младе Града Зајечара

- Ученици наше школе учествовали на радионици „Глас младих за зелену заједницу“ која је одржана 12. септембра у Гимназији (Мејкерс лаб). Радионица је намењене младима који желе да сазнају више о **Зеленој агенди** и да науче како да се укључе у процесе доношења одлука у својој локалној заједници.
- Тодор Јовановић (Е33), присуствовао је 17. октобра, на позив Министарства туризма и омладине догађају у Палати Србија, а у вези пројекта који Министарство спроводи са КОМС-ом
- представнице наше школе у Тиму за ментално здравље младих у Зајечару су Снежана Јовановић и Андријана Пујић.

Зајечарска иницијатива

У библиотеци наше школе 13. децембра одржана презентација програма Млади у покрету и Школски избори 2024/25. Презентацији присуствовали представници свих средњих школа у Зајечару.

Здравствени центар Зајечар

- Дечијем диспанзеру, у оквиру редовних превентивних активности, на почетку школске године прижена је помоћ у формирању картотеке ученика првог разреда и пружена неопходна помоћ у организацији систематских прегледа ученика првог и трећег разреда
- Стоматолошкој служби пружена је неопходна помоћ у организацији систематских стоматолошких прегледа.
- ученици и родитељи обавештени о вакцинацији против обољења изазваних Хуманим папилома вирусом (ХПВ)

Службе дечије заштите општинских/градских управа Зајечара, Бора, Књажевца, Мајданпека, Бољевца

Сарадња са службама дечије заштите општинских/градских управа Зајечара, Бора, Књажевца, Мајданпека и Бољевца у циљу праћења статуса ученика наше школе ради исплате дечијег додатка.

Историјским архивом Тимочка крајина, Народни музеј, Матичном библиотека „Светозар Марковић“

Школа сарађује и са Историјским архивом Тимочка крајина и организује посете дешавањима које они организују.

Ученици и наставници наше школе обишли су изложбе и поставке у Народном музеју „Зајечар“

У оквиру сарадње Матичном библиотеком Светозар Марковић извршено је групно учлањење ученика и наставника. За ученике првог разреда организована је посета читалишту библиотеке

ПУ Зајечару

Сарадња са ПУ Зајечар огледа се у: редовном ангажовању школског полицајца, провери испуњености услова за организовани превоз ученика, сарадња са школским тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, учешћу припадника ПУ Зајечар у превентивним активностима.

У току првог полугодишта (октобра месеца) због више лажних дојава о подметнутим експлозивним направама у школи, мимо редовних активности у оквиру сарадње са ПУ Зајечар, извршено је

додатно ангажовање припадника ПУ Зајечар на прегледу школских објеката, као и расветљавању и проналажењу починиоца тј. особе која је слала лажне дојаве.

Након узнемирујућих порука које су послате путем ученичких Вибер група (8. октобра) извршена је процена безбедности и одржан ванредни састанак са начелником ПУ Зајечар и одељењем БИА.

Зајечарски савез за школски спорт, Спортски савез Зајечар

Сарадња се огледа у реализацији програма школског спорта и организацији спортских такмичења ученика средњих школа.

Центар министарства одбране у Зајечару

Сарадња приликом увођења у војну евиденцију, слање спискова ученика и обавештавање.

Високошколске установе са територије Републике Србије

У току првог полугодишта представници следећих високошколских установа обишли су одељења завршних разреда у виљу промоције студијских програма:

Електронски факултет у Нишу,

Технички факултет у Бору,

Академија техничко-васпитачких студија Ниш, Одељење у Нишу,

Академија техничко-васпитачких студија Ниш, Одељење у Пироту

Технолошки факултет Лесковац.

Привредна комора Зајечарског и Борског управног округа

- промоција дуалног образовања,
- учешће представника школе у комисијама за акредитацију послодаваца,
- заједнички разговор са представницима компанија које би се укључиле у дуално образовање.

Привредни субјекти са територије Града Зајечар

У овиру реализације блок наставе Школа сарађује са следећим привредним субјектима: Фабрика мерних трансформатора (ФМТ ДОО Зајечар), Техномедија, КГХ Инжењеринг ДОО, „Гиле МП“, ТFKable FKZ, Балкан 019 ДОО, ДОО Ауто Бане Гроуп, доо „Ауто центар Куси“, Такси аутосервис „Р Драгче“, доо „Ауто Бане“ и Аутосервис Гавриловић 019, Аутосервис Аца 019 Зајечар, ДОО Аутокућа Зајечар.

Центар за социјални рад Зајечар

Помоћ центру у праћењу наших ученика који су корисници услуга центра

Дом ученика средњих школа Зајечар

Заједничко праћење ученика који су смештени у ДУ.

Сарадња са основним школама

У току зимског распуста за ученике основних школа реализовани су курсеви: Програмирање работа, веб дизајн, обрада фотографија и програмирање игрица. Семинар је похађало 20 ученика и ученица 7. и 8. разреда. Зимску школу су реализовали Дејан Николић, Дамир Михајловић, Живка Миленовић, Владислав Јеленковић и Никола Доброта.

12. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА ДЕТЕТА

У току првог полугодишта одржани су родитељски састанци на почетку полугодишта (9. септембра 2025. године), на крају првог класификационог периода (31. октобра 2025. године), на крају првог полугодишта (30. децембра 2025.). 10. октобра због ширења узнемирујућих порука кроз одељењск групе, а након састанка са представницима ПУ Зајечар, ШУ Зајечар, БИА, ГУ Зајечар

одржани су ванредни родитељски састанци у свим одељењима. Родитељи су упознати са проценом безбедоносне ситуације у школама, саопштењем које је дао руководиоца ШУ Зајечар, ГУ Зајечар и директор школе. Директор школе је присуствовао родитељским састанцима у неколико одељењ где су га позвали одељеске старешине (Е41, С41, Е22). Записници са родитељских састанака и евиденција присуства родитеља води се у есДневнику.

Поред родитељаких састанака, у складу са распоредом пријема родитеља, родитељи су имали могућност да обаве и индивидуалне разговоре са одељењским старешинама и по потреби са предметним наставницима. Евиденција индивидуалних посета родитеља води се у есДневнику.

13. ПРОЈЕКТИ У ШКОЛИ

- Акредитација КА121 – ERASMUS+ /струча пракса/

Септембар: У току септембра месеца завршене су административне процедуре (потписивање уговора, отварање рачуна).

Октобар: Представљање прејекта ученицима, наставницима и родитељима

Новембар - децембар: Комуникација са партнером (Школски центар Крањ) и тражење компанија за реализацију стручне праксе

Јануар: Расписан је јавни позив за учешће у пројекту за ученике и наставнике. Након приспелих пријава извршен је избор учесника.

14. ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ, СТРУЧНЕ ПОСЕТЕ

30. октобра реализована посета Филозофском факултету у Нишу.

18. новембра реализована посета „Дану отворених врата“ на Машинском факултету у Нишу у оквиру које су заинтересовани учениници могли сазнати све о студијским програмима које нуди факултет.

27. новембра организована посета Електронском факултету у Нишу у оквиру које су заинтересовани учениници могли сазнати све о студијским програмима које нуди факултет.

15. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ученички парламент Техничке школе чине по два представника сваког одељења. задужене за координацију рада парламента и пружање помоћи ученицима су Андријана Пујић и Мирјана Аранђловић.

У току првог полугодишта Ђачки парламент одржао је шест седница.

Време реализације	Одржан састанак или реализована активност	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	- Конституисан УП – седници је присуствовало 30 од 46 чланова. Изабран је председник УП Тодор Јовановић из одељења Е33, потпредседник Павле Милосављевић С21 и записничар Никола Недељковић С12 - Усвојен је Статута УП и Пословник о раду УП - Размотрен је и усвојен ГПР школе, извештаја о раду школе за претходну годину	У складу са планом	Наставници координатори

	<p>- Усвојен је извештај о раду УП претходне године</p> <p>- Изабрани су представници за тимове: Тим за заштиту – Иван Јовић Е31, Тим за квалитет – Петар Живковић (Е43), Тим за самовредновање – Новак Миленовић С41, Тим за вршњачко насиље – Милош Димитријевски Е11 и Никола Недељковић С12, Павле Милосављевић и Милан Нанковић С21, Тодор Јовановић Е33 и Ромело Селимовић С31, Уна Миленковић Е44 и Сара Ставров Е44, испред УП – Ема Божиновић</p>		
	<p>- Организована је размена уџбеника – координатори су Иван Јовић и Сара Ставров</p> <p>Направљен је план организације Дечије недеље и Дана менталног здравља</p>	У складу са планом	Координатор парламента, председник УП, чланови УП
Октобар	<p>- Организовано је прикупљање школског прибора за кориснике Црвеног крста у оквиру Дечије недеље</p> <p>- Представљен је пројекат са сајта Заиницијативе „Из ЕУгла“</p> <p>- Одржана ванредна седница поводом реакције ученика на дојаве о бомбама и ширења порука које су изазвале панику</p>	У складу са планом, Ванредна седница	Координатор парламента, председник УП, чланови УП, директор
Новембар	<p>-Обављене су припреме за обележавање месеца борбе против болести зависности и заказано предавање др. Санеле Радосављевић за следећи месец</p> <p>-Обележен Дан борбе против насиља нас женама – Никола Анђелковић Е32 држао радионицу</p> <p>-Обележен Дан борбе против дијабетеса – Андрија Павловић Е22 одржао радионицу о свом искуству са дијабетесом тип 1</p>	У складу са планом,	Координатор парламента, председник УП, чланови УП
Децембар	<p>-одржана је презентација пројекта „Млади у покрету“</p> <p>-организована је акција „Кусур за јелку“ и прикупљен је новац којим је купљена јелка и украси за хол школе. Ученици су учествовали у украшавању јелке</p>	У складу са планом	Координатор парламента, председник УП, чланови УП

16. ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА

У току првог полугодишта ученици наше школе учествовали су на следећим такмичењима:

1. СПОРТСКА ТАКМИЧЕЊА

- ПЛИВАЊЕ

На Књажевачком базену "Бањица" у среду 16. септембра одржано је окружно такмичење у пливању. Марко Милошевић, ученик другог разреда образовног профила возач моторних возила, заузео је прво место и остварио пласман на републички ниво такмичења.

Предметни наставник: Саша Јанковић

- СТОНИ ТЕНИС

28.10.2025. Општинско такмичење у стоном тенису - Под вођством проф Вука Петровића ученици Техничке школе Панић Матија (Е41), Јанко Младеновић (Е22) освојили су 1. место, у појединачној конкуренцији Панић Матија (Е41), је освојио 1. место.

31.10.2025. Окружно такмичење у стоном тенису, одржано у Зајечару - Екипа у саставу Матија Панић и Јанко Младеновић заузела је 2. Место, појединачно Матија Панић је заузео такође 2. место.

- СТРЕЉАШТВО

06.11.2025. Општинско/окружно такмичење у стрељаштву, одржано у Зајечару. Никола Николић (Е12) освојио 1. место. Наставник-ментор Саша Јанковић.

22.12.2025. Републичко такмичење у стрељаштву, одржано у Смедереву. Никола Николић (Е12) освојио 62. место. Наставник-ментор Саша Јанковић.

- КОШАРКА И БАСКЕТ

5.12.2025. одржано је Општинско такмичење у кошарци и баскету под вођством наставника Вука Петровића наши кошаркши освојили су прво место, док су баскеташи заузели 3. место.

18.12.2025. одржано Окружно такмичење у кошарци, Бољевац, кошаркашка екипа заузела 1. место. Вођа екипе Вук Петровић.

2. "ПОСЛОВНИ ИЗАЗОВ ИСТОЧНЕ СРБИЈЕ"

У среду 5. новембра 2025. године у организацији Достигнућа младих у Србији одржан је Пословни изазов Источне Србије. На такмичењу су учествовали ученици средњих школа из Зајечарског и Борског округа. 85 ученика било је подељено у 16 мешовитих екипа.

Тема овогодишњег такмичења је био да осмисле производ или услугу који ће помоћи власницима кућних љубимаца да им омогуће квалитетнији живот на одржив начин.

Анђела Мицковић, ученица одељења С41, нашла се у трећепласираној. Анђела заједно са својом екипом учествоваће на Националном финалу који ће бити одржано у фебруару месецу у Београду. Поред Анђеле на такмичењу су учествовали и ученици и ученице Милан Трујић, Леа Тасић, Теа Андрејић, Нина Илић, Биљана Милановић сви из одељења Е34, Теодора Раденков, Катарина Бризјановић и Урош Смадуловић из одељења Е44 и Иван Стојановић и Ирена Пејић из одељења Е41.

Ментори нашим такмичарима и такмичаркама били су Петровка Ђорђевић, Никица Динић, Данијела Ђорђевић и Дејан Николић.

3. СМОТРА ТАЛЕНАТА – ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ИЗ ИНФОРМАТИКЕ

Такмичење из информатике одржано је 14.12.2025. године у нашој школи, организатор такмичења био је Регионални центар за таленте у Бору.

На такмичењу су учествовали: Огњен Смадуловић (Е14), Лука Богосављевић (Е44) и Тодор Јовановић. Наставник ментор: Дејан Николић.

Постигнути резултати: Огњен Смадуловић – друго место и пласман на следећи ниво такмичења.

4. BEST IN ENGLISH 2025 - ПРЕЛИМИНАРНА РУНДА

Такмичење у познавању енглеског језика Best in English одржано је 27. новембра 2025. г. На такмичењу је учествовало 39 ученика и ученица наше школе.

Најбољи резултат је остварио ученик Душан Ђорђевић из одељења Е44 са остварених 110,5 поена од максималних 124.

На такмичењу су учествовале школе из 32 државе. Укупан број школа које су узеле учешћа ове године је 793 (12 школа из Србије).

Укупан број ученика који су узели учешће ове године је 31.456.

Такмичење је организовао Саша Николић наставник енглеског језика уз подршку наставника информатичких предмета.

5. КОНФЕРЕНЦИЈА СТУДЕНСКИХ ПРОЈЕКТА IEEESTEC

27. новембра на Електронском факултету у Нишу одржана је 18. по реду конференција студентских пројеката (IEEESTEC – 18th INTERNATIONAL STUDENTS PROJECTS CONFERENCE) свој рад на конференцији представили су наши ученици Урош и Огњен Смадуловић. Њихов наставник ментор био је Дејан Николић.

Поред Уроша и Огњена конференцију и факултет посетила је и група наших ученика који су имали прилику да обиђу факултет и да се упознају са студијским програмима и условима за упис на овај факултет.

На конференцији је учествовало 101 пројекат студената а рада браће Смадуловић уврштен је у зборник радова конференције.

6. ЛИКОВНИ КОНКУРС „СТВАРАЈ, ИГРАЈ, ПОВЕЖИ СВЕТ “

На наградном ликовном конкурс програма ЕУ ПРО Плус за ученике и ученице средњих школа на тему „Стварај, играј, повежи свет“ од 160 рада из 40 средњих школа и гимназија рад Милана Трујића, ученика трећег разреда наше школе образовног профила електротехничар информатичких технологија, нашао се међу девет награђених радова. Његов рад се уз 11 одабраних радова налази на страницама календара за 2026. годину. Ментор ученику на наградном конкурс била је Драгана Јаћимовић, наставница ликовне културе.

7. ФОТО КОНКУРС "МОЈ ХРАМ-МОЈ ГРАД 2025"

Поводом обележавања Дана Града Зајечара Епархија Тимочка расписала је ликовни, фото и литерарни конкурс под називом "Мој храм - мој град". На фото конкурс у категорији средњошколаца Душан Глигоријевић, ученик другог разреда образовног профила техничар информатичких технологија, освојио је прву награду.

8. Такмичење Дабар

Такмичење „Дабар“ је одржано online на нивоу целе Србије, у нашој школи такмичење је реализовано у периоду: 01. – 05.12.2025. године у онлајн формату.

На такмичењу је учествовало 205 ученица и ученика.

Преглед броја такмичара по одељењима: Е11 - 18; Е13 - 25; Е14 - 24; С11 - 26; С12 - 3; Е21 - 28; Е23 - 21; Е24 - 20; Е41 - 20; Е44 – 20.

Наставнице ментори ученицима су биле: Наташа Стефановић, Снежана Цонић, Живка Миленовић, које су уједно и организовале такмичење у школи.

17. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА, САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ

Школски одбор - Рад Школског одбора одвијао се у складу са Планом рада, који је саставни део Годишњег плана рада Школе и у складу са надлежностима регулисаним Законом о основама система образовања и васпитања и другим позитивним законским прописима. У раду Школског одбора, активно су учествовали представници Ученичког парламента и председник синдикалне организације Школе.

Директор школе - Рад директора школе одвијао се у складу са Планом рада, који је саставни део Годишњег плана рада Школе и у складу са надлежностима регулисаним Законом о основама система образовања и васпитања и другим позитивним законским прописима. Извештај о раду директора разматран на седници Савета родитеља и Наставничког већа, разматран је и усвојен на седници Школског одбора.

Савет родитеља - Као саветодавни орган, настојао је да обезбеди активно учешће представника родитеља у решавању битних питања у Школи, кроз сарадњу са директором Школе, психолошко-педагошком службом и председницима Стручних већа за области предмета. Савета родитеља у току првог полугодишта радио је у складу са Планом рада, усвојеном на конститутивној седници у септембру.

Наставничко веће - Рад Наставничког већа одвијао се према плану рада који је саставни део Годишњег плана рада школе, уз активно учешће наставничког колектива у предлагању и доношењу одлука. Одржано је шест седница Наставничког већа.

Стручна већа и стручни активи - су се састајала по динамици утврђеној сопственим програмом рада који је био део Годишњег плана рада Школе. Посебна пажња, посвећена је осавремењивању наставе, стручном усавршавању наставника, реализацији свих облика образовно-васпитног рада, учествовању наставника у пројектима који ће допринети развоју школе, анализи успеха ученика, усаглашавању критеријума оцењивања и могућностима увођења нових атрактивнијих образовних профила.

Стручна сарадници – рад стручних сарадника се одвијао по динамици утврђеној сопственим програмом рада који је био део Годишњег плана рада Школе.

ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
за период 01.09.2025. – 15.02.2026.

У овом периоду реализоване су активности, у складу са чланом 126. Закона о основама васпитања и образовања, које се односе на: планирање и програмирање, организацију рада, послове руковођења, праћење остваривања стандарда постигнућа и унапређења образовно васпитног рада, педагошко-инструктивни рад, планирање и праћење стручног усавршавања наставника, евалуаторске послове, сарадња са друштвеном средином, сарадња са родитељима, обавештавање запослених, ученика, родитеља и стручних органа и органа управљања, коришћење средстава утврђених финансијским планом и остале послове.

Рад директора се одвијао према плану и програму рада који је део Годишњег плана рада школе.

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И СВИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ

- Планирање и организација рада школе у школској 2025/2026. години је урађена на основу свих извештаја тимова, стручних актива, стручних већа и анализе о реализацији ГПР у току и на крају школске године 2024/25. године, законских прописа и подзаконских акта, Развојног плана школе и Школског програма. Без обзира на чињеницу да је Годишњи план рада школе документ који настаје као резултат тимског рада, највећи део планирања и организације је у надлежности директора.
- Целокупан образовно васпитни рад у школи у организован је на основу календара рада школе који је усаглашен са Правилником о календару образовно васпитног рада средњих школа за школску 2025/2026. годину, и усвојеној динамици рада уврштеној у ГПР школе. Утврђен календар рада обезбеђивао је остваривање обавезних облика образовно-васпитног рада (теоријска настава, практична настава, вежбе и настава у блоку),
- Организовани су састанци наставничког већа, одељењских већа, стручних већа из области предмета, Стручног актива за развојно планирање Стручног актива за развој школског програма, Тима за самовредновање, Тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања, Тима за превенцију вршњачког насиља, Педагошког колегијума, Тима за обезбеђивање квалитета и развоја школе, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тим за превенцију вршњачког насиља, Тим за кризне догађаје, са задатком израде предлога плана рада у овој школској години. Планови рада са конкретним активностима и динамиком реализације уврштени су у Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026.годину. Овим плановима додати су и остали планови којима се организује и остварује програм образовања и васпитања и свих активности у школи.
- Наставници, ученици, родитељи и законски заступници детета благовремено су обавештени о начину организације и реализације ОВР у школској 2025/26. г.
- Учествовао сам у изради Годишњег плана рада за школску 2025/26. г. (усвојен на седници ШО 12.09.2025. г.),
- Редовно сам пратио реализацију ГПР Школе и редовно на дневном, недељном и месечном нивоу планирао образовно-васпитни рад.
- Заједно са Јасмином Лилић (координатор за есДневник) извршио сам контролу вођења педагошке документације (у есДневнику, Матичних књига) и организовао отклањање уочених недостатака.

- Континуирано се реализује програм додатне подршке у образовању и васпитању у складу са ГПР, у сарадњи са стручним органима и Тимом за инклузију
- Континуирано се прати реализације плана унапређења образовно-васпитног рада у складу са ГПР у сарадњи са школским психологом и педагогом, помоћником директора и организаторима ПН.
- Израдио сам Предлог плана уписа кандидата за преквалификацију, доквалификацију и специјалистичко образовање за школску 2025/26. г. и проследио Министарству просвете на усвајање.

ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

- Настава у шк. 2025/2026. години је организована путем непосредног образовно-васпитног рада са целим одељењем, и попут претходних година, са посебним акцентом на развој позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости. Почетак школске године - 1. септембар обележен је извођењем химне Републике Србије.
- Утврдио сам листу потреба за наставним кадром и извршио агажовање по хитности поступка до преузимања или расписивања конкурса за наставника практичне наставе у подручју рада електротехнике, саобраћаја, наставника музичког васпитања и електрогрупе предмета.
- обезбедио да распоред часова буде урађен на време и да буде саопштен ученицима и наставницима
- Донео сам Измене и допуне Акт о систематизацији радних места за школску 2025/26. годину на коју је ШО дао сагласност 12.09.2025. године,
- Извршио промену задужења у школским Тимовима и Стручним активима,
- Организовао израду Плана уписа ученика у први разред школске 2026/27. године (разговор са социјалним партнерима, Регионалном привредном комором, разматрање на ПК, НВ и ШО)
- На основу одлуке Школског одбора и именовано сам пописне комисије за попис основних средстава и ситног инвентара, финансијске имовине у прописаном законском року, а извештај о извршеном попису усвојен је на седници ШО.
- Организовао сам полагање испита у новембарском и јануарско-фебруарском испитном року за ванредне ученике.
- Расписао сам конкурс за замену радника који су на боловању дужем од 60 дана.

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, САМОВРЕДНОВАЊА, СТВАРАЊЕ УСЛОВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СПОЉАШЊЕГ ВРЕДНОВАЊА, ОСТВАРИВАЊЕ СТАНДАРДА ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА И УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Основна делатност школе је образовно-васпитни рад, па сам као директор школе посебну пажњу посветио обезбеђивању квалитета, остваривању стандарда образовних постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада.

Остваривање стандарда постигнућа пратим кроз извештаје о успеху на класификационим периодима, праћењем постигнутих резултата на такмичењима ученика, директним увидом током обиласка наставе, прегледом педагошке евиденције наставника, електронског дневника и на друге погодне начине.

Мере за унапређивање образовно-васпитног рада разматрају се и договарају на седницама стручних органа школе (стручних већа, Педагошког колегијума и Наставничког већа).

Резултати самовредновања, у коме и сам учествујем, значајни су за одређивање мера које ће се предузети. На основу извештаја о самовредновању уочавају се недостаци и кроз акционе планове, који су саставни део годишњег плана, предвиђају се мере за њихово отклањање.

Посебан допринос у осмишљавању мера за унапређивање образовно-васпитног рада има Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, који после сваког класификационог периода предлаже мере за унапређивање квалитета рада школе.

Што се тиче спољашњег вредновања, школа се налази на списку Решења о годишњем плану спољашњег вредновања за шк. 2025/2026. годину Министарства просвете. Међутим, како спољашње вредновање није реализовано у првом полугодипшту, очекује се да ће бити у другом.

ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

Развојни план школе доноси се на период од пет година и основ за његово доношење су извештаји о самовредновању свих кључних области, као и извештај о екстерном вредновању.

Развојни план школе за петогодишњи период од 2022. до 2027. године израђен је при крају школске 2021/2022. године, те усвојен на седници Школског одбора 29.06.2022. године. Приоритетни циљеви развојног уграђени су у Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину.

Као директор школе учествовао сам у његовој изради, а у координацији са Стручним активом за развојно планирање пратим његову реализацију.

Почетком школске 2026/27. године започеће се процес израде развојног плана за наредни петогодишњи период.

ОДЛУЧИВАЊЕ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ, ОДОБРАВАЊЕ И НАМЕНСКО КОРИШЋЕЊЕ

У складу са законом као директор школе одлучујем о планирању и коришћењу средстава утврђених финансијским планом, строго водећи рачуна о наменском коришћењу средстава и у складу са ЗОСОВ-им и финансијским прописима.

Финансијски план школе обухвата средства из буџета локалне самоуправе, родитељска средства, сопствена средства, као и средства из донација односно пројеката.

И поред отежане ситуације тј. немогућности усвајања ребаланса финансијског плана о стране ЈЛС рационалним коришћењем средстава која су била на располагању ни једног тренутка нормално функционисање школе није било доведено у питање.

Након увођењ привременог органа у Граду Зајечару усвојен је ребаланс финансијског плана и пред сам крај године Град Зајечар је пренео највећи део средстава из финансисјког плана што је омогућило плаћање приспелих обавеза, исплату надокнаде за превоз запослених, као и солидарних помоћи запосленима у складу са ПКУ.

Активност које сам спроводио између осталог су:

- Редовне активности се односе на исплате зарада, набавке опреме и потрошног материјала, плаћање рачуна, контролу података за Трезор и слично.
- Пратио сам реализацију Финансијског плана школе за 2025. годину, припреми и доношењу ребаланса Финансијског плана
- Учествовао сам у изради Финансијског плана за 2026. годину.
- Коришћење средстава родитеља врши се по поступку који је уредио ЗОСОВ, тј. за намене које је предвидео Закон и увек уз сагласност Савета родитеља. Извештај о трошењу средстава родитеља редовно подносим на Савету родитеља.
- Сопствени приходи школе се користе за исплату чланова комисије за ванредне ученике, као и за друге намене према финансијском плану. О трошењу сопствених прихода редовно обавештавам Школски одбор, а често и на њихову препоруку, или по њиховој одлуци се користе сопствена средства.
- Преглед реализације финансисјког плана за 2025. годину, Преглед остварених сопствених прихода и прихода од донација дати су као посебани прилози овог извештаја.
- Донео сам одлуку и учествовао сам у припреми и реализацији јавне набавке за реализацију екскурзије ученика завршних разреда школске 2025/26., куповину

симулатора дигиталног тахографа и опреме за опремање радионице за аутодијагностику. На жалост и пород поновљене јавне набавке за набавку опреме ова набавка није реализована јер није било заинтересованих понуђача.

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ, ШУ И МП

- Редовно сам био у контакту са представницима ГУ Зајечар.
- Присуствовао сам састанцима које је организовао руководиоца ШУ у Зајечару.
- Делегирао сам Јасмину Лилић да присуствује станку са представницима ПУ Зајечар, БИЕ директорима средњих школа и руководиоцем ШУ Зајечар који је одржан у просторијама ПУ Зајечар а чија је тема била безбедност и заштита ученика након ширења узнемирујућих порука путем одељењских Вибер група.
- Присуствовао сам састанак са Иваном Стојановићем из Одељења за урбанизам ГУ Зајечар и Иваном Живковићем тема састанка је била подношење иницијативе за измену Урбанистичког плана због реконструкције средњошколског центар.
- У складу са дописом из Здравственог центра Зајечару организовао сам достављање података ученика првог разреда за формирање картотеке и организовао систематске прегледе ученика
- У складу са дописом из Центра министарства одбране у Зајечару организовао сам достављање података ученика за увођење у војну евиденцију
- У два наврата у школи је организована промоција војног позива, једном су били представници Центра министарства одбране у Нишу а једном представници Војске Србије из касарне „Никола Пашић“ у Зајечару
- 2.12.2026. године одржан је састанак са Новицом Радосављевићем начелником Одељења Саобраћајне полиције ПУ Зајечар -на тему промоције конкурса за полицијске службенике.
- У више наврата сам био у контакту са Миом Витомировић из Канцеларије за младе Града Зајечара
- У сарадњи са Црвеним крстом у Зајечару организована је акција добровољног давања крви
- Као директор школе сарађивао сам и са представницима Матичне библиотеке „Светозар Марковић“, Друштва рома у Зајечару, Архива Тимочке Крајине, Завода за јавно здравље Тимок, Националне службе за запошљавање, Центра за социјални рад у Зајечару, ЈКП Паркинг сервис и планирање, Спортског савеза Зајечар, локаним медијима, основним и средњим школама Зајечарског и Борског управног округа, Регионалном привредном комором.
- На иницијативу ТОЦ-а учествовали смо као школа у реализацији акције „Стаза равноправности“

ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ У СТВАРАЊУ АМБИЈЕНТА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА И ПРЕДУЗЕТНИЧКИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

- У циљу стицања разноврсних знања и вештине ученика и самим тим унапређења њихових компетенције, у сарадњи са РАРИС-ом ученицима се организују одређене обуке из предузетништва тј. писања бизнис плана.
- Због значаја и потребе за развојем предузетничког духа лично уложем напоре да се овим активностима посвети додатна пажња и трудим да подстичем ученике и наставнике у њиховој реализацији.
- један од начина промовисања предузетништва је и учешће ученика на сајмовима и такмичењима из предузетништва. Ученици наше школе и ове године су учествовали на такмичењу „Пословни изазов“ и учествоваће на такмичењу ученичких компанија (резултат је дат у извештају о реализацији ГПР за 2025/26 годину).

ОРГАНИЗАЦИЈА И ВРШЕЊЕ ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ УВИДА И ПРАЋЕЊА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

У оквиру организације и вршења педагошко – инструктивног рада, у циљу праћења квалитета

образовно васпитног рада и унапређивања и усавршавања рада наставника, у сарадњи са стручним сарадницима педагогом и психологом и усвојеним планом, посећени и праћени су часови теоријске и практичне наставе.

Предмет рада био је преглед глобалних и оперативних планова рада и непосредна припрема за реализацију наставног часа (начин реализације наставне јединице-очекивани исходи и остварење

стандарда образовних постигнућа), преглед евиденције есДневника.

Након сваког посећеног часа одржан је индивидуални разговор са сваким наставником у су дате сугестије за унапређење.

Запажања о посећеним часовима наставе у првом полугодишту школске 2025/2026. године дата су као посебан извештај директора и стручних сарадника педагога и психолога.

Увид у планирање и реализацију образовно-васпитног рада наставника вршим и путем есДневника, као и платформе за дељење докумената. есДневник олакшава увид и генерише статистичке податке који су потребни за праћење.

АНАЛИТИЧКИ РАД

- Извршио сам анализу успеха и реализације наставе на крају првог класификационог периода и на основу којих су донете су мере за унапређивање рада у школи и успеха и владања ученика.
- Наставио рад на модификацији и побољшању Школске базе података и програма за евиденцију стручног усавршавања
- Редовно сам пратио статистичке податке у есДневнику.

САРАДЊА СА СОЦИЈАЛНИМ ПАРТНЕРИМА

- 29.9.2025. године организовао сам састанак са Јованом Јанковић из компаније ТелКабл на коме је био и присутан Дејан Живановић, организатор практичне наставе и вежби, тема састанка била реализација практичне наставе код образовног профила техничара мехатронике у дуалу школске 2025/26. године, након отказивања Фабрике каблова дуала у овој школској години. Састанку је присуствовала и Тијана Цветковић из Регионалне привредне коморе Зајечарског и Борског управног округа која је Јовану Јанковић упознала са поступком акредитације коопаније. На састанку су договорени даљи кораци у поступку акредитације.
- 29.10.2025. године са Дејаном Живановићем посетили смо компанију Бортравел где је одржан састанак са Драганом и Зораном Рајићем. Тема састанка је била акредитација Бортравела за реализацију дуалног образовања за образовни профил електротехничар за лектроник у возилима.
- 7.11.2025. одржао сам састанак са Драгомиром Станојевићем власником компаније NextBlink doo. Тема састанка је наставак сарадње школе и компаније NextBlink doo на реализацији ученичких пројекта и укључење ментора из компаније за такмичење „Галаксија куп“. Разговарало се и о укључењу фирме у дуал али њихов став је да не желе да се укључе због недостатка људства.
- 27.11.2025. године као чланови комисије Дејан Живановић, Тијана Цветковић и ја извршили смо верификацију у компанији ТелКабл за реализацију учења кроз рад за образовни профил техничар мехатронике.
- 30.12.2025. године у школи је одржан састанак са Марком Живићем, власником фирме OneCodeToRuleAll doo, и Тијаном Цветковић, из Регионалне привредне коморе

Зајечарског и Борског управног округа, на ком је договорено укључивање компаније у дуално образовање за образовни профил техничар информатичких технологија.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

- Као директор школе стварао сам услове да родитељи буду информисани о свим питањима која су од значаја за образовање њихове деце. Родитељи који су укључени у рад органа школе и у тимовима, су увек благовремено добијали материјале који су им омогућавали бољу припрему и учешће у раду.
- Осим наведеног, сарадња је присутна и у индивидуалним разговорима са родитељима који се обраћају школи за помоћ, родитељима ученика који чине повреде обавезе и у сличним ситуацијама.
- Посебна сарадња је присутна по питању учешћа родитеља у унапређењу стандарда образовања у осигурања ученика о чему редовно подносим извештаје о трошењу средстава родитеља
- На почетку школске године на родитељским састанцима који су одржани у септембру обишао сам одељења првог разреда, поздравио присутне родитеље и укратко представио себе и школу.
- Не постоји посебан термин за пријем родитеља већ сам родитељима на располагању сваког дана у радно време.
- треба истаћи спремност родитеља на сарадњу коју су испољили приликом спровођења васпитно-дисциплинских поступака
- у току првог полугодишта обавио сам и разговор са ученицима који су прелашли из других школа у нашу, као и са родитељима који су исписивали ученике.
- са родитељима ученика завршних разреда обављен је разговор у вези организације ученичке екскурзије и матурантске забаве.

САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА И УЧЕНИЧКИМ ПАРЛАМЕНТОМ

- Као директор школе остваривао сам сарадњу са ученицима и Ученичким парламентом по различитим питањима у вези са њиховим правима и обавезама, пројектима, манифестацијама и слично.
- Ученике подстичем у раду и помажем да реализују своје идеје о пројектима, повезујем са другим институцијама и пратим њихов рад.
- Као директор, увек сам спреман да их саслушам и ученици веома радо долазе да ми изложе одређени проблем или идеју.
- Ученички парламент је важан партнер директору и Школском одбору, тако да разматрају све предлоге школских докумената (програми, планови, правилници) као и извештаје о њиховој реализацији. У том смислу обезбеђујем да им сви материјали буду благовремено доступни за упознавање и разматрање.
- Представницима УП пружио сам помоћ приликом организације хуманитарног турнира у малом фудбалу.

СТРУЧНА ТЕЛА И ТИМОВИ, УСМЕРАВЊЕ И УСКЛАЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом школе, у циљу боље организације и обезбеђивања и унапређивања квалитета образовно васпитног рада, прописано је које Стручне активе, тимове и стручна већа формира школа.

У школи су формирана следећа стручна тела, активи, тимови:

- Стручни актив за развојно планирање,
- Стручни актив за развој школског програма,
- Тим за самовредновање,

- Стручна већа из области предмета (српски језик и књижевност са уметностима, страних језика, математике и информатике, физичког васпитања, природних наука, друштвених наука, машинства и обраде метала, електротехнике и саобраћаја)

- Тим за инклузивно образовање и подршку ученицима,

- Тим за каријерно вођење и саветовање,

- Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања (са Тимом за кризне ситуације),

- Тим за превенцију вршњачког насиља,

- Тим за професионални развој,

- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе,

- Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва,

- Тим за кризне ситуације.

У раду стручних тела и тимова активности директор су биле у изради плана рада, усмеравању и усклађивању плана рада са законским оквирима и потребама школе.

Све активности стручних тела и тимова биле су усмерене на обезбеђење и унапређивање квалитета образовно васпитног рад у школи.

РАД НА ПРОЈЕКТИМА

- Написао сам два пројекта (Опремање кабинета за компјутерску графику и Опремање лабораторије за мерење неелектричних величина) са којима је конкурисано код МП у оквиру позива за доделу средстава за опремање школа.
- Учествовао сам у припреми и реализацији пројекта „Mindtech“ и Пројекта стручне праксе који се реализује у оквиру Акредитације које наша школа реализује у оквиру ЕРАСМУС+ програма.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

- оквиру планаирања и праћења стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у току првог полугодишта, рад директора је реализован у оквиру рада Тима за професионални развој.
- потребе и приоритете школа је планирала на основу исказаних личних планова професионалног развоја, резултата самовредновања и спољашњег вредновања рада школе као и извештаја о остварености стандарда постигнућа, и годишњег плана стручног усавршавања школе.
- Наставио сам са усавршавањем базе за праћење и евидентирање стручног усавршавања.
- у складу са Правилником о стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и тручних сарадника урађен је шестомесечни извештај.

УЧЕШЋЕ У САМОВРЕДНОВАЊУ И СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ

- Учествовао сам у припреми и реализацији самовредновање школске 2025/26. г.
- Пружио сам помоћ у припреми електронских анкета за наставнике и ученике и њиховој обради.

ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

- Направљен је распоред дежурства наставника
- Редовно се врши контрола свих објеката у школи, наставних средстава, справа у физкултурној сали да не би дошло до повређивања ученика
- Извршена је редовна контрола противпожарних апарата у школи
- На одељењским заједницама ученици су упознати са поступком у случају да су жртве или сведоци насиља
- Школски полицајац је присутан у школском дворишту
- Извршен је преглед и сервисирање школског система видео надзора
- Извршен је преглед електроинсталација у школи и отклањање уочених недостатака

ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА ИЗ ЧЛАНА 110. ДО ЧЛАНА 113. ЗОСОВ

- Није било предузетих мера због повреде забрана из члана 110. до члана 113. ЗОСОВ

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ РЕГУЛАРНОСТИ СПРОВОЂЕЊА СВИХ ИСПИТА У УСТАНОВИ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА

- У првом полугодишту шк. 2025/2026. године реализован је новембарски испитни рок. Сви испити су реализовани према плану без и једног приговора на регуларност

ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШЕЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА (ГРАДСКОГ И РЕПУБЛИЧКОГ)

- Није било ни редовног ни ванредног инспекцијског надзора

ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШЕЊА НАЛОГА НАКОН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

- извршен је инспекцијски надзор инспектора Министарство унутрашњих послова, Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Зајечању у вези примене прописа у области заштите од пожара. Наложене мере: поставити паник расвету (постављено 10 паник светала у главној згради школе), Програм обуке запослених дати на одобрење (програм обуке запослених послат на преглед – добијена сагласност), инсталирати систем за дојаву пожара (биће инсталиран приликом реконструкције објекта), ускладити хидрантску инсталацију са прописима (приликом реконструкције биће урађена нова инсталација), испитати громобранску инсталацију (испитивање извршила акредитована агенција, извештај досатвљен инспектору).

УНОС И ОДРЖАВАЊЕ АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАТАКА О УСТАНОВИ У ОКВИРУ ЈИСП

- Организовао сам благовремени унос и ажурирање података ЈИСП /унета систематизација за школску 2025/26. годину, извршене промене у уговорним ангажовањима запослених, унети подаци о одељењима, групама за реализацију часова вежби и практичне наставе
- Организовао сам благовремени унос и ажурирање Ажурирање података на порталима Моја средња школа, ИСКРА, СПИРИ и ИФИСуП.

ОДЛУЧИВАЊЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ

- У складу са чланом 126 ставом 3 под 18) Закона о основама система образовања и васпитања, одлуке су донешене о правима запослених (обим и начин задужења свих запослених у овој школској години, пријем нових радника, исплата зарада, јубиларне награде, солидарне помоћи, рад преко норме).
- одобрио сам захтев Анке Димитријевић, финансијско-обрачунског радника, за споразумни раскид радног односа тј. одлазак у пензију.
- На почетку школске године позитивно сам решио 1 молбу за упис у други разред на основу преласка из једне у другу школу и 1 молбу за упис у трећи разред на основу преласка из једне у другу школу.
- Позитивно сам решио једну молбу ученика другог разреда за прелаз из једног образовног профила у други.
- Позитивно сам решио 2 молбе за упис у први разред на основу преласка из друге школе у исти образовни профил у нашој школи, једну молбу за прелаз из друге школе у нашу школу на други образовни профил.
- Због неоправданог изостајања са наставе за три ученика спроведен је васпитно-дисциплински поступак и изречена је васпитно-дисциплинска мера укор директор.
- У току првог полугодишта није било потребе за одлучивањем о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у школи.

ОБАВЕШТАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ

- Ученике сам путем књиге обавештења, огласне табле школе, Фејсбук странице и школског сајта редовно обавештавао о битним дешавањима у школи,
- Наставници су редовно на седницама НВ и ПК обавештавани о битним дешавањима у школи, као и истицањем обавештења на огласној табли школе, слањем електронске поште и порукама унутар затворене Вибер групе,
- Резултати ученика који су постигли значајне успехе на такмичењима промовисани су на веб сајту и Фејсбук страници школе,
- Чланове ШО сам на седницама редовно извештавао о свим питањима од интереса за рад школе,
- Родитеље сам преко представника у СР извештавао о свим питањима од интереса за рад школе.
- Као један од канала комуникације са родитељима ученика коришћен је и еСДневник.

САЗИВАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ СЕДНИЦАМА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Поред сазивања и руковођења седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума, директор се стара и о остваривању рада Одељењских већа, Савета родитеља и Школског одбора тако што учествује у њиховом планирању и реализацији.

У првом полугодишту школске 2025/26. године планирано је и одржано је 7 седница Наставничког већа и 4 седнице Педагошког колегијума.

Седнице НВ и ПК препремам и водим док само координишем рад седница ОВ

Био сам присутан и на 4 седнице Школског одбора и 2 редовне и једне ванредне седнице Савета родитеља.

На седницама су разматрана питања из надлежности одговарајућих органа која су дефинисана ЗОСОВ-им, Сатутом школе и Годишњим планом.

Поред секретара школе пружам помоћ у припреми и сазивању седница Школског одбора и Савета родитеља. Поред мене на овим седницама као известиоци учествују и стручни сарадници, секретар и шеф рачуноводства.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА ОДНОСНО КРИВИЧНЕ ПРИЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 84. СТАВ 3 ЗОСОВ-А

Члан 84 ЗОСОВ-а дефинише одговорност родитеља одн. другог законског заступника детета тј. ученика, те се позивањем на њега може, ради утврђивања одговорности родитеља, поднети захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривична пријава надлежном јавном тужилаштву.

- У првом полугодишту шк. 2025/2026. године од стране школе није било поднетих захтева, а ни прекршајних пријава према родитељима.

ПОДНОШЕЊЕ ИЗВЕШТАЈА ОРГАНУ УПРАВЉАЊА

У складу са ЗОСОВ-м извештај о свом раду и раду установе подносим два пута:

- Извештај о раду директора у школској 2024/25. и Извештај о реализацији ГПР за школску 2024/25. годину разматран је и усвојен на седници ШО која је одржана 12.09.2025. године
- Извештај о раду директора у првом полугодишту школске 2025/26. и Извештај о реализацији ГПР у првом полугодишту школске 2025/26. године биће разматран на седници ШО која ће бити одржана 26.02.2026. године. На дневном реду ове седнице биће разматрање и усвајање извештај о пословању школе.

Поред законске обавезе о извештавању два пута у току године на свакој седници ШО редовно информишем чланове органа управљања о битним дешавањима у школи.

ОДЛУКЕ ПО ЖАЛБИ НА РЕШЕЊЕ КОНКУРСНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР КАНДИДАТА ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС

- Није било жалби

ДОНОШЕЊЕ ОПШТЕГ АКТА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ

У складу са Годишњим фондом часова општеобразовних, стручних и изборних предмета за школску 2025/26. годину, броја признатих група за изборне предмете верска настава и грађанско васпитање и Сагласности министра просвете за признавање већег броја извршиоца које прописује Правилник о цени услуга у срдњем образовању и васпитању повећана је норма на радном месту помоћника директора за 50% (са 0 на 0,5) за школску 2025/26.годину.

Сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова у школи за шк. 2025/26. годину дата је на седници Школског одбора 12.09.2025. године.

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА, ОБАВЕЗА И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ У СКЛАДУ СА ЗАКОНИМА

- У циљу упознавања ученика и запослених са свијим првима, обавезама и одговорностима законска акта која регулишу ова питања доступна су на сајту школе.
- Ученици и њихови родитељи/ззд су такође на првом родитељском састанку обавештени о правима, обавезама и одговорностима.
- Упознавање запослених се врши на седницама НВ.
- Ученици односно родитељи/ззд на време су обавештени о расписаном конкурс за доделу ученичких стипендија и кредита. У сарадњи са секретаром школе пружена је техничка помоћ и подршка за пријаву на портал.
- Сва прва запослених која приоистичу из ПКУ остварена су кроз финансијски план.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТЕЛИМА КОЈЕ НЕ ФОРМИРА ШКОЛА

- 12.9.2025. г. присуствовао сам седници Председништва ЗЕТШС која је одржана у Параћину,
- 27.10.2025. г. присуствовао сам седници Председништва и ИО ЗЕТШС које су одржане у Средњој школи за информационе технологије у Београду,
- 6.11.2025. г. Присуствовао сам састанку у Министарству просвете на коме су били присутни Борко Петровић, државни секретар, Анђелка Мирковић, помоћница министра просвете за средње образовање и васпитање и образовање одраслих, Марија Крнета, начелница Одељења за послове средњег образовања и васпитања и образовања одраслих, и Габријела Грујић директорка Канцеларије за дуално образовање и НОК;
- 01.12.2025. г. заједно са Гораном Пујићем присуствовао сам седници Скупштине Заједнице саобраћајних школа Србије која је одржана у Нишу;
- 24.12.2025. године присуствовао сам седници Председништва и ИО ЗЕТШС које су одржане у Нишу на Електронском факултету и ЕТШ „Никола Тесла“
- Заказао сам и учествовао сам у раду седница Наставничког већа школе (одржано 7 седница), Педагошког колегијума (одржане 3 седнице), Школског одбора (одржане 3 седнице) и био сам присутан и на састанцима Савета родитеља (одржано два састанка).
- Учествовао сам у раду стручних Актива, СВ и тимова.
- Учествовао сам у раду Актива директора основних и средњих школа и актива директора средњих школа Тимочке крајине.

АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ

- Редовни и уобичајени послови су спроведени кроз службене преписке, дописе, захтеве и молбе, издавање нових решења о 40-часовној радној недељи и распоређивању, именовању комисија, склапање уговора, исплате по рачунима, набавке, конкурсе за пријем у радни однос, наплате осигурања и сл.
- Учествовао у изради диплома и сведочанстава за ванредне и редовне ученике.

ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

- Наставио сам унапређење и редовно ажурирању школског веб сајта, Инстаграм и Фејсбук страници школе,
- Редовно сам се одазивао на позиве локалних медија и организовао снимање прилога са ученицима и наставницима школе који су путем дописничких мрежа емитовани на телевизијама са националним фреквенцијама (јер у Зајечару не постоји локална телевизија).

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

- 09.10.2025. године на позив директора Агенције за квалификације учетово сам на стручном форуму "Стварамо стандарде - градимо поверење"
- 20.11.2025. године присуство радионици „Сардничко учење у систему стручног образовања“ која је реализована у оквиру пројекта „Национална референтна тачка Србија 2 – стручно образовање“ који реализује Министарство просвете
- 05.12.2025. године на позив Фондације ТЕМПУС учествовао сам на конференцији "Вештачка интелигенција у настави".
- Учествовао сам у реализацији Зимске школе за ученике основних школа који наша школа реализује за време зимског распуста.

На основу реализованих активности у оквиру плана рада директора сматрам да је степен реализације послова и радних задатака директора у првом полугодишту школске 2025/2026. године, био задовољавајући. Може се закључити да је у сарадњи са наставницима и стручним сарадником, кроз реализацију наставних часова, кроз реализацију планова рад стручних органа, тимова и педагошког колегијума, обезбеђена добра организација и реализација програма образовно васпитног рада у школи. При овоме би истакао би добру сарадњу са секретаром школе у реализацији нормативно првих и других послова, шефом обрачунске службе у реализацији финансијског плана, евидентирању и наменском коришћењу средстава.

Извештај разматран на седници Наставничког већа 23.02.2026.

Извештај разматран на седници Савета родитеља 25.02.2026.

Извештај је разматран и усвојен од стране Школског одбора 26.02.2026. (број одлуке 02/611-235-2 од 26.02.2026.)

Деловодни број:

01/611-236

27.02.2026.

Директор школе
Горан Станковић

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ
за школску 2025/2026. годину

У овом периоду реализоване су активности које се односе на: планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно -образовног рада, саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима; педагошко - инструктивни рад са наставницима; рад у стручним активима, стручним органима школе, аналитички рад, рад на пројектима, сарадњу са социјалним партнерима и локалном заједницом.

Рад помоћника директора се одвијао према плану и програму рада који је део Годишњег плана рада школе.

ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

- Као вођа тима, редовно сам пратила реализацију РПШ-а.
- Као координатор за електронски дневник, кроз индивидуални саветодавни рад са (најмање)15 наставника, број техничких грешака у уносу података у есДневник смањен је за 7% у односу на почетак године.
- Заједно са директором школе, извршила сам контролу вођења педагошке документације и организовала отклањање учених недостатака. Увидом у електронски дневник свих 23 одељења, отклоњене су грешке са почетка школске године, у проценту већем од 70.

ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

- Учествовала сам у организацији израде ГПР школе за школску 2025/26. годину
- Организовала сам замене часова за одсутне наставнике.
- Организовала сам посете делегација факултета, високих школа, нашим матурантима
- Организовала сам пријем представника организација у циљу сарадње са градским институцијама
- Организовала сам ученике за посете факултетима у Нишу
- Организовала сам прикупљање података ученика ради колективног учлањења у матичну библиотеку „Светозар Марковић“
- Организовала сам систематски преглед ученика и стоматолошке прегледе
- Организовала сам предногодишњу прославу – „Јачање колективног духа“ (Наша кафана, 25.12.2025. присуствовало 16 колега).
- Учествовала сам у организацији доласка Деда Мраза, за најмлађе чланове породица наставника и запослених
- Учествовала сам у организацији и припреми документације за електронски дневник на почетку школске године.
- Учествовала сам у организацији прикупљања средстава за куповину поклона (бебама петоро колега, као и поклона за испраћај у пензију административној радници Анки Димитријевић).
- Организовала сам слање радова на ликовни конкурс „Стварај, играј, повежи“ ЕУ Про+, као и одлазак ученика Трујић Милана за Београд, на проглашење победника.

САВЕТОДАВНИ РАД И САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, РАЗРЕДНИМ СТАРЕШИНАМА, УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

- Пружена је помоћ разредним старешинама у припремању и планирању рада са одељењском заједницом.
- Обављала сам разговоре са родитељима и ученицима у циљу решавања одређених проблема који су углавном били због неоправданог изостајања са наставе.

- Учествовала сам у организацији седница Бачког парламента
- Као координатор за есДневник пружала сам подршку наставницима
- Помагала сам колегама око организације и рада у Гугл учионици

САРАДЊА СА ГРАДСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

- Сарађивала сам, пружала помоћ и организовала различите акције, са многим институцијама у граду: Црвеним крстом, Тимочким омладинским центром, Зајечарском иницијативом, Омладинским центром, Јазасом, Канцеларијом за младе при општини, Цекит-ом, основним школама, организацијом „Достигнућа младих“, позориштем, друштвом инжињера и техничара града Зајечара итд.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА

- Учествовала сам у раду седница Наставничког већа школе, Педагошког колегијума, тима за РПШ и стручног актива Математика и информатика.
- У одсуству директора, водила сам ванредну седницу Наставничког већа у случају претње за нарушавање безбедности ученика у школи.
- Водила сам записнике са седница Наставничког већа и Педагошког колегијума.

РАД НА ПРОЈЕКТИМА

- Учествовала сам у припреми избора ученика и наставника за мобилност – стручну праксу ученика у Словенији – Крањ, у оквиру Еразмус акредитације. Ова мобилност ученика ће подићи ниво квалитета рада школе, као што су и претходне мобилности имале, кроз примену нових исхода у настави. Ученици ће стећи виши ниво стручне праксе и увид у своје способности и могућности даљег напретка у даљем раду и школовању. Такође, унапредиће и развојни план школе, за будуће пројекте.

АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ

- Редовни и уобичајени послови су спроведени кроз службене преписке, дописе, захтеве и молбе
- Формирала сам књигу дежурстава наставника.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Континуирано сам се стручно усавршавала у установи (организацијом и посетом угледним часовима, слушањем предавања о законским прописима, праћењем вебинара, приказом стручног усавршавања, обуком на платформи „Чувам те“, Предавања лекара специјал Примена Вештачке интелигенције у настави) и ван установе (Обука „Основе добре комуникације“ и присуство Симпозијуму „Математика и примене“).

ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

- Настављене су активности које су предвиђене планом заштите ученика од насиља, занемаривања и злостављања
- Пружала сам помоћ разредним старешинама у организацији одељењских заједница у вези са случајевима насиља
- Редовно сам сарађивала са Школским полицајцем
- Сарађивала сам са Полицијском управом, Безбедоносном агенцијом, Школском и Градском управом, у случајевима лажних дојава о постављеној бомби, као и ширења панике приликом слања узнемирујућих порука.

ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И ПРЕПОРУКЕ

Анализа првог полугодишта: Рад у овом периоду карактерише висока ефикасност у решавању безбедносних изазова, чиме је очуван континуитет и сигурност образовно-васпитног процеса. Такође позитиван тренд у професионалном развоју, што се огледа у повећаном интересовању

за стручна усавршавања која су директно применљива у настави. Посебно се истиче пета година успешног спровођења Еразмус мобилности. Након трогодишње сарадње са партнерима у Браги (Португал) и прошлогодишњег искуства у Крању (Словенија), успешно су започете припреме за предстојећи циклус. **Овај континуитет директно доприноси подизању квалитета практичне наставе и европској димензији наше школе.**

Приоритети за друго полугодиште:

1. **Реализација Еразмус мобилности:** Фокус ће бити на транспарентном избору и припреми најбољих ученика из најуспешнијих одељења, са посебним акцентом на образовне профиле Електроничар на возилу и Возач моторних возила. Циљ је да се кроз праксу у иностранству додатно унапреде њихове професионалне компетенције.
2. **Подршка изврности:** Припрема и организација јубиларног 10. „Галаксија купа“, који представља кључни догађај за промоцију техничких вештина наших ученика, чиме се јача лидерска позиција школе у области техничких наука.
3. **Маркетинг и упис:** Спровођење интензивне кампање за упис у први разред, користећи успехе Еразмус пројекта и Галаксија купа као примере добре праксе и предности наше школе.
4. **Екстерна контрола:** Појачан надзор над администрацијом и усклађивање са Оквиром за квалитет, како би се системски документовали сви постигнути резултати пре доласка комисије.

Помоћник директора школе
Јасмина Лилић

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ

I Општи подаци

- Називустанове: Техничка школа, Зајечар
- Школска година: 2025/2026.
- Период извештавања: I полугодиште
- Име и презиме организатора практичне наставе и вежби: Дејан Живановић

II Нормативни и стратешки оквир рада

Рад организатора практичне наставе и вежби реализован је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о средњем образовању и васпитању, подзаконским актима, наставним плановима и програмима, као и Годишњим планом рада школе за школску 2025/2026. годину.

Посебна пажња посвећена је унапређењу квалитета практичне наставе кроз повезивање школе и привреде и ефикасно коришћење два места учења – школе и компаније.

III Увод

Овим извештајем даје се детаљан приказ активности организатора практичне наставе и вежби у I полугодишту школске 2025/2026. године. Извештај обухвата планирање, организацију и реализацију практичне и блок наставе, сарадњу са социјалним партнерима, праћење и вредновање рада ученика, као и активности у области дуалног образовања и безбедности и здравља на раду.

IV Припремне активности и планирање

Пре почетка школске године спроведене су све неопходне припреме за успешну реализацију практичне наставе и блок наставе:

- обављени су разговори са наставницима практичне наставе и предметним наставницима;
- анализирани су наставни планови и програми по образовним профилима;
- израђен је распоред реализације блок наставе за школску 2025/2026. годину;
- припремљена је и усклађена потребна педагошка и административна документација.

За ученике за које није било могуће обезбедити реализацију блок наставе у привредним субјектима, настава је организована у школским кабинетима, у складу са материјално-техничким могућностима школе.

V Сарадња са привредним субјектима и социјалним партнерима

На почетку школске године организатор практичне наставе је обишао већи број организација и обавио разговоре у вези са реализацијом практичне и блок наставе. Са укупно 11 организација:

- потписани су уговори о остваривању практичне наставе за школску 2025/2026. годину;
- достављени су спискови ученика и временски периоди реализације блок наставе;
- достављени су наставни планови и програми за сваки образовни профил;
- припремљене и достављене анкете за процену ангажовања ученика и квалитета реализације практичне наставе.

Са свим организацијама остварена је континуирана комуникација, а током обилазака радних места нису уочени значајни проблеми у раду ученика.

VI Безбедност и здравље на раду

Посебна пажња посвећена је безбедности ученика:

- ученици су на часовима практичне наставе упознати и обучени о мерама безбедности и здравља на раду;

- привредним субјектима је скренута пажња на обавезу поштовања свих прописаних мера заштите;
- током обилазака радних места нису уочене неправилности у примени мера заштите.

VII Праћење и вредновање рада ученика

Организатор практичне наставе је, у сарадњи са наставницима и менторима:

- континуирано пратио редовност похађања и ангажованост ученика;
- прикупљао повратне информације од ментора из компанија;
- учествовао у праћењу постигнућа и напредовања ученика.

VIII Дуално образовање

Током I полугодишта настављена је реализација дуалног образовања. Потписани су уговори о дуалном образовању са привредним организацијама „Фабрика мерних трансформатора д.о.о. Зајечар“ и „TEL-KABL d.o.o. Зајечар“.

Због своје организације пословања, привредна организација Фабрика каблова Зајечар није у могућности да у овој школској години прихвати ученике по дуалном моделу образовања. На почетку школске године представници компаније су о томе обавестили директора школе и организатора практичне наставе.

У сарадњи са Привредном комором, директор школе и организатор практичне наставе и вежби обавили су разговоре са привредном организацијом TEL-KABL, која је изразила спремност да се пријави за дуални модел образовања. Након добијања потребне документације, потписани су предуговор и уговор о дуалном моделу образовања.

Договорено је да од почетка другог полугодишта три ученика четвртог разреда образовног профила техничар мехатронике, који су били у Фабрици каблова, наставе дуално образовање у овој компанији.

У првом полугодишту два ученика одељења Е43 имају наставу учења кроз рад:

- 2 ученика у „Фабрици мерних трансформатора“.

Ученици једном недељно обављају практичну наставу код послодавца и редовно извршавају радне задатке у складу са наставним планом и програмом.

IX Сарадња са компанијама и подршка ученицима

За образовни профил електротехничар за електронику на возилима интересовање за дуални модел образовања исказала је компанија „Бор травел“.

Организатор практичне наставе учествовао је у разговорима које је директор школе водио са представницима компаније „Бор травел“. Директор школе и организатор практичне наставе и вежби обишли су компанију и разговарали са руководством.

Том приликом руководство компаније изразило је спремност да конкурише за учење кроз рад за образовни профил електротехничар за електронику на возилима. Договорено је да се уговори потпишу након што компанија добије потребне лиценце.

X Реализација блокнаставе по подручјима рада

1. Подручје рада: Саобраћај

- **Одељење С21:** обука из прве помоћи (24–25.11.2025) у сарадњи са Црвеним крстом; обука из познавања саобраћајних прописа (01–05.12.2025)
- **Одељење С22:** обука из познавања саобраћајних прописа (29.09–03.10.2025)
- **Одељење С31:** пројектни задатак у школи (27–31.10.2025)
- **Одељење С32:** обука из познавања саобраћајних прописа (08–12.09.2025)
- **Одељење С41:** блок настава у школи (22–26.09.2025. и 17–21.11.2025)

Блок настава реализована је према посебном распореду који је израдио организатор практичне наставе и вежби у договору са предметним наставницима.

Ученици одељења С21 су након одслушане обуке полагали и добили уверења о завршеној обуци из прве помоћи. Полагање је организовано у просторијама Црвеног крста.

2. Подручје рада: Електротехника

Електротехничар за електронику на возилима:

- **E22:** блок настава у школи (20–24.10.2025)
- **E32:** блок настава у организацијама и школи (27–31.10.2025. и 08–12.12.2025), укупно 8 ученика у сервисима
- **E42:** блок настава у организацијама и школи (06–10.10, 03–07.11. и 15–19.12.2025), укупно 8 ученика у сервисима

Ученике су у организацијама обилазили наставници практичне наставе Лачковић Александар и Милан Ђорђевић, као и организатор практичне наставе Дејан Живановић. Избор ученика за компаније вршили су наставници практичне наставе на основу показаних интересовања и залагања ученика на часовима.

Електротехничар рачунара:

- **E21:** блок настава у школи (01–05.12.2025)
- **E31:** блок настава у школи (29.09–01.10. и 13–14.11.2025)
- **E41:** блок настава у школи (27–31.10.2025)

Техничар мехатронике:

- **E23:** блок настава у школи (08–12.12.2025)
- **E43:** ученици су обавили блок наставу у организацијама у периоду од 03–07.11.2025. године („Фабрика мерних трансформатора д.о.о. Зајечар“, „TEL-KABL d.o.o. Зајечар“ и „КГХ инжењеринг“ Зајечар)

Блок настава реализована је према посебном распореду који је направио организатор практичне наставе и вежби у договору са предметним наставницима и компанијама.

Електротехничар информационих технологија:

- **E34:** блок настава у школи (24–28.11.2025)
- **E44:** блок настава у школи (20–24.10.2025. и 24–30.12.2025)

Блок настава реализована је према посебним распоредима које је израдио организатор практичне наставе у договору са предметним наставницима.

XI Статистички преглед реализације практичне и блок наставе

1. Број ученика обухваћених практичном и блок наставом

Подручје рада	Број одељења	Процењен број ученика	Начин реализације
Саобраћај	5	≈ 132	Школа / установе
Електротехника –електроника на возилима	3	≈ 72	Школа + привреда
Електротехника – рачунари	3	≈ 82	Школа
Техничар мехатронике	2	≈ 44	Школа + привреда
Електротехничар ИТ	2	≈ 59	Школа
УКУПНО	15	≈ 389	—

2. Сарадња са привредним субјектима

Тип сарадње	Број организација
Практична и блок настава	7
Дуално образовање	1
Установе	1

3. Дуално образовање – статистички подаци

Образовни профил	Разред	Број ученика	Компанија
Техничар мехатронике	IV	2	ФМТ
УКУПНО	—	2	—

4. Активности организатора практичне наставе

Активност	Учесталост
Обиласци привредних субјеката	20
Састанци са менторима и инструкторима	Континуирано
Разговори са ученицима и родитељима	По потреби
Учешће у раду органа школе	Редовно

XI I Изазови и предлози за унапређење

Учени изазови односе се пре свега на ограничен број привредних субјеката за поједине образовне профиле и организационе потешкоће у терминима реализације блок наставе. Предложене мере укључују даље проширење мреже социјалних партнера и јачање сарадње са локалном привредом.

XII Закључак

Практична и блок настава у I полугодишту школске 2025/2026. године реализоване су у складу са планом и програмом. Остварена је квалитетна сарадња са привредним субјектима, ученици су показали висок степен ангажованости, а дуално образовање је дало значајан допринос стицању функционалних знања и вештина.

Организатор практичне наставе и вежби:
Дејан Живановић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

- Израђен годишњи план рада, као и месечни планови рада педагога
- Учешће у изради Годишњег плана рада школе (посебни планови образовноваспитног рада, преглед да ли документ садржи све предвиђене елементе)
- Учешће у изради акционог плана развојног плана школе
- Планирање посете наставним часовима на месечном нивоу (септембар, октобар, новембар, децембар)
- Пружање подршке координаторима стручних већа/актива/тимова приликом планирања рада за школску 2025/2026. годину

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

- Извршено праћење понашања и напредовања у постизању и побољшању школског успеха код ученика код којих је за то указана потреба (према извештајима и у сарадњи са одељењским старешинама)
- Праћен је успех и владање ученика на крају првог класификационог периода и на крају првог полугодишта; предложене су мере за побољшање школског успеха код ученика који су неоцењени и који имају више недовољних оцена, али и ученика који су укључени у педагошкосаветодавни рад, или који су обухваћени појачаним васпитним радом, са предлогом мера за побољшање школског успеха
- На месечном нивоу планирани су и посећени наставни часови (укупно 15 наставних часова)

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- Посећени су часови ученика првог разреда како би се упознали са стручним сарадницима и пожелела добродошлица
- Педагошкоинструктиван рад са наставницима који су први пут добили одељењско старешинство
- Педагог је континуирано размењивао информације о ученицима са одељењским старешинама, нарочито је остваривана интензивна сарадња са одељењским старешинама чији су ученици били укључени у процес појачаног васпитног рада
- Педагошкоинструктиван рад са наставницима у вези са одржавањем дисциплине у одељењу, начина оцењивања и успостављања критеријума оцењивања

РАД СА УЧЕНИЦИМА-

- Реализован је педагошкосаветодавни рад са 57 ученика
- Учешће у васпитнодисциплинским процесима и планирању активности појачаног васпитног рада за те ученике
- Појачан васпитни рад реализован је са ученицима који су починили тежу повреду правила понашања ученика (насилно понашање)
- Саветодавни рад у највећој мери састојао се од пружања подршке ученицима како би поправили успех у школи, стекли радне навике, однос према обавезама, поштовање

правила понашања, али и контроле која је изостајала од стране родитеља, односно другог законског заступника

НАПОМЕНА: Након саветодавног рада ученици имају обавезу да се јављају стручној служби чим поправе оцену из одређеног предмета и најаве коју су следећу оцену планирали да поправе (у зависности од договора са предметним наставником, похађањем допунске наставе и сл.). Са одељењским старешином ученика који је укључен у појачани васпитни рад педагог је редовно размењивао информације, а према потреби и са предметним наставницима.

РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА

- Саветодавни рад са родитељима чија су деца укључена у процес појачаног васпитног рада у циљу прикупљања информација о ученику, али и упућивање на одређену промену понашања код самих родитеља
- Индивидуални разговори са родитељима иницирани од стране родитеља најчешће ради упућивања у породичне или здравствене околности ученика те у складу са тим пружање подршке у превазилажењу потешкоћа које су се јавиле у школи (успех, однос са вршњацима, партнерски однос)
- Истицање значаја, али и обавезе, присутности родитеља у школи у виду сталне размене информација о ученику од стране наставника, одељењског старешина, стручних сарадника (треба их упутити да је коришћењем есДневника олакшано праћење ученика у школи, али и комуникација са одељењским старешином)
- Пружена је подршка родитељима чија деца постижу слаб или не постижу задовољавајући успех у школи, у смислу сагледавања реалне ситуације и доношења одлуке о наставку школовања ученика на другом смеру, у другом одељењу, или пак у другој школи, а све у сагласности са прикупљеним информација о развоју и напредовању ученика

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА

- Са директором су континуирано и редовно размењиване информације, како индивидуално, тако и у оквиру рада стручних органа
- Консултовање са директором у вези са организовањем стручног усавршавања за наставнике, рада и унапређивања рада наставника и школе
- Са стручним сарадником психологом вршена је редовна размена информација, с обзиром на то да је његово радно ангажовање 50%

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА-

- Присуство на седницама Одељењског већа
- Присуство на седницама Наставничког већа
- Присуство на седници Педагошког колегијума
- Члан тима за инклузивно образовање и подршку ученицима
- Члан тима за безбедност и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Координатор Тима за кризне догађаје
- Члан актива за развојно планирање
- Члан актива за развој школског програма
- Члан тима за самовредновање
- Сарадња са Тимом за унапређивање квалитета рада установе приликом сачињавања акционог плана на основу резултата самовредновања

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- Сарадња са Центром за социјални рад из Неготина и Зајечара када је питању достављање података о ученику који је на евиденцији Центра
- Сарадња са Домом ученика Зајечар када је у питању успех ученика који бораве у интернату на класификационим периодима

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ-

- Вођен је дневник рада на дневном нивоу
- предавање „Педагошки рад одељењског старешине“, стручно усавршавање у установи, предавач, 16.1.2026, број бодова: 6.
- предавање „Примена вештачке интелигенције у образовању“, стручно усавршавање у установи, присуство, 15.1.2026, број бодова: 2.
- предавање „Извештавање у функцији обезбеђивања квалитета рада и развоја установе“, стручно усавршавање у установи, присуство, 14.1.2026, број бодова: 2.
- предавање „Заштита података у еДневнику и безбедност личних података у виртуелном свету“, стручно усавршавање у установи, присуство, 14.1.2026, број бодова: 2.
- приказ дигиталног уџбеника из Основа електротехнике 1, присуство, 13.1.2026, број бодова: 2.
- предавање др Марије Младеновић „Епилепсија код деце/адолесцента“, стручно усавршавање у установи, присуство, 23.12.2025, број бодова: 2.
- предавање др Братимирке Јеленковић „Дијабетес“, стручно усавршавање у установи, присуство, 16.12.2025, број бодова: 2.
- предавање др Санеле Радосављевић „Болести зависности“, стручно усавршавање у установи, присуство, 15.12.2025, број бодова: 2.
- угледни час „Средњовековна војска и оружје“, стручно усавршавање у установи, присуство, 9.12.2025, број бодова: 2.
- предавање „Записник стручних органакључни доказ квалитета рада“, стручно усавршавање у установи, предавач, 27. 11. 2025, број бодова: 8.
- предавање „Употреба Excel табела у евиденцијама наставника“, стручно усавршавање у установи, присуство, 17.10.2025, број бодова: 1.
- предавање „Основе добре комуникације“, стручно усавршавање у установи, присуство, 17.10.2025, број бодова: 1.
- предавање „Оцењивање ученика“, стручно усавршавање у установи, присуство, 6.10.2025, број бодова: 1.
- предавање „Додатна подршка ученицима“, стручно усавршавање у установи, предавач, 6.10.2025, број бодова: 4.

Стручни сарадник педагог,
Снежана Јовановић

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА За школску 2025/2026. годину

У току првог полугодишта школске 2025/26. године обављала сам послове и радне задатке у складу са планом и програмом рада психолога по одређеним областима.

ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Пратила сам часове редовне наставе према распореду посете часовима, и то следеће часове: енглески језик (Саша Николић), математика (Лидија Станојевић), моторна возила (Горана Младеновић), практична настава (Сања Цветановић), предузетништво (Владислав Јеленковић), физичко и здравствено васпитање (Вук Петровић), Давачи и извршни елементи (Милан Ђорђевић), Управљање моторним возилима (Кристина Барјактаревеић) . Пратила сам усклађеност програмских захтева са узрасним карактеристикама деце, мотивацију ученика за рад и учење и давала конструктивне предлоге за унапређење наставног процеса након посматраног часа.

УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ИНСТРУКТИВНО ПЕДАГОШКИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Сарадња са наставницима огледала се у следећим активностима:

- давање повратне информације након посете часовима о добрим странама часа као и мерама за кориговање недостатака и начинима за унапређење наставе
- сарадња и помоћ одељењским старешинама у реализацији васпитног рада у одељењу и помоћ разредним старешинама у управљању одељењем – одржане су радионице са темом толеранције, управљање кризом за ученике током ЧОСова и за наставнике на тему комуникације и стилова вођства у одељењу.
- сарадња са наставницима и одељењским старешинама у вези ученика који испољавају непримерено понашање, имају тешкоће у учењу, развојне и социјалне проблеме – континуирана комуникација са наставницима и саветодавни рад са ученицима који су упућени на разговор од стране наставника
- сарадња са наставницима и разредним старешинама у посредовању и сарадњи са родитељима – учествовала сам у саветодавном раду са родитељима ученика Е12 који неоправдано изостаје са часова, родитељем ученика који има здравствени стање због којег разматра премештање у другу школу, родитељима ученика који имају више напомена у дневнику због ометања часова.
- рад са наставницима који се јављају због психолошких тегоба (1 наставник – упућен на даљу дијагностику) или проблема са сагоревањем кроз свакодневну комуникацију.

РАД СА УЧЕНИЦИМА

Рад са ученицима се одвијао у следећим активностима:

- Дијагностички, саветодавни и терапијски рад са ученицима који испољавају непримерено понашање, имају развојне, социјалне или личне проблеме (17 ученика)
- Појачан васпитни рад са ученицима који имају 5 и више неоправданих изостанака у првом тромесечју, а касније, у другом тромесечју, 15 и више неоправданих изостанака (9 ученика)
- Рад са ученицима првог разреда који имају проблем адаптације на нову средину, конкретно и када су девојчице једине у одељењу у прилагођавању на ситуацију (3 ученице)
- Рад у тиму за превенцију насиља, злостављања и занемаривања ученика. У оквиру тима обављани су индивидуални и групни разговори са ученицима који су угрозили права других (електронско насиље, вербални конфликти)

- Професионално информисање заинтересованих ученика о даљем школовању на факултетима и високим школама, радионица о професионалној оријентацији у одељењу Е44 и сарадања на пријави за Петницу
- Рад у тиму за појачан васпитни рад са ученицима – индивидуални саветодавни рад
- Сарадња са Ученичким парламентом, помоћ у писању и реализацији пројеката „Из Еугла“ и „Млади у покрету“, обележавање међународних празника (Дан борбе против насиља над женама, месец борбе против болести зависности, Дечија недеља) и школским активностима – размена уџбеника, новогодишње украшавање школе.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Остварена је сарадња са родитељима чија деца имају проблеме у учењу и понашању, изостајањем са наставе и са родитељима ученика који су обухваћени васпитно-дисциплинским поступком у виду саветодавног рада.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА

У току школске године активно сам учествовала у раду наставничког већа, педагошког колегијума и Тима за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања.

САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Сарадња се одвијала са следећим институцијама:

- Организацијом Црвеног крста – у сарадњи са УП одржана Трка за срећније детињство и донација школског прибора током Дечије недеље
- Центром за социјални рад у Зајечару – затражена је консултација у вези са малолетним учеником који је напустио породични дом; достављани су подаци о ученицима корисницима Центра на њихов захтев
- Зајечарском иницијативом – на пријави за пројекте „Из Еугла“ и „Млади у покрету“
- Тимочким омладинским центром – биће покровитељ пројекта УП „My roots“ у оквиру пријаве за пројекат „Из Еугла“.

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Вођена је евиденција о раду са наставницима, ученицима и родитељима, као и о посети часовима редовне и огледне наставе.

На дневном нивоу такође постоји евиденција о свим активностима везаним за остале послове психолога.

Психолог
Андријана Пујић

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА (школске 2025/2026)

Школски библиотекар - стручни сарадник, својим радом и ангажовањем, доприноси остваривању и унапређењу образовно-васпитног рада у складу са Годишњим планом рада школе и својим планом и програмом рада.

Активности у образовно-васпитном процесу, школски библиотекар је остваривао кроз следеће облике рада:

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- израђен годишњи план и програм рада школске библиотеке
- на основу годишњег плана рада урађени месечни планови рада

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- вођење библиотечког пословања

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- план обраде лектире
- план куповине књига
- у просторијама школске библиотеке се одржавају седнице ђачког парламента као и седнице Савета родитеља
- колективни упис наставника школе у Матичну библиотеку „Светозар Марковић“

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

- формирана картотека ученика првог, другог, трећег и четвртог разреда
- вођење статистичких података о броју корисника
- колективни упис ученика школе у Матичну библиотеку „Светозар Марковић“
- добровољно давање крви 10. децембра у просторији библиотеке

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА

- родитељи су на родитељским састанцима упознати са могућношћу да ученици бесплатно користе услуге школске библиотеке и интернета

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

- договор са директором у вези са куповином лектире
- договор и сарадња са директором у вези са куповином књига за награђивање одличних ученика на крају школске године
- договор са директором о набавци уџбеника и књига из стручних предмета
- сарадња са директором и стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење сарадње са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација
- сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, анализи и извештају о раду школске библиотеке

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- сарадња са стручним већем за српски језик и уметност
- седнице Наставничког већа

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- са школским библиотекама Гимназије, Медицинске и Економско-трговинске школе
- са Друштвом школских библиотекара Србије
- са Матичном библиотеком "Светозар Марковић"
- са књижаром „Калиграф“– набавка уџбеника, стручне литературе, књига за награђивање одличних ученика и лектире

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- формирање картотеке корисника
- праћење и евиденција коришћења књижног фонда
- инвентарисање нових књига

10. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

- инвентарисање и обрада часописа на које је школа претплаћена: Инфоелектроника, РС Press, Галаксија

Извештај подноси
Снежана Дамњановић, библиотекар

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШК. 2025/2026. ГОД.

На основу члана 133.ст.1. Закона о основама система образовања и васпитања („ Службени гласник РС“ бр.88/17,27/18,10/19,06/20,129/21,19/25), секретар школе обавља следеће послове:

1. стара се о законитом раду установе, указује директору и органу управљања на неправилности у раду установе;
2. обавља управне послове у установи;
3. израђује опште и појединачне правне акте установе;
4. обавља правне и друге послове за потребе установе;
5. израђује уговоре које закључује установа;
6. правне послове у вези са статусним променама у установи;
7. правне послове у вези са уписом деце, ученика и одраслих;
8. правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе;
9. пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у установи;
10. пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора установе;
11. прати прописе и о томе информише запослене;
12. друге правне послове по налогу директора.

Чланом 24. Правилника о организацији рада и систематизацији послова у Техничкој школи Зајечар, бр.01/611-774 од 30.08.2022. године, прописано је да секретар обавља следеће послове:

стара се о законитом раду установе, указује директору и органу управљања на неправилности у раду установе;

1. обавља управне послове у установи;
2. израђује опште и појединачне правне акте установе;
3. обавља правне и друге послове за потребе установе;
4. израђује уговоре које закључује установа и учествује у праћењу њихове реализације
5. обавља правне послове у вези са статусним променама у установи;
6. обавља правне послове у вези са уписом ученика и одраслих;
7. обавља правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе;
8. врши пријаву радника на обавезно социјално осигурање
9. пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор наставника;
10. прати прописе и о томе информише запослене.
11. пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у установи;
12. пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора установе; прати спровођење и усклађеност општих и појединачних аката са прописима из делокруга рада и контролише њихову примену од стране запослених;
13. прати стање и предлаже мере за унапређења правних питања из делокруга рада;
14. учествује у припреми документације за расписивање конкурса и огласа за пријем у радни однос и у процедури избора;
15. учествује у припреми уговора и решења у вези са свим променама у току радног односа и остваривања права из радног односа ;
16. припрема документацију, сачињава предлог уговора и предузима одговарајуће мере из делокруга рада;
17. води записник у дисциплинском поступку утврђивања одговорности ученика као и запослених
18. води евиденције из делокруга рада и извештава о извршеним активностима;

19. припрема материјал за састанке и води записнике са састанака Школског одбора и Савета родитеља;
20. води и ажурира персонална досијеа запослених и ангажованих лица
21. обавља административне послове у вези са кретањем предмета; – пружа подршку припреми и одржавању састанака;
22. води прописане евиденције и ажурира податке у одговарајућим базама;
23. прати извештаје и анализе за потребе директора или других органа школе;
24. припрема аналитичке информације и пише пословне дописе према добијеним упутствима за потребе директора школе; статистички извештаји;
25. обрада захтева за доделу ученичких стипендија
26. обавља друге послове у складу са Законом и Статутом.

СЕПТЕМБАР 2025.

- радила сам на изради свих уговора о раду, анекса уговора о раду, споразума о преузимању запослених, као и на изради свих решења и одлука о радноправном статусу запослених у установи у складу са законом и прописима донетим на основу њега, расписала потребне конкурсе;
- радила на уносу података у ЈИСП; ажурирала податке у програму за обрачун зарада ИСКРА;
- израдила решења о упису ученика који су накнадно уписани у шк.2025/2026. годину;
- рад на Порталу јавних набавки везан за уношење рачуна и извршења плаћања рачуна;
- учествовала у припремању седница Савета родитеља 10.9.2025. године и 12.09.2025. године Школског одбора, израдила записнике и одлуке са наведених седница и давала правна мишљења у вези са пословима из њихове надлежности;
- старала сам се о пријему и слању поште;
- старала сам се о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица;
- обрађивала документацију везану за пријаву ученика за стипендије и кредите
- обавља послове око пријављивања и одјављивања запослених у служби за запошљавање, републичком фонду ПИО, републичком фонду здравственог осигурања, припремање података за органе Школе и органе ван Школе;
- издавала потврде и уверења радницима и ученицима Школе;
- чувала и користила печат и штамбиљ Школе;
- пратила законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима;
- у вези с пословима које сам обављала сарађивала са субјектима ван Школе;
- обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговор о раду.

ОКТОБАР 2025.

- радила сам на изради уговора о раду о раду на одређено време и решења и одлука о радноправном статусу запослених у установи у складу са законом и прописима донетим на основу њега, расписала потребне конкурсе;
- ажурирала сам податке у ЈИСПу и «ИСКРИ»;
- спровела процедуру везану за јавну набавку екскурзије ученика завршних разреда и јавну набавку опремања учионице за аутодијагностику ;
- рад на Порталу јавних набавки везан за уношење рачуна и извршења плаћања рачуна;
- учествовала у припремању седнице Школског одбора 10.10.2025. године и Савета родитеља 21.10.2025. и 1.10.2025. године, израдила записнике и одлуке са наведених седница и давала правна мишљења у вези са пословима из њихове надлежности;
- израдила пратеће акте у дисциплинском поступку утврђивања одговорности ученика Б.С.; Ј.С.;

- старала сам се о пријему и слању поште;
- старала сам се о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица;
- издавала потврде и уверења радницима и ученицима Школе;
- чувала и користила печат и штамбиљ Школе;
- пратила законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима;
- у вези с пословима које сам обављала сарађивала са субјектима ван Школе;
- обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговор о раду.

НОВЕМБАР 2025.

- радила сам на изради уговора о раду о раду на одређено време и решења и одлука о радноправном статусу запослених у установи у складу са законом и прописима донетим на основу њега, расписала потребне конкурсе;
- спровела поступак јавне набавке опремање учионице за аутодијагностику по други пут;
- израдила пратеће акте у дисциплинском поступку утврђивања одговорности ученика С.В; .;
- рад на Порталу јавних набавки везан за уношење рачуна и извршења плаћања рачуна;
- предузимала потребне радње у вези расписаног конкурса;
- ажурирала податке ЈИСПУ и ИСКРИ;
- спроводила процедуру везану за расписани конкурс за наставника;
- спровела поступак набавке материјала и набавке радова за реконструкцију крова старе котларнице;
- старала сам се о пријему и слању поште;
- старала сам се о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица;
- стручне и административнотехничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника
- обавља послове око пријављивања и одјављивања запослених у служби за запошљавање, републичком фонду ПИО, републичком фонду здравственог осигурања, припремање података за органе Школе и органе ван Школе;
- издавала потврде и уверења радницима и ученицима Школе;
- чувала и користила печат и штамбиљ Школе;
- пратила законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима;
- у вези с пословима које сам обављала сарађивала са субјектима ван Школе;
- обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговор о раду.

ДЕЦЕМБАР 2025.

- ажурирала податке у ЈИСПУ и ИСКРИ;
- расписала нови конкурс на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана;
- израдила анексе уговора о раду запосленима у складу са Уредбом о измени коефицијената;
- учествовала у припремању седница Школског одбора 3.12.2025. и 24.12.2025.год. и давала израдила записнике правна мишљења у вези са пословима из њихове надлежности;
- рад на Порталу јавних набавки везан за уношење рачуна и извршења плаћања рачуна;
- спровела поступак мале вредности за набавку услуга везаних за безбедност на раду, имовине и осигурања запослених, набавку материјала за саобраћај;

- спровела процедуру везану за расписани конкурс на одређено време;
- радила на изради општих аката установе;
- израдила пратеће акте у дисциплинском поступку утврђивања одговорности ученика В.Н.;
- радила сам на изради уговора о раду о раду на одређено време и решења и одлука о радноправном статусу запослених у установи у складу са законом и прописима донетим на основу њега;
- израђивала правну документацију везану за попис имовине и средстава;
- старала сам се о пријему и слању поште;
- старала сам се о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица;
- давала правна мишљења запосленима у Школи у вези с обављањем њихових послова;
- стручне и административнотехничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника
- обавља послове око пријављивања и одјављивања запослених у служби за запошљавање, републичком фонду ПИО, републичком фонду здравственог осигурања, припремање података за органе Школе и органе ван Школе;
- издавала потврде и уверења радницима и ученицима Школе;
- чувала и користила печат и штамбиљ Школе;
- пратила законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима;
- у вези с пословима које сам обављала сарађивала са субјектима ван Школе;
- обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговор о раду.

деловодни број: 05/611-1637 од 31.12.2025.

СЕКРЕТАР
ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗАЈЕЧАР
Татјана Живковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

У току првог полугодишта школске 2025/26. године, Наставничко веће је одржало шест седница на којима су разматрани садржаји предвиђени Годишњим планом рада школе и ЗОСОВ. Запослени су редовно присуствовали седницама, изузев запослених који су из објективних разлога били спречени, те самим тим нису постојале тешкоће у одржавању седница.

Наставничког веће се бавило темама које су из његове надлежности: осигурање и унапређивање образовно - васпитног рада, праћење и утврђивање резултата рада ученика, вредновање резултата рада наставника, предузимање мера за јединствен и усклађен рад са ученицима и друга питања у вези са образовно-васпитним радом.

Наставничко веће је разматрало:

- годишњи план рада школе, план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, планови рада тимова,
- организацију рада и анализе образовно – васпитног рада
- анализу безбедности у школи,
- владање и успех ученика на првом класификационом периоду и мере за побољшање истог,
- владање и успех ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање истог,
- реализација часова редовне, допунске и додатне наставе, као и часова слободних активности,
- васпитно-дисциплинске мере ученика,
- стручно усавршавања запослених,
- предлог Плана уписа за школску 2026/27. годину,
- друга питања од интереса за рад школе и реализацију ГПР и ШП.

Наставничко веће разматрало је у усвојило:

- извештај о реализацији ГПР са свим пратећим извештајима,
- распоред часова, допунске, додатне и припремне наставе, распоред пријема родитеља, дежурства наставника.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ
Горан Станковић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА
ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ**

У првом полугодшту школске 2025/26. године, Педагошки колегијум сачињавали су поред директора школе Горана Станковића, стручних сарадника психолога Андријане Пујић, педагога школе Снежане Јовановић, организатора практичне наставе и вежби, руководиоци Стручних већа и Тимова:

Р. бр.	Назив стручног већа	Руководилац СВ/Тима
1.	Стручно веће за српски језик и књижевност са уметностима и личним услугама	Драгана Јовановић
2.	Стручно веће за стране језике	Саша Николић
3.	Стручно веће за математику и информатику	Марија Марковић
4.	Стручно веће за физику, хемију и биологију, Тим за каријерно вођење и саветовање	Душица Петровић
5.	Стручно веће за физичку културу	Вук Петровић
6.	Стручно веће за историју, географију, социологију, веронауку и грађанско васпитање	Виолета Јовановић
7.	Стручно веће за подручје рада машинство и обрада метала	Србољуб Бркић
8.	Стручно веће за подручје рада електротехника	Дејан Николић
9.	Стручно веће за за подручје рада саобраћај	Горан Пујић
10.	Стручни актив за развој школског програма	Јелена Димовић
11.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Данијела Ђорђевић
12.	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Саша Николић
13.	Тим за безбедност и заштита ученика	Снежана Цонић
14.	Тим за професионални развој	Дејан Дачић
15.	Тим за инклузију и подршку ученицима	Дарко Дујновић
16.	Тим за самовредновање	Петровка Ђорђевић
17.	Стручни актив за развојно планирање	Јасмина Лилић
18.	Организатор практичне наставе и вежби	Дејан Живановић, Сања Цветановић

Педагошки колегијум је току првог полугодишта одржао четири састанака, на којима се разматрала организација и одвијање наставе и ваннаставних активности; критеријуми оцењивања; набавка опреме и наставних средстава; стручно усавршавање наставника; рад тимова и стручних већа; реализација уписа у први разред школске 2025/26. г. и планирање уписа у први разред школске 2026/27. године; маркетинг школе; такмичења ученика; пројекти у којима учествује Школа; екскурзије ученика; одређени су ментори за наставнике почетнике, разматран је успеха ученика и владање и мере за побољшање успеха на крају првог класификационог периода и првог полугодишта..

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Горан Станковић

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ШК.2025/2026. ГОД.**

Школски одбор чини 9 чланова – представници родитеља, (3) – представници локалне самоуправе, (3) – представници запослених (3) а то су:

1. Представници родитеља: Гордана Пантелић, Маја Пајкић, Санела Ђорђевић;
2. Представници локалне самоуправе: Предраг Виденовић, Мирјана Станкић, Драган Јеленковић;
3. Представници запослених: Петровка Ђорђевић, Марија Марковић, Никола Младеновић;

Школски одбор у овом сазиву именован је Решењем Скупштине града Зајечара од 22.06.2022 бр.02-94/2022.

Сузана Витомировић разрешна, а Гордана Пантлић именована је Решењем Скупштине града Зајечара од 28.11.2024 бр.022-7/2024.

Сви чланови ову функцију обављају волонтерски.

БР. СЕДНИЦА	ДАТУМ ОДРЖАВАЊА	ДНЕВНИ РЕД
1.	12.09.2025. ГОДИНЕ	1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице 2. Разматрање Извештаја о раду Школског одбора за школску 2024/2025.године 3. Разматрање Плана рада Школског одбора за школску 2025/2026.годину 4. Давање сагласности директору на измене Правилника о организацији и систематизацији послова и задатака у Техничкој школи у Зајечару за школску 2025/2026.године 5. Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада Техничке школе у Зајечару за школску 2024/2025.годину 6. Разматрање Извештаја о раду директора Техничке школе 7. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада Техничке школе за школску 2025/2026.годину 8. Усвајање Извештаја о самовредновању школе 2024/2025.године 9. Усвајање Извештаја о стручном усавршавању за школску 2024/2025. годину и Плана стручног усавршавања запослених у Техничкој школи у Зајечару за шк.2025/2026 10. Усвајање предлога Финансијског плана Техничке школе у Зајечару за 2026. годину 11. Измена Финансијског плана Техничке школе у Зајечару за 2025. годину и измена Плана јавних набавки за 2025. годину 12. Текућа питања (обавештење родитељима у вези одобрених средстава за симулатор дигиталног тахографа и учионице за дијагностику)

2.	21.10.2025. ГОДИНЕ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице 2. Доношење одлуке о преносу средстава од продаје отпада на рачун за сопствена средства и одлуке о употреби наведених средстава 3. Текућа питања
3.	03.12.2025. ГОДИНЕ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице 2. Доношење одлуке о употреби преосталих средстава од продаје отпада 3. Измена Финансијског плана за 2025. годину 4. Доношење одлуке о попису имовине и средстава 5. Одлука о расподели средстава уплаћених на имовинску школарину за ванредне ученике средње школе, а чија је висина одређена од стране Министарства просвете за шк.2025/2026. Годину 6. Доношење Одлуке о уласку у процедуру издавања дела простора школе у закуп 7. Усвајање Правилника о спровођењу блок наставе обуке возње и организовању и спровођењу возачког испита за ученике у Техничкој школи у Зајечару 8. Текућа питања
4.	24.12.2025. ГОДИНЕ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање и усвајање Записника са треће седнице Школског одбора 2. Усвајање Финансијског плана за 2026. годину 3. Усвајање измене Финансијског плана за 2025. годину 4. Усвајање Плана уписа за шк.2026/2027. годину 5. Текућа питања

Деловодни број извештаја 05/611-1636 од 31.12.2025.

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА У ШК.2025/2026.ГОД.

Савет родитеља Техничке школе у Зајечару у школској 2025/2026. године има 23. члана и конституисан је у складу са чл. 120. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр.88/17, 27/18,10/19,06/20,129/21,19/25). Савет родитеља чине по један представник ученика сваког одељења. Представници родитеља ученика бирају се на почетку сваке школске године и евидентирају у дневнику образовно васпитног рада.

БР. СЕДНИЦА	ДАТУМ ОДРЖАВАЊА	ТЕМЕ
1.	10.09.2025. ГОДИНЕ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Верификација мандата чланова Савета родитеља школске 2025/26.године 2. Избор председника и заменика председника Савета родитеља 3. Избор представника Савета родитеља у Школски одбор 4. Избор представника и заменика представника родитеља за Градски Савет родитеља и обавезне тимове школе (тим за инклузивно образовање, тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тим за самовредновање, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, тим за развој међупредметних компетенција, стручног актива за развојно планирање) 5. Извештај о припремљености школе за нову школску 2025/26.годину 6. Разматрање Извештаја о раду Савета родитеља за школску 2024/25.годину 7. Разматрање Извештаја о раду директора Техничке школе у Зајечару 8. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Школе за 2025/26.годину 9. Разматрање Извештаја о коришћењу средстава родитеља за школску 2024/25.годину 10. Разматрање и усвајање плана рада Савета родитеља за 2025/26.годину 11. Доношење предлога одлуке о учешћу родитеља у трошковима осигурања ученика и опремању школе, школске 2025/26.године 12. Разматрање Плана коришћења средстава родитеља за школску 2025/2026.годину 13. Доношење Одлуке о избору осигуравајуће организације за осигурање ученика за школску 2025/26.годину 14. Доношење Одлуке о давању сагласности на програм и организовање екскурзије, излета, посете сајмовима за школску 2025/2026.годину

		<ul style="list-style-type: none"> 15. Доношење одлуке о надокнади за бригу о деци наставницима који воде ученике на екекурзију и одлуке о њеној висини 16. Разматрање Извештаја о самовредновању за школску 2024/25.годину 17. Разматрање Предлога Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026.годину 18. Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају школске 2024/2025. године и разматрање Извештаја о успеха ученика на матурском и завршном испиту 19. Разно
2.	10.10.2025. ГОДИНЕ	<ul style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са прве седнице Савета родитеља 2. Разматрање безбедносне ситуације у школи
3.	31.10.2025.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља 2. Усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на првом класификационом периоду и мере за унапређење успеха 3. Упознавање Савета родитеља са спроведеним поступком јавне набавке за набавку услуга за реализацију екскурзије ученика завршних разреда 4. Разно

Сачинила Татјана Живковић.

Деловодни број 05/611-1635 од 31.12.2025.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

Назив актива:	Актив за школско развојно планирање				
Руководилац:	Јасмина Лилић				
Број чланова:	12				
Ивештај за	1. I полугодиште	x	2. II полугодиште		3. Крај школске године
Број састанака		4			

Списак чланова актива	Јасмина Лилић, Дејан Живановић, Дејан Николић, Раде Радицовић, Дамир Михајловић, Драгана Божиновић, Горан Пујић, Снежана Јовановић, Андријана Пујић, Горан Станковић, Андријана Петровић, као представник савета родитеља, Илија Жикић, као представник Бачког парламента и Драган Јеленковић испред градске управе.
Присуство чланова тима на састанцима	Нису свим састанцима присуствовали сви чланови актива, због оправданих разлога. Спискови се виде у записницима

Реализоване активности	Нови чланови актива су Андријана Петровић, као представник савета родитеља и Илија Жикић, као представник Бачког парламента. Израђен је акциони план за ову школску годину. Одређени су приоритетни циљеви. Редовно праћење реализације развојних циљева. Одржано је четири састанка актива у току првог полугодишта.
Први састанак актива је одржан 29.8.2025.	Усвојен је годишњи извештај за претходну школску годину. Подељена су задужења члановима тима за израду акционог плана и одређивање приоритетних циљева
Други састанак актива, одржан је 3.9.2025.	Одређени су приоритетни циљеви за ову школску годину. Израђен је акциони план за ову школску годину. Подељена су задужења члановима тима за праћење развојних циљева
Трећи састанак актива, одржан је 26.11.2025.	Пратили смо реализацију приоритетних развојних циљева за ову школску годину.
Четврти састанак актива, одржан је 13.1.2026.	Евалуирали смо приоритетне циљеве за прво полугодиште.

Реализоване активности	Израђен је акциони план за ову школску годину. Одређени приоритетни циљеви. Редовно праћење реализације развојних циљева. Одржано је 4 састанка актива у току првог полугодишта. На састанцима се радило као што је и предвиђено у плану рада за ову школску годину. Уз сарадњу са осталим тимовима, активима и стручним већима, евалуирали смо развојне циљеве. У прилогу је евалуација планираних активности. Школски програм се усклађује са изменама прописа редовно. Набавља се опрема и наставна средства. Наставници подстичу ученике на сопствено напредовање, оспособљавају их за повезивање знања из различитих области, пружају им подршку везано за безбедност у школи, подстичу професионални развој. Промовишу се резултати рада ученика и наставника. Ради се на јачању колективног духа. Прати се квалитет рада школе
------------------------	---

Стручно усавршавање на нивоу актива	Чланови актива нису имали стручно усавршавање везано за развојни план школе у првом полугодишту, али су сви индивидуално направили план стручног усавршавања и уписали у базу података, те кренули са реализацијом.
Активности у области самовредновања	Редовно смо пратили резултате самовредновања, ради реализације развојних циљева. Даље, биће нам достављен извештај о спроведеном самовредновању са анализом резултата за потребе евалуације на крају школске године.
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	У циљу прављења плана рада актива, коришћен је годишњи извештај тима за самовредновање, затим информације за писање овог извештаја, а у циљу писања полугодишњег извештаја, сарађивали смо и са осталим тимовима и стручним већима.

Евентуални проблеми у раду	
Потреба за подршком	Нема потребе за подршком. Имамо и педагога и психолога у Активу.

ЗАКЉУЧАК

„На основу евалуације рада Актива за РПШ у првом полугодишту школске 2025/26. године, закључује се да је већина планираних активности успешно реализована или је у фази реализације. Посебан успех остварен је у областима **стручног усавршавања наставника и ваннаставних активности** (организација Зимске школе), чиме је унапређен квалитет образовноаспитног рада и видљивост школе у локалној заједници.

Међутим, анализом је утврђено да су одређени стратешки циљеви из претходног циклуса планирања били сувише амбициозни или недовољно усклађени са реалним материјалним ресурсима и повратним информацијама надлежних институција (нпр. капитална улагања у инфраструктуру).

Сходно томе, смернице за наредни период су:

1. **Ревизија стратешких циљева:** Приликом израде новог петогодишњег Развојног плана, фокус ставити на достигнуће и мерљиве пројекте који директно побољшавају наставни процес и безбедност.
2. **Равномернија дистрибуција задужења:** Јачање хоризонталне сарадње између свих тимова унутар школе како би се терет планирања и реализације равномерније распоредио.
3. **Континуитет дигитализације:** Наставак рада на увођењу савремених наставних средстава и промоцији школе кроз постигнуте резултате ученика и наставника.

Рад актива у првом полугодишту оцењује се као **успешан**, са јасном усмереношћу ка објективном планирању будућег развоја установе.“

У прилогу је евалуација развојних циљева РПШа, за прво полугодиште.

Стручни актив за развој школског програма						
Руководилац:		Јелена Димовић				
Наставници одговорни за извештај:		Јелена Димовић Дамир Добриловић Вук Петровић Миодраг Момчиловић Срећко Милојевић Владислав Јеленковић Снежана Јовановић Драгана Јовановић				
Ивештај за	1. I полугодиште	2	2. II полугодиште	/	3. Крај школске године	2
Број састанака		2		/		2

Време реализације	Одржан састанак или реализована активност	Начин реализације	Носиоци реализације
05. 09. 2025.	Одржан састанак	у складу са планом	Чланови Тима
26. 12. 2025.	Одржан састанак	у складу са планом	Чланови Тима

Коментар о реализацији:

Присуство чланова Актива на састанцима; сви чланови Актива за развој школског програма су присуствовали састанцима. Актив је радио према плану који је усвојен на почетку школске 2025/26. године. Утврђено је да су сва Стручна већа доставила измене планова и програма из стручних предмета за 1. и 2. разред смера Возачи моторних возила; 2. разред смера Електротехничар рачунара и Техничар информационих технологија и за 3. разред смер Техничар мехатронике. Нове планове и програме за трећи разред доставила су Стручна већа за општеобразовне предмете, а достављени су и планови и програми из предмета роботика, електрични погон и опрема у мехатроници, мехатронски системи, системи управљања у мехатроници. Стручна већа општеобразовних и стручних предмета која нису предала планове за трећи разред, реализују наставу по новим програмима и плановима. На другом састанку Актива договорено је да се обавесте Сва стручна већа да у другом полугођу доставе програме и планове за 4. разред, а Већа која још увек нису доставила нове програме и планове за 3. разред то учине до краја фебруара.

Реализација и закључци о раду и предлози за унапређење рада Тима

Реализоване активности	<ol style="list-style-type: none"> Избор координатора Стручног актива за развој школског програма Усвојен план рада за школску 2025/26. годину Обавештени председници Стручних већа о новом плану и програму за трећи разред средњих стручних школа за општеобразовне предмете као и стручних предмета Достављање нових планова и програма из општеобразовних предмета координатору Стручног актива Јелени Димовић. Обавештавање Стручних већа о допуни стандарда за општеобразовне предмете средњих стручних школа Извршена је допуна школског плана за 1. и 2. разред смера Возачи моторних возила; 2. разред смера Електротехничар рачунара и Техничар информационих технологија; 3. разред смер Техничар мехатронике.
------------------------	---

	7. Достављен плани програм за трећи разред из предмета српски језик и књижевност, роботика, системи управљања у мехатроници и дигитална електроника и микроконтролори.
Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП	Из нашег Актива ангажована је Јелена Димовић на реализацији акционог плана за ШРП.
Стручно усавршавање на нивоу тима	Чланови стручног већа су се усавршавали у оквиру установе и ван установе и у складу са личним плановима професионалног развоја. Извештаји наставника о стручном усавршавању се налазе на е платформи , а детаљни подаци о стручном усавршавању у установи и ван ње налазе се у документацији Тима за стручно усавршавање. Сви наставници су израдили самопроцену свог рада. На основу анализе појединачних самопроцена рада наставника (портфолио наставника), донета је одлука да је потребно унапредити компетенције у области комуникације и сарадње.
Активности у области самовредновања	Наставници су учествовали у попуњавању online анкета.
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	Сарадња са Стручним већима, Активом за развојно планирање

Тим за обезбеђивање квалитета и вредновање рада установе			
Руководилац:	Данијела Ђорђевић		
Наставници одговорни за извештај:	1. Данијела Ђорђевић координатор тима 2. Дејан Живановић, 3. Драгана Петровић, 4. Дејан Николић, 5. Славица Станковић, 6. Горан Станковић директор школе 7. Предраг Виденовић представник локалне самоуправе, 8. Јела Стефановић представник Савета родитеља, 9. Петар Живановић Е43 представник Ђачког парламента		
Ивештај за	1. I полугодиште	5	2. II полугодиште
Број састанака		5	3. Крај школске године

Време реализације	Одржан састанак или реализована активност	Начин реализације	Носиоци реализације
11. 09. 2025.	Одржан састанак	у складу са планом	Чланови Тима
05. 11. 2025.	Одржан састанак	у складу са планом	Чланови Тима
24. 11. 2025.	Одржан састанак	у складу са планом	Чланови Тима
25.12.2025.	Одржан састанак	у складу са планом	Чланови Тима
12.01.2026.	Одржан састанак	у складу са планом	Чланови Тима

Коментар о реализацији:

Присуство чланова тима на састанцима; већина чланова је присуствовала састанцима

Реализација и закључци о раду и предлози за унапређење рада Тима

Реализоване активности	а. Презентација прописа важних за обезбеђивање квалитета и развој установе б. Провера достављених обавезних докумената за школску годину с. Процена усклађености распореда контролних вежби и писмених задатака д. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину е. Разматрање остваривања Школског програма школе за школску 2024/25.годину ф. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. г. Прикупљање информација о квалитету рада установе (разговор са ученицима, наставницима, Стручним већима и другим интересним групама) х. Унапређивање сарадње Стручних већа ради побољшања могућности интердисциплинарног усвајања градива и. Праћење процеса самовредновања школе
------------------------	--

	<p>j. Праћење и вредновање развоја међупредметних компетенција и остваривање исхода</p> <p>k. Уједначавање структуре записника и побољшање протока докумената унутар установе</p> <p>l. Афирмисање успеха запослених као фактор јачања угледа школе</p> <p>m. Праћење примене савремених наставних средстава и метода (ИКТ, пројектна настава, интерактивне платформе).</p>
Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП	Из нашег тима ангажовани су Дејан Живановић и Дејан Николић на реализацији акционог плана за ШРП. Активности су подељене по развојним циљевима, а колега Дејан Живановић прати реализацију ваннаставних активности, обележавање важних датума и учешће у пројектима, као и реализацију огледних и угледних часова. Дејан Николић задужен је за иновације у настави
Стручно усавршавање на нивоу тима	Чланови Тима су се усавршавали у оквиру установе и ванустанове и у складу са личним плановима професионалног развоја. Извештаји наставника о стручном усавршавању се налазе на е платформи, а детаљни подаци о стручном усавршавању у установи и ван ње налазе се у документацији Тима за стручно усавршавање. Сви наставници су израдили самопроцену свог рада. На основу анализе појединачних самопроцена раданаставника (портфолио наставника), донета је одлука да је потребно унапредити компетенције у области комуникација исарадња. Унапређење треба реализовати кроз стручно усавршавање у току наредне школске године.
Активности у области самовредновања	Наставници су учествовали у попуњавању online анкета.
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	Чланови овог тима сарађивали су са: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Тимом за самовредновање и учествовали у попуњавању анкета ▪ Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништво пратили рад, учешће у пројектима, такмичење „Пословни изазов“ реализацију огледних и угледних часова ▪ Струним активима и већима у школи пратили достављање документације, записника, извештаја, реализацију огледних и угледних часова ▪ Педагошкопсихолошком службом консултације око плана рада, извештаја, праћење педагошко инструктивног рада

Тим за обезбеђивање квалитета и вредновање рада установе радио је континуирано у периоду од септембра 2025. године до јануара 2026. године. На основу пет одржаних састанака, може се констатовати да је Тим систематично пратио квалитет образовно-васпитног процеса, реализовао планиране активности и дао значајан допринос унапређивању рада школе.

Сви записници показују висок ниво организације, професионалности, сарадње са другим тимовима, стручним већима, органима управљања школе и представницима локалне заједнице.

У септембру је конституисан Тим за обезбеђивање квалитета и вредновање рада установе. Усвојен је План рада Тима за школску 2025/2026. годину.

Разматране су обавезе чланова, значај стандарда квалитета и правилна употреба документације. Утврђена је потреба за уједначеном структуром записника и побољшањем протока докумената унутар установе. Истакнута је потреба да сви запослени познају стандарде и показатеље квалитета. Обављена провера достављених глобалних и оперативних планова наставника преко Google диска.

Координатор тима је информисао о новим стандардима за општеобразовне предмете који ће важити од наредне школске године.

Наставља се унапређење документације, ревизија критеријума оцењивања и подршка наставницима у развијању међупредметних компетенција. Усвојени нови стандарди за писање записника. Афирмисани успеси запослених као фактор јачања угледа школе.

Праћена је примена савремених наставних средстава и метода (ИКТ, пројектна настава, интерактивне платформе). Идентификоване су разлике у степену примене иновативних метода међу наставницима – предложене интерне обуке и подршка.

Анализарано је учешће школе у пројектима и такмичењима (представљени значајни успеси ученика). Праћена је реализација стручног усавршавања наставника и интерних обука (угледни часови, радионице).

Школа у континуитету унапређује квалитет наставе, активно учествује у пројектима и подстиче професионални развој наставника.

Тим систематично прати и усклађује рад стручних органа и припрема документе за спољашње вредновање.

Аналитички преглед рада Тима према областима стандарда квалитета рада установе

Област: Програмирање, планирање и извештавање

У првом полугодишту реализовано је више значајних активности:

- Редовна контрола глобалних и оперативних планова наставника;
- Усаглашавање документације са школским програмом;
- Припрема наставника за примену нових општеобразовних стандарда;
- Уједначавање форме записника.

Оцена: Системпланирања у школи функционише у континуитету, а значајно је унапређена уједначеност записничког формата и праћење планирања наставника.

Област: Настава и учење

Тим је:

- Пратио реализацију наставе, иницијално тестирање 1. разреда и успех ученика;
- Пратио примену савремених метода наставе и ИКТа;
- Указао на потребу додатне подршке наставницима који мање користе иновативне методе;
- Подстицао интердисциплинарне активности и огледне/угледне часове.

Оцена: Наставни процес се постепено модернизује, а присутан је напор наставника да оснаже квалитет наставе и обogaћене активности за ученике.

Област: Професионални развој и стручна подршка наставницима

- Наставници су активно укључени у вебинаре, семинаре, онлајн конференције.
- Уведена је пракса праћења интерних обука (угледни часови, размена примера добре праксе).
- Идентификоване области за будуће обуке (ИКТ, међупредметне компетенције, стандарди квалитета).

Оцена: Професионални развој наставника је динамичан, релевантан и усмерен на приоритете школе.

Област: Етос

- Наглашена је важност квалитетног протока информација.
- Похваљен рад и успех наставника и ученика.
- Школа гради позитивану глед (награде, такмичења, пројекти).
- Укључени представници родитеља и локалне заједнице.

Оцена: Клима у школи је стабилна, подржавајућа и усмерена на партнерство.

Област: Ресурси (организациони, материјални, кадровски)

- Директор је више пута нагласио значај техничких услова (документација, приступ заједничким документима, организација записника).
- Наставници користе ИКТ, али постоји простор за додатну подршку.

Оцена: Ресурсима се управља ефикасно, уз континуирано унапређење.

Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП: Из нашег тима ангажовани су Дејан Живановић и Дејан Николић на реализацији акционог плана за ШРП. Активности су подељене по развојним циљевима, а колега Дејан Живановић прати реализацију ваннаставних активности, обележавање важних датума и учешће у пројектима, као и реализацију огледних и угледних часова. Дејан Николић задужен је за иновације у настави

Стручно усавршавање на нивоу тима: Чланови Тима су се усавршавали у оквиру установе и ван установе и у складу са личним плановима професионалног развоја. Извештаји наставника о стручном усавршавању се налазе на е платформи, а детаљни подаци о стручном усавршавању у установи и ван ње налазе се у документацији Тима за стручно усавршавање. Сви наставници су израдили самопроцену свог рада. На основу анализе појединачних самопроцена рада наставника (портфолио наставника), донета је одлука да је потребно унапредити компетенције у области комуникација и сарадња. Унапређење треба реализовати кроз стручно усавршавање у току наредне школске године.

Активности у области самовредновања: Наставници су учествовали у попуњавању online анкета.

Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима: Чланови овог тима сарађивали су са

- Тимом за самовредновање и учествовали у попуњавању анкета
- Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништвoprатили рад, учешће у пројектима, такмичење „Пословни изазов“ реализацију огледних и угледних часова
- Струним активима и већима у школи пратили достављање документације, записника, извештаја, реализацију огледних и угледних часова
- Педагошкопсихолошком службом консултације око плана рада, извештаја, праћење педагошко инструктивног рада

ЗАКЉУЧАК:

На основу свих записника и анализе може се закључити:

- *Тим је радио редовно, систематично и професионално.*
- *Обухваћене су све области стандарда квалитета рада установе.*
- *Унапређен је систем планирања и евидентирања.*
- *Подржано је међутимско повезивање и развој међупредметних компетенција.*
- *Унапређена је комуникација између стручних органа.*
- *Школа бележи значајне успехе ученика и наставника.*
- *Стечене су основе за квалитетну припрему спољашњег вредновања.*

ПРЕПОРУКЕ ЗА РАД У ДРУГОМ ПОЛУГОДИШТУ

Наставити усклађивање документације у складу са утврђеним стандардима., интензивирати подршку наставницима у области примене ИКТа, развити интерну базу примера добре праксе (угледни часови, радионице), успоставити јединствени систем евиденције о пројектима и такмичењима, подстицати наставнике на интердисциплинарне пројекте, припремити наставнике за примену нових стандарда од 2026/27. године, усмерити пажњу на самовредновање ученика и формативне стратегије.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања					
Руководилац:		Снежана Цонић			
Наставници одговорни за извештај:		Снежана Цонић (вођа Тима), Марија Марковић, Снежана Јовановић (педагог), Андријана Пујић (психолог) Горан Станковић (директор), Татјана Живковић (секретар), Славица Николић, Роберт Шарац (родитељ), Иван Јовић (ученик) Предраг Виденовић (локална самоуправа)			
Ивештај за	1. I полугодиште	8	2. II полугодиште		3. Крај школске године
Број састанака		8			

Време реализације	Одржан састанак или реализована активност	Начин реализације	Носиоци реализације
4. 9. 2025.	Одржан састанак	у складу са планом	Чланови Тима
23.10.2025	Одржан састанак	у складу са планом и потребама	Чланови Тима
13.01.2026	Одржан састанак	у складу са планом	Чланови Тима

Коментар о реализацији:

Списак чланова тима: Снежана Цонић (вођа Тима), Марија Марковић, (психолог), Снежана Јовановић (педагог), Горан Станковић (директор), Татјана Живковић (секретар), Славица Николић, Горана Младеновић, Милица Стојановић (родитељ), Никола Анђелковић (ученик). Предраг Виденовић

Присуство чланова тима на састанцима; већина чланова је присуствовала састанцима, једино Роберт Шарац (родитељ) и Предраг Виденовић нису присуствовали састанцима, а Славица Николић и Снежана Јовановић једном састанку..

Реализација и закључци о раду и предлози за унапређење рада Тима

Реализоване активности	<ul style="list-style-type: none"> a. Израђен је и усвојен план рада тима за заштиту занемаривање и злостављање b. Израђен је и усвојен програм и план превенције дискриминаторног понашања c. Постављен је распоред дежурства наставника на огласну таблу. Наставници дежурају према датом распореду. d. Презентације „Електронско насиље“ за ученике I разреда на часовима информатике је приказана e. Упознавање родитеља са нивоима и облицима насиља као и са поступањем у случају појаве насилног понашања f. Ваннаставне активности су јасно истакнуте. g. Изабран је представни Ђачког парламента у Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања h. Израда одељенских правила за ученике I разреда којима се превенира појава насилног понашања. Правила су усвојена у 5 од 6 одељења, није урађено у одељењу у Е14
------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> i. Семинари са портала „Чувам те“ уносе наставници самостално у базу j. Сарадња са институцијама (МУП, Центар за социјални рад, црвени крст) и невладине организације i. предавање докторке Санеле на тему „злоупотреба психоактивних супстанци“ у организацији Црвеног крста и Центра за социјални рад. ii. стазе равноправности – сарадња са ТОЦ – ом k. Била је изречена једна васпитнодисциплинска мера и то укор директора која је утицла на ученика позитивно. Активности које су реализоване, а нису планитане: l. Дан борбе против насиља над женама у реализацији Бачког парламента m. Активности које нису реализоване: n. Светски дан безбедности саобраћаја, планира реализација до краја школске године:
Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП	Полигодишњи извештај се доставља руководиоцу акционог плана за ШРП.
Стручно усавршавање на нивоу тима	Чланови тима су се усавршавали у оквиру установе и ванустанове и у складу са личним плановима професионалног развоја. Извештаји наставника о стручном усавршавању се налазе на е платформи , а детаљни подаци о стручном усавршавању у установи и ван ње налазе се у документацији Тима за стручно усавршавање.
Активности у области самовредновања	У оквиру Тима за самовредновање биће испитивана је област Етос добијени резултати користиће се као смернице при изради плана за нову школску 2026/27 годину.
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	Сарадња са тимом за самовредновање где су резултати испитивања кључне области образовна постигнућа ученика и организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима у школској 2024/25 године коришћени као смернице при изради плана за нову школску 2025/26 годину.

Тим за кризне догађаје					
Координатор:			Снежана Јовановић		
Наставници одговорни за извештај:			Горан Станковић (руководилац Тима) Снежана Јовановић (координатор Тима), Андријана Пујић Снежана Цонић Саша Јанковић Драган Ђеферјановић Никола Доброта Томислав Нанковић Роберт Шарац (Савет родитеља)		
Ивештај за	1. I полугодиште	2	2. II полугодиште		3. Крај школске
Број састанака		6			године

Време реализације	Одржан састанак или реализована активност	Начин реализације	Носиоци реализације
2. 10. 2025.	Одржан састанак телефонским путем	Услед кризног догађаја	Чланови Тима
6.10.2025.	Одржан састанак телефонским путем	Услед кризног догађаја	Чланови Тима
6.10.2025.	Одржан састанака телефонским путем	Услед кризног догађаја	Чланови Тима
7.10.2025.	Одржан састанак телефонским путем	Услед кризног догађаја	Чланови Тима
9.10.2025.	Одржан састанак	Након низа кризних догађаја	Чланови Тима
30.1.2026.	Одржан састанак	Према плану	Чланови Тима

Коментар о реализацији:

Већина чланова је присуствовала састанцима. Почетком октобра месеца (у периоду од 29. 10. 2025.) уследио је низ кризних догађаја где је Тим реаговао одмах по настанку и сазнању о постојању кризног догађаја и о томе на одговарајући начин обавестио чланове Тима (одабран је телефонски пут). Након завршетка кризних догађаја и стабилизације безбедноне ситуације у школи Тим се састао како би евалуирали дотадашње активности и увидели простор за побољшање.

Реализација и закључци о раду и предлози за унапређење рада Тима

Реализоване активности	У првом полугодишту школске 2025/2026. године реализоване активности су: Формиран је Тим за кризне догађаје; Чланови наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора упознали са постојањем Тима за кризне догађаје; Израђен је план рада Тима за кризне догађаје и достављен за анекс школским документима Годишњи план рада школе, Школски програм, Развојни план школе; Израђен је распоред дежурстава наставника; Формиран је Дневник дежурства; Планиране су и предузете мера безбедности за све активности које организује школа: екскурзије, излети, обиласци, посете, крос, спортски турнири,...; Тим за безбедност ученика редовно је информисан о раду Тима за кризне догађаје и активностима које је Тим подузимао у оквиру својих надлежности. Активности које нису реализоване у првом полугодишту нису извршене консултације са службама здравствене и социјалне заштите у процени безбедности школске средине, као и да није у потпуности извршена
-------------------------------	---

	процена снага, капацитета и специфичности установе да се суочи са различитим потенцијалним кризним догађајима.
Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП	Полигодишњи извештај се доставља руководиоцу Тима за безбедност која је уједно и члан овог Тима.
Стручно усавршавање на нивоу тима	Представници надлежне школске управе (Зајечар) одржали су 5. септембра 2025. године обуку Поступање система образовања у кризним догађајима.
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	Тим за кризне догађаје доставља своје извештаје о поступању по захтеву тимоватим за безбедност, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Тим за Каријерно вођење и саветовање					
Координатор:			Душица Петровић		
Наставници одговорни за извештај:			1. Басић Марија 2. Стојановић Милица 3. Петровић Душица 4. Барјактаревић Кристина 5. Мирјана Станкићпредставник ЈЛС 6. Драгомир СтанојевићBlink Next doo		
Ивештај за	1. I полугодиште		2. II полугодиште		3. Крај школске
Број састанака		4			године

Време реализације	Одржан састанак или реализована активност	Начин реализације	Носиоци реализације
3. 09. 2025.	Извештај рада Тима за каријерно вођење и саветовање за 2024/2025год. План рада тима за 2025/2026.годину Избор руководиоца тима и нових чланова	Састанак	Чланови тима
4.11.2025.	Посета Филозофском факултету у Нишу	Организован одлазак на факултет	
17. 11. 2025.	Посета Машинском факултету у Нишу	Организован одлазак на факултет 10 ученика	Петровка Ђорђевић, Лазар Рожа
20. 11. 2025.	Вебинар под називом „Empowering clients in their careers: Using online labour market information, tools and resources”		
27. 11. 2025.	Посета Електронском факултету у Нишу	Организован одлазак на факултет 20 ученика	Дејан Николић, Марија Басић
9.12.2025	Анализа рада Тима за каријерно вођење и планирање Писање полугодишњег извештаја за 2025/2026.год.	Састанак	Чланови тима

Коментар о реализацији:

Коментар о реализацији: Радионице у организацији Job centra из Књажевцаалати Basic check теста за професионалну оријентацију крећу од фебруара Током целог полугодишта вршена је промоција факултета , виших и високих школа матурантима наше школе.

Тим за инклузију и подршку ученицима			
Руководилац:		Дарко Дујновић	
Наставници одговорни за извештај:		Дарко Дујновић (вођа Тима), Снежана Јовановић (педагог), Андријана Пујић (психолог), Живка Миленовић (наставница предметне наставе), Лидија Станојевић (наставница предметне наставе).	
Извештај за	1. I полугодиште	3	
Број састанака		3	

Време реализације	Одржан састанак или реализована активност	Начин реализације	Носиоци реализације
29.08.2025.	Одржан састанак	у складу са планом	Чланови Тима
3. 11. 2025.	Одржан састанак	у складу са планом	Чланови Тима

Коментар о реализацији:

Присуство чланова тима на састанцима: већина чланова је присуствовала састанцима, једино је због пословних обавеза било изостајања. На почетку школске године, на првом састанку једногласно је усвојен план рада Тима за ИОП и подршку ученицима. Први и основни корак је благовремена идентификација ученика којима је потребан одређени вид подршке, а након тога следи поступање у складу са Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање.

У првом полугодишту нисмо имали потребе за подршком ученицима. Наиме, подршка је пружана ученицима првог разреда у смислу разговора о прилагођавању на нову средину (школску и/или животну). Након класификационог периода анализирали смо недовољне оцене и разговарали са предметним наставницима и усагласили мишљење да је у питању нерад ученика, да су изостајали са наставе, и да нису присуствовали заказаним оцењивањима (писменим, контролим задацима и тестовима знања). Анализа школског постигнућа ученика начињена је и на крају полугодишта и тада смо уочили ученика у првом разреду одељења С12 (образовни профил возач моторних возила). На почетку другог полугодишта биће на посматрању и онда ће се одлучити за вид подршке. На крају полугодишта присутан је и феномен неоцењених ученика услед непохађања наставе. Ово није алармантно јер је у питању полугодиште, али ће се са ученицима обавити разговор у оквиру одељењске заједнице, али и са стручним сарадницима о последицама које неоцењеност може имати на крају школске године, те шта је сада чинити ученицима који немају оцене. На крају полугодишта смо добили информацију да ће нам у другом полугодишту доћи ученик из Мајданпечке Техничке школе те да направимо план транзиције за њега.

У циљу развијања инклузивне климе и пружања подршке деци, услед потреба за бољим разумевањем здравственог стања ученика који имају дијабетес и ученика који има епилепсију, организовано је предавање лекара на ове две теме за наставнике.

16.12.2025. Предавач др Братимирка Јеленковић, специјалиста педијатрије од 13.20 до 14.00 Тема: Дијабетес,

23.12.2025. Предавач др Маја Младеновић, специјалиста неурологије од 14.00 до 15.00 Тема: Епилепсија

На иницијативу ОС одељења у којима има деце оболеле од поменутих болести, обратили смо се најпре Здравственом центру Зајечар, затим Медицинској школи да стручна лица одрже предавања за наставнике како бисмо што боље пружили подршку ученицима и знали како да реагујемо у могућим ситуацијама док се не укаже медицинска помоћ.

Реализација и закључци о раду и предлози за унапређење рада Тима

<p>Реализоване активности</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Израда акционог плана ИО тима за 2025/26, • Развијање инклузивне климе, сензибилности свих запослених • Испитивање стања и анализа потреба за подршком на нивоу школе • Сарадња са члановима Наставничког већа • Идентификација и евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка • Сарадња са основним школама из којих су наши ученици којима је потребна посебна подршка
<p>Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП</p>	<p>Из нашег тима ангажоване су Андријана Пујић и Снежана Јовановић на реализацији акционог плана за ШРП. Активности су подељене према развојним циљевима, Андријана Пујић је задужена за: праћење приоритета у остваривању васпитно образовног рада; праћење мера за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка; праћење мера превенције осипања броја ученика. Снежана Јовановић је задужена за: праћење мера за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка; праћење програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима; праћење мера превенције осипања броја ученика; праћење других питања од значаја за развој школе.</p>
<p>Стручно усавршавање на нивоу тима</p>	<p>Чланови стручног већа су се усавршавали у оквиру установе и ван установе и у складу са личним плановима професионалног развоја. Извештаји наставника о стручном усавршавању се налазе на е платформи , а детаљни подаци о стручном усавршавању у установи и ван ње налазе се у документацији Тима за стручно усавршавање. Сви наставници из Тима су се ове школске године пријавили за ОКЦ онлине семинар: вештачка интелигенција у наставиалати за бржу припрему и оцењивање. Снежана Јовановић се пријавила за: Интервизијаемпатично окружење за запослене у образовању.</p>
<p>Активности у области самовредновања</p>	<p>Наставници су учествовали у попуњавању online анкета. Сарадња са тимом за самовредновање где су резултати испитивања кључних области: образовна постигнућа ученика и организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима у школској 2024/25 године коришћени као смернице при изради плана за нову школску 2025/26 годину.</p>
<p>Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима</p>	<p>Сарадња са одељенским већима. Сарадња са стручним већем Друштвених наука приликом идентификовања проблема у учењу. Сарадња са стручним већем Природних наука како би се проценила потреба за индивидуализацијом. Сарадња са Електро активом из истих разлога Сарадања са наставничким већем приликом идентификовања и разматрања потребе пружања подршке. Сарадња са Здравственим центром Зајечар и са Медицинском школом</p>

Тима за развој међупредметних компетенција и предузетничког учења					
Руководилац СВ:			Николић Саша		
Наставници одговорни за извештај:			Саша Николић, Горана Младеновић Петровка Ђорђевић Никица Динић		
Ивештај за	1. I полугодиште	3	2. II полугодиште		3. Крај школске године
Број састанака		3			

Време реализације	Одржан састанак или реализована активност	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Одабир наставника који ће чинити тим, конституисање, усвајање плана и анализа предстојећих активности Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, за школску 2025/2026. годину	У складу са планом	Наставничко веће, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Октобар	Промоција предузетништва у оквиру недеље предузетништва и организовање предавања и радионица	У складу са планом	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, представници РАРИСа Организација Достигнућа Младих Србија
Новембар	Пријављивње и припрема наставника за присуство Годишњој конференцији промовисања предузетништва у организацији Достигнућа Младих у Врњачкој Бањи Спровођење Регионалног такмичења `Пословни изазов` Зајечар 2025/2026. под покровитељством организације Достигнућа Младих		
Децембар	Анализа резултата истраживања претходних задатака и предузимање мера са циљем реализације постављених задатака. Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције.	У складу са планом	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Коментар о реализацији:			

Назив тима:	Тим за професионалну развој				
Руководилац:	Дачић Дејан				
Број чланова:	7				
Ивештај за	1. I полугодиште	x	2. II полугодиште		3. Крај школске године
Број састанака		2			

Списак чланова тима		Веселин Радивојац, Јанковић Саша, Милић Драган, Коцић Милан, Димитријевић Христина, Виденовић Предраг		
Време реализације	Одржан састанак или реализована активност	Начин реализације	Носиоци реализације	
15. 9. 2025.	Одржан састанак	у складу са планом	Чланови Тима	
13.01.2026.	Одржан састанак	у складу са планом	Чланови Тима	
Коментар о реализацији:				
Присуство чланова тима на састанцима: већина чланова је присуствовала састанцима, представник локалне самоуправе не присуствује због пословних обавеза. Због специфичних околности везаних за реализацију наставног процеса (дојава о постављању експлозивне направе у просторије школе у неколико наврата), те потоњег надокнађивања нереализованих часова, константовано је да стручно усавршавање није реализовано на очекиваном нивоу. Претпоставка је да ће у 2.полугодишту томе бити придат већи значај од стране наставника.				

Реализоване активности	<ul style="list-style-type: none"> – Ревидирање (update) апликације за СУ у складу са листом одобрених/акредитованих програма стручног усавршавања; – Планирање активности СУ у Установи и ван ње у складу са потребама наставника и стручних сарадника, као и могућностима школе; – Израда Годишњег плана СУ Установе; – Помоћ око израде планова СУ; – Упознавање наставника о актуелним законским решењима; – Усклађивање непланираних активности СУ са планираним и реализованим; – Предлози за побољшање апликације за СУ; – Сарадња са СВ-има и Тимом за каријерно вођење; – Обрада података.
Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП	Полугодишњи извештај се доставља руководиоцу акционог плана за ШРП.

Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	Сарадња са тимовима и СВ-има у погледу достављања релевантних информација о планираним/реализованим огледним и угледним часовима, као и еволуацији истих. Планирана је сарадња са Стручним активом за развојно планирање и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе.
Евентуални проблеми у раду тима	/
Потреба за подршком	/

Тим за самовредновање					
Координатор:		Петровка Ђорђевић			
Наставници одговорни за извештај:		1. Петровка Ђорђевић, наставник машинске групе предмета, 2. Наташа Стефановић, наставник информатике, 3. Александар Лачковић, наставник практичне наставе, 4. Никола Младеновић, наставник практичне наставе 5. Снежана Јовановић, педагог 6. Јелена Илијић, наставник електро групе предмета 7. Наташа Лазаревић, представник Савета родитеља 8. Новак Миленковић, представник ђачког парламента			
Ивештај за	1. I полугодиште		2. II полугодиште		3. Крај школске
Број састанака		4			године

Време реализације	Одржан састанак или реализована активност	Начин реализације	Носиоци реализације
11.09.2025.	формирање тимаревидирање чланова тима и израда плана рада Тима за самовредновање	Састанак	Чланови тима
3.10.2025.	Извршен је избор кључних области са самовредновање. Анализом резултата који су добијени у процесу самовредновања у претходним школским годинама предлог је да се ове школске године реализују следеће области самовредновања: Област квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање Област квалитета 5. Етос	Састанак	Чланови тима
22.10.2025.	Извршен је избор техника и конструисање инструмената за самовредновање и припрема материјала и одређивање обима случајног узорка.	Састанак	Чланови тима
31.10.2025.	Родитељи су упитнике попуњавали на родитељском састанку који је одржан 31.10.2025.год и Савету родитеља. Наставници и ученици ће попуњавати упитнике online.	Непосредно попуњавање папирних упитника и електронских упитника онлајн	Петровка Ђорђевић, Наташа Стефановић, одељењске старешине
16.01.2026.	Анализиран је досадашњи рад Тима за самовредновање према годишњем плану и сачињен је полугодишњи извештај	Састанак тима	Чланови тима

Коментар о реализацији:

Присуство чланова Тима за самовредновање на састанцима: већина чланова је присуствовала састанцима.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

Стручно веће наставника: Српски језик и књижевност са уметностима						
Руководилац СВ:			Драгана Јовановић			
Наставници одговорни за извештај:			<ol style="list-style-type: none"> 1. Драгана Јовановић 2. Драгана Божиновић 3. Славица Станковић 4. Анкица Бабић 5. Јелена Димовић 6. Мирослав Петровић 7. Драгана Јаћимовић 8. Маја Миленковић 			
Ивештај за	1. I полугодиште	3	2. II полугодиште	4	3. Крај школске године	7
Број састанака		3		4		7

Време реализације	Одржан састанак или реализована активност	Начин реализације	Носиоци реализације
01. 09. 2025.	Одржан састанак	У складу са планом	Чланови Стручног већа
24. 10. 2025.	Одржан састанак	У складу са планом	Чланови Стручног већа
24. 12. 2025.	Одржан састанак	У складу са планом	Чланови Стручног већа

Коментар о реализацији: Све планиране активности СВ су реализоване у складу са планом рада СВ.

Планирана су 3 састанка у првом полугодишту и толико их је одржано.

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Подела часова на наставнике је направљена на основу предлога предметних наставника који је разматран на састанку одржаном у јуну 2025. године и у складу са нормативима.
Организација рада по кабинетима	Организација рада по кабинетима је била у складу са распоредом часова и просторним могућностима. У свакој учионици су се налазили формулари где су предметни наставници и одељењске старешине могли да запишу запажања о стању инвентара и опреме у учионици. Наставници су такође упознати са процедуром, шта треба урадити уколико се деси да се нешто од опреме или инвентара поквари, поломи или сл.
Реализација наставе и начин побољшања	Стручно веће је на састанцима разматрало могућности и начине да се побољша настава и успех ученика, као и однос ученика према раду. Побољшање наставе је могуће реализовати кроз планиране посете угледним часовима, анализом и разменом искустава након одржаних угледних часова, сталним стручним усавршавањем наставника, применом различитих метода и техника рада на часовима, као и мотивисањем ученика да

	<p>редовно долазе на допунску и додатну наставу, као и подстицањем професионалног развоја ученика кроз одговарајуће садржаје предмета . Побољшања наставе су остварена допунском и додатном наставом у току првог полугодишта. Организоване су ваннаставне активности у складу са потребама и интересовањима ученика. Разматрани су и усаглашени критеријуми оцењивања.</p> <p>Усаглашен је распоред писмених задатака, као и усменог испитивања.</p>
Коришћење наставних средстава и опреме	<p>Наставна средства и опрема се користе у складу са потребама. . Од свих расположивих средстава, највише су се користили рачунари и литература предвиђена Програмом наставе и учења.</p> <p>Већину потребних књига ученици могу позајмити из школске библиотеке.</p> <p>Предложено је осавремењавање опреме (рачунара и других наставних средстава), као и набавка нових, актуелних књига за школску библиотеку.</p>
Успех по предметима и мере за побољшање	<p>Сви наставници из стручно већа су на почетку године реализовали иницијално тестирање ученика. Резултати су обрађени и анализирани и на основу њих су предложене мере и активности за даљи рад наставника. Стручно веће разматра успех ученика након сваког класификационог периода. На основу анализе реализација четрдесеточасовних радних недеља и средњих оцена из предмета, закључено је да је успех задовољавајући. Примећено је, да су просечне оцене нешто ниже у првим и другим разредима у односу на треће и четврте разреде. Закључак је да је разлог бољег успеха, сазревање ученика и већа заступљеност садржаја који су блиски одабраним образовним профилима, као и већа заступљеност вежби и практичне наставе у односу на ниже разреде.</p> <p>У складу са закључком, на основу анализе успеха по предметима, дефинисали смо следеће мере за побољшање: подстицање ученика да се укључе на допунску и додатну наставу, редовно похађање наставе, помоћ ученицима који су дошли у току школске године из других школа, прилагођавање садржаје и начине рада потребама ученика.</p>
Допунски и додатни рад	<p>Часови допунског и додатног рада су реализовани према структури 40часовне радне недеље.</p> <p>Приметили смо да одзив ученика којима је допунска настава најпотребнија није задовољавајући. Насатвљено је са мотивисањем ученика да ажурније похађају допунску наставу, са циљем побољшања успеха и свођења недовољних оцена на најмањи могући број.</p>
Рад секција	Новинарска секција
Такмичења ученика	Није било ученика који су учествовали на такмичењима из области Српског језика и књижевности.
Реализација и успех на матурском/завршном испиту	Матурски испит ће бити одржан на крају школске године.
Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП	Из нашег актива ангажована је Јелена Димовић на реализацији акционог плана за ШРП.
Међупредметне компетенције	Чланови већа при реализацији наставних тема и јединица, користили су међупредметне компетенције и то Предузимљивост и оријентација ка предузетништву, рад са

	<p>подацима и информацијама, дигитална компетенција, комуникација и рад са подацима и информацијама. Чланови стручног већа су размењивали искустава о реализацији међупредметне повезаности кроз посете угледним часовима и анализи часова.</p> <p>Међупредметна повезаност је резултирала да развој предузетничких способности идеја ученика сваке године напредује што се резултује освајањем награда на такмичењима.</p>
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	<p>Чланови стручног већа су се усавршавали у оквиру установе и ванустанове и у складу са личним плановима професионалног развоја. Извештаји наставника о стручном усавршавању се налазе на е платформи , а детаљни подаци о стручном усавршавању у установи и ван ње налазе се у документацији Тима за стручно усавршавање. Сви наставници су израдили самопроцену свог рада. На основу анализе појединачних самопроцена раданаставника (портфолио наставника), донета је одлука да је потребно унапредити компетенције у области комуникација и сарадња. Унапређење треба реализовати кроз стручноусавршавање у току текуће школске године.</p>
Угледни часови: јаке и слабе стране	<p>На нивоу стручног већа, на почетку школске године договорено је да из нашег већа буде одржано шест угледних часова.</p>
Менторски рад	<p>У оквиру СВ за српски језик и књижевност са уметностима није било потребе за менторским радом.</p>
Реализација мера за унапређење рада	<p>Унапређење рада огледа се у примени компетенција стечених на семинарима и обукама</p> <p>Програм обуке за запослене у образовању /Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала</p> <p>О раду већа, активностима ,закључцима и постигнутим резултатима (успех ученика, успех на такмичењима, учешћу наставника и ученика у пројектима и разним манифестацијама које се организују у школи и граду и свим другим битним стварима) представници већа су редовно информисали НВ, чланове Педагошког колегијума и директора. Наставници су радили по упутствима , процедурама и предложеним мерама у оквиру организације наставе (допунска, ваннаставне активности, тематски разговори са ученицима....) и активности реализовали планираном динамиком. Чланови већа сматрају да би за унапређење рада било потребно више усавршавања, па је предлог чланова већа за усавршавање у наредној школској години КЗ компетенција наставника за подршку развоју личности детета и ученика, приоритетна област П5јачање васпитне улоге установе у правцу развоја интеркултуралног образовања, формирања вредносних.</p>
Активности у области самовредновања	<p>Наставници су учествовали у попуњавању online анкета.</p>
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	<p>Стручно веће за српски језик и књижевност континуирано сарађује са свим стручним већима у школи. У сарадњи са наставницама Драганом Јаћимовић и Мајом Миленковић усаглашени су ставови и направљен је договор и подељена су задужења ученицима који ће учествовати у организацији приредбе поводом обележавања Дана Светог Саве.</p>

Стручно веће наставника страног језика					
Руководилац СВ:			Николић Саша		
Наставници одговорни за извештај:			Николић Саша, Станковић Слободанка, Првуловић Јасмина, Момчиловић Миодраг		
Ивештај за	1. I полугодиште	3	2. II полугодиште		3. Крај школске године
Број састанака		3			

Време реализације	Одржан састанак или реализована активност	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Писање и усклађивање наставних планова – месечних, годишњих, глобалних уз поштовање корелације Планирање термина одржавања писмених и контролних задатака током Првог класификационог периода	У складу са планом	Предметни наставници
Октобар Новембар	Анализиран је успех ученика на крају I класификационог периода Организација онлајн такмичења из Енглеског језика 'Best in English' Планирање термина одржавања писмених и контролних задатака током Другог класификационог периода	У складу са планом	Предметни наставници, председник стручног већа
Јануар	Анализиран је успех ученика на крају I полугођа	У складу са планом	Предметни наставници, председник стручног већа
Коментар о реализацији:			

Реализација и закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Наставници су остварили своја задужења у оквиру четрдесеточасовне радне недеље и остварили део планираног стручног усавршавања. Радило се на иновацијама у настави, коришћењу савремених наставних средстава и безбедном коришћењу електронских медија у процесу учења.
Организација рада по кабинетима	Сви наставници су се придржавали унапред одређеног распореда рада укључујући коришћење кабинета за наставу.
Реализација наставе и начин побољшања	Остварен је план рада већа предвиђен за прво и друго полугође за школску 2025/2026 годину. Анализиран је успех ученика након првог класификационог периода . Разговарано је и о мерама за побољшање успеха.
Коришћење наставних средстава и опреме	За време наставе су поред табле и креде/фломастера, такође коришћена и наставна средства и опрема у виду лаптоп и десктоп рачунара, пројектора, звучника и друго.

Успех по предметима и мере за побољшање	Ученици су упућивани на допунске часове.
Допунски и додатни рад	Редовно су се држали допунски и додатни часови, у терминима које су одредили наставници, а евиденција се налази у ес дневнику.
Рад секција	
Такмичења ученика	У току првог полугодишта реализовано је учешће ученика на међународном онлајн такмичењу из енглеског језика „Best in English“. Такмичењу је приступило 39 ученика из наше школе. Најбољи резултат остварио је ученик Душан Ђорђевић из одељења Е44, који је освојио 110,5 бодова од максималних 124. На основу укупних резултата свих ученика, школа је остварила 442. место од укупно 793 школе, док је лични пласман ученика био 1526. место од 31.456 пријављених такмичара. Наставници активно укључени у реализацију и организацију такмичења били су Слободанка Станковић и Саша Николић.
Реализација и успех на матурском/завршном испиту	
Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП	Чланови стручног већа учествовали су реализацији акционог плана за ШРП у виду давања савета за побољшање рада школе
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	У циљу стручног усавршавања, сви чланови стручног већа похађали су одређене курсеве у установи или ван установе. Наставници су остварили своја задужења у оквиру четрдесеточасовне радне недеље и остварили део планираног стручног усавршавања.
Угледни часови: јаке и слабе стране	
Менторски рад	
Реализација мера за унапређење рада	Реализацијом пријатнијег и привлачнијег амбијента за учење страних језика унапредили бисмо рад и сигурни смо да би наши ученици остваривали што боље резултате ако би једна учионица била посвећена учењу само страних језика.
Активности у области самовредновања	Чланови стручног већа учествовали су у области самовредновања у виду попуњавања анкета и упитника
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	Постоји сарадња са свим стручним већима, органима и тимовима

Стручно веће наставника из области друштвених наука			
Руководилац СВ:		Виолета Јовановић	
Наставници одговорни за извешај:		Снежана Дамјановић, Мирјана Аранђеловић, Јелена Петковић, Ивана Николић, Андријана Пујућ, Зорица Јовић, Никица Динић, Виолета Јовановић, Миљана Најдановић Петковић, Јелена Петровић	
Извештај за	1. I полугодиште	4	
Број састанака		4	

Време реализације	Одржан састанак или реализована активност	Начин реализације	Носиоци реализације
30.8.2024.	Одржан састанак	У складу планом	Чланови стручног већа
10.9. 2024.	Одржан састанак	У складу са планом	Чланови стручног већа
5.11.2024.	Одржан састанак	У складу са планом	Чланови стручног већа
1. 12. 2024.	Одржан састанак	У складу са планом	Чланови стручног већа
Коментар о реализацији:			
Скоро сви чланови већа присуствовали су сваком састанку Планирано је 4 састанка у првом полугодишту толико је и одржано			

Реализација и закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Подела предмета на наставнике је направљена на основу предлога предметних наставника који је разматран на састанку, у складу са нормативима. Сви предмети су стручно заступљени.
Организација рада по кабинетима	Организација рада по кабинетима је била у складу са распоредом и просторним могућностима. У свакој учионици су се налазили фломастери где су предметни наставници и одељењске старешине могли да запишу запажања о стању инвентара и опреме у учионици. Наставници су такође упознати са процедуром, шта треба урадити уколико се деси да се нешто од опреме или инвентара поквари, поломили сл.
Реализација наставе и начин побољшања	Стручно веће је на сваком састанку разматрало могућности и начине да се побољша настава и успех ученика, као и однос ученика према раду. Побољшање наставе је могуће реализовати кроз планиране посете угледним часовима, анализом и разменом искустава након одржаних угледних часова, сталним стручним усавршавањем наставника, применом различитих метода и техника рада на часовима као и мотивисањем ученика да редовно долазе на допунску и додатну наставу као и подстицањем професионалног развоја ученика кроз одговарајуће садржаје предмета. Настава је у потпуности реализована. Платформа google ucionica се користила континуирано за постављањем материјала у току првог полугодишта. Материјал је био доступан ученицима. Побољшања наставе су оставена допунским и додатном наставом. Критеријуми оцењивања су усаглашени.
Коришћење наставних средстава и опреме	Наставна средства и опрема се користе у складу са потребама. Од свих расположивих средстава, највише су се користили рачунари.

	Предложено је осавременавање опреме (рачунара и других наставних средстава). На одржавању као и на санацији оштећене опреме радио је помоћни радник у подручију рада електротехника –Лазар Тодоровић.
Успех по предметима и мере за побољшање	Неки од наставници из стручног већа су на почетку године реализовали иницијално тестирање ученика. Резултати су обрађени и анализирани и на основу њих су предложене мере и активности за рад наставника. Најбољи успех су постигли у образовном профилу Техничар друмског саобраћаја Електротехничар информационих технологија, затим Електротехничар рачунара, Техничар мехатронике и Електротехничар за дијагностику на возилима,. Најслабији резултати су у одељењу Возач моторних возила. Ови резултати су негде и очекивани због успеха који доносе приликом уписа и школу. Стручно веће разматра успех ученика након сваког класификационог периода. На основу анализе реализација 40 часовних радних недеља и средњих оцена из предмета, закључено је да је успех задовољавајући. У складу са закључком, на основу анализе успеха по предметима, дефинисали смо следеће мере за побољшање: подстицање ученика да се укључе на допунску и додатну наставу, редовно похађање наставе, помоћ ученицима који су дошли у току школске године из других школа, прилагодити садржаје и начине рада потребама ученика. Након примене мера, очекује се побољшање успеха ученика, што ће се видети на крају школске године.
Допунски и додатни рад	Часови допунског и додатног рада су реализовани према структури 40часовне радне недеље. Приметили смо да одзив ученика којима је допунска настава најпотребнија, није задовољавајући. Циљ додатне наставе је проширивање знања у циљу учествовања на такмичењима.
Рад секција	Ученичка компанија и Пословни изазов – Никица Динић
Такмичења ученика:	У оквиру секције из предузетништва, ученици су учествовали на такмичењу „Пословни изазов“. На регионалном такмичењу ученица Анђела Мицковић (С41) остварила је пласман на национално такмичење. Ученик Душан Глигоријевић (Е24) освојио је прву награду за фотрографију „Мој храм – мој град“ у оквиру обележавања „Богородичини дани“.
Реализација и успех на матурском/завршном испиту	
Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП	Наставници из области учествују у ШРП у виду попуњавања анкетета, унапређење наставног процеса и учења кроз припрему ученика за такмичења.
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	Чланови стручног већа су се усавршавали у оквиру установе и ван установе и у складу са личним плановима професионалног развоја. Извештаји наставника о стручном усавршавању се налазе на е платформи , а детаљни подаци о стручном усавршавању у установи и ван ње налазе се у документацији Тима за стручно усавршавање. У току првог полугодишта наставници из области друштвених наука похађали су следеће семинаре: Национална конференција «Доступнућа младих Србије» коју је похађала Никица Динић; «Мултиперспективност у настави историје» који су похађали Миљана Најдановић Петковић и Виолета Јовановић. «Учење о геноциду почињеном над Србима» који је похађала Виолета Јовановић; «Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење» и «Индивидуализована, пројектна, проблемска, егзампларна и мултимедијална настава» које је похађала

	<p>Јелена Петковић. На основу разговора наставника, донета је одлука да је потребно унапредити компетенције у области комуникација и сарадње. Унапређење треба реализовати кроз стручно усавршавање у току наредне школске године.</p>
<p>Угледни часови: јаке и слабе стране</p>	<p>На нивоу стручног већа урађен је угледни час из историје „Војска и оружје у средњем веку“ што представља пример добре праксе у унапређивању квалитета наставе. Применом методе изокренуте учионице омогућена је висока ангажованост ученика, развијање критичког мишљења, боље разумевање наставних садржаја и функционална употреба стручне терминологије. Час има значајан допринос развоју ЕТОСа и стварању подстицајне школске климе засноване на сарадњи, узајамном поштовању и активном учењу. Слабе стране су што је потребно организовати већи број угледних часова.</p>
<p>Менторски рад</p>	<p>У Техничкој школи не ради се менторски рад за ни једног наставника. Међутим, Виолета Јовановић је ментор приправници која ради у основној школи Десанка Максимовић – Катарини Симеуновић.</p>
<p>Реализација мера за унапређење рада</p>	<p>Унапређење рада огледа се у примени компетенција стечених на семинарима и обукама О раду већа, активностима ,закључцима и постигнутим резултатима(успех ученика, успех на такмичењима, учешћу наставника и ученика у пројектима и разним манифестацијама које се организују у школи и граду и свим другим битним стварима) представници већа су редовно информисали НВ, чланове Педагошког колегијума и директора. Наставници су радили по упутствима , процедурама и предложеним мерама у оквиру организације наставе (допунска, ваннаставнеактивности, тематски разговори са ученицима....) и активности реализовали планираном динамиком. Чланови већа сматрају да би за унапређење рада било потребно више усавршавања, па је предлог чланова већа за усавршавање у наредној школској години КЗкомпетенција наставника за подршку развоју личности детета и ученика, приоритетна област П5јачање васпитне улоге установе управцу развоја интеркултуралног образовања, формирања вредносних ставова неопходних за живот и рад у савременом друштву.</p>
<p>Активности у области самовредновања</p>	<p>наставици су учествовали у попуњавању online анкета.</p>
<p>Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима</p>	<p>Чланови стручног већа су размењивали искустава о реализацији међупредметне повезаности кроз посете угледним часовима и анализи часова.</p>

Стручно веће наставника физичког васпитање			
Руководилац СВ:		Вук Петровић	
Наставници одговорни за извешај:		Саша Јанковић Вук Петровић Петар Зарков	
Извештај за	1. I полугодиште		
Број састанака		3	

Време реализације	Одржан састанак или реализована активност	Начин реализације	Носиоци реализације
01.09.2025.	Одржан састанак	Непосредни састанак	Чланови СВ
23.09.2025.	Одржан састанак	Непосредни састанак	Чланови СВ
11.11.2025.	Одржан састанак	Непосредни састанак	Чланови СВ
Коментар о реализацији:			
Скоро сви чланови већа присуствовали су сваком састанку Планирано је 3 састанка у првом полугодишту толико је и одржано			

Реализација и закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Подела предмета на наставнике је направљена на основу предлога предметних наставника који је разматран на састанку, у складу са нормативима.
Реализоване активности	<p>1. Крос РТС серије одржан је 26.10.2025. године на стадиону . Иако је одзив ученика далеко мањи него ранијих година, ученици Техничкешколе су учествовали у једнаком броју као и ученици осталих средњих школа и остварили запажене резултате.</p> <p>2. Стручно веће наставника физичког васпитања је као и протеклих година радо да учествује у акцијама уређења школског дворишта и школских просторија. За ову годину акценат би био на уређењу паркирања аутомобила испред школског дворишта и у школском дворишту.</p> <p>3. У досадашњем периоду одржана су следећа такмичења:</p> <p>16.09.2025. окружно такмичење у пливању, Књажевац 1. Место Марко Милошевић, Професор: Саша Јанковић</p> <p>28.10.2025. општинско такмичење у стоном тенису, Зајечар, прво место екипно и појединачно, Професор Вук Петровић</p> <p>31.10.2025. окружно такмичење у стоном тенису, Зајечар Омладинци: 2. место екипно и појединачно, Професор Вук Петровић</p> <p>6.11.2025. општинско/ окружно такмичење у стрељаштву, Зајечар 1. место Омладинци 1.место појединачно, професор Саша Јанковић</p> <p>5.12.2025. општинско такмичење у кошарци , Зајечар Омладинци: 1. место екипно, професор Вук Петровић</p> <p>5.12.2025. општинско такмичење у баскету, Зајечар Омладинци: 3. место екипно, професор Вук Петровић</p> <p>22.12.2025. републичко такмичење у стрељаштву, Смедерево 62.место, професор Саша Јанковић</p> <p>18.12.2025. окружно такмичење у кошарци, Бољевац</p>

	Прво место
Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП	
Стручно усавршавање на нивоу тима	Чланови Стручног већа за физичко васпитање су планирали семинар у марту месецу „Имплементација нових методских поступака у обуци скијања“, Реализован је бесплатни семинар у просторијама Спортског савеза града Зајечара „Покрет и физичка активност као главни покретачи развојних процеса код деце са сметњама у развоју инвалидитетом – савремени приступ“. Бр. 1709 ,К1, П4
Активности у области самовредновања	наставици су учествовали у попуњавању online анкета.

Стручно веће наставника математике и информатике			
Руководилац СВ:		Марија Марковић	
Наставници одговорни за извештај:		1.Славица Николић, наставник математике 2.Јасмина Лилић, наставник математике и информатике 3.Лидија Станојевић, наставник математике 4.Марија Марковић, наставник математике и информатике 5.Дарко Дујновић, наставник математике и информатике 6.Јасмина Лилић, наставник математике и информатике 7.Снежана Цонић, наставник информатике 8.Наташа Стефановић, наставник информатике 9.Живка Миленовић, наставник математике и информатике	
Ивештај за	1. I полугодиште	4	2. II полугодиште
Број састанака		4	
			3. Крај школске године

Време реализације	Одржан састанак или реализована активност	Начин реализације	Носиоци реализације
01.09.2025.	Одржан састанак	у складу са планом	Чланови стручног већа
22.09.2025.	Одржан састанак	у складу са планом	Чланови стручног већа
14.11.2025.	Одржан састанак	у складу са планом	Чланови стручног већа
04.12.2025.	Одржан састанак	у складу са планом	Чланови стручног већа
Коментар о реализацији:			
Планирано је 4 састанака у првом полугодишту овој школској години.			

Реализација и закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Подела предмета на наставнике је направљена на основу предлога предметних наставника који је разматран на састанку одржаном у јуну 2025. године и у складу са нормативима. Сви предмети су стручно заступљени.
Организација рада по кабинетима	Организација рада по кабинетима је била у складу са распоредом часова и просторним могућностима. У свакој учионици су се налазили формулари где су предметни наставници и одељењске старешине могли да запишу запажања о стању инвентара и опреме у учионици. Наставници су такође упознати са процедуром, шта треба урадити уколико се деси да се нешто од опреме или инвентара поквари, поломи или сл.

	<p>Организација рада у рачунарским кабинетима је таква, да сваки ученик ради за својим рачунаром (има довољно раунара) и има отворен свој налог.</p>
<p>Реализација наставе и начин побољшања</p>	<p>Стручно веће је на сваком састанку разматрало могућности и начине да се побољша настава и успех ученика, као и однос ученика према раду. Побољшање наставе је могуће реализовати кроз планиране посете угледним часовима, анализом и разменом искустава након одржаних угледних часова, сталним стручним усавршавањем наставника, применом различитих метода и техника рада на часовима као и мотивисањем ученика да редовно долазе на допунску и додатну наставу као и подстицањем професионалног развоја ученика кроз одговарајуће садржаје предмета . Настава је у потпуности реализована. Платформа google учионица се користила континуирано за постављање материјала у току школске године Материјал је био доступан ученицима. Закључено је да је потребно наставити и побољшати корелацију између појединих стручних предмета из подручја рада електротехника и машинство. Побољшања наставе су остварена допунском и додатном наставом у првом полугођу. Разматрани и усаглашени критеријуми оцењивања.</p>
<p>Коришћење наставних средстава и опреме</p>	<p>Наставна средства и опрема се користе у складу са потребама. Наставници информатике имају наставу у специјализованим кабинетима са рачунарима. На одржавању као и на санацији оштећене опреме радио је помоћни радник у подручју рада електротехника –Лазар Тодоровић.</p>
<p>Успех по предметима и мере за побољшање</p>	<p>Сви наставници из стручног већа су на почетку године реализовали иницијално тестирање ученика. Резултати су обрађени и анализирани и на основу њих су предложене мере и активности за даљи рад наставника. Стручно веће разматра успех ученика након сваког класификационог периода. На основу анализе реализација 40 очасовних радних недеља и средњих оцена из предмета, закључено је да би успех ученика требао да буде бољи. Успех ученика смера техничар информационих технологија је задовољавајући, у осталим одељењима четвртог степена је нешто слабији док је код ученика трећег степена (возач моторних возила) успех израито лош. У складу са закључком, на основу анализе успеха по предметима, дефинисали смо следеће мере за побољшање: подстицање ученика да се укључе на допунску и додатну наставу, редовно похађање наставе, помоћ ученицима који су дошли у току школске године из других школа, прилагодити садржаје и начине рада потребама ученика. Након примене мера, закључено је да је у малој мери побољшан успех ученика, што доказују оцене са првог полугодишта. Предлог је наставити са мерама и пратити редовно ученике са недовољним оценама, као и напредак осталих ученика.</p>
<p>Допунски и додатни рад</p>	<p>Часови допунског и додатног рада су реализовани према структури 40 часовне радне недеље. Приметили смо да одзив ученика којима је допунска настава најпотребнија није задовољавајући. Осим тога, структура одељења је таква да је ученицима потребнија допунска настава, док за додатну наставу у неким одељењима нема</p>

	<p>потребе јер нема јер нема ученика који имају изражен додатни таленат за математику и који желе да прошире своје знање. Стога, наставници математике одржали су више часова допунске а мање додатне у односу на оно што им је планирано решењем у 40 часовној радној недељи</p> <p>Ефекат допунске и додатне наставе утицали су да већи број ученика који је похађао часове савлада исходе за пролазну оцену. Ефекат додатне наставе ученици проширили своја знања и стекли нова везане за области које су радили.</p>
Рад секција	Плетконаставник Наташа Стефановић
Такмичења ученика	Реализовано: Дабартакмичење из информатике
Реализација и успех на матурском/завршном испиту	
Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП	Из нашег актива ангажована је Јасмина Лилић на реализацији акционог плана за ШРП.
Међупредметне компетенције	Чланови већа при реализацији наставних тема и јединица, користили су међупредметне компетенције, углавном са електротехником и физиком, у мањој мери у првој години са биологијом и хемијом. Чланови стручног већа су размењивали искустава о реализацији међупредметне повезаности кроз посете угледним часовима и анализи часова. Међупредметна повезаност је резултирала јер ученици боље разумеју области из пометих предмета.
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	Чланови стручног већа су се усавршавали у оквиру установе и ванустанове и у складу са личним плановима професионалног развоја. Извештаји наставника о стручном усавршавању се налазе на е платформи , а детаљни подаци о стручном усавршавању у установи и ван ње налазе се у документацији Тима за стручно усавршавање. Сви наставници су израдили самопроцену свог рада. На основу анализе појединачних самопроцена раданаставника(портфолио наставника), донета је одлука да је потребно унапредити компетенције у области комуникација исарадња. Унапређење треба реализовати кроз стручноусавршавање у току наредне школске године.
Угледни часови: јаке и слабе стране	На нивоу стручног већа, на почетку школске године договорено је свако од наставника планира по један огледни или угледни час. У првом полугођу одржан је један огледни час из информатике и рачунарства. Одржала га је Наташа Стефановић у одељењу Е14. Остали наставници планирали су да те часове одрже у другом полугођу.
Менторски рад	Нема.
Реализација мера за унапређење рада	Унапређење рада огледа се у примени компетенција стечених на семинарима и обукама Програм обуке за запослене у образовању– увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала О раду већа, активностима ,закључцима и постигнутим резултатима (успех ученика, успех на такмичењима, учешћу наставника и ученика у пројектима и разним манифестацијама које се организују у школи и граду и свим другим битним стварима) представници већа су редовно информисали НВ, чланове Педагошког колегијума и директора. Наставници су радили по упутствима , процедурама

Активности у области самовредновања	наставици су учествовали у попуњавању online анкета које је слала пепси служба.
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	Оперативни планови су урађени у сарадњи са стручним већем електротехнике и машинства и обраде метала.
Државна матура (пробна).	
Учешће у реализацији пројекта	Припреме за Еразмус пројекат стручна пракса – Крањ

Закључак

У првом полугодишту школске 2025/2026. године, све активности планиране Годишњим планом рада актива су реализоване. Настава се одвија у складу са планом и програмом, а ученици су активно укључени у школска и ваншколска такмичења, где су остварени значајни резултати.

Актив актива ће у другом полугодишту наставити са унапређивањем квалитета наставе, подстицањем ученика и учешћем у такмичењима, у складу са циљевима школе и образовноваспитним задацима.

Стручно веће наставника природних наука					
Руководилац СВ:			Петровић Душица		
Наставници одговорни за извештај:			1. Петровић Душица 2. Ђорђевић Данијела 3. Живановић Дејан		
Ивештај за	1. I полугодиште	5	2. II полугодиште		3. Крај школске године
Број састанака		5			
Време реализације	Одржан састанак или реализована активност		Начин реализације	Носиоци реализације	
01.9.2025.	Одржан састанак		у складу са планом	Чланови стручног већа	
17.09.2025.	Одржан састанак		у складу са планом	Чланови стручног већа	
1..10.2025.	Одржан састанак		у складу са планом	Чланови стручног већа	
14.11.2025	Одржан састанак		у складу са планом	Чланови стручног већа	
1301. 2026	Одржан састанак		у складу са планом	Чланови стручног већа	
Коментар о реализацији:					

Реализација и закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Подела предмета на наставнике је направљена на основу предлога предметних наставника и у складу је са нормативима. Сви предмети су стручно заступљени
Организација рада по кабинетима	Организација рада по кабинетима је у складу са распоредом часова и просторним могућностима. Наставници су такође упознати са процедуром, шта треба урадити уколико се деси да се нешто од опреме или инвентара поквари, поломи или сл.
Реализација наставе и начин побољшања	Стручно веће је на сваком састанку разматрало могућности и начине да се побољша настава и успех ученика, као и однос ученика према раду. Побољшање наставе је могуће реализовати кроз планиране посете угледним часовима, анализом и разменом искустава након одржаних угледних часова, сталним стручним усавршавањем наставника, применом различитих метода и техника рада на часовима као и мотивисањем ученика да редовно долазе на допунску и додатну наставу као и подстицањем професионалног развоја ученика кроз одговарајуће садржаје предмета. Настава је у потпуности реализована.. Закључено је да је потребно наставити и побољшати корелацију између појединих стручних предмета из подручја рада електротехнике, математике итд. Побољшања наставе су остварена допунском и додатном наставом у првом полугођу. РАЗМАТРАНИ И УСАГЛАШЕНИ КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА

Коришћење наставних средстава и опреме	Наставна средства и опрема се користе у складу са потребама. . Од свих расположивих средстава, највише су се користили рачунари.
Успех по предметима и мере за побољшање	Сви наставници из стручног већа су на почетку године реализовали иницијално тестирање ученика. Резултати су обрађени и анализирани и на основу њих су предложене мере и активности за даљи рад наставника Стручно веће разматра успех ученика након сваког класификационог периода. На основу анализе реализација 40 очасовних радних недеља и средњих оцена из предмета, закључено је да је успех задовољавајући али би могао бити и много бољи. У складу са закључком, на основу анализе успеха по предметима, дефинисали смо следеће мере за побољшање: подстицање ученика да се укључе на допунску и додатну наставу, редовно похађање наставе, помоћ ученицима који су дошли у току школске године из других школа, прилагодити садржаје и начине рада потребама ученика
Допунски и додатни рад	Часови допунског и додатног рада су реализовани према структури 40часовне радне недеље. Приметили смо да одзив ученика којима је допунска настава најпотребнија није задовољавајући. Циљ додатне наставе је проширивање знања и вештина из предмета програмирања ,заштита информационих система као и подстицање ученика на самостални рад. Прави ефекат допунске наставе на оцене ученика видеће се у току другог полугодишта
Рад секција	Плетко; Петровић Душица Ученичке компанијеЂорђевић Данијела и Петровић Душица
Такмичења ученика	Регионално такмичење "Пословни изазов" Зајечар Ђорђевић Данијела и Петровић Душица
Реализација и успех на матурском/завршном испиту	
Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП	Из нашег актива ангажована је Дејан Живановић на реализацији акционог плана за ШРП.
Међупредметне компетенције	Чланови већа при реализацији наставних тема и јединица, користили су међупредметне компетенције и то Предузимљивост и оријентација ка предузетништву, рад са подацима и информацијама, дигитална компетенција, комуникација и рад са подацима и информацијама. Чланови стручног већа су размењивали искустава о реализацији међупредметне повезаности кроз посете угледним часовима и анализи часова. Међупредметна повезаност је резултирала да развој предузетничких способности идеја ученика сваке године напредује што се резултује освајањем награда на такмичењима.
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	Чланови стручног већа су се усавршавали у оквиру установе и ванустанове и у складу са личним плановима професионалног развоја. Извештаји наставника о стручном усавршавању се налазе на е платформи , а детаљни подаци о стручном усавршавању у установи и ван ње налазе се у документацији Тима за стручно усавршавање.Сви наставници су израдили самопроцену свог рада. На основу анализе појединачних самопроцена раданаставника(портфолио наставника), донета је

	одлука да је потребно унапредити компетенције у области комуникација и сарадња. Унапређење треба реализовати кроз стручноусавршавање у току наредне школске године.
Угледни часови: јаке и слабе стране	На нивоу стручног већа, на почетку школске године договорено је да из нашег већа буду одржана 5 угледна часа.. Часове ћемо одржати у другом полугодишту. У овом полугодишту угледни час је одржала Ђорђевић Данијела,,Гени,генотип и фенотип“
Менторски рад	
Реализација мера за унапређење рада	Унапређење рада огледа се у примени компетенција стечених на семинарима и обукама Програм обуке за запослене у образовању /Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала О раду већа, активностима ,закључцима и постигнутим резултатима (успех ученика, успех на такмичењима, учешћу наставника и ученика у пројектима и разним манифестацијама које се организују у школи и граду и свим другим битним стварима) представници већа су редовно информисали НВ, чланове Педагошког колегијума и директора. Наставници су радили по упутствима , процедурама и предложеним мерама у оквиру организације наставе (допунска, ваннаставне активности, тематски разговори са ученицима....) и активности реализовали планираном динамиком. Чланови већа сматрају да би за унапређење рада било потребно више усавршавања, па је предлог чланова већа за усавршавање у наредној школској години КЗ компетенција наставника за подршку развоју личности детета и ученика, приоритетна област П5јачање васпитне улоге установе у правцу развоја интеркултуралног образовања, формирања вредносних ставова неопходних за живот и рад у савременом друштву.
Активности у области самовредновања	
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	Сарадња са стручним већем математике и електротехнике Сарадња са стручним већем друштвених наука у реализацији такмичења из Предузетништва.
Допуна стандарда за општеобразовне предмете средњих стручних школа ..	Чланови Стручног већа су обавештени да је школи достављена допуна стандарда за општеобразовне предмете. Извршена је допуна наших општеобразовних предмета стандардима и допуњени су планове и програми.
Измена плана и програма предмета у складу са измењеним школским календаром	На састанку је договорено које лекције могу да се избаце из наставног плана из предмета физике.хемије и биологије у зависности од одељења,
Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода 2025/26 школске године	. Стручно веће разматрало успех ученика након првог класификационог периода. На основу анализе реализација 40 очасовних радних недеља и средњих оцена из предмета, закључено је да је успех задовољавајући.. Закључак је да су чланови већа оценили ученике осим неколико ученика који због болести нису редодовно похађали наставу па су остали неоцењени. Углавном, успех ученика је из свих предмета задовољавајући уз веома мали број недовољних оцена. У складу са закључком, на основу анализе успеха по предметима, дефинисали смо следеће мере за побољшање: подстицање ученика да се укључе на допунску и додатну наставу, редовно похађање наставе, помоћ у ченицима који

	<p>су дошли у току школске године из других школа, прилагодити садржаје и начине рада потребама ученика.</p> <p>. Редовним доласком ученика на редовну и допунску наставу, недовољне оцене ће највероватније бити поправљене</p>
--	--

Стручно веће наставника Машинство и обрада метала					
Руководилац СВ:			Србољуб Бркић		
Наставници одговорни за извештај:			1. Раде Радицовић, 2. Дејан Дачић, 3. Горана Младеновић, 4. Владислав Јеленковић, 5. Иван Живадиновић, 6. Петровка Ђорђевић, 7. Снежана Цонић, 8. Лазар Рожа, 9. Србољуб Бркић		
Извештај за	1. I полугодиште	3	2. II полугодиште		3. Крај школске године
Број састанака		3			

Време реализације	Одржан састанак или реализована активност	Начин реализације	Носиоци реализације
29.09.2025.	Састанак одржан.	У складу са планом.	Чланови СВ
04.11.2025.	Састанак одржан.	У складу са планом.	
13.01.2026.	Састанак одржан.	У складу са планом.	
Коментар о реализацији: Стручно веће наставника Машинства и обраде метала је састанке одржавало држећи се плана рада стручног већа.			

Реализација и закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Подела предмета на наставнике је направљена на основу: 1. предлога предметних наставника који је разматран на последњем састанку СВ у претходној шк. год. као и на: 2. састанцима руководиоца СВ МиОМа и електроструке са Директором, будући да поједине предмете могу да предају наставници оба већа, а да је због нових програма и мањег броја ученика него прошле шк. год. требало подједнако "оптеретити" наставни кадар. Подела је извршена у складу са Правилником о компетенцијама дипл. инжењера различитих смерова појединих факултета тако да су предмети стручно заступљени.
Организација рада по кабинетима	Обављена је током израде распореда у складу са просторним капацитетима. У сваком кабинету/лабораторији/радионици постоји могућност записа о стању инвентара. У кабинетима са рачунарима сваки ђак има свој рачунар за којим ради са својим налогом. Рачунари су умрежени. Проверене су лаб.27, 28, 29, 30, 33, 34. где се одвија настава са Е23, Е33, Е43 (тех. мехатронике).
Реализација наставе и начин побољшања	Настава у извођењу СВ МиОМ је у првом полугођу школске 2025/26. год. је у потпуности реализована. СВ је редовно на састанцима разматрало могућности и начине да се побољша настава и успех ученика, као и однос ученика према раду. Побољшање наставе остварује се посетама угледним часовима, анализом и разменом искустава након њих, стручним усавршавањем наставника, применом различитих метода и техника рада на часовима као имотивисањем ученика да редовно долазе на допунску и додатну наставу, односно подстицањем професионалног развоја ученика кроз одговарајуће садржаје предмета. Као помоћно средство у настави

	Google Class. је од пандемије С19 потпуно истиснула Moodle платформу и користи се континуирано за постављање ученицима доступног материјала. Побољшања наставе су остварена допунском и додатном наставом. У случајевима када одељењима исти предмет предаје више наставника, евентуални проблем критеријума оцењивања спречава се константним усаглашавањем (посебне тачке дн. реда у састанцима СВ).
Коришћење наставних средстава и опреме	Актив наставника МиОМ у образовном раду користи сва расположива средства. Осим рачунарске опреме, због специфичности потреба и природе смера „Техничар мехатронике“, користе се и одређени уређаји, апарати и машине посебно намењени овом профилу. Тако у лаб. 27 наставу држимо користећи се PLC и пневматским системом, у лаб. 29 користимо „Сушару“, осмишљену, пројектовану и направљену (осим моторедуктора) у целости захваљујући нашим наставницима: инжењерима, мајсторима и школским капацитетима, док у лаб. 33 користимо „Дидактичку радну станицу FESTO“ добијену током „II фазе реформе средњих стручних школа у Србији“ из ЕУ приступних фондова.
Успех по предметима и мере за побољшање	Успех је у оквиру очекиваног просека, али је атипично порастао број неоцењених ученика (54, тј. 8,9%): како је ово последица вишемесечних проблема са градским и приградским саобраћајем (тачније недостатка било каквог јавног превоза), тј. како је већи број изостанака начињен баш на I и/или VI, VII и VIII часу, а како је половином новембра на нивоу Града проблем решен, очекујемо следеће полугође са редовним присуством путујућих ђака и сходно томе, минимизованим бројем неоцењених.
Допунски и додатни рад	По распореду урађен. Није евидентиран већи одзив на допунску наставу од прошлогодишњих.
Такмичења ученика	Школа учествује на такмичењима, али су она већином предвиђена у другом полугодишту. У првом пол. учешће на регионалном такмичењу у предузетничким вештинама "Пословни изазов", Зајечар 05. 11. 2025. год.
Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП	Наставници СВ учествују у ШРП у виду попуњавања анкета, унапређењем наставног процеса и учења кроз припрему ученика за такмичења. Чланови СВ су уједно и чланови/руководиоци других тимова (за заштиту, проф оријент. И тд.)
Менторски рад	Без менторских активности ове године.
Реализација мера за унапређење рада	Побољшање услова рада и набавка нових реквизита дала би боље резултате.
Активности у области самовредновања	СВ редовно попуњава анкете самовредновања.
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	Корелација међу предметима налаже и сарадњу са другим стручним већима у циљу побољшања квалитета наставе. За актив МиОМ најчешћа сарадња је са електро и саобраћајним активом и долази најјаче до изражаја током припреме матурских испита и практичних радова техничара мехатронике, односно током прављења распреда и коришћења заједничких лабораторија.
Реализација мера за унапређење рада	Унапређење рада огледа се у примени компетенција стечених на семинарима и обукама. О раду већа, активностима, закључцима и постигнутим резултатима (успех ученика, успех на такмичењима, учешћу наставника и ученика у пројектима и разним манифестацијама које се организују у школи и граду и свим другим битним стварима) представници већа су редовно информисали НВ, чланове Педагошког колегијума и директора.

Закључак:

У првом полугодшту школске 2025/26. године, све активности планиране Годишњим планом рада СВ МиОМ су реализоване: настава се одвија у складу са планом и програмом, а ученици су активно укључени у наставне и ненаставне активности. СВ ће у другом полугодшту наставити са унапређивањем квалитета наставе, подстицањем ученика и учешћем у такмичењима, у складу са циљевима школе и образовноваспитним задацима.

Стручно веће наставника Електро групе предмета					
Руководилац СВ:			Дејан Николић		
Наставници одговорни за извештај:			1. Адамовић Снежана 2. Лацковић Александар 3. Ђорђевић Милан 4. Коцић Милан 5. Милић Драган 6. Михајловић Дамир 7. Миливојевић Срећко 8. Радивијац Веселин 9. Николић Дејан 10. Пејовић Драган 11. Петровић Драгана 12. Видојковић Марко 13. Илијић Јелена 14. Доброта Никола 15. Басић Марија 16. Стојановић Милица 17. Милошевић Никола		
Ивештај за	1. I полугодиште	4	2. II полугодиште		3. Крај школске године
Број састанака		4			

Време реализације	Одржан састанак или реализована активност	Начин реализације	Носиоци реализације
04. 09. 2025.	Одржан састанак	у складу са планом	Чланови стручног већа
10. 11. 2025.	Одржан састанак	у складу са планом	Чланови стручног већа
05. 12. 2025.	Одржан састанак	у складу са планом	Чланови стручног већа
13.01.2025	Одржан састанак	у складу са планом	Чланови стручног већа
Коментар о реализацији:			
Планирано је 4 састанака у првом полугодишту овој школској години.			

Реализација и закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Подела предмета на наставнике је направљена на основу предлога предметних наставника који је разматран на састанку одржаном у јуну 2025. године и у складу са нормативима. Сви предмети су стручно заступљени, а због недовољног броја наставника, поједини наставници имају и часове преко норме.
Организација рада по кабинетима	Организација рада по кабинетима је била у складу са распоредом часова и просторним могућностима. У свакој учионици су се налазили формулари где су предметни наставници и одељењске старешине могли да запишу

	<p>запажања о стању инвентара и опреме у учионици. Наставници су такође упознати са процедуром, шта треба урадити уколико се деси да се нешто од опреме или инвентара поквари, поломи или сл.</p> <p>Организација рада у рачунарским кабинетима је таква, да сваки ученик ради за својим рачунаром (има довољно раунара) и има отворен свој налог.</p>
Реализација наставе и начин побољшања	<p>Стручно веће је на сваком састанку разматрало могућности и начине да се побољша настава и успех ученика, као и однос ученика према раду. Побољшање наставе је могуће реализовати кроз планиране посете угледним часовима, анализом и разменом искустава након одржаних угледних часова, сталним стручним усавршавањем наставника, применом различитих метода и техника рада на часовима као и мотивисањем ученика да редовно долазе на допунску и додатну наставу као и подстицањем професионалног развоја ученика кроз одговарајуће садржаје предмета . Настава је у потпуности реализована. Платформа google учионица се користила континуирано за постављање материјала у току школске године Материјал је био доступан ученицима. Закључено је да је потребно наставити и побољшати корелацију између појединих стручних предмета из подручја рада електротехника, природних наука, страних језика, машинство. Побољшања наставе су остварена допунском и додатном наставом у првом полугођу. Разматрани и усаглашени критеријуми оцењивања.</p>
Коришћење наставних средстава и опреме	<p>Наставна средства и опрема се користе у складу са потребама. . Од свих расположивих средстава, највише су се користили рачунари, као и опрема за реализацију вежби у Мехатроници и Електротехничар за дијагностику на возилима. Предложено је осавремењавање опреме (рачунара и других наставних средстава). На одржавању као и на санацији оштећене опреме радио је помоћни радник у подручју рада електротехника –Лазар Тодоровић.</p>
Успех по предметима и мере за побољшање	<p>Сви наставници из стручног већа су на почетку године реализовали иницијално тестирање ученика. Резултати су обрађени и анализирани и на основу њих су предложене мере и активности за даљи рад наставника. Стручно веће разматра успех ученика након сваког класификационог периода. На основу анализе реализација 40 очасовних радних недеља и средњих оцена из предмета, закључено је да је успех задовољавајући. Закључак је да је разлог бољег успеха, сазревање ученика и већа заступљеност садржаја који су блиски одабраним образовним профилима, као и већа заступљеност вежби и практичне наставе у односу на ниже разреде. У складу са закључком, на основу анализе успеха по предметима, дефинисали смо следеће мере за побољшање: подстицање ученика да се укључе на допунску и додатну наставу, редовно похађање наставе, помоћ ученицима који су дошли у току школске године из других школа, прилагодити садржаје и начине рада потребама ученика. Након примене мера, закључено је да је побољшан успех ученика, што доказују оцене са првог и другог полугодишта.</p>

	. Редовним доласком ученика на допунску наставу, недовољне оцене су поправљене и ипак имали ученика за поправни ни разредни испит.
Допунски и додатни рад	Часови допунског и додатног рада су реализовани према структури 40часовне радне недеље. Приметили смо да одзив ученика којима је допунска настава најпотребнија није задовољавајући. Циљ додатне наставе је проширивање знања и вештина из предмета програмирања ,заштита информационих система као и подстицање ученика на самостални рад. Ефекат допунске и додатне наставе утицали су да већи број ученика који је похађао часове савлада исходе за пролазну оцену. Ефекат додатне наставе ученици проширили своја знања и стекли нова везане за области које су радили.
Рад секција	Програмирање видео игара –Живка Миленовић Лего робота – Никола Доброта Веб Дизајна – Јелена Илијић
Такмичења ученика	Реализовано: Регионално "Пословни изазов" Зајечар конференција ИЕЕЕСЕЦТ Електронски факултет Ниш – Дејан Николић (ученици Урош Смадуловић Е44 и Огњен Смадуловић Е14) Општинско РЦТ Бор, Огњен Смадуловић Е14 2. Место) Дејан Николић Планирано: Галаксија куп 2026 Зајечар Основе електротехнике регионално Ученичке компаније – Ниш Регионално центар за таленте – Бор
Реализација и успех на матурском/завршном испиту	
Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП	Из нашег актива ангажована је Дејан Николић на реализацији акционог плана за ШРП задужен за сарадњу са локалном заједницом
Међупредметне компетенције	Чланови већа при реализацији наставних тема и јединица, користили су међупредметне компетенције и то Предузимљивост и оријентација ка предузетништву, рад са подацима и информацијама, дигитална компетенција, комуникација и рад са подацима и информацијама. Чланови стручног већа су размењивали искустава о реализацији међупредметне повезаности кроз посете угледним часовима и анализи часова. Међупредметна повезаност је резултирала да развој предузетничких способности идеја ученика сваке године напредује што се резултује освајањем награда на такмичењима.
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	Чланови стручног већа су се усавршавали у оквиру установе и ванустанове и у складу са личним плановима професионалног развоја. Извештај наставника о стручном усавршавању се налазе на е платформи , а детаљни подаци о стручном усавршавању у установи и ван ње налазе се у документацији Тима за стручно усавршавање. Сви наставници су израдили самопроцену свог рада. На основу анализе појединачних самопроцена раданаставника(портфолио наставника), донета је одлука да је потребно унапредити компетенције у области

	комуникација и сарадња. Унапређење треба реализовати кроз стручноусавршавање у току наредне школске године. У складу са дугогодишњом успешном сарадњом са организацијом „Достигнућа младих Србије“, наставник Дејан Николић, присуствовао на Годишњој конференцији наставника одржаној у Врњачкој Бањи у периоду од 12. до 14. октобра 2025. године. Истакнуто је да је конференција била веома квалитетно организована, са актуелним и инспиративним темама, као и да је омогућила размену искустава, стицање нових знања и успостављање нових облика сарадње. Посебно је наглашен значај оваквих стручних скупова за оснаживање наставника и унапређење рада са ученицима у области предузетништва. Наставница Драгана Петровић била је један од аутора дигиталне књиге Електротехника 1 за коју су добиле 3. награду у Бриселу.
Угледни часови: јаке и слабе стране	На нивоу стручног већа, на почетку школске године договорено је да из нашег већа буду одржано је пет огледна часа.
Менторски рад	Наставник Драган Пејовић ментор је Милану Ђорђевићу
Реализација мера за унапређење рада	Унапређење рада огледа се у примени компетенција стечених на семинарима и обукама Програм обуке за запослене у образовању– увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала О раду већа, активностима ,закључцима и постигнутим резултатима (успех ученика, успех на такмичењима, учешћу наставника и ученика у пројектима и разним манифестацијама које се организују у школи и граду и свим другим битним стварима) представници већа су редовно информисали НВ, чланове Педагошког колегијума и директора. Наставници су радили по упутствима , процедурама
Активности у области самовредновања	наставици су учествовали у попуњавању online анкета које је слала ПЕПСИ служба.
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	План и реализација блок наставе су урађени у сарадњи са стручним већем Машинства и обраде метала. Сарадња са стручним већем Друштвених наука у реализацији такмичења из Предузетништва. Сарадња са стручним већем Практичне наставе (размена алата, поправка опреме и уређаја).
Државна матура (пробна).	
Учешће у реализацији пројекта	Припреме за Еразмус пројекат стручна пракса – Крањ

Закључак

У првом полугодшту школске 2025/2026. године, све активности планиране Годишњим планом рада Електро актива су реализоване. Настава се одвија у складу са планом и програмом, а ученици су активно укључени у школска и ваншколска такмичења, где су остварени значајни резултати.

Актив електро актива ће у другом полугодшту наставити са унапређивањем квалитета наставе, подстицањем ученика и учешћем у такмичењима, у складу са циљевима школе и образовноваспитним задацима.

Стручно веће наставника из области саобраћаја			
Руководилац СВ:		Горан Пујић	
Наставници одговорни за извешај:		Дамир Добриловић, Никола Младеновић, Ђеферјановић Драган, Христина Димитријевић, Кристина Барјактаревић, Дејан Ђорђевић, Срђан Павловић, Сања Цветановић	
Извештај за	1. I полугодиште	x	
Број састанака		4	

Време реализације	Одржан састанак или реализована активност	Начин реализације	Носиоци реалализације
30.8.2024.	Одржан састанак	У складу планом	Чланови стручног већа
10.9. 2024.	Одржан састанак	У складу са планом	Чланови стручног већа
15.11.2024.	Одржан састанак	У складу са планом	Чланови стручног већа
11. 12. 2024.	Одржан састанак	У складу са планом	Чланови стручног већа

Коментар о реализацији:

Скоро сви чланови већа присуствовали су сваком састанку
Планирано је 4 састанка у првом полугодишту толико је и одржано

Реализација и закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Подела предмета на наставнике је направљена на основу предлога предметних наставника који је разматран на састанку, у складу са нормативима. Сви предмети су стручно заступљени. Часови војње су подељени међу инструкторима према школском програму.
Организација рада по кабинетима	Организација рада по кабинетима је била у складу са распоредом и просторним могућностима. У свакој учионици су се налазили фломастери где су предметни наставници и одељењске старешине могли да запишу запажања о стању инвентара и опреме у учионици. Све учионице где се држи настава снабдевене су телевизорима, рачунарима и интернет везом. Инструктори своју индивидуалну наставу реализују на возилима Б и Ц категорије. Наставници су такође упознати са процедуром, шта треба урадити уколико се деси да се нешто од опреме или инвентара поквари, поломили сл.
Реализација наставе и начин побољшања	Стручно веће је на сваком састанку разматрало могућности и начине да се побољша настава и успех ученика, као и однос ученика према раду. Побољшање наставе је могуће реализовати кроз планиране посете угледним часовима, анализом и разменом искустава након одржаних угледних часова, сталним стручним усавршавањем наставника, применом различитих метода и техника рада на часовима као и мотивисањем ученика да редовно долазе на допунску и додатну наставу као и подстицањем професионалног развоја ученика кроз одговарајуће садржаје предмета. Настава је у потпуности реализована. Платформа google ucionica се користила континуирано за постављањем материјала у току првог полугодишта. Материјал је био доступан

	<p>ученицима. Побољшања наставе су оставена допунским и додатном наставом.</p> <p>Критеријуми оцењивања су усаглашени.</p>
Коришћење наставних средстава и опреме	<p>Наставна средства и опрема се користе у складу са потребама. Од свих расположивих средстава, највише су се користили рачунари, због недостатка стручне литературе наставни материјали су већином качени у гоогл учионице</p> <p>На одржавању као и на санацији оштећене опреме радио је помоћни радник у подручију рада електротехника –Лазар Тодоровић.</p>
Успех по предметима и мере за побољшање	<p>Неки од наставници из стручног већа су на почетку године реализовали иницијално тестирање ученика. Резултати су обрађени и анализирани и на основу њих су предложене мере и активности за рад наставника. Најбољи успех су постигли у образовном профилу Техничар друмског саобраћаја, најслабији резултати су у одељењу Возач моторних возила. Ови резултати су негде и очекивани због успеха који доносе приликом уписа и школу. Стручно веће разматра успех ученика након сваког класификационог периода. На основу анализе реализација 40 часовних радних недеља и средњих оцена из предмета, закључено је да је успех задовољавајући.</p> <p>Током школске године планирано је 5 рокова за спровођење теоретког дела обуке возача. Резултати до дана израде овог извештаја су више него задовољавајући.</p> <p>У складу са закључком, на основу анализе успеха по предметима, дефинисали смо следеће мере за побољшање: подстицање ученика да се укључе на допунску и додатну наставу, редовно похађање наставе (посебно важно код возача моторних возила), помоћ ученицима који су дошли у току школске године из других школа, прилагодити садржаје и начине рада потребама ученика. Након примене мера, очекује се побољшање успеха ученика, што ће се видети на крају школске године.</p>
Допунски и додатни рад	<p>Часови допунског и додатног рада су реализовани према структури 40 часовне радне недеље. Приметили смо да одзив ученика којима је допунска настава најпотребнија, није задовољавајући.</p> <p>Циљ додатне наставе је проширивање знања у циљу учествовања на такмичењима.</p>
Рад секција	Безбедност саобраћаја – Пујић Горан
Такмичења ученика:	Планирано је учествовање ученика на републичком такмичењу ученика саобраћајних школа које се ове године одржава у Чачку.
Реализација и успех на матурском/завршном испиту	
Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП	Наставници из области учествују у ШРП у виду попуњавања анкета, унапређење наставног процеса и учења кроз припрему ученика за такмичења.
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	Чланови стручног већа су се усавршавали у оквиру установе и ван установе и у складу са личним плановима професионалног развоја. Извештаји наставника о стручном усавршавању се налазе на е платформи, а детаљни подаци о стручном усавршавању у установи и ван ње налазе се у документацији Тима за стручно усавршавање.
Угледни часови: јаке и слабе стране	На нивоу стручног већа планирано је да се одржи угледни час у другом полугодишту са наставницима Пујић Гораном, Христином Димитријевић, Драганом Ђеферјановићем, и Барјактаревић Кристином, заједно са представницима полиције (увиђајне екипе), са циље спровођења часа «Увиђај саобраћајних незгода».
Менторски рад	Пујић Горан је ментор Кристини Барјактаревић.

<p>Реализација мера за унапређење рада</p>	<p>Унапређење рада огледа се у примени компетенција стечених на семинарима и обукама О раду већа, активностима ,закључцима и постигнутим резултатима(успех ученика, успех на такмичењима, учешћу наставника и ученика у пројектима и разним манифестацијама које се организују у школи и граду и свим другим битним стварима) представници већа су редовно информисали НВ, чланове Педагошког колегијума и директора. Наставници су радили по упутствима , процедурама и предложеним мерама у оквиру организације наставе (допунска, ваннаставне активности, тематски разговори са ученицима....) и активности реализовали планираном динамиком. Чланови већа сматрају да би за унапређење рада било потребно више усавршавања, па је предлог чланова већа за усавршавање у наредној школској години КЗкомпетенција наставника за подршку развоју личности детета и ученика, приоритетна област П5јачање васпитне улоге установе управцу развоја интеркултуралног образовања, формирања вредносних ставова неопходних за живот и рад у савременом друштву.</p>
<p>Активности у области самовредновања</p>	<p>наставници су учествовали у попуњавању online анкета.</p>
<p>Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима</p>	<p>Чланови стручног већа су размењивали искустава о реализацији међупредметне повезаности кроз посете угледним часовима и анализи часова.</p>

Тим за превенцију вршњачког насиља			
Руководилац:		Марија Марковић	
Наставници одговорни за извештај:		Марија Марковић, наставник математике, Снежана Јовановић (педагог), Андријана Пујић (психолог)	
Ивештај за	1. I полугодиште	x	2. II полугодиште
Број састанака		2	
			3. Крај школске године

Време реализације	Одржан састанак или реализована активност	Начин реализације	Носиоци реализације
4. 9. 2025.	Одржан састанак	у складу са планом	Чланови Тима
20.01.2026.	Одржан састанак	у складу са планом	Чланови Тима

Коментар о реализацији:

Списак чланова тима: Снежана Јовановић, стручни сарадник-педагог, Андријана Пујић, стручни сарадник-психолог, Марија Марковић, наставник математике, Милош Димитријевски, ученик првог разреда (Е11), Никола Недељковић, ученик првог разреда (С12), Мила Нанковић, ученик другог разреда (С21), Павле Милосављевић, ученик другог разреда (С21), Тодор Јовановић, ученик трећег разреда (Е33), Ромело Селимовић, ученик трећег разреда (С31), Уна Миленовић, ученик четвртог разреда (Е44), Сара Ставров, ученица четвртог разреда (Е44), Ема Божиновић, представник Ученичког парламента (С41)
Присуство чланова тима на састанцима, већина чланова присуствовала је састанцима.

Реализација и закључци о раду и предлози за унапређење рада Тима

Реализоване активности	<ul style="list-style-type: none"> -Формиран је и доносен плана рада Тима за 2025/2026. Год -Представници Тима (у зависности од могућности-ко је могао у односу на наставне часове) информисан је учествовао је када су у питању активности Тима за заштиту ученика од Д, Н, З и З и информисани су о предузетим васпитно-дисциплинским поступцима и активностима појачаног васпитног рада у вези са њима. -Сачињен је кућни ред школе-тј у одељењима из којих су ученици направљена су правила понашања. -Учешће у хуманитарним акцијама школе (акције добровољног давања крви, помоћ социјално угроженим ученицима и сл.): Организовано је прикупљање школског прибора за кориснике Црвеног крста у оквиру Дечије недеље -организована је акција „Кусур за јелку“ и прикупљен је новац којим је купљена јелка и украси за хол школе. Ученици су учествовали у украшавању јелке Обележен Дан борбе против насиља нас женама – ученик из Е32 држао радионицу осталим ученицима -одржана ванредна седница поводом реакције ученика на дојаве о бомбама и ширења порука које су изазвале панику -На крају полугодишта анализиран је рад Тима и на основу тога сачињен овај извештај
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	Сарадња са тимом за заштиту од Д, Н, З и З.

18. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања делова Годишњег плана рада школе вршило се кроз анализе и извештаје на одељењским и стручним већима и Наставничком већу. Анализа реализације ГПР, је такође, разматрана и усвојена на Школском одбору.

За праћење реализације планова и програма наставе и ваннаставних активности били су задужени директор, помоћник директора, организатори практичне наставе, руководиоци СА, СВ, тимова и педагог и психолог.

Самовредновање рада школе организовао је тим за самовредновање, а у њему су учествовали наставници, ученици, родитељи и стручни сарадници.

Извештај разматран на седници Наставничког већа 23.02.2026.

Извештај разматран на седници Савета родитеља 25.02.2026.

Извештај је разматран и усвојен од стране Школског одбора 26.02.2026. (број одлуке 02/611-235-4 од 26.02.2025.)

Деловодни број:

01/611-237

26.02.2025.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Горан Станковић, дипл. математичар