



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

у првом полугодишту
школске 2025/26. године

ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
за период 01.09.2025. – 15.02.2026.

У овом периоду реализоване су активности, у складу са чланом 126. Закона о основама васпитања и образовања, које се односе на: планирање и програмирање, организацију рада, послове руковођења, праћење остваривања стандарда постигнућа и унапређења образовно васпитног рада, педагошко-инструктивни рад, планирање и праћење стручног усавршавања наставника, евалуаторске послове, сарадња са друштвеном средином, сарадња са родитељима, обавештавање запослених, ученика, родитеља и стручних органа и органа управљања, коришћење средстава утврђених финансијским планом и остале послове.

Рад директора се одвијао према плану и програму рада који је део Годишњег плана рада школе.

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И СВИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ

- Планирање и организација рада школе у школској 2025/2026. години је урађена на основу свих извештаја тимова, стручних актива, стручних већа и анализе о реализацији ГПР у току и на крају школске године 2024/25. године, законских прописа и подзаконских акта, Развојног плана школе и Школског програма. Без обзира на чињеницу да је Годишњи план рада школе документ који настаје као резултат тимског рада, највећи део планирања и организације је у надлежности директора.
- Целокупан образовно васпитни рад у школи у организован је на основу календара рада школе који је усаглашен са Правилником о календару образовно васпитног рада средњих школа за школску 2025/2026. годину, и усвојеној динамици рада уврштеној у ГПР школе. Утврђен календар рада обезбеђивао је остваривање обавезних облика образовно-васпитног рада (теоријска настава, практична настава, вежбе и настава у блоку),
- Организовани су састанци наставничког већа, одељењских већа, стручних већа из области предмета, Стручног актива за развојно планирање Стручног актива за развој школског програма, Тима за самовредновање, Тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања, Тима за превенцију вршњачког насиља, Педагошког колегијума, Тима за обезбеђивање квалитета и развоја школе, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тим за превенцију вршњачког насиља, Тим за кризне догађаје, са задатком израде предлога плана рада у овој школској години. Планови рада са конкретним активностима и динамиком реализације уврштени су у Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026.годину. Овим плановима додати су и остали планови којима се организује и остварује програм образовања и васпитања и свих активности у школи.
- Наставници, ученици, родитељи и законски заступници детета благовремено су обавештени о начину организације и реализације ОВР у школској 2025/26. г.
- Учествовао сам у изради Годишњег плана рада за школску 2025/26. г. (усвојен на седници ШО 12.09.2025. г.),
- Редовно сам пратио реализацију ГПР Школе и редовно на дневном, недељном и месечном нивоу планирао образовно-васпитни рад.
- Заједно са Јасмином Лилић (координатор за есДневник) извршио сам контролу вођења педагошке документације (у есДневнику, Матичних књига) и организовао отклањање уочених недостатака.
- Континуирано се реализује програм додатне подршке у образовању и васпитању у складу са ГПР, у сарадњи са стручним органима и Тимом за инклузију
- Континуирано се прати реализације плана унапређења образовно-васпитног рада у складу са ГПР у сарадњи са школским психологом и педагогом, помоћником директора и организаторима ПН.
- Израдио сам Предлог плана уписа кандидата за преквалификацију, доквалификацију и специјалистичко обаразовање за школску 2025/26. г. и проследио Министарству просвете на усвајање.

ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

- Настава у шк. 2025/2026. години је организована путем непосредног образовно-васпитног рада са целим одељењем, и попут претходних година, са посебним акцентом на развој позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости. Почетак школске године - 1. септембар обележен је извођењем химне Републике Србије.
- Утврдио сам листу потреба за наставним кадром и извршио агажовање по хитности поступка до преузимања или расписивања конкурса за наставника практичне наставе у подручју рада електротехнике, саобраћаја, наставника музичког васпитања и електрогрупе предмета.
- обезбедио да распоред часова буде урађен на време и да буде саопштен ученицима и наставницима
- Донео сам Измене и допуне Акт о систематизацији радних места за школску 2025/26. годину на коју је ШО дао сагласност 12.09.2025. године,
- Извршио промену задужења у школским Тимовима и Стручним активима,
- Организовао израду Плана уписа ученика у први разред школске 2026/27. године (разговор са социјалним партнерима, Регионалном привредном комором, разматрање на ПК, НВ и ШО)
- На основу одлуке Школског одбора и именовано сам пописне комисије за попис основних средстава и ситног инвентара, финансијске имовине у прописаном законском року, а извештај о извршеном попису усвојен је на седници ШО.
- Организовао сам полагање испита у новембарском и јануарско-фебруарском испитном року за ванредне ученике.
- Расписао сам конкурс за замену радника који су на боловању дужем од 60 дана.

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, САМОВРЕДНОВАЊА, СТВАРАЊЕ УСЛОВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СПОЉАШЊЕГ ВРЕДНОВАЊА, ОСТВАРИВАЊЕ СТАНДАРДА ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГЊУЋА И УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Основна делатност школе је образовно-васпитни рад, па сам као директор школе посебну пажњу посветио обезбеђивању квалитета, остваривању стандарда образовних постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада.

Остваривање стандарда постигнућа пратим кроз извештаје о успеху на класификационим периодима, праћењем постигнутих резултата на такмичењима ученика, директним увидом током обиласка наставе, прегледом педагошке евиденције наставника, електронског дневника и на друге погодне начине.

Мере за унапређивање образовно-васпитног рада разматрају се и договарају на седницама стручних органа школе (стручних већа, Педагошког колегијума и Наставничког већа).

Резултати самовредновања, у коме и сам учествујем, значајни су за одређивање мера које ће се предузети. На основу извештаја о самовредновању уочавају се недостаци и кроз акционе планове, који су саставни део годишњег плана, предвиђају се мере за њихово отклањање.

Посебан допринос у осмишљавању мера за унапређивање образовно-васпитног рада има Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, који после сваког класификационог периода предлаже мере за унапређивање квалитета рада школе.

Што се тиче спољашњег вредновања, школа се налази на списку Решења о годишњем плану спољашњег вредновања за шк. 2025/2026. годину Министарства просвете. Међутим, како спољашње вредновање није реализовано у првом полугодипшту, очекује се да ће бити у другом.

ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

Развојни план школе доноси се на период од пет година и основ за његово доношење су извештаји о самовредновању свих кључних области, као и извештај о екстерном вредновању.

Развојни план школе за петогодишњи период од 2022. до 2027. године израђен је при крају школске 2021/2022. године, те усвојен на седници Школског одбора 29.06.2022. године. Приоритетни циљеви развојног уграђени су у Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину.

Као директор школе учествовао сам у његовој изради, а у координацији са Стручним активом за развојно планирање пратим његову реализацију.

Почетком школске 2026/27. године започеће се процес израде развојног плана за наредни петогодишњи период.

ОДЛУЧИВАЊЕ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ, ОДОБРАВАЊЕ И НАМЕНСКО КОРИШЋЕЊЕ

У складу са законом као директор школе одлучујем о планирању и коришћењу средстава утврђених финансијским планом, строго водећи рачуна о наменском коришћењу средстава и у складу са ЗОСОВ-им и финансијским прописима.

Финансијски план школе обухвата средства из буџета локалне самоуправе, родитељска средства, сопствена средства, као и средства из донација односно пројеката.

И поред отежане ситуације тј. немогућности усвајања ребаланса финансијског плана о стране ЈЛС рационалним коришћењем средстава која су била на располагању ни једног тренутка нормално функционисање школе није било доведено у питање.

Након увођењ привременог органа у Граду Зајечару усвојен је ребаланс финансијског плана и пред сам крај године Град Зајечар је пренео највећи део средстава из финансисјког плана што је омогућило плаћање приспелих обавеза, исплату надокнаде за превоз запослених, као и солидарних помоћи запосленима у складу са ПКУ.

Активност које сам спроводио између осталог су:

- Редовне активности се односе на исплате зарада, набавке опреме и потрошног материјала, плаћање рачуна, контролу података за Трезор и слично.
- Пратио сам реализацију Финансијског плана школе за 2025. годину, припреми и доношењу ребаланса Финансијског плана
- Учествовао сам у изради Финансијског плана за 2026. годину.
- Коришћење средстава родитеља врши се по поступку који је уредио ЗОСОВ, тј. за намене које је предвидео Закон и увек уз сагласност Савета родитеља. Извештај о трошењу средстава родитеља редовно подносим на Савету родитеља.
- Сопствени приходи школе се користе за исплату чланова комисије за ванредне ученике, као и за друге намене према финансијском плану. О трошењу сопствених прихода редовно обавештавам Школски одбор, а често и на њихову препоруку, или по њиховој одлуци се користе сопствена средства.
- Преглед реализације финансисјког плана за 2025. годину, Преглед остварених сопствених прихода и прихода од донација дати су као посебани прилози овог извештаја.
- Донео сам одлуку и учествовао сам у припреми и реализацији јавне набавке за реализацију екскурзије ученика завршних разреда школске 2025/26., куповину симулатора дигиталног тахографа и опреме за опремање радионице за аутодијагностику. На жалост и пород поновљене јавне набавке за набавку опреме ова набавка није реализована јер није било заинтересованих понуђача.

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ, ШУ И МП

- Редовно сам био у контакту са представницима ГУ Зајечар.
- Присутствовао сам састанцима које је организовао руководилац ШУ у Зајечару.
- Делегирао сам Јасмину Лилић да присуствује станку са представницима ПУ Зајечар, БИЕ директорима средњих школа и руководиоцем ШУ Зајечар који је одржан у просторијама ПУ Зајечар а чија је тема била безбедност и заштита ученика након ширења узнемирујућих порука путем одељењских Вибер група.
- Присутствовао сам састанак са Иваном Стојановићем из Одељења за урбанизам ГУ Зајечар и Иваном Живковићем тема састанка је била подношење иницијативе за измену Урбанистичког плана због реконструкције средњошколског центар.
- У складу са дописом из Здравственог центра Зајечару организовао сам достављање података ученика првог разреда за формирање картотеке и организовао систематске прегледе ученика
- У складу са дописом из Центра министарства одбране у Зајечару организовао сам досатвљање података ученика за увођење у војну евиденцију
- У два наврата у школи је организована промоција војног позива, једном су били представници Центра министарства одбране у Нишу а једном представници Војске Србије из касарне „Никола Пашић“ у Зајечару
- 2.12.2026. године одржан је састанак са Новицом Радосављевићем начелником Одељења Саобраћајне полиције ПУ Зајечар -на тему промоције конкурса за полицијске службенике.
- У више наврата сам био у контакту са Миом Витомировић из Канцеларије за младе Града Зајечара

- У сарадњи са Црвеним крстом у Зајечару организована је акција добровољног давања крви
- Као директор школе сарађивао сам и са представницима Матичне библиотеке „Светозар Марковић“, Друштва рома у Зајечару, Архива Тимочке Крајине, Завода за јавно здравље Тимок, Националне службе за запошљавање, Центра за социјални рад у Зајечару, ЈКП Паркинг сервис и планирање, Спортског савеза Зајечар, локаним медијима, основним и средњим школама Зајечарског и Борског управног округа, Регионалном привредном комором.
- На иницијативу ТОЦ-а учествовали смо као школа у реализацији акције „Стаза равноправности“

ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ У СТВАРАЊУ АМБИЈЕНТА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА И ПРЕДУЗЕТНИЧКИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

- У циљу стицања разноврсних знања и вештине ученика и самим тим унапређења њихових компетенције, у сарадњи са РАРИС-ом ученицима се организују одређене обуке из предузетништва тј. писања бизнис плана.
- Због значаја и потребе за развојем предузетничког духа лично уложем напоре да се овим активностима посвети додатна пажња и трудим да подстичем ученике и наставнике у њиховој реализацији.
- један од начина промовисања предузетништва је и учешће ученика на сајмовима и такмичењима из предузетништва. Ученици наше школе и ове године су учествовали на такмичењу „Пословни изазов“ и учествоваће на такмичењу ученичких компанија (резултат је дат у извештају о реализацији ГПР за 2025/26 годину).

ОРГАНИЗАЦИЈА И ВРШЕЊЕ ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ УВИДА И ПРАЋЕЊА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

У оквиру организације и вршења педагошко – инструктивног рада, у циљу праћења квалитета образовно васпитног рада и унапређивања и усавршавања рада наставника, у сарадњи са стручним сарадницима педагогом и психологом и усвојеним планом, посећени и праћени су часови теоријске и практичне наставе.

Предмет рада био је преглед глобалних и оперативних планова рада и непосредна припрема за реализацију наставног часа (начин реализације наставне јединице-очекивани исходи и остварење стандарда образовних постигнућа), преглед евиденције есДневника.

Након сваког посећеног часа одржан је индивидуални разговор са сваким наставником у су дате сугестије за унапређење.

Запажања о посећеним часовима наставе у првом полугодишту школске 2025/2026. године дата су као посебан извештај директора и стручних сарадника педагога и психолога.

Увид у планирање и реализацију образовно-васпитног рада наставника вршим и путем есДневника, као и платформе за дељење докумената. есДневник олакшава увид и генерише статистичке податке који су потребни за праћење.

АНАЛИТИЧКИ РАД

- Извршио сам анализу успеха и реализације наставе на крају првог класификационог периода и на основу којих су донете су мере за унапређивање рада у школи и успеха и владања ученика.
- Наставио рад на модификацији и побољшању Школске базе података и програма за евиденцију стручног усавршавања
- Редовно сам пратио статистичке податке у есДневнику.

САРАДЊА СА СОЦИЈАЛНИМ ПАРТНЕРИМА

- 29.9.2025. године организовао сам састанак са Јованом Јанковић из компаније ТелКабл на коме је био и присутан Дејан Живановић, организатор практичне наставе и вежби, тема састанка била реализација практичне наставе код образовног профила техничара мехатронике у дуалу школске 2025/26. године, након отказивања Фабрике каблова дуала у овој школској години. Састанку је присуствовала и Тијана Цветковић из Регионалне привредне коморе Зајечарског и Борског управног округа која је Јовану Јанковић упознала са поступком акредитације коопаније. На састанку су договорени даљи кораци у поступку акредитације.
- 29.10.2025. године са Дејаном Живановићем посетили смо компанију Бортравел где је одржан састанак са Драганом и Зораном Рајићем. Тема састанка је била акредитација

Бортравела за реализацију дуалног образовања за образовни профил електротехничар за електронику на возилима.

- 7.11.2025. одржао сам састанак са Драгомиром Станојевићем власником компаније NextBlink doo. Тема састанка је наставак сарадње школе и компаније NextBlink doo на реализацији ученичких пројекта и укључење ментора из компаније за такмичење „Галаксија куп“. Разговарало се и о укључењу фирме у дуал али њихов став је да не желе да се укључе због недостатка људства.
- 27.11.2025. године као чланови комисије Дејан Живановић, Тијана Цветковић и ја извршили смо верификацију у компанији ТелКабл за реализацију учења кроз рад за образовни профил техничар мехатронике.
- 30.12.2025. године у школи је одржан састанак са Марком Живићем, власником фирме OneCodeToRuleAll doo, и Тијаном Цветковић, из Регионалне привредне коморе Зајечарског и Борског управног округа, на ком је договорено укључивање компаније у дуално образовање за образовни профил техничар информационих технологија.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

- Као директор школе стварао сам услове да родитељи буду информисани о свим питањима која су од значаја за образовање њихове деце. Родитељи који су укључени у рад органа школе и у тимовима, су увек благовремено добијали материјале који су им омогућавали бољу припрему и учешће у раду.
- Осим наведеног, сарадња је присутна и у индивидуалним разговорима са родитељима који се обраћају школи за помоћ, родитељима ученика који чине повреде обавезе и у сличним ситуацијама.
- Посебна сарадња је присутна по питању учешћа родитеља у унапређењу стандарда образовања у осигурања ученика о чему редовно подносим извештаје о трошењу средстава родитеља
- На почетку школске године на родитељским састанцима који су одржани у септембру обишао сам одељења првог разреда, поздравио присутне родитеље и укратко представио себе и школу.
- Не постоји посебан термин за пријем родитеља већ сам родитељима на располагању сваког дана у радно време.
- треба истаћи спремност родитеља на сарадњу коју су испољили приликом спровођења васпитно-дисциплинских поступака
- у току првог полугодишта обавио сам и разговор са ученицима који су прелашли из других школа у нашу, као и са родитељима који су исписивали ученике.
- са родитељима ученика завршних разреда обављен је разговор у вези организације ученичке екскурзије и матурантске забаве.

САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА И УЧЕНИЧКИМ ПАРЛАМЕНТОМ

- Као директор школе остваривао сам сарадњу са ученицима и Ученичким парламентом по различитим питањима у вези са њиховим правима и обавезама, пројектима, манифестацијама и слично.
- Ученике подстичем у раду и помажем да реализују своје идеје о пројектима, повезујем са другим институцијама и пратим њихов рад.
- Као директор, увек сам спреман да их саслушам и ученици веома радо долазе да ми изложе одређени проблем или идеју.
- Ученички парламент је важан партнер директору и Школском одбору, тако да разматрају све предлоге школских докумената (програми, планови, правилници) као и извештаје о њиховој реализацији. У том смислу обезбеђујем да им сви материјали буду благовремено доступни за упознавање и разматрање.
- Представницима УП пружио сам помоћ приликом организације хуманитарног турнира у малом фудбалу.

СТРУЧНА ТЕЛА И ТИМОВИ, УСМЕРАВЊЕ И УСКЛАЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом школе, у циљу боље организације и обезбеђивања и унапређивања квалитета образовно васпитног рада, прописано је које Стручне активе, тимове и стручна већа формира школа.

У школи су формирана следећа стручна тела, активи, тимови:

- Стручни актив за развојно планирање,
- Стручни актив за развој школског програма,
- Тим за самовредновање,
- Стручна већа из области предмета (српски језик и књижевност са уметностима, страних језика, математике и информатике, физичког васпитања, природних наука, друштвених наука, машинства и обраде метала, електротехнике и саобраћаја)
- Тим за инклузивно образовање и подршку ученицима,
- Тим за каријерно вођење и саветовање,
- Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања (са Тимом за кризне ситуације),
- Тим за превенцију вршњачког насиља,
- Тим за професионални развој,
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе,
- Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва,
- Тим за кризне ситуације.

У раду стручних тела и тимова активности директор су биле у изради плана рада, усмеравању и усклађивању плана рада са законским оквирима и потребама школе.

Све активности стручних тела и тимова биле су усмерене на обезбеђење и унапређивање квалитета образовно васпитног рад у школи.

РАД НА ПРОЈЕКТИМА

- Написао сам два пројекта (Опремање кабинета за компјутерску графику и Опремање лабораторије за мерење неелектричних величина) са којима је конкурисано код МП у оквиру позива за доделу средстава за опремање школа.
- Учествовао сам у припреми и реализацији пројекта „Mindtech“ и Пројекта стручне праксе који се реализује у оквиру Акредитације које наша школа реализује у оквиру ЕРАСМУС+ програма.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

- оквиру планаирања и праћења стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у току првог полугодишта, рад директора је реализован у оквиру рада Тима за професионални развој.
- потребе и приоритете школа је планирала на основу исказаних личних планова професионалног развоја, резултата самовредновања и спољашњег вредновања рада школе као и извештаја о остварености стандарда постигнућа, и годишњег плана стручног усавршавања школе.
- Наставио сам са усавршавањем базе за праћење и евидентирање стручног усавршавања.
- у складу са Правилником о стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника урађен је шестомесечни извештај.

УЧЕШЋЕ У САМОВРЕДНОВАЊУ И СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ

- Учествовао сам у припреми и реализацији самовредновање школске 2025/26. г.
- Пружио сам помоћ у припреми електронских анкета за наставнике и ученике и њиховој обради.

ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

- Направљен је распоред дежурства наставника
- Редовно се врши контрола свих објеката у школи, наставних средстава, справа у физкултурној сали да не би дошло до повређивања ученика
- Извршена је редовна контрола противпожарних апарата у школи
- На одељењским заједницама ученици су упознати са поступком у случају да су жртве или сведоци насиља
- Школски полицајац је присутан у школском дворишту
- Извршен је преглед и сервисирање школског система видео надзора
- Извршен је преглед електроинсталација у школи и отклањање уочених недостатака

ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА ИЗ ЧЛАНА 110. ДО ЧЛАНА 113. ЗОСОВ

- Није било предузетих мера због повреде забрана из члана 110. до члана 113. ЗОСОВ

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ РЕГУЛАРНОСТИ СПРОВОЂЕЊА СВИХ ИСПИТА У УСТАНОВИ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА

- У првом полугодишту шк. 2025/2026. године реализован је новембарски испитни рок. Сви испити су реализовани према плану без и једног приговора на регуларност

ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШЕЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА (ГРАДСКОГ И РЕПУБЛИЧКОГ)

- Није било ни редовног ни ванредног инспекцијског надзора

ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШЕЊА НАЛОГА НАКОН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

- извршен је инспекцијски надзор инспектора Министарство унутрашњих послова, Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Зајечару у вези примене прописа у области заштите од пожара. Наложене мере: поставити паник расвету (постављено 10 паник светала у главној згради школе), Програм обуке запослених дати на одобрење (програм обуке запослених послат на преглед – добијена сагласност), инсталирати систем за дојаву пожара (биће инсталиран приликом реконструкције објекта), ускладити хидрантску инсталацију са прописима (приликом реконструкције биће урађена нова инсталација), испитати громобранску инсталацију (испитивање извршила акредитована агенција, извештај досатвљен инспектору).

УНОС И ОДРЖАВАЊЕ АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАТАКА О УСТАНОВИ У ОКВИРУ ЈИСП

- Организовао сам благовремени унос и ажурирање података ЈИСП /унета систематизација за школску 2025/26. годину, извршене промене у уговорним ангажовањима запослених, унети подаци о одељењима, групама за реализацију часова вежби и практичне наставе
- Организовао сам благовремени унос и ажурирање Ажурирање података на порталима Моја средња школа, ИСКРА, СПИРИ и ИФИСуП.

ОДЛУЧИВАЊЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ

- У складу са чланом 126 ставом 3 под 18) Закона о основама система образовања и васпитања, одлуке су донешене о правима запослених (обим и начин задужења свих запослених у овој школској години, пријем нових радника, исплата зарада, јубиларне награде, солидарне помоћи, рад преко норме).
- одобрио сам захтев Анке Димитријевић, финансијско-обрачунског радника, за споразумни раскид радног односа тј. одлазак у пензију.
- На почетку школске године позитивно сам решио 1 молбу за упис у други разред на основу преласка из једне у другу школу и 1 молбу за упис у трећи разред на основу преласка из једне у другу школу.
- Позитивно сам решио једну молбу ученика другог разреда за прелаз из једног образовног профила у други.
- Позитивно сам решио 2 молбе за упис у први разред на основу преласка из друге школе у исти образовни профил у нашој школи, једну молбу за прелз из друге школе у нашу школу на други образовни профил.
- Због неоправданог изостајања са наставе за три ученика спроведен је васпитно-дисциплински поступак и изречена је васпитно-дисциплинска мера укор директор.
- У току првог полугодишта није било потребе за одлучивањем о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у школи.

ОБАВЕШТАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ

- Ученике сам путем књиге обавештења, огласне табле школе, Фејсбук странице и школског сајта редовно обавештавао о битним дешавањима у школи,
- Наставници су редовно на седницама НВ и ПК обавештавани о битним дешавањима у школи, као и истицањем обавештења на огласној табли школе, слањем електронске поште и порукама унутар затворене Вибер групе,
- Резултати ученика који су постигли значајне успехе на такмичењима промовисани су на веб сајту и Фејсбук страници школе,
- Чланове ШО сам на седницама редовно извештавао о свим питањима од интереса за рад школе,

- Родитеље сам преко представника у СР извештавао о свим питањима од интереса за рад школе.
- Као један од канала комуникације са родитељима ученика коришћен је и есДневник.

САЗИВАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ СЕДНИЦАМА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Поред сазивања и руковођења седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума, директор се стара и о остваривању рада Одељењских већа, Савета родитеља и Школског одбора тако што учествује у њиховом планирању и реализацији.

У првом полугодишту школске 2025/26. године планирано је и одржано је 7 седница Наставничког већа и 4 седнице Педагошког колегијума.

Седнице НВ и ПК препремам и водим док само координишем рад седница ОВ

Био сам присутан и на 4 седнице Школског одбора и 2 редовне и једне ванредне седнице Савета родитеља.

На седницама су разматрана питања из надлежности одговарајућих органа која су дефинисана ЗОСОВ-им, Сатутом школе и Годишњим планом.

Поред секретара школе пружам помоћ у припреми и сазивању седница Школског одбора и Савета родитеља. Поред мене на овим седницама као известиоци учествују и стручни сарадници, секретар и шеф рачуноводства.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА ОДНОСНО КРИВИЧНЕ ПРИЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 84. СТАВ 3 ЗОСОВ-А

Члан 84 ЗОСОВ-а дефинише одговорност родитеља одн. другог законског заступника детета тј. ученика, те се позивањем на њега може, ради утврђивања одговорности родитеља, поднети захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривична пријава надлежном јавном тужилаштву.

- У првом полугодишту шк. 2025/2026. године од стране школе није било поднетих захтева, а ни прекршајних пријава према родитељима.

ПОДНОШЕЊЕ ИЗВЕШТАЈА ОРГАНУ УПРАВЉАЊА

У складу са ЗОСОВ-м извештај о свом раду и раду установе подносим два пута:

- Извештај о раду директора у школској 2024/25. и Извештај о реализацији ГПР за школску 2024/25. годину разматран је и усвојен на седници ШО која је одржана 12.09.2025. године
- Извештај о раду директора у првом полугодишту школске 2025/26. и Извештај о реализацији ГПР у првом полугодишту школске 2025/26. године биће разматран на седници ШО која ће бити одржана 26.02.2026. године. На дневном реду ове седнице биће разматрање и усвајање извештај о пословању школе.

Поред законске обавезе о извештавању два пута у току године на свакој седници ШО редовно информишем чланове органа управљања о битним дешавањима у школи.

ОДЛУКЕ ПО ЖАЛБИ НА РЕШЕЊЕ КОНКУРСНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР КАНДИДАТА ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС

- Није било жалби

ДОНОШЕЊЕ ОПШТЕГ АКТА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ

У складу са Годишњим фондом часова општеобразовних, стручних и изборних предмета за школску 2025/26. годину, броја признатих група за изборне предмете верска настава и грађанско васпитање и Сагласности министра просвете за признавање већег броја извршиоца које прописује Правилник о цени услуга у срдњем образовању и васпитању повећана је норма на радном месту помоћника директора за 50% (са 0 на 0,5) за школску 2025/26.годину.

Сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова у школи за шк. 2025/26. годину дата је на седници Школског одбора 12.09.2025. године.

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА, ОБАВЕЗА И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ У СКЛАДУ СА ЗАКОНИМА

- У циљу упознавања ученика и запослених са свијим првима, обавезама и одговорностима законска акта која регулишу ова питања доступна су на сајту школе.
- Ученици и њихови родитељи/ззд су такође на првом родитељском састанку обавештени о правима, обавезама и одговорностима.
- Упознавање запослених се врши на седницама НВ.

- Ученици односно родитељи/ззд на време су обавештени о расписаном конкурс за доделу ученичких стипендија и кредита. У сарадњи са секретаром школе пружена је техничка помоћ и подршка за пријаву на портал.
- Сва прва запослених која приоистичу из ПКУ остварена су кроз финансијски план.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТЕЛИМА КОЈЕ НЕ ФОРМИРА ШКОЛА

- 12.9.2025. г. присуствовао сам седници Председништва ЗЕТШС која је одржана у Параћину,
- 27.10.2025. г. присуствовао сам седници Председништва и ИО ЗЕТШС које су одржане у Средњој школи за информационе технологије у Београду,
- 6.11.2025. г. Присуствовао сам састанку у Министарству просвете на коме су били присутни Борко Петровић, државни секретар, Анђелка Мирковић, помоћница министра просвете за средње образовање и васпитање и образовање одраслих, Марија Крнета, начелница Одељења за послове средњег образовања и васпитања и образовања одраслих, и Габријела Грујић директорка Канцеларије за дуално образовање и НОК;
- 01.12.2025. г. заједно са Гораном Пујићем присуствовао сам седници Скупштине Заједнице саобраћајних школа Србије која је одржана у Нишу;
- 24.12.2025. године присуствовао сам седници Председништва и ИО ЗЕТШС које су одржане у Нишу на Електронском факултету и ЕТШ „Никола Тесла“
- Заказао сам и учествовао сам у раду седница Наставничког већа школе (одржано 7 седница), Педагошког колегијума (одржане 3 седнице), Школског одбора (одржане 3 седнице) и био сам присутан и на састанцима Савета родитеља (одржано два састанка).
- Учествовао сам у раду стручних Актива, СВ и тимова.
- Учествовао сам у раду Актива директора основних и средњих школа и актива директора средњих школа Тимочке крајине.

АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ

- Редовни и уобичајени послови су спроведени кроз службене преписке, дописе, захтеве и молбе, издавање нових решења о 40-часовној радној недељи и распоређивању, именовању комисија, склапање уговора, исплате по рачунима, набавке, конкурсе за пријем у радни однос, наплате осигурања и сл.
- Учествовао у изради диплома и сведочанстава за ванредне и редовне ученике.

ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

- Наставио сам унапређење и редовно ажурирању школског веб сајта, Инстаграм и Фејсбук страници школе,
- Редовно сам се одазивао на позиве локалних медија и организовао снимање прилога са ученицима и наставницима школе који су путем дописничких мрежа емитовани на телевизијама са националним фреквенцијама (јер у Зајечару не постоји локална телевизија).

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

- 09.10.2025. године на позив директора Агенције за квалификације учествовао сам на стручном форуму "Стварамо стандарде - градимо поверење"
- 20.11.2025. године присуство радионици „Сардничко учење у систему стручног образовања“ која је реализована у оквиру пројекта „Национална референтна тачка Србија 2 – стручно образовање“ који реализује Министарство просвете
- 05.12.2025. године на позив Фондације ТЕМПУС учествовао сам на конференцији "Вештачка интелигенција у настави".
- Учествовао сам у реализацији Зимске школе за ученике основних школа који наша школа реализује за време зимског распуста.

На основу реализованих активности у оквиру плана рада директора сматрам да је степен реализације послова и радних задатака директора у првом полугодишту школске 2025/2026. године, био задовољавајући. Може се закључити да је у сарадњи са наставницима и стручним сарадником, кроз реализацију наставних часова, кроз реализацију планова рад стручних органа, тимова и педагошког колегијума, обезбеђена добра организација и реализација програма образовно васпитног рада у школи. При овоме би истакао би добру сарадњу са секретаром школе у реализацији нормативно првих и других послова, шефом обрачунске службе у реализацији финансијског плана, евидентирању и наменском коришћењу средстава.

Извештај разматран на седници Наставничког већа 23.02.2026.

Извештај разматран на седници Савета родитеља 25.02.2026.

Извештај је разматран и усвојен од стране Школског одбора 26.02.2026. (број одлуке 02/611-235-2 од 26.02.2026.)

Деловодни број:

01/611-236

27.02.2026.

Директор школе
Горан Станковић

ИЗВЕШТАЈ

О РЕАЛИЗОВАНИМ СЛУЖБЕНИМ ПУТОВАЊИМА ЗА ПЕРИОД 1.09.2024. – 15.02.2025.

Датум	Место	Сврха путовања
8.9.2025	Београд	потписивање уговора за реализацију пројекта "Опремање радионице за аутодијагностику"
12.9.2025	Параћин	састанак Председништва ЗЕТШС
22.-24.9.2025	Кипар	присуство међународној конференцији "Industry Driven Placment - Shaping the future of VET & HED graduates"***
08. и 09.10.2025	Врњачка Бања	Стручни форум Агенције за квалификације "Стварамо стандарде - градимо поверење"*
27.10.2025	Београд	састанак Председништва и ИО ЗЕТШС
6.11.2025	Београд	Састанак у Министарству просвете
20.11.2025	Београд	Присуство радионици „Сардничко учење у систему стручног образовања“ која је реализована у оквиру пројекта „Национална референтна тачка Србија 2 – стручно образовање“ који реализује Министарство просвете
14.11.2025	Београд	Састанак Националног ВЕТ тима**
1.12.2025	Ниш	Седница Скупштине заједнице саобраћајних школа
05.12.2025	Београд	конференцији "Вештачка интелигенција у настави" у организацији Фондације ТЕМПУС
24.12.2025	Ниш	састанак Председништва и ИО ЗЕТШС

* трошкови смештаја на терет Агенције за квалификације

** сви трошкови на терет Фондације ТЕМПУС

ИЗВЕШТАЈ
О СТАЊУ И СПРОВОЂЕЊУ МЕРА ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ
У ТОКУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

Безбедност ученика и запослених уређена је Законом - ЗОСОВ, Упутством за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика („Сл. гласник РС” бр. 67/2022), Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује Техничка школа у Зајечару (Број:02/611-1388 од 14.12.2022.), Годишњим планом рада школе и другим документима.

Правилником су дефинисане мере заштите и безбедности у школској згради и школском дворишту (мере заштите од болести и физичких повреда, мере заштите од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома, других опасних појава и елементарних непогода и мере заштите у саобраћају), мере заштите и безбедности за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа ван школске зграде и дворишта (мере заштите ученика за време извођење екскурзије, мере заштите за време извођења практичне наставе и праксе и превентивни и интервентни програми школе ради побољшања понашања ученика).

Посебна пажња се поклања безбедности ученика од насиља, злостављања и занемаривања коју континуирано прати школски Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и који поступа у складу са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, поштујући Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

У оквиру Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи функционише и Тим за кризне догађаје.

У току првог полугодишта школске 2025/26. године спроведене су превентивне активности у циљу очувања заштите и безбедности ученика и запослених:

Активност	Реализатори	Време реализације
Контрола исправности уређаја, инсталација /водоводних, електро, инсталација грејања, против пожарних апарата/, школске зграде, опреме и евентуални недостаци се благовремено отклањају	домар, чистачице, наставници практичне наставе и вежби	спроводи се редовно, а за одређене уређаје периодично у складу са прописима
Упознавање ученика првог разреда о Протоколу о поступања у случају насиља злостављања и занемаривања и врстама и облицима насиља	одељењске старешине	часови одељењског старешине и одељењске заједнице у току септембра
Упознавање родитеља са Правилником о кућном реду, Протоколу за поступање у случајевима насиља (упознати са облицима насиља, начину реаговања, Школским тимом за заштиту ученика...)	одељењске старешине	09.09.2025.
Упознавање ученика са мерама заштите и безбедности на раду	наставници практичне наставе и вежби	септембар месец
Израђена одељењских правила за ученике I разреда којима се превенира појава насилног понашања.	одељењске старешине првог разреда	у току првог полугодишта
За ученике I разреда на часовима информатике и рачунарства обрађена Презентација „Електронско насиље“	наставници који предају рачунарство и информатику	октобар месец
Организовано дежурство наставника у простору школе и школском дворишту	сви наставници који су распоређени на дежурство	у току првог полугодишта
Директор школе на седници Савета родитеља и седници Школског одбора	директор школе	у току првог полугодишта на

извештава о предузетим превентивним мерама, о превенцији насиља, посебним ризицима и мерама заштите, као и о реаговању у случају када се насиље деси		састанцима СР и ШО
У сарадњи са Полицијском управом, у школи је ангажован школски полицајац који прати безбедност ученика у школског простора и у непосредној близини школе	Школски полицајац	у току првог полугодишта
У школи постоји функционалан видео надзор који покрива унутрашњи простор школе и спољашњи видео надзор који покрива двориште	директор, домар, фирма која по уговору одржава видео надзор и администратор у ГУ (за спољашњи видео надзор)	у току првог полугодишта
Редовно се врши дератизација и дезинсекција свих просторија у школи, а пре почетка школске године и у току зимског распуста врши се генерално чишћење свих просторија у школи	ЗЗЈЗ „Тимок“, чистачице	дератизација и дезинсекција – на почетку полугодишта и по потреби. Чишћење у континуитету
Школа спроводи редовно обавештавање ученика и запослених о свим мерама које се спроводе ради њихове безбедности и упозорава на мере којих се и сами морају придржавати	Агенција „М систем“, директор школе, секретар школе	у току првог полугодишта
Постављање важних информација које су доступне ученицима, родитељима, наставницима и трећим лицима на школском веб сајту	администратор сајта	у току првог полугодишта
Савладане обуке намењене наставницима и родитељима са портала „Чувам те“	наставници, родитељи	у току првог полугодишта за наставнике евиденција се води у бази СУ

У току првог полугодишта потенцијални ризик за нарушавање безбедности ученика, запослених представљале су лажне дојаве о посатављеним експлозивним направама. Уз асистенцију припадника ПУ извршена је процена ситуације, евакуација присутних у згради школе, преглед свих просторија од стране припадника ПУ Зајечар и након утврђивања да су претње лажне нормализација наставног процеса. Припадници ПУ Зајечар идентификовали су починиоца.

Због ширења узнемирујућих порука кроз ученичке ВИБЕР групе дошло је до ширења панике, узнемирености што је захтевало интервенцију и Тима за кризне ситуације и припадника ПУ Зајечар, БИЕ и ГУ Зајечар.

У току првог полугодишта није било насиља на 3. ниво и није било потребе за активирање Спољашње заштитне мреже.

ЗАКЉУЧАК:

На основу свих релевантних информација (процена Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, припадника ПУ Зајечар, увида у евиденције одељењских старешина кроз еСДневник) може се закључити да је ситуација по питању безбедности таква да омогућава несметан образовно-васпитни процес без угрожавања безбедности ученика, запослених и трећих лица присутних у школи.

ПРЕПОРУКА:

Наствити и интензивирати превентивне активности у школи.