



---

# ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

---

за школску 2024/25. године





Република Србија  
ТЕХНИЧКА ШКОЛА  
Број: 02/611-1076  
Датум: 12.09.2025.  
Зајечар

## ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.ГОДИНУ

### 1. УВОД

Прво полугодиште школске 2024/25. године обележио је штрајк просветних радника због неиспуњења преузетих обавеза од стране Владе Републике Србије. У току полугодишта због штрајка настава је две недеље реализована у законском обиму штрајка уз поштовање минимума процеса рада.

Због нарушене безбедности у школама Министарство просвете је донело одлуку да се прво полугодиште заврши 22. децембра 2024. године. Оваква одлука довела је до револта међу наставницима и до тога да се не закључе оцене и утврди успех на крају првог полугодишта.

Почетак другог полугодишта није донео нормализацију стања у школи а и у друштву у целини, одлуком већине наставника у знак солидарности и подршке захтевима студената настава је била обустављена до средине марта када је наставнички колектив донео одлуку о нормализацији образовно-васпитног рада у школи. Уз велико ангажовање свих актера настава је у највећој мери надокнађена и школска година завршена у законским оквирима.

Овом приликом треба истаћи јединство наставника, спремност на дијалог, слободно изношење мишљења и заједничке одлуке које у одређеним тренутцима није било лако донети.

### 2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

#### 2.1. Школски развојни план

Школски развојни план је сачињен у току школске 2021/22. године и усвојен 29. јуна 2022. године. (Дел. бр. 02/611-685/1 од 29.06.2022. г.)

Акционим планом за сваку школску годину, Годишњим планом рада се одређују активности које ће допринети остваривању зацртаних циљева и задатака.

#### 2.2. Школски програм

На седници Школског одбора одржаној 29.06.2022. године усвојен је Школски програм за период од 2022. до 2026. године, дел.бр. 02/611-684/1 од 29.06.2022. године.

Прва допуна Школског програма за период од 2022. до 2026. године усвојена је на седници Школског одбора која је одржана 23.02.2024. године, одлука бр. 02/611-241-6 од 23.02.2024. године.

Друга допуна Школског програма за период од 2022. до 2026. године усвојена је на седници Школског одбора која је одржана 13.09.2024. године, одлука бр. 02/611-1238-8 од 15.09.2024. године.

### **2.3. Резултати самовредновања и спољашњег вредновања рада школе**

Самовредновање рада школе одвија се континуирано, током претходне школске године самовредноване су области Подршка ученицима, Етос, сачињен је извештај и план побољшања (број 1241 од 13.9.2024. број одлуке о усвајању Извештаја 05/611-1238-9 од 13.09.2024. године), који је саставни део Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину.

Школске 2012/2013. године извршено је спољашње вредновање рада о чему је школи достављен Извештај о спољашњем вредновању квалитета рада Техничке школе Зајечар, Број 424-611-00002/2013-15 од 12. марта 2013. године у којем је школа оцењена највишом оценом.

### **2.4. Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину**

На седници Школског одбора одржаној 13.09.2024. године усвојен је Годишњи план рада Техничке школе у Зајечару за школску 2024/25. годину, дел.бр. 02/611-1245 од 13.09.2024. године (број одлуке 05/611-1238-7 од 15.09.2024. године).

На седници Школског одбора одржаној 13.09.2024. године усвојен је Анекс Годишњег плана рада Техничке школе у Зајечару за школску 2024/25. годину, дел.бр. 02/611-556 од 27.05.2025. године (број одлуке 02/611-555-2 од 27.05.2025. године).

### **2.5. Закони и подзаконска акта по којима школа ради**

Закони и подзаконска акта по којима школа ради наведени су у Годишњем плану рада Техничке школе у Поглављу 2 Полазне основе рада.

Током школске 2024/25. године, објављени су следећи прописи од значаја за рад школе:

- Закон о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања ( "Службени гласник Републике Србије", број 19/25)
- Закон о изменама и допунама Закона о средњем образовању и васпитању( "Службени гласник Републике Србије", број 19/25)
- Општи стандарди постигнућа у делу општеобразовних предмета за крај средњег образовања ("Службени гласник Републике Србије", број 103/24)
- Правилник о измени Правилника о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Саобраћај (Сл. гласник РС – Просветни гласник , број 13/2024),
- Правилник о измени Правилника о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Саобраћај (Сл. гласник РС – Просветни гласник , број 13/2024),
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Електротехника(Сл. гласник РС – Просветни гласник , број 2/2025),
- Правилник о допунама Правилника о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Електротехника(Сл. гласник РС – Просветни гласник , број 2/2025),
- Правилник о измени Правилника о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма наставе и учења стручних предмета средњег образовања и васпитања у стручним школама у подручју рада Саобраћај(Сл. гласник РС – Просветни гласник , број 2/2025),

- Правилник о измени Правилника о степену и врсти образовања наставника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Саобраћај(Сл. гласник РС – Просветни гласник , број 2/2025),
- Правилник о изменама и допунама Правилника о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школамаСаобраћај(Сл. гласник РС – Просветни гласник , број 2/2025),
- Правилник о изменама и допунама Правилника о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2024/2025. годину(Сл. гласник РС – Просветни гласник , број 4/2025)

### 3. КАДРОВСКИ, МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Преглед систематизованих радних места за школску 2024/25. годину дат је у Правилнику о систематизацији радних места у Техничкој школи /бр. 01/611-774 од 30.08.2022. г. / на који је ШО дао сагласност /одлука бр. 987 од 14.09.2022. г./

#### ПРЕГЛЕД СИСТЕМАТИЗОВАНИХ РАДНИХ МЕСТА И АНГАЖОВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Р. Бр.	Радно место	Систем атизовано	Ангажовано				
			по степену стручне спреме				
			I	IV	V	VI	VII
1	Директор установе	1					1
2	Помоћник директор установе	0,5					0,5
3	Административни радници (2,3,4)	3		1			2
4	Стручни сарадници	3					3
5	Организатор практичне наставе	1			0,4		0,6
6	Помоћно особље (8, 9, 10,11)	10,83	8,83	1,8	0,2		
7	Наставник	54,2			3,25	7,21	43,74
	<b>УКУПНО</b>	<b>73,53</b>	<b>8,83</b>	<b>2,8</b>	<b>3,85</b>	<b>7,21</b>	<b>50,84</b>

2 – секретар школе, 3 - дипломирани економиста за финансијско - рачуноводствене послове, 4 - референт за финансијско - рачуноводствене послове, 5 – библиотекар, 6 – психолог, 7 – педагог, 8 – техничар одржавања информационих система и технологија, 9 – техничар одржавања уређаја и опреме, 10 – домар/мајстор одржавања, 11 – чистачица

## **МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА**

У односу на постојеће друштвено-економске услове може се рећи да су створени солидни услови да се циљеви и задаци наставе и других облика образовно-васпитног рада могу, уз ангажовање целокупног колектива успешно реализовати.

Материјално-техничка основа наставе један је од основних фактора за успешно остваривање васпитно-образовних задатака школе.

Школа користи простор у улици Кнегиње Љубице 3А, Зајечар.

Укупна површина школске зграде, радионица, лабораторија и физкултурне сале износи 3950 m<sup>2</sup>. Просторије зграде обухватају:

- кабинете, специјализоване учионице и учионице опште намене: 26
- физкултурну салу: 1
- библиотеку: 1
- школске радионице: 7
- лабораторије за електро струку: 6
- наставничку канцеларију: 1
- просторију за стручне сараднике: 1
- канцеларије за административне раднике: 2
- канцеларија директора: 1
- канцеларија библиотекара: 1
- и друге просторије.

У току школске године на уређењу школског простора урађено је:

- санарини су зидови и окречени у неколико учионица, лабораторијама и физкултурној сали
- редовно одржавање водоводне, канализационе и грејне инсталације.

## **ОПРЕМА И НАСТАВНА СРЕДСТВА**

Један од основних приоритета целокупне активности Школе је стварање што повољнијих услова за извођење наставе и осталих облика образовно-васпитног рада и то, пре свега, ослањањем на властите снаге (наставнички колектив, ученици, родитељи) ангажовањем (односно коришћењем) сопствених допунских прихода, радом ученика и наставника, учешћем родитеља у подизању стандарда образовања и бољом сарадњом са локалном самоуправом.

У току школске године:

- Замењене су преостале зелене табле у учионицама и лабораторијама,
- Постављен је ТВ апарат у учионици 23, 25 и лабораторији 32. У лабораторији 32 постављен је и пројектор
- Купљен је потребан алат и мерни инструменти за реализацију вежби из предмета мерење неелектричних величина
- На основу потреба, која су доставила Стручна већа, набављене су компоненте и материјал који је потребан за реализацију вежби и практичне наставе.
- Набављен је део потребне литературе за школску библиотеку и обновљена је претплата на стручне часописе
- купљен је аутомобил марке ФИАТ Панда за реализацију обуке возње ученика у подручју рада саобраћај.
- кроз донацију ФОНДАЦИЈЕ Петља школа је добила 16 монитора и 2 ТВ апарата
- набављена су 11 половна рачунара за лабораторије (27, 33 и 34)

- Управа за трезор у Зајечару уступила је на коришћење 8 рачунара и монитора.
- Кроз реализацију пројекта „Набавка симултора дигиталног тахографа“ са којим је школа конкурисала у оквиру програма расподеле инвестиционих средстава МП за 2025. годину купљена су два симултора дигиталног тахографа у укупној вредности од 1.159.000,00 динара.
- На жалост пројекат „Опремање радионице за аутодијагностику“ који је одобрен за финансирање кроз програм Опортунитет за 2025. годину није реализован јер на две расписане јавне набавке за набавку опреме није било пријављених понуђача (на првој јавној набавци једини понуђач дао је понуду која је била изнад прага процењене вредности, док се на поновљеној јавној набавци није нико није јавио)

#### 4. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.ГОДИНУ

Школа је Развојним планом предвидела следеће активности које ће бити реализоване током школске 2024/25. године, а у циљу што повољнијих услова за реализацију свих облика образовно-васпитног рада:

ПРОГРАМИРАЊЕ ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ			
<b>Стратешки циљ: 2.1.1.Континуирано обезбеђивање квалитетне наставе</b>			
Задатак 2.1.1.2. Израда плана припреме и спровођења државне матуре			
Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Планирање организације и спровођења пилота државне матуре	Директор и наставници предмета који се полажу на државној матури, педагог	У току првог полугодишта 2024/2025. школске године	Израђен план организације и спровођења пилота државне матуре
Планирање припрема за државну матуру	Директор и наставници предмета који се полажу на државној матури, педагог	У школске 2024/2025. године	Израђени планови и распоред припремне наставе
Планирање израде интерне збирке задатака за вежбање и припрему државне матуре.	Наставници предмета који су обухваћени државном матуром	Од школске 2024/2025. године и даље у континуитету	Израђена интерна збирка питања и задатака за припрему државне матуре (која се примењује за ученике од првог разреда)
НАСТАВА И УЧЕЊЕ			
<b>Стратешки циљ: 2.2.1. Унапређивање наставног процеса и учења</b>			
Задатак 2.2.1.2. Повећање нивоа компетенција наставника за извођење квалитетне наставе			
Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности

Одржавање огледних и угледних часова	Наставници	У току сваке школске године	Сваки наставник је одржао барем један огледни/угледни час
Наставак усаглашавања програма међу сродним предметима	Чланови стручних већа	У току септембра сваке школске године	Постојећи наставни планови рада
Стручно усавршавање наставника у установи и ван установе	Наставници	У току школске године, континуирано	Сваки наставник је прошао најмање једну акредитовану обуку у току школске године и 44 сата у оквиру установе
Наставници подстичу ученике да процењују свој напредак у односу на постављене циљеве	Наставници	После сваког класификационог периода	Ученици индивидуално процењују своје постигнуће у односу на постављене циљеве
Анализа сопственог напредовања и критички осврт на очекивано постигнуће	Наставници и ученици, ППС	После сваког класификационог периода	65% ученика је остварило своје циљеве
<b>Стратешки циљ: 2.2.2. Спровођење државне матуре</b>			
Задатак 2.2.2.1. Припрема за спровођење државне матуре			
Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Информисање ученика о државној матури	Наставници, одељењске старешине	У септембру, сваке школске године, од првог разреда	Записници са часа Одељењске заједнице, увид у еДневник из предмета који се полажу
Информисање родитеља о државној матури	Одељењске старешине	На родитељским састанцима у првом класификационом периоду	Записник са родитељског састанка
Организовање припремне наставе	Наставници предмета који се полажу	У току другог полугодишта	Увид у еДневник
<b>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b>			
<b>Стратешки циљ: 2.4.1. Унапређивање система пружања подршке ученицима</b>			
Задатак 2.4.1.1. Обезбеђивање сигурности ученика у школском простору			
Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности

На часовима одељењске заједнице обрадити теме које се тичу безбедности и сигурности ученика	Одељењске старешине, чланови тима за заштиту ученика	У току сваке школске године, континуирано, према Годишњем плану рада одељењског старешине	Записници са часова Одељењске заједнице
Наставак сарадње са МУП-ом, центром за социјални рад, невладиним сектором	Наставници, Тим за заштиту и сарадници из локалне заједнице	У току сваке школске године	Постојање школског полицајца, одржана предавања од стране припадника МУП-а на тему безбедности, остварена сарадња са центром за социјални рад према потреби.
Одржавање показне вежбе: План евакуације школе у случају елементарних непогода и ванредних ситуација	Агенција за безбедност	У току школске 2024/2025 . године	Успешно реализована вежба
Задатак 2.4.1.3. Подршка ученицима у учењу (укључујући и наставу на даљину)			
Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Обавештавање ученика и родитеља о врстама подршке у учењу које школа пружа (менторски рад, вршњачка подршка, ангажовање наставника из истог стручног већа, коришћење платформи за рад на даљину)	Наставници, одељењске старешине, ППС, родитељи	У току сваке школске године	Увид у еДневник, записници са Одељењске заједнице, белешке наставника са часова, увид у школски сајт
Предузимање мера подршке ученицима у учењу на основу анализе успеха	Наставници, одељењске старешине, ППС	У току сваке школске године	Направљен план мера за побољшање успеха
Усаглашавање нивоа тежине задатака законтролне и писмене вежбе у оквиру једног предмета	Наставници стручних већа	На почетку сваке школске године	Записници са састанака стручних већа
„Данас сам ја наставник“ – одабрани ученик у целости тога дана држи час, предаје, испитује, уписује у ес дневник	Наставници, ученици	У току школске године	Увид у електронски дневник

Промоција секција и ваннаставних активности путем сајта школе и друштвених мрежа	Администратор сајта и руководиоци секција	Септембар, сваке школске године	Постоје презентације на сајту и друштвеним мрежама
Посета ученика из других школа часовима практичне наставе у нашој школи	Наставници практичне наставе	У току школске године	Увид у електронски дневник, белешка са часа
Укључивање родитеља у наставни процес када се обрађује градиво повезано са њиховим занимањем	Наставници, родитељи	У току школске године	Увид у електронски дневник, белешка са часа
Процењивање адаптације ученика првог разреда	Током првог полугодишта	Стручни сарадници Одељењске старешине	Анализа и интерпретација резултата истраживања, дефинисани кораци и план подршке ученицима и наставницима

**ЕТОС**

**Стратешки циљ: 2.5.1. Промовисање школе и континуирано неговање и развијање међуљудских односа и партнерстава на свим нивоима**

**Задатак 2.5.1.2. Промовисање школе**

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Помоција школе у основним школама (израда промо материјала, посете школама, отворена врата, зимска школа роботике, програмирања, обраде фотографије)	Наставници, водитељи секција, директор	Зимски распуст и друго полугодиште	Одржане промоције, израђен промо материјал (флајери, беџеви, 3д стикери, постери...) Одржана Отворена врата. Одржана зимска школа роботике и програмирања (учествовало најмање 10 наставника и 50 ученика основних школа)
Еразмус пројекти	Еразмус тим	У току сваке школске године	Одобрени пројекти у конкурсном року. Учешће на пројектима у оквиру партнерстава. Једном годишње.

Такмичења ученика	Наставници, ученици	У току сваке школске године	На такмичењима је учествовало најмање 10 ученика. Организовано бар једно такмичење у школи.
Сајам образовања	Директор, тим за промоцију школе	У мају месецу, сваке школске године	Учешће школе на сајму образовања. Најмање 3 наставника и 12 ученика
Редовно ажурирање школског сајта и друштвених мрежа	Администратор сајта, координатори школских страница на друштвеним мрежама	У току школске године, континуирано	Увид у школски сајт и друштвене мреже (постоје најновије информације о дешавањима у школи)
<b>Задатак 2.5.1.3. Јачање колективног духа</b>			
<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Временски оквир</b>	<b>Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности</b>
Дружење на прославама поводом прославе Нове године, Светог Саве, 8. марта и др.	Наставници	Уочи одговарајућег дана	Организовано барем 3 прославе у току школске године.
Годишњи излет	Станковић Горан	Крајем јуна, почетак јула сваке школске године	Организован један излет на крају школске године
Спортске активности (скијање, пливање, клизање, бициклизам, планинарење, берба лековитог биља)	Јасмина Лилић, Драган Ђеферјановић, Драган Манојловић, Слађан Стојановић,	У одговарајућој сезони	Организовано барем 3 активности у току школске године
Увести редовне термине за заједничку рекреацију у школској фискултурној сали	Наставници физичког васпитања	У току сваке школске године	Постоји термин за запослене у школи за заједничку рекреацију

**ЕВАЛУАЦИЈА  
ОСТВАРИВАЊА ПРИОРИТЕТНИХ ЦИЉЕВА ИЗ АКЦИОНОГ ПЛАНА  
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНЕ**

<b>НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>	
<b>Стратешки циљ: 2.2.1. Унапређивање наставног процеса и учења</b>	
Задатак 2.2.1.2. Повећање нивоа компетенција наставника за извођење квалитетне наставе	
<i>Планиране активности</i>	<i>Реализоване активности:</i>
Одржавање огледних и угледних часова	<i>Одржани угледни часови су уписани у базу стручног усавршавања</i>
Наставак усаглашавања програма међу сродним предметима	<i>Усаглашен наставни програм математике1 са основама електротехнике1</i>
Стручно усавршавање наставника у установи и ван установе	<i>Уписано у базу стручног усавршавања</i>
Наставници подстичу ученике да процењују свој напредак у односу на постављене циљеве	<i>Само одлични ученици индивидуално процењују своје постигнуће у односу на постављене циљеве</i>
Анализа сопственог напредовања и критички осврт на очекивано постигнуће	<i>Мањи број ученика је остварило своје циљеве</i>
<i>Планиране активности</i>	<i>Реализоване активности:</i>
Информисање ученика о државној матури	<i>Записници са часа Одељењске заједнице, увид у еДневник из предмета који се полагају</i>
Информисање родитеља о државној матури	<i>На првом родитељском састанку завршних разреда</i>
Организовање припремне наставе	<i>Реализовано према плану</i>

<b>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b>	
<b>Стратешки циљ: 2.4.1. Унапређивање система пружања подршке ученицима</b>	
Задатак 2.4.1.1. Обезбеђивање сигурности ученика у школском простору	
<i>Планиране активности</i>	<i>Реализоване активности:</i>
На часовима одељењске заједнице обрадити теме које се тичу безбедности и сигурности ученика	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознати су ученици (и родитељи на родитељском састанку) са Правилником о безбедности, Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика, Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама</li> <li>- Рад са ученицима на тему Дигитално насиље</li> <li>- Информисани су ученици о типовима насиља из Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама .</li> <li>- Израђена су одељенска правила за ученике I разреда којима се превенира појава насилног понашања.</li> </ul>

<p>Наставак активности предвиђених пројектом „Школа без насиља“</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Редовно тече обавештавање ученика и родитеља о предузетим мерама поводом решавања њихових проблема</i></li> <li>- <i>Постављен је распоред дежурства наставника на огласну таблу. Наставници дежурају према датом распореду.</i></li> <li>- <i>Презентације „Електронско насиље“ за ученике I разреда на часовима информатике је приказана у 3 одељења, у С11, Е11 и Е14.</i></li> <li>- <i>Ваннаставне активности су јасно истакнуте.</i></li> <li>- <i>За ученике који су починили насиље и који су били изложени насиљу израђен је индивидуални план заштите.</i></li> <li>- <i>Светски дан безбедности саобраћаја је реализован</i></li> </ul>
<p>Наставак сарадње са МУП-ом, центром за социјални рад, невладиним сектором</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Редовно је присуство полицајца, у школском дворишту и школи;</i></li> <li>- <i>Редовна сарадња са МУП-м</i></li> <li>- <i>Сарадња са Црвеним крстом (одржана акција добровољног давања крви у којој су учествовали наши ученици и наставници).</i></li> <li>- <i>Редовна сарадња са Домом ученика.</i></li> <li>- <i>Одржане су радионице „Ментално здравље“ у организацији „Напор“ – невладине организације - са свим ученицима</i></li> </ul>
<p>Изградња панорамског лифта, као подршка ученицима са отежаним кретањем</p>	<p><i>Није започет пројекат</i></p>
<p>Одржавање показне вежбе: План евакуације школе у случају елементарних непогода и ванредних ситуација</p>	<p><i>Вежба одложена за друго полугодиште</i></p>
<p>Обавештавање ученика и родитеља о врстама подршке у учењу које школа пружа (менторски рад, вршњачка подршка, ангажовање наставника из истог стручног већа, коришћење платформи за рад на даљину)</p>	<p><i>Информисани су родитељи о правима и обавезама ученика, школским захтевима и критеријумима оцењивања, Кућним редом школе и Правилником о оцењивању, на родитељском састанку, а ученици на редовним часовима). Израђен је план за ИОП за два ученика. Користе се Гугл учионоица и школски Moodle. Сви ученици првог разреда су посетили матичну библиотеку „Светозар Марковић“ и учлањени за ову школску годину (у пратњи библиотекара школе)</i></p>
<p>Предузимање мера подршке ученицима у учењу на основу анализе успеха</p>	<p><i>На састанцима стручних већа и Педагошком колегијуму је направљен план подршке ученицима, после анализе успеха после тромесечја и на крају полугодишта, као и после матурских испита</i></p>
<p>Усаглашавање нивоа тежине задатака закон контролне и писмене вежбе у оквиру једног предмета</p>	<p><i>Континуирано на стручним већима се усаглашавају тежине задатака и припремају заједничке контролне и писмене провере.</i></p>

„Данас сам ја наставник“ – одабрани ученик у целости тога дана држи час, предаје, испитује, уписује у ес дневник	<i>Није реализовано</i>
Данас сам ја одељењски старешина – оправдава, решава проблеме...	<i>Није реализовано</i>
Размена ученика сличних образовних профила са другим школама /ИТ Гимназија, „Мија Станимировић“ Ниш.../	<i>Није реализовано</i>
Посета ученика из других школа часовима практичне наставе у нашој школи	<i>Реализована је акција сарадње наше школе и вртића „Невен“</i>
Укључивање родитеља у наставни процес када се обрађује градиво повезано са њиховим занимањем	<i>Није реализовано</i>
Процењивање адаптације ученика првог разреда	<i>Анализирано кроз упитнике педагога и психолога. Редовно се прати адаптација првака и пружа им се адекватна помоћ.</i>
Подршка раду Бачког парламента	<i>Ученицима је пружена подршка у организацији хуманитарних турнира и акција, обележавања значајних датума</i>

<b>ЕТОС</b>	
<b>Стратешки циљ: 2.5.1. Промовисање школе и континуирано неговање и развијање међуљудских односа и партнерстава на свим нивоима</b>	
<b>Задатак 2.5.1.2. Промовисање школе</b>	
<i>Планиране активности</i>	<i>Реализоване активности:</i>
Помоција школе у основним школама (израда промо материјала, посете школама, отворена врата, зимска школа роботике, програмирања, обраде фотографије)	<i>Одржана Отворена врата. Одржана зимска школа роботике, обраде фотографије, веб програмирања и програмирања, реализовна је презентација школе у основним школама, израђени су промо материјали</i>
Еразмус пројекти	<i>Приведен је крају пројекат „Smart World Wins“. Приведен је крају пројекат „ Steam Dive“. Почета израда новог пројекта.</i>
Такмичења ученика	<i>У другом полугодишту ученици су учествовали на такмичењима „Галаксија куп“, Регионалног центра за таленте Бор и направили запажене резултате</i>
Сајам образовања	<i>Није организован</i>
Лого школе на школским возилима за обуку	<i>Постоји лого школе на возилима за обуку.</i>
Редовно ажурирање школског сајта и друштвених мрежа	<i>Редовно се ажурира школски сајт и друштвене мреже</i>
Израдити мото школе	<i>Израђен</i>
Организовати такмичење између наставника и ученика и ученика и родитеља /“Очеви и синови“/ у спорту, знању, вештинама, возњи на полигону у школском дворишту.../	<i>Организован је шаховски турнир.</i>

Задатак 2.5.1.3. Јачање колективног духа	
Планиране активности	Реализоване активности:
Дружење на прославама поводом прославе Нове године, Светог Саве, 8. марта и др.	Организована је предновогодишња забава, којој је присуствовало 44 наставника. Организована је коктел забава у школи, поводом Светог Саве.
Годишњи излет	Организован је излет у Белоградчик, Бугарска, на који је ишло 24 наставника
Спортске активности (скијање, пливање, клизање, бициклизам, планинарење, берба лековитог биља)	Организован одлазак на Стару планину у јануару (5 наставника је учествовало). Организован је рафтинг на Лиму (троје колега).
Увести редовне термине за заједничку рекреацију у школској физкултурној сали	Постоји термин за запослене у школи за заједничку рекреацију. У време зимског распуста организован тренинг стоног тениса, одржавају се баскет тренинзи. У време обуставе наставе интензивирана је физичка активност наставника, посебно жена.

### РЕАЛИЗАЦИЈА РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА ВАН АКЦИОНОГ ПЛАНА

#### ОБЛАСТ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Реализоване активности:

- Промовисање дечјих права на часовима грађанског васпитања и Ученичком парламенту
- Промоција секција и ваннаставних активности путем сајта школе и друштвених мрежа-Секција „Креативно ћоше
- Радионица о изради одељењских правила

Обележени су Светски дан борбе против сиде, Светски дан насиља над женама, Дан менталног здравља, Дечија недеља, Недеље сећања и заједништва

- Сарадња са:
  - Црвеним крстом
  - Домом ученика,
  - Вртићем „Љиљан“ (посета групе деце кабинету физике, сали за физичко, лабораторији за роботiku),
  - Муп-ом,
  - Центром за Социјални рад
  - Компаније у којима ученици обављају практичну наставу

#### ОБЛАСТ НАСТАВА И УЧЕЊЕ

- Посета Мејкерс лабу у оквиру обележавања Ноћи истраживача
- Одржана су такмичења ученика: Окружно такмичење у пливању, Крос РТС-а, стони тенис, стрељаштво, општинско такмичење у кошарци и стрељаштву, општинско такмичење у одбојци.
- Учешће и друга награда на ликовном конкурс „Euro Pro“ на тему „Нове технологије за нови свет“ (Милан Трујић Е24)
- У сарадњи са организацијом Достигнућа младих у Србији одржано је такмичење „Пословни изазов“ где су наши ученици остварили пласман на Национално такмичење, где је освојено друго место
- Учешће у такмичењу Ученичких компанија у Нишу
- Утврђени су критеријуми оцењивања на нивоу стручних већа
- Редовно се подносе узвештаји о успеху и прати изостајање са наставе, као и разлози изостајања
- Упознавање ученика са техникама учења и пружање помоћи у превазилажењу проблема у учењу-педагог и психолог школе одржале су предавање у сваком од одељења 1. разреда
- Ученици су посетили Електронски факултет у Нишу (група од 12 матураната)

- Набављена су два симулатора дигиталног тахографа задње генерације, у оквиру пројекта Министарства правде, за опремање школа – расподела средстава
- Купљен је нови аутомобил за обуку вожње, а хаварисан аутомобил је поправљен и стављен у употребу
- Учествовање ученика у различитим пројектима:
  - у току октобра успостављена је сарадња са парламентима других школа,
  - обележен је Међународни дан толеранције, 16. 11. Председништво УП је проследило пригодан текст о толеранцији преко viber поруке члановима УП,
  - почетком децембра обележен је Међународни дан борбе против Сиде, 1. 12. тако што је председништво УП проследило пригодни текст преко viber поруке члановима УП,
  - дан борбе против насиља на д женама 25.11
  - Пројекат „Пријави, покрени“ у оквиру конкурса Млади у покрету, Зиман фондације и Зајечарске иницијативе. Идеја пројекта је направити сајт за пријављивање проблема локалне заједнице и умрежавање волонтера који би учествовали у решавању ових проблема. У оквиру пројекта израђен је сајт на домену [www.prijavipokreni.rs](http://www.prijavipokreni.rs), инстаграм страница, израђени флајери и постављен знак налик саобраћајном у дворишту школе као одговор и решење проблема пријављеног на сајту – бука мотора током часова.
- децембра је одржан хуманитарни турнир у фудбалу (учествовале су 32 екипе, а котизација за учешће је била 1000 дин. по екипи). Прикупљена средства су прослеђена у хуманитарне сврхе,
- компанија Норак из Крагујевца је дала донацију школи за опрему и позив на такмичење из енергетике. Лачковић Александар и Ивана Милојковић су били укључени у тај пројекат са 4 ученика.
- Еразмус пројекат „Smart world wins“ је омогућио куповину опреме од 1200 еура, за школу. Посетиле су нас колеге са Крита у јуну месецу.
- Организација Петља донира 16 монитора и два телевизора, после сарадње са нашом школом (уступили смо им простор за обуку, па су желели да нас награде).
- У Нишу Смадуловић Урош је освојио прву награду за најбољи практични рад на конференцији студентских пројеката IEEEESTEC – Електронски факултет Ниш.
- Такмичење Центра за таленте - иду 2 ученика наша.
- обележен је Међународни дан људских права 10.12. тако што је председништво УП проследило пригодни текст о људким правима преко viber поруке члановима УП.
- децембра је одржан Новогодишњи хуманитарни турнир у малом фудбалу, а прикупљена средства су уручена ученику Крстић Страхињи, кога је, због тешке материјалне ситуације, предложило његово одељење С12, а чланови УП су, једногласно, усвојили предлог (котизација по екипи је 1800 динара),
- Чланови УП су узели ућешће у реализацији акције Добровољног давања крви, у библиотеци наше школе, у организацији Црвеног крста
- Чланови УП су израдили украсе и истим окитили простор школе поводом Нове године. Такође су окитили и јелке за холове школе.
- Реализована је екскурзије ученика 4. разреда (Италија)

#### **ОБЛАСТ РЕСУРСИ**

- Наставници су у складу са могућностима учествовали на семинарима за стручно усавршавање
- Наставници Николић Дејан, Ђорђевић Петровка и Никица Динић учествовали су на годишњој конференцији наставника у оквиру Достигнућа младих у Врњачкој бањи, а након тога су поднеле извештај на Наставничком већу
- Директор школе, Пујић Горан и Дејан Николић су учествовали у раду заједница електротехничких школа, машинских школа и саобраћајних школа, као и Националне конференције за стручно образовање ученика.
- Одржани су угледни часови (уписано у бази за стручно усавршавање)
- Наставници су упознати са садржајем Школског програма и укључени су у израду дела наставног садржаја који је измењен новим правилником

#### **ОБЛАСТ РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА**

- Наставници су укључени у тимове
- Перманентно су истицани позитивни примери у настави,
- Похваљиван је појединачни, групни и тимски рад и ученика и наставника

- Благовремено су прослеђиване све важне информације
- Сајт школе се благовремено ажурира и од велике је помоћи ученицима и родитељима што се тиче информисања и комуникације са органима школе.
- Редовно се објављују и садржаји на друштвеним мрежама (фејсбук, инстаграм)
- Запослени су упознати са постојећим ресурсима у школи
- Директор и педагог школе су посетили часове које су својим планом запланирали
- Редовно се одржавају седнице Наставничког већа, Одељенских већа, Тимова и Педагошког колегијума и наставници се благовремено обавештавају о свим извештајима и променама.

#### **ОБЛАСТ ЕТОС**

- Презентовање школе путем *web-site(a)*, facebook и инстаграм странице и редовно ажурирање,
- Мотивисање ученика кроз секције/слободне активности и пружање помоћи при организацији спортских, културних, музичких активности.
- Редовно, на родитељским састанцима, чланови представници Савета родитеља подносе извештаје и све родитеље упознају са информацијама са Савета родитеља.
- Друге недеље октобра 2024, прваци су ишли у обилазак градске библиотеке, којим поводом су добили чланске карте.
- Зимска школа програмирања, веб програмирања, роботике и обраде фотографије

#### **ОБЛАСТ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

- Ученици су упознати са Повељом дечјих права УН на часовима грађанског васпитања
- Ученицима је понуђен велики број секција у школи
- Континуирано се указује на могућност примене стечених знања у школи у новим животним ситуацијама
- Ученици су више учествовали у животу и раду школе и локалне самоуправе
- Ученици се редовно похваљују за све наставне и ваннаставне успехе остварене у школи и ван ње путем вибер групе наставника и на Наставничком већу.

Координатор актива:  
Јасмина Лилић

## **5. КАЛЕНДАР И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ**

### **ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

У току првог полугодишта Школа ради у две смене. У преподневној смени обавља се теоријска настава са вежбама и практична настава, док се у поподневној смени изводи део часова вежби, допунска и додатна настава и слободне активности ученика.

Прво полугодиште почело је у понедељак 2. септембра 2024. године, а завршило се у понедељак 23. децембра 2024. године, а не 27.12.2024. године како је било првобитно планирано Календаром ОВР за средње школе. Превремени завршетак првог полугодишта уследио је на основу одлуке Министарства просвете због нарушене безбедности ученика на целој територији Републике Србије

У току првог полугодишта реализовано је 79 наставна дана.

У току другог полугодишта реализовано је (укључујући и надокнађене дане) 102

#### **Класификациони периоди:**

- I класификациони период – 30.10.2024. године
- I полугодиште – 23.12.2024. године – није утврђен успех
- III класификациони период – 24.03.2025. године – због обуставе наставе није одржан
- II полугодиште - 06.06.2025. – за ученике завршних разреда и 20.06.2025. године за ученике незавршних разреда

#### **Надокнада изгубљених дана и часова због обуставе наставе:**

Надокнада је извршена у периоду од 31.03. – 18.06.2025. године према распореду који је дат у Анексу 1 Годишњег плана рада Техничке школе (Број. 02/611-556 од 27.05.2025.)

#### **Распуст и нерадни дани:**

Ученици су на јесењем распусту били од 11. и 12. новембра, зимском распусту за ученике је био од 23. децембра 2024. до 17. јануара 2025. године, 16. -21.4.2025. - пролећни распуст, 1. и 2. мај 2025. године државни празник, 20.06.-31.08.2025. летњи распуст.

#### **Испити и испитни рокови за редовне ученике:**

Матурски и завршни испити:

13. – 20.06.2025. - јунски испитни рок,

25. – 28.06.2025. – августовски испитни рок.

Разредни и поправни испити

05.- 06.2025. – разредни испити за ученике завршних разреда у јунском испитном року

07. и 08.07.2025. – поправни испити за ученике завршних разреда у јунском испитном року

20.-28.08.2025. поправни испити за ученике у августовском испитном року

#### **Испити и испитни рокови за ванредне ученике:**

25. – 29.11.2024. – новембарски испитни рок

21. – 28.02.2025 – фебруарски испитни рок

21. – 31.03.2025. – мартовски испитни рок

20. – 30.06.2025. – јунски испитни рок

## Реализација наставе

Реализација редовне наставе дата је у наредној табели. Планирани број наставних дана у првом полугодишту није оставрен је у целости. Планирани број часова редовне наставе због болести наставника није у потпуности реализован јер је било тешко наћи адекватне замене за наставнике.

Број наставних дана			
Полугодиште	Планирано	Одржано	%
Прво	79	76	96,20
Друго	102	102	100%
<b>Укупно</b>	<b>181</b>	<b>178</b>	<b>98,34</b>

### У току првог полугодишта наставе није било:

17.10.2024 (четвртак) – проблем са грејањем

01.11.2024. (петак) и 20.12.2024. (петак) – обустава наставе

У току другог полугодишта због обуставе наставника настава није реализована у периоду од 20. јануара до 20. марта, као и због обуставе наставе од стране ученика у периоду 24. - 28. марта.

Након повратка на наставу надокнада часова је реализована према Плану надокнаде који је усвојен на седници Наставничког већа.

### РЕАЛИЗАЦИЈА НАДОКНАДЕ ЧАСОВА КОЈИ СУ ИЗГУБЉЕНИ ЗБОГ ОБУСТАВЕ НАСТАВЕ

<b>Понедељак 31.03.</b>	<b>Уторак 01.04.</b>	<b>Среда 02.04.</b>	<b>Четвртак 03.04.</b>	<b>Петак 04.04.</b>
Надоканада 24.03.	Надоканада 25.03.	Надоканада 26.03.	Надоканада 27.03.	Надоканада 28.03.
распоред од понедељка	распоред од уторка	распоред од среде	распоред од четвртка	распоред од петка
<b>Понедељак 05.05.</b>	<b>Уторак 06.05.</b>	<b>Среда 07.05.</b>	<b>Четвртак 24.04.</b>	<b>Петак 25.04.</b>
			Надоканада 23.01.	Надоканада 24.01.
			распоред од четвртка	распоред од петка
<b>Понедељак 28.04.</b>	<b>Уторак 29.04.</b>	<b>Среда 30.04.</b>	<b>Четвртак 01.05.</b>	<b>Петак 02.05.</b>
Надоканада 20.01.	Надоканада 21.01.	Надоканада 22.01.	Надоканада 30.01.	Надоканада 31.01.
распоред од понедељка	распоред од уторка	распоред од среде	распоред од четвртка	распоред од петка
<b>Понедељак 12.05.</b>	<b>Уторак 13.05.</b>	<b>Среда 14.05.</b>	<b>Четвртак 15.05.</b>	<b>Петак 16.05.</b>
Надоканада 18.02.	Надоканада 04.02.	Надоканада 05.02.	Надоканада 06.02.	Надоканада 07.02.
распоред од понедељка	распоред од уторка	распоред од среде	распоред од четвртка	распоред од петка
E21 – блок настава				

<b>Понедељак 19.05.</b>	<b>Уторак 20.05.</b>	<b>Среда 21.05.</b>	<b>Четвртак 22.05.</b>	<b>Петак 23.05.</b>
Надоканада 10.02.	Надокнада 11.02.	Надокнада 12.02.	Надокнада 13.02.	Надокнада 14.02.
распоред од понедељка	распоред од уторка	распоред од среде	распоред од четвртка	распоред од петка
E24, E33 – блок настава				
<b>Понедељак 26.05.</b>	<b>Уторак 27.05.</b>	<b>Среда 28.05.</b>	<b>Четвртак 29.05.</b>	<b>Петак 30.05.</b>
Надоканада 24.02.	Надокнада 25.02.	Надокнада 19.02.	Надокнада 20.02.	Надокнада 21.02.
распоред од понедељка	распоред од уторка	распоред од среде	распоред од четвртка	распоред од петка
E42 – блок настава				
E33, E44 – блок настава				
E23, E31, E32 – блок настава				
<b>Понедељак 02.06.</b>	<b>Уторак 03.06.</b>	<b>Среда 04.06.</b>	<b>Четвртак 05.06.</b>	<b>Петак 06.06.</b>
Надоканада 03.03.	Надокнада 04.03.	Надокнада 05.03.	Надокнада 06.03.	Надокнада 07.03.
распоред од понедељка	распоред од уторка	распоред од среде	распоред од четвртка	распоред од петка
E11, E22, C31, E41, E43 – блок настава				
<b>Понедељак 09.06.</b>	<b>Уторак 10.06.</b>	<b>Среда 11.06.</b>	<b>Четвртак 12.06.</b>	<b>Петак 13.06.</b>
Надоканада 10.03.	Надокнада 11.03.	Надокнада 12.03.	Надокнада 13.03.	Надокнада 14.03.
распоред од понедељка	распоред од уторка	распоред од среде	распоред од четвртка	распоред од петка
				C22 – блок настава
C12 – блок настава				
E13, E14, C32, E32, E33, E34 – блок настава				
<b>Понедељак 16.06.</b>	<b>Уторак 17.06.</b>	<b>Среда 18.06.</b>	<b>Четвртак 19.06.</b>	<b>Петак 20.06.</b>
Надоканада 17.03.	Надокнада 18.03.	Надокнада 19.03.		
распоред од понедељка	распоред од уторка	распоред од среде		
C22 – блок настава				

**Радне суботе:**

**17.05.** - Одељења E41, E43, E44, C41 – надокнада петка 11.04.2025. – дан изгубљен због екскурзије

**24.05.** - Распоред од среде – надокнада 26.02.

**31.05.** - Распоред од четвртка – надокнада 27.02.

**07.06.** - Распоред од петка – надокнада 28.02.

**Допунска настава** је предвиђена као вид помоћи ученицима који имају проблема у савлађивању градива из појединих наставних предмета. Реализована је током полугодишта по посебном распореду (о чему се води евиденција у есДневнику осталих облика образовно-васпитног рада). Преглед реализације допунске наставе дат је у наредној табели.

Број наставних часова		
Планирано	Одржано	%
552	469	84,96

Овакав проценат реализације допунске наставе последица је недоласка ученика, а и немогућност долажења због последница епидемије. Одређен број наставника одржао је допунске наставнике преко онлине платформе.

**Додатна настава** реализована је из оних наставних предмета где даровити ученици постижу посебне резултате, а и као вид помоћи ученицима завршних разреда за полагање пријемних испита на факултетима (евиденција се води у есДневнику осталих облика образовно-васпитног рада). Преглед реализације додатне наставе дат је у наредној табели.

Број наставних часова		
Планирано	Одржано	%
211	108	51,18

**Секције** у току школске године у школи су биле активне 23 секције. Преглед реализације часова из секција дат је у наредној табели.

Број наставних часова		
Планирано	Одржано	%
313	562	179,55

**Припремна настава.** Преглед реализације часова из секција дат је у наредној табели.

Број наставних часова		
Планирано	Одржано	%
313	562	179,55

## Реализација блок наставе

На почетку школске године, на основу годишњег плана рада школе и наставних планова и програма, направљен је распоред о реализацији блок наставе за школску 2024/2025. годину.

Почетком школске године организатор практичне наставе обишао је организације са којима су :

- потписани уговори о остваривању практичне наставе за школску 2024/2025. годину.
- организацијама је достављен списак ученика као и временски период у коме би требало да се реализује блок настава.
- достављен је и план и програм рада за сваки образовни профил
- припремљене су и достављене анкете за привредне субјекте о процени ангажовања ученика за време блок наставе
- припремљене су и достављене анкете за привредне субјекте о квалитету реализације практичне наставе

Један број ученика је блок наставу обавио у просторијама школе, а остали ученици у организацијама. На часовима практичне наставе ученици су упознати и обучени о мерама заштите на раду.

## Реализација блок наставе по подручјима рада

### **ПОДРУЧЈЕ РАДА САОБРАЋАЈ**

- Одељење **C12** је имало обуку о познавању саобраћајних прописа (ПСП) у периоду 12.-14.03.2025. године, а 10. и 11.03.2025. године обуку из прве помоћи која се реализовала у просторијама школе. Обуку из прве помоћи вршио је др Градимир Ђорђевић. У сарадњи Црвеним крстом организовано је полагање и ученици су добили потврде о савладаној обуци из прве помоћи.
- Одељење **C21** је имало обуку о познавању саобраћајних прописа (ПСП) у периоду 2.-6.12.2024. године, а 25. и 26.12.2024. године обуку из прве помоћи која се реализовала у просторијама школе. Обуку из прве помоћи вршио је др Градимир Ђорђевић. У сарадњи Црвеним крстом организовано је полагање и ученици су добили потврде о савладаној обуци из прве помоћи. Од 18. до 20.6.2025. реализован је задњи блок за време кога су ученици обишли предузећа.
- Одељење **C22** је имало обуку о познавању саобраћајних прописа (ПСП) у периоду 07.-11.10.2024. године. 12. и 13.03.2025. године реализована је обука из прве помоћи у просторијама школе. Обуку из прве помоћи вршио је др Градимир Ђорђевић. У сарадњи Црвеним крстом организовано је полагање и ученици су добили потврде о савладаној обуци из прве помоћи. У току школске године реализована је обука за управљање моторним возилима „Б“ категорије (блок уписан 14. и 17.-18.03.2025.)
- Ученици одељења **C31** У периоду од 16.-20.10.2023. године радили су пројектни задатак у школи. У току школске године реализована је обука за управљање моторним возилима „Б“ категорије (блок уписан 03.-07.03.2025.)
- Одељење **C32** је имало обуку о познавању саобраћајних прописа (ПСП) у периоду 09.-13.9.2024. године. У току школске године реализована је обука за управљање моторним возилима „Ц“ категорије (блок уписан 10.-14.03.2025.)
- Одељење **C41** имало је блок наставу у просторијама школе у периоду 23.-27.9.2024. године и у периоду 18.-22.11.2024. године и 02.-06.06.2025.
- Испит из познавања саобраћајних прописа реализован је у три термина 19.09.2024., 17.10.2024. и 28.11.2024.

### **ПОДРУЧЈЕ РАДА ЕЛЕКТРОТЕХНИКА**

#### **Образовни профил: Електротехничар за електронику на возилима**

- Одељење **E22** је блок наставу имало у школи у периоду од 21. до 25.10.2024. године, 03.-07.03.2025. године и 19.-23.05.2025. године,
- Група ученика одељења **E32** је у периоду од 4. - 8.11.2024. године блок наставу обављала у организацијама (доо „Ауто центар Куси“, аутосервис „Р Драгче“, доо „Ауто Бане“ и аутосервис „Гавриловић“), а део ученика у школи, 19.-25.02.2025. године, 10.-24.03.2025. године и 09.-13.06.2025. године
- Група ученика одељења **E32** је у периоду од 9.-13.12.2024. године блок наставу обављала у организацијама (доо „Ауто центар Куси“, аутосервис „Р Драгче“, доо „Ауто Бане“ и аутосервис „Гавриловић“), а део ученика у школи. Ученике је у организацијама обилаго наставник практичне наставе Иван Живадиновић као и организатор практичне наставе.

Остали блокови су реализовани према следећем распореду 19. и 20.02.2025, 11. и 14.-15.04.2025. и 02.-06.06.2025.

#### **Образовни профил: Електротехничар рачунара**

- Ученици одељења **E11** су обавили блок наставу у школи у периоду од 03.-07.03.2025. године као и у периоду од 09.-13.06.2025. године.
- Ученици одељења **E21** су обавили блок наставу у школи у периоду од 14.-18.10.2024. године као и у периоду од 02.-05.12.2024. године, 05.-07.02.2025. и 16.-20.06.2025.
- Ученици одељења **E31** су обавили блок наставу у школи у периоду од 30.9.- 02.10.2024. године као и у периоду од 14.- 15.11.2024. године, 19.-25.02.2025., 10-14.03.2025. и 09.13.06.2025. године
- Ученици одељења **E41** су обавили блок наставу у школи 28.10.- 01.11.2024. године, 03.-07.03.2025.,02.-06.06.2025.

#### **Образовни профил: Техничар мехатронике**

- Ученици одељења **E13** су обавили блок настава у школи у периоду 10.-14.03.2025. године,
- Ученици одељења **E23** су обавили блок настава у школи у периоду 09.-13.12.2024. године, 19.-25.02.2025. и 16.-20.06.2025.
- Ученици одељења **E33** су обавили блок настава у школи у периоду 10.-14.02.2025. године, 19.-21.02.2025. и 10.-14.03.2025.
- Ученици одељења **E43** су обавили блок наставу у организацијама у периоду од 18.-22.11.2024. године (“Фабрика мерних трансформатора доо” Зајечар, Фабрика каблова Зајечар и “КГХ инжењеринг” Зајечар), 03.-07.03.2025. године и 02.-06.06.2025. године

#### **Образовни профил: Електротехничар информативних технологија**

- Ученици одељења **E14** су обавили блок наставу у школи у периоду од 10. до 14.03.2025. године и од 02. до 06.06.2025.
- Ученици одељења **E24** су обавили блок наставу у школи у периоду од 10.-14.02.2025. године
- Ученици одељења **E34** су обавили блок наставу у школи у периоду од 25.-29.11.2024. године и 10.-14.03.2025.
- Ученици одељења **E44** су обавили блок наставу у школи у периоду од 21.-25.10.2024.године и 02.-06.2025.

### **Извештај о реализацији дуалног образовања - учења кроз рад за школску 2024/2025. годину**

#### **1. Увод**

У школској 2024/2025. години Техничка школа у Зајечару успешно је реализовала програм дуалног образовања – учења кроз рад, у сарадњи са следећим компанијама:

- Фабрика мерних трансформатора (ФМТ) доо Зајечар
- TF KABLE FKZ DOO ZAJEČAR

Циљ реализације дуалног модела образовања био је повезивање теоријских знања стечених у школи са практичним вештинама у реалном производном окружењу, као и развој професионалних компетенција ученика у складу са потребама привреде.

## 2. Обухват ученика

Укупно је у систему дуалног образовања учествовало **7 ученика** образовног профила **техничар мекатронике**.

**Структура по разредима:**

Разред	Број ученика
III	5
IV	2
<b>Укупно</b>	<b>7</b>

**Расподела по компанијама:**

Компанија	III разред	IV разред	Укупно
ФМТ	2	2	4
TF KABLE	3	0	3
<b>Укупно</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>7</b>

## 3. Активности на почетку школске године

На почетку школске године реализоване су следеће активности:

- Посета директора школе и организатора практичне наставе компанијама ради договора о реализацији учења кроз рад
- Потписивање уговора о дуалном образовању са компанијама
- Организовање анкете о заинтересованости ученика
- Прибављање мишљења координатора за учење кроз рад и наставника практичне наставе
- Организовано је представљање компаније ученицима и њиховим родитељима у присуству чланова тима за каријерно вођење и саветовање, директора, организатора практичне наставе и вежби и координатора за учење кроз рад
- Реализација интервјуа послодаваца са ученицима и родитељима
- Потписивање појединачних уговора о учењу кроз рад (ученици – родитељи – компанија)

## 4. Избор ученика

### ФМТ

Изабрани ученици:

#### IV разред:

- Николић Душан
- Костов Урош

#### III разред:

- Перић Младен
- Јовановић Лазар

### TF KABLE FKZ DOO Зајечар

#### III разред:

- Симић Татјана
- Живковић Петар
- Мирковић Милосав

## 5. Организација и праћење реализације

Школа је:

- Израдила план и програм реализације учења кроз рад
- Именовала координатора за учење кроз рад

- Обезбедила редовне обиласке ученика у компанијама
- Сарађивала са лиценцираним инструкторима у компанијама
- Организовала континуирану комуникацију са директорима и представницима компанија

Координатор за учење кроз рад редовно је пратио реализацију наставних садржаја и ангажовање ученика.

## 6. Евалуација и праћење квалитета

Израђени су:

- Упитници за компаније
- Обрасци за евалуацију учења кроз рад

Компаније су редовно достављале попуњене извештаје школе.

### Резултати евалуације:

Показатељ	Оцена
Радна дисциплина ученика	Веома добра
Професионално понашање	Веома добро
Сарадња школа–компанија	Одлична
Задовољство ученика	Високо
Дисциплински проблеми	Нису забележени

### Запажања:

- Ученици су показали висок степен одговорности
- Радна дисциплина била је на задовољавајућем нивоу
- Сарадња школе и компанија оцењена је као веома успешна
- Није било дисциплинских проблема

Ученици су изразили задовољство прихватањем у компанијама и врстом радних задатака.

## 7. Посебне околности у реализацији

- Током фебруара месеца у компанији TF KABLE FKZ DOO Зајечар био је колективни годишњи одмор, те у том периоду није било наставе. Настава је успешно надокнађена.
- Почетком другог полугодишта, до 20. марта, у школи није било наставе због одлуке колектива. Ученици у дуалном систему несметано су наставили реализацију наставе у компанијама.

## 8. Планови за наредни период

Са компанијом TF KABLE FKZ DOO Зајечар потписани су предуговор и уговор о дуалном образовању за нову генерацију ученика првог разреда у школској 2024/2025. години, чиме је обезбеђен континуитет сарадње.

Планира се:

- Проширење сарадње са постојећим компанијама
- Укључивање нових привредних субјеката
- Даље унапређење праћења исхода учења
- Јачање каријерног вођења и саветовања

## 9. Закључак

Реализација дуалног образовања у школској 2024/2025. години оцењује се као **веома успешна**.

Сарадња школе и привредних субјеката била је професионална, континуирана и без потешкоћа.

Ученици су стекли значајна практична знања и радне навике, компаније су исказале задовољство њиховим ангажовањем, а школа је успешно испунила своју образовну и васпитну улогу у систему дуалног образовања.

## 6. ПРЕГЛЕД БРОЈА УЧЕНИКА

- редовни ученици

Преглед броја ученика по разредима и по образовним профилима /01.09.2024./

Образовни профил/разред	ССС	1.	2.	3.	4.	Укупно
Електротехничар рачунара	IV	28	26	29	29	112
Електротехничар за електронику на возилима	IV	28	25	21	25	99
Техничар мехатронике	IV	30	26	20	25	101
Електротехничар информационих технологија Техничар информационих технологија	IV	28	30	30	28	116
Техничар друмског саобраћаја	IV	30	29	30	27	116
Возач моторних возила	III	32	22	22		76
<b>УКУПНО</b>		<b>176</b>	<b>158</b>	<b>152</b>	<b>134</b>	<b>620</b>

Преглед броја ученика по разредима и по образовним профилима /31.08.2025./

Образовни профил/разред	ССС	1.	2.	3.	4.	Укупно
Електротехничар рачунара	IV	28	25	29	29	111
Електротехничар за електронику на возилима	IV	28	24	21	25	98
Техничар мехатронике	IV	23	25	20	25	93
Електротехничар информационих технологија Техничар информационих технологија	IV	27	30	29	28	114
Техничар друмског саобраћаја	IV	28	27	30	27	112
Возач моторних возила	III	27	21	17		65
<b>УКУПНО</b>		<b>168</b>	<b>161</b>	<b>152</b>	<b>146</b>	<b>593</b>

Преглед броја ученика по разредима и страним језицима /01.09.2023./

Предмет	I разред	II разред	III разред	IV разред	УКУПНО
енглески језик	176	158	152	134	620

Преглед броја ученика по разредима и страним језицима /31.08.2025./

Предмет	I разред	II разред	III разред	IV разред	УКУПНО
енглески језик	168	161	152	146	593

### Кретање броја ученика у току школске године

Одељење	Уписано на почетку школске године			Уписано у току школске године			Свега уписаних			Отишло у току школске године									Стање на крају школске године		
										Исписано			напустило школу			други разлози					
	М.	Ж.	Укупно	М.	Ж.	Укупно	М.	Ж.	Укупно	М.	Ж.	Укупно	М.	Ж.	Укупно	М.	Ж.	Укупно	М.	Ж.	Укупно
Е11	23	5	28	1	0	1	24	5	29	1	0	1	0	0	0	0	0	0	23	5	28
Е12	27	1	28	1	0	1	28	1	29	0	1	1	0	0	0	1	0	1	27	1	28
Е13	27	3	30	2	0	2	29	3	32	6	1	7	0	0	0	2	0	1	21	2	23
Е14	24	4	28	1	0	1	25	4	29	0	2	2	0	0	0	0	0	0	25	2	27
С11	17	13	30	0	0	0	17	13	30	1	1	2	0	0	0	0	0	0	16	12	28
С12	30	2	32	0	0	0	30	2	32	4	0	4	0	0	0	1	0	1	25	2	27
<b>Први</b>	<b>148</b>	<b>28</b>	<b>176</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>153</b>	<b>28</b>	<b>181</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>137</b>	<b>24</b>	<b>161</b>
Е21	23	3	26	0	0	0	23	3	26	1	0	1	0	0	0	0	0	0	22	3	25
Е22	25	0	25	0	0	0	25	0	25	1	0	1	0	0	0	0	0	0	24	0	24
Е23	24	2	26	0	0	0	24	2	26	1	0	1	0	0	0	0	0	0	23	2	25
Е24	25	5	30	0	0	0	25	5	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	5	30
С21	22	6	28	1	0	1	23	6	29	2	0	2	0	0	0	0	0	0	21	6	27
С22	19	3	22	0	0	0	19	3	22	0	1	1	0	0	0	0	0	0	19	2	21
<b>Други</b>	<b>138</b>	<b>19</b>	<b>157</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>139</b>	<b>19</b>	<b>158</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>134</b>	<b>18</b>	<b>152</b>
Е31	25	4	29	0	0	0	25	4	29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	4	29
Е32	21	0	21	0	0	0	21	0	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	0	21
Е33	18	2	20	0	0	0	18	2	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	2	20
Е34	19	11	30	0	0	0	19	11	30	1	0	1	0	0	0	0	0	0	18	11	29
С31	17	13	30	0	0	0	17	13	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	13	30
С32	21	1	22	0	0	0	21	1	22	4	0	1	0	0	0	1	0	1	16	1	17
<b>Трећи</b>	<b>121</b>	<b>31</b>	<b>152</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>121</b>	<b>31</b>	<b>152</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>115</b>	<b>31</b>	<b>146</b>

Одељење	Уписано на почетку школске године			Уписано у току школске године			Свега уписаних			Отишло у школске године									Стање на крају школске године		
										Исписано			напустило школу			други разлози					
	М.	Ж.	Укупно	М.	Ж.	Укупно	М.	Ж.	Укупно	М.	Ж.	Укупно	М.	Ж.	Укупно	М.	Ж.	Укупно	М.	Ж.	Укупно
Е41	26	3	29	0	0	0	26	3	29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26	3	29
Е42	23	2	25	0	0	0	23	2	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23	2	25
Е43	23	2	25	0	0	0	23	2	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23	2	25
Е44	23	5	28	0	0	0	23	5	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23	5	28
С41	15	12	27	0	0	0	15	12	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	12	27
Четврти	110	24	134	0	0	0	110	24	134	0	0	0	0	0	0	0	0	0	110	24	134
Школа	517	102	619	6	0	6	523	102	625	22	6	25	0	0	0	5	0	4	496	97	593

Преглед броја ученика по разредима и по подручјима рада /01.09.2024./

Подручје рада\разред	ССС	1.	2.	3.	4.	Укупно
Електротехника	IV	114	107	100	107	428
Саобраћај	III	32	22	22		76
	IV	30	28	30	27	116
УКУПНО	III	32	22	22		76
	IV	144	136	130	134	544
	Σ	176	157	152	134	619

Преглед броја ученика по разредима и по подручјима рада /31.08.2025./

Подручје рада\разред	ССС	1.	2.	3.	4.	Укупно
Електротехника	IV	86	104	99	107	416
Саобраћај	III	27	21	17		65
	IV	28	27	30	27	112
УКУПНО	III	27	21	17		65
	IV	114	131	129	134	528
	Σ	141	152	146	134	593

Полна структура по разредима /01.09.2024./

Пол	1.	2.	3.	4.	Укупно
Ученице	28	19	31	24	102
Ученици	148	138	121	110	517
УКУПНО	176	157	152	134	619

Полна структура по разредима /31.08.2025./

Пол	1.	2.	3.	4.	Укупно
Ученице	24	18	31	24	97
Ученици	137	134	115	110	496
УКУПНО	161	152	146	134	593

## Ванредни ученици

Министарства просвете дало је сагласност на предложени број места на програмима доквалификације, преквалификације и специјалистичког образовања.

Евидентно је повећање заинтересованих за преквалификацију у подручју рада саобраћај за образовни профил возач моторних возила. Ово увећање је последица законске могућности да ученици који заврше овај образовни профил и имају одслушане одређене предмет добију почетну СРС квалификацију.

Рокови у којима се врши полагање испита утврђени су Годишњим планом рада Школе.

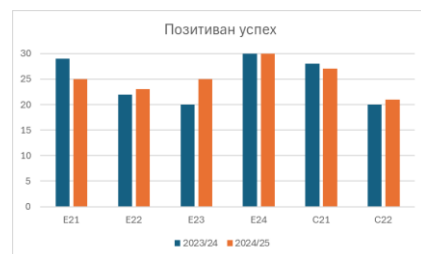
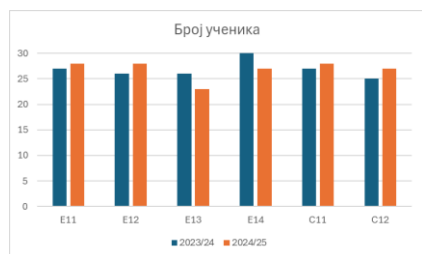
### преглед броја ванредних ученика

Образовни профил	Док.	Прек.	НШ	ДИ	МИ/ЗИ	УШ	Укупно
Електротехничар рачунара			2				2
Електротехничар енергетике			4				4
Техничар мехатронике	1		1				2
Електротехничар информативних технологија			3				3
Електротехничар за електронику на возилима			9				9
Техничар друмског саобраћаја	5		5				10
Машински техничар за компјутерско конструисање			1				1
Возач моторних возила		15	7				22
<b>УКУПНО</b>	<b>6</b>	<b>15</b>	<b>32</b>				<b>53</b>

## 7.УСПЕХ УЧЕНИКА, ИЗОСТАЈАЊЕ СА НАСТАВЕ, ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

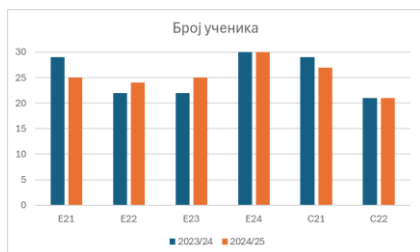
Први разред (31.8.2025.)

Бр.уч. на поч. г.	Одељење	Број ученика	Позитиван успех										Неоцењени		Понавља		Средња оцена
			одличан		вр.добар		добар		довољан		Св. поз.		бр.	%	бр.	%	
			бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%					
28	Е11	28	5	17,86	19	67,86	4	14,29		0,00	28	100,00		0,00		0,00	4,00
28	Е12	28	2	7,14	13	46,43	13	46,43		0,00	28	100,00		0,00		0,00	3,45
30	Е13	23	2	8,70	6	26,09	15	65,22		0,00	23	100,00		0,00		0,00	3,41
28	Е14	27	15	55,56	12	44,44		0,00		0,00	27	100,00		0,00		0,00	4,47
30	С11	28	5	17,86	10	35,71	13	46,43		0,00	28	100,00		0,00		0,00	3,74
32	С12	27	1	3,70	6	22,22	19	70,37		0,00	26	96,30		0,00	1	3,70	3,19
<b>176</b>	<b>6</b>	<b>161</b>	<b>30</b>	<b>18,63</b>	<b>66</b>	<b>40,99</b>	<b>64</b>	<b>39,75</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>160</b>	<b>99,38</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>1</b>	<b>0,62</b>	<b>3,71</b>



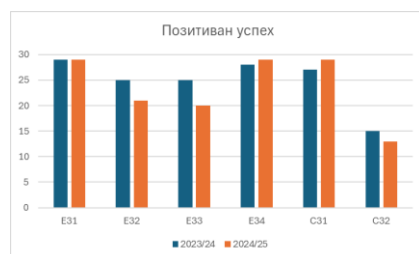
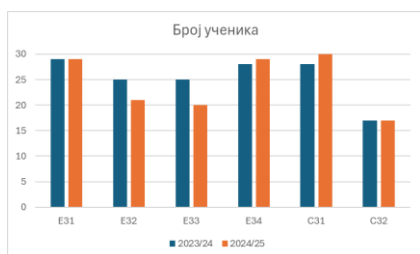
## Други разред (31.8.2025.)

Бр.уч. на поч. г.	Одељење	Број ученика	Позитиван успех										Неоцењени		Понавља		Средња оцена
			одличан		вр.добар		добар		довољан		Св. поз.		бр.	%	бр.	%	
			бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%					
26	E21	25	1	4,00	13	52,00	11	44,00		0,00	25	100,00		0,00		0,00	3,54
25	E22	24	1	4,17	6	25,00	16	66,67		0,00	23	95,83		0,00	1	4,17	3,20
26	E23	25	1	4,00	9	36,00	15	60,00		0,00	25	100,00		0,00		0,00	3,28
30	E24	30	16	53,33	13	43,33	1	3,33		0,00	30	100,00		0,00		0,00	4,38
29	C21	27	2	7,41	10	37,04	15	55,56		0,00	27	100,00		0,00		0,00	3,37
22	C22	21	0	0,00	3	14,29	18	85,71		0,00	21	100,00		0,00		0,00	3,10
<b>158</b>	<b>6</b>	<b>152</b>	<b>21</b>	<b>13,82</b>	<b>54</b>	<b>35,53</b>	<b>76</b>	<b>50,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>151</b>	<b>99,34</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>1</b>	<b>0,66</b>	<b>3,48</b>



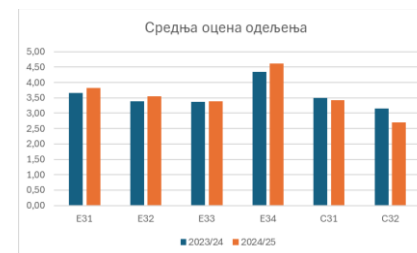
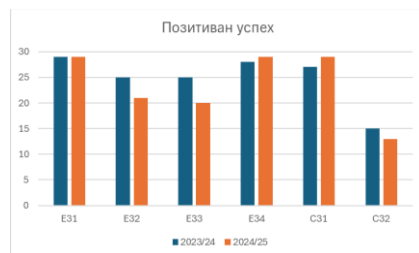
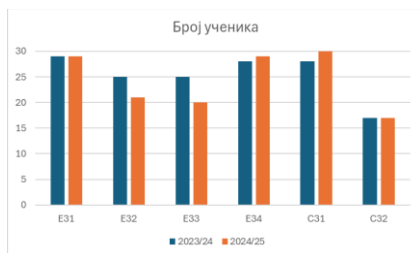
### Трећи разред (31.8.2025.)

Бр.уч. на поч. г.	Одељење	Број ученика	Позитиван успех										Неоцењени		Понавља		Средња оцена
			одличан		вр.добар		добар		довољан		Св. поз.		бр.	%	бр.	%	
			бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%					
29	E31	29	8	27,59	11	37,93	10	34,48		0,00	29	100,00		0,00		0,00	3,83
21	E32	21	2	9,52	7	33,33	12	57,14		0,00	21	100,00		0,00		0,00	3,55
20	E33	20	2	10,00	6	30,00	11	55,00	1	5,00	20	100,00		0,00		0,00	3,39
30	E34	29	22	75,86	7	24,14		0,00		0,00	29	100,00		0,00		0,00	4,62
30	C31	30	4	13,33	12	40,00	13	43,33		0,00	29	96,67		0,00	1	3,33	3,42
22	C32	17	0	0,00	1	5,88	12	70,59		0,00	13	76,47		0,00	4	23,53	2,71
<b>152</b>	<b>6</b>	<b>146</b>	<b>38</b>	<b>26,03</b>	<b>44</b>	<b>30,14</b>	<b>58</b>	<b>39,73</b>	<b>1</b>	<b>0,68</b>	<b>141</b>	<b>96,58</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>5</b>	<b>3,42</b>	<b>3,59</b>



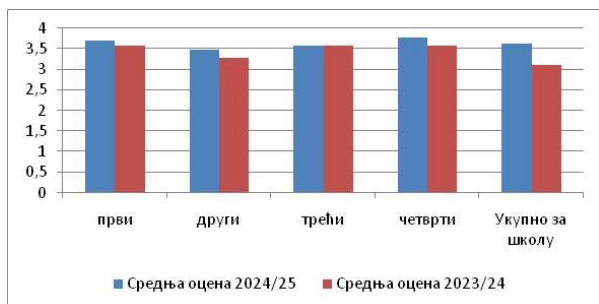
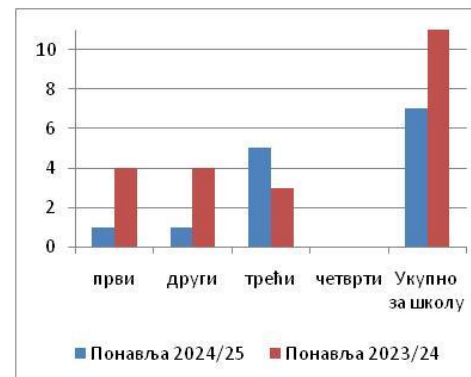
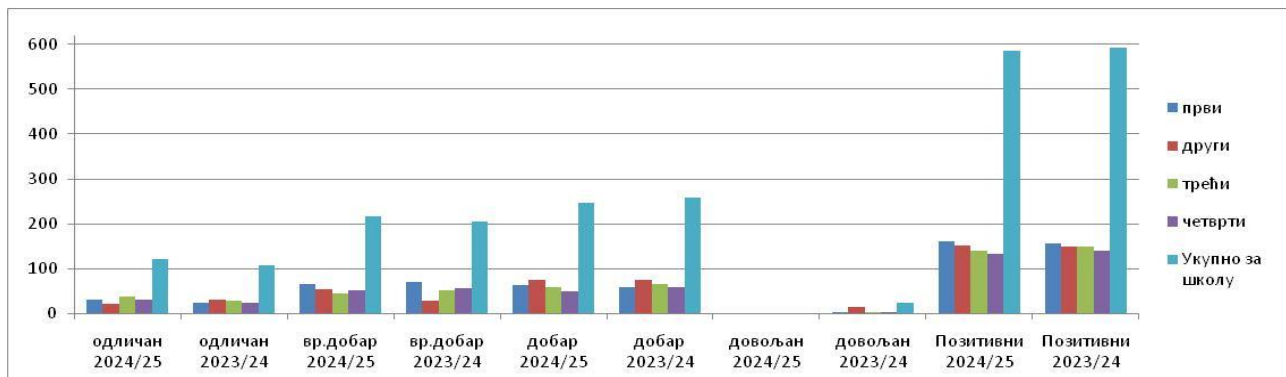
Четврти разред (31.8.2025.)

Бр.уч. на поч. г.	Одељење	Број ученика	Позитиван успех										Неоцењени		Понавља		Средња оцена
			одличан		вр.добар		добар		довољан		Св. поз.		бр.	%	бр.	%	
			бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%					
29	E41	29	4	13,79	15	51,72	10	34,48		0,00	29	100,00		0,00		0,00	3,78
25	E42	25	1	4,00	9	36,00	15	60,00		0,00	25	100,00		0,00		0,00	3,32
25	E43	25	3	12,00	8	32,00	14	56,00		0,00	25	100,00		0,00		0,00	3,45
28	E44	28	17	60,71	10	35,71	1	3,57		0,00	28	100,00		0,00		0,00	4,50
27	C41	27	7	25,93	10	37,04	10	37,04		0,00	27	100,00		0,00		0,00	3,92
<b>134</b>	<b>5</b>	<b>134</b>	<b>32</b>	<b>23,88</b>	<b>52</b>	<b>38,81</b>	<b>50</b>	<b>37,31</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>134</b>	<b>100,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>3,79</b>



Преглед по разредима на крају школске године (31.8.2025.)

Разред	Бр.уч. на поч. Г.	Одељење	Број ученика	Позитиван успех										Неоцењени		Понавља		Средња оцена
				одличан		вр.добар		добар		довољан		Св. поз.		бр.	%	бр.	%	
				бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%					
први	176	6	161	30	18,63	66	40,99	64	39,75	0	0,00	160	99,38	0	0,00	1	0,62	3,71
други	158	6	152	21	13,82	54	35,53	76	50,00	0	0,00	151	99,34	0	0,00	1	0,66	3,48
трећи	152	6	146	38	26,03	44	30,14	58	39,73	1	0,68	141	96,58	0	0,00	5	3,42	3,59
четврти	134	5	134	32	23,88	52	38,81	50	37,31	0	0,00	134	100,00	0	0,00	0	0,00	3,79
<b>Укупно</b>	<b>620</b>	<b>23</b>	<b>593</b>	<b>121</b>	<b>20,40</b>	<b>216</b>	<b>36,42</b>	<b>248</b>	<b>41,82</b>	<b>1</b>	<b>0,17</b>	<b>586</b>	<b>98,82</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>7</b>	<b>1,18</b>	<b>3,64</b>



Успех ученика на крају школске године је бољи него прошле школске године. И поред обуставе наставе након планиране надокнаде успело се надокнадити пропуштено и да ученици са успехом заврше разред.

## ВЛАДАЊЕ, ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Разред	Бр.уч. на поч. ш. г.	Одељење	Број ученика	владање ученика									
				примерно		врло добро		добро		заовољавајуће		незадовољавајуће	
				бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
I	176	6	161	146	90,68	10	6,21	5	3,11	0	0,00	0	0,00
II	158	6	152	130	85,53	12	7,89	6	3,95	4	2,63	0	0,00
III	152	6	146	104	71,23	17	11,64	16	10,96	9	6,16	0	0,00
IV	134	5	134	121	90,30	10	7,46	2	1,49	1	0,75	0	0,00
<b>Σ</b>	<b>620</b>	<b>23</b>	<b>593</b>	<b>474</b>	<b>79,93</b>	<b>49</b>	<b>8,26</b>	<b>28</b>	<b>4,72</b>	<b>14</b>	<b>2,36</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>

Разред	Бр.уч. на поч. ш. г.	Одељење	Број ученика	васпитне и васпитно дисциплинске мере									
				опомена ОС		укор ОС		укор ОВ		укор директора		укор НВ	
				бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
I	176	6	161	23	14,29	12	7,45	5	3,11	2	1,24	0	0,00
II	158	6	152	36	23,68	12	7,89	10	6,58	0	0,00	0	0,00
III	152	6	146	46	31,51	42	28,77	23	15,75	2	1,37	0	0,00
IV	134	5	134	19	14,18	7	5,22	3	2,24	0	0,00	0	0,00
<b>Σ</b>	<b>620</b>	<b>23</b>	<b>593</b>	<b>124</b>	<b>20,91</b>	<b>73</b>	<b>12,31</b>	<b>41</b>	<b>6,91</b>	<b>4</b>	<b>0,67</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>

Највећи број ученика је са примерним владањем (скоро 80%) док је мањи део са смањеном оценом из владања, до смањења оцене из владања код ових ученика је дошло због неоправданог изостајања са наставе.

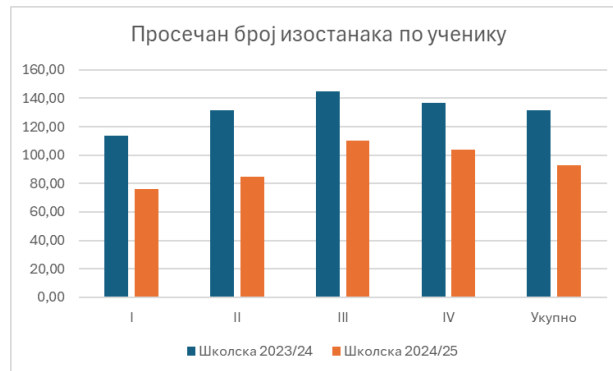
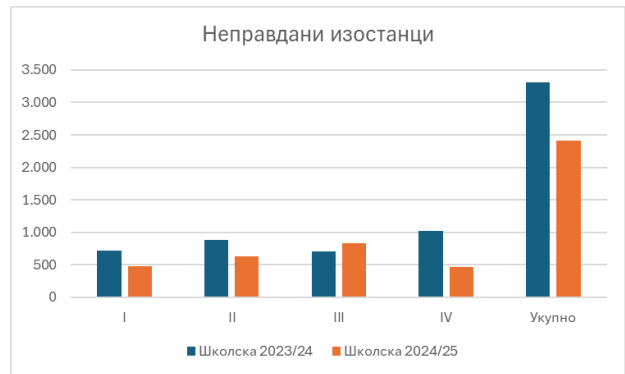
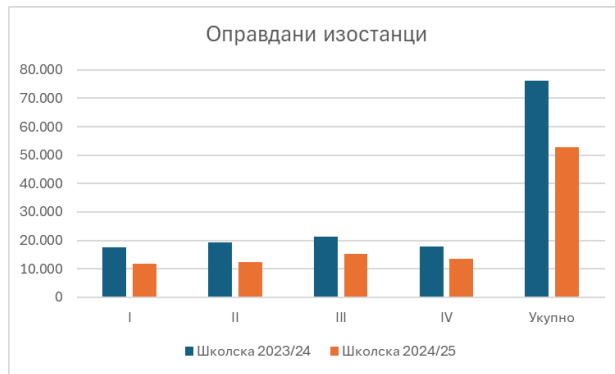
Уколико се упореди смањење оцена из владања са изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама код већине ученика изречена мера је позитивно деловала до краја школске године и довела до промене у понашању тако да су одељењске старешине предложиле и одељењско веће усвојили већу закључну оцену.

Родитељи свих ученика који су имали изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере активно су учествовали у изради Плана појачаног васпитног рада као и у појединим планираним активностима које подразумевају укључивање родитеља у рад на остваривању планираног циља ком се тежи у раду са учеником. Представници психолошко-педагошке службе и одељењске старешине су са појединим родитељима, након давања сагласности за друштвено-корисни рад који су обављали ученици, реализовали завршне активности, где су ученици резултате рада (углавном презентације на теме које су довеле до изречених мера), представљали старешини, представницима психолошко – педагошке службе, одељењској заједници.

## Изоостајање ученика

На крају школске године (31.08.2025.)

Разред	Број ученика	оправдани	просек по ученику	неоправдани	просек по ученику	укупно	просек по ученику
I	161	11.739	72,91	480	2,98	12.219	75,89
II	152	12.274	80,75	627	4,13	12.901	84,88
III	146	15.247	104,43	830	5,68	16.077	110,12
IV	134	13.436	100,27	469	3,50	13.905	103,77
$\Sigma$	<b>593</b>	<b>52.696</b>	<b>88,86</b>	<b>2.406</b>	<b>4,06</b>	<b>55.102</b>	<b>92,92</b>



И поред тога што је настава била обустављена у периоду од 20. јануара до 20. марта број изостанака је велики што се у одређеној мери одражава и на постигнуће ученика. Школа и даље покушава кроз одређене мере (сарадња са Школским диспанзером Дома здравља, сарадња са родитељима ученика који имају доста изостанака, инсистирање на обавезно јављање родитеља ученика који су дуже од два дана одсутни са наставе, разговор са ученицима на часовима одељењске заједнице) да се број изостанака смањи.

**Успех ученика на матурским и завршном испиту**

**матурски испит - јунски испитни рок**

Одељење	Број ученика	Полагало МИ	Није полагало	Матурски испит - успех											Није положило	
				Одличан		Врло добар		Добар		Довољан		Положило МИ		Ср. оцена	МИ	
				бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%		бр.	%
E41	29	29		5	17,24	15	51,72	9	31,03	0	0,00	29	100,00	3,84	0	0,00
E42	25	24	1	1	4,17	11	45,83	12	50,00	0	0,00	24	100,00	3,57	0	0,00
E43	25	25		1	4,00	10	40,00	9	36,00	0	0,00	20	80,00	3,57	5	20,00
E44	28	28		17	60,71	8	28,57	3	10,71	0	0,00	28	100,00	4,39	0	0,00
C41	27	27		2	7,41	11	40,74	9	33,33	0	0,00	22	81,48	3,57	5	18,52
<b>Σ</b>	<b>134</b>	<b>133</b>	<b>1</b>	<b>26</b>	<b>19,55</b>	<b>55</b>	<b>41,35</b>	<b>42</b>	<b>31,58</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>123</b>	<b>92,48</b>	<b>3,82</b>	<b>10</b>	<b>7,52</b>

**матурски испит - августовски испитни рок**

Одељење	Број ученика	Полагало МИ	Није полагало	Матурски испит - успех											Није положило	
				Одличан		Врло добар		Добар		Довољан		Положило МИ		Ср. оцена	МИ	
				бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%		бр.	%
E41																
E42																
E43	5	5				1	20,00	1	20,00			2	40,00	3,11	3	60,00
E44																
C41	5	4	1			1	25,00	2	50,00			3	75,00	3,67	1	25,00
<b>Σ</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>1</b>			<b>2</b>	<b>22,22</b>	<b>3</b>	<b>33,33</b>			<b>5</b>	<b>55,56</b>	<b>3,33</b>	<b>4</b>	<b>44,44</b>

матурски испит - збирно 31. август 2025.

Одељење	Број ученика	Пологало МИ	Није полагао	Матурски испит - успех											Није положило	
				Одличан		Врло добар		Добар		Довољан		Положило МИ		Ср. оцена	МИ	
				бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%		бр.	%
E41	29	29	0	5	17,24	15	51,72	9	31,03	0	0,00	29	100,00	3,84		
E42	25	24	1	1	4,17	11	45,83	12	50,00	0	0,00	24	100,00	3,57		
E43	25	25	0	1	4,00	11	44,00	10	40,00	0	0,00	22	88,00	3,51	3	12,00
E44	28	28	0	17	60,71	8	28,57	3	10,71	0	0,00	28	100,00	4,39		
C41	27	27	0	2	7,41	12	44,44	11	40,74	0	0,00	25	92,59	3,47	2	7,41
Σ	134	133	1	26	19,55	57	42,86	45	33,83	0	0,00	128	96,24	3,80	5	3,76

завршни испит - јунски испитни рок

Одељење	Број ученика	Пологало МИ	Није полагао	Матурски испит - успех											Није положило	
				Одличан		Врло добар		Добар		Довољан		Положило МИ		Ср. оцена	ЗИ	
				бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%		бр.	%
C32	5	5	0	1	20,00	1	20,00	1	20,00	1	20,00	4	80,00	3,50	1	20,00

завршни испит - августовски испитни рок

Одељење	Број ученика	Пологало МИ	Није полагао	Матурски испит - успех											Није положило	
				Одличан		Врло добар		Добар		Довољан		Положило МИ		Ср. оцена	ЗИ	
				бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%		бр.	%
C32	4	4	0			1	25,00			3	75,00	4	100,00	2,50		

завршни испит - збирно 31. август 2025.

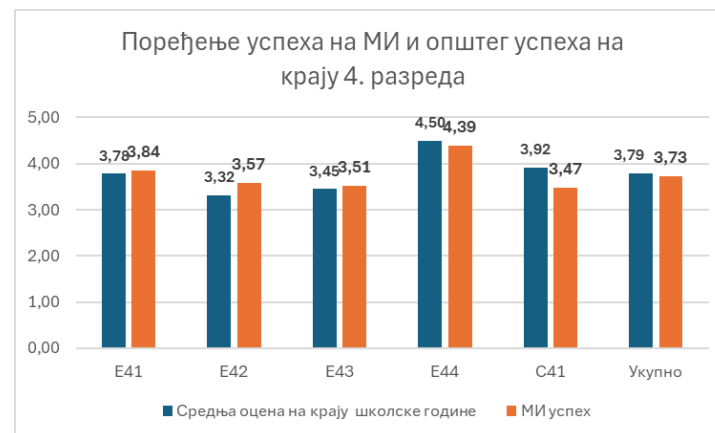
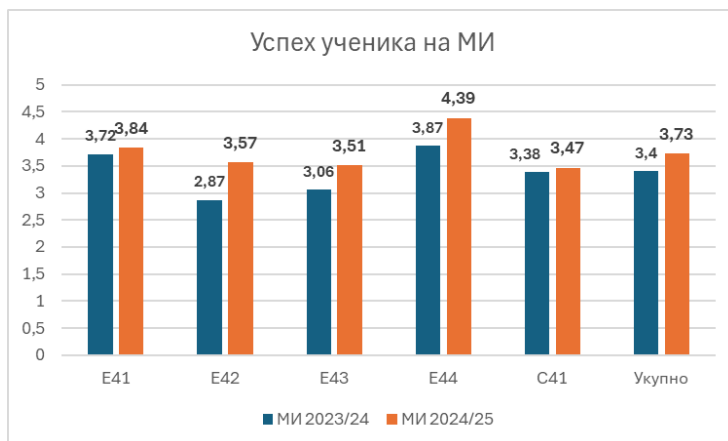
Одељење	Број ученика	Пологало МИ	Није положило	Матурски испит - успех											Није положило	
				Одличан		Врло добар		Добар		Довољан		Положило МИ		Ср. оцена	ЗИ	
				бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%		бр.	%
С32	8	8	0	1	12,50	2	25,00	1	12,50	4	50,00	8	100,00	3,00		

Средња оцена на МИ (31. август)

Одељење	Српски језик и књижевност	Тест за проверу стручно-теоријских знања	Матурски практични рад	МИ успех
Е41	3,69	4,1	3,72	3,84
Е42	3,96	3,04	3,7	3,57
Е43	4,04	2,56	3,92	3,51
Е44	4,68	4,18	4,32	4,39
С41	4,30	2,85	3,26	3,47
<b>Укупно</b>	<b>4,14</b>	<b>3,38</b>	<b>3,74</b>	<b>3,73</b>

Постигнуће ученика на МИ и школско достигнуће

Одељење	Средња оцена на крају школске године	МИ успех
Е41	3,78	3,84
Е42	3,32	3,57
Е43	3,45	3,51
Е44	4,50	4,39
С41	3,92	3,47
<b>Укупно</b>	<b>3,79</b>	<b>3,73</b>



*Успех ученика на МИ је бољи него прошле школске године. Када се упореди постигнуће ученика на крају 4. разреда и успех на МИ може се уочити сагласност постигнутих резултата. Дубља анализа успеха ће бити могућа преласком на полагање државне матуре и преласка на унос података на електронску платформу.*

## **8. Преглед активности усмерених на побољшање услова рада Школе и подизање стандарда образовања**

Један од основних приоритета целокупне активности Школе је стварање што повољнијих услова за извођење наставе и осталих облика образовно-васпитног рада и то, пре свега, ослањањем на властите снаге (наставнички колектив, ученици, родитељи) ангажовањем (односно коришћењем) сопствених допунских прихода, радом ученика и наставника, учешћем родитеља у подизању стандарда образовања и бољом сарадњом са локалном самоуправом и социјалним партнерима.

Остваривање стандарда постигнућа прати се кроз извештаје о успеху на класификационим периодима, праћењем постигнутих резултата на такмичењима ученика, директним увидом током обиласка наставе, прегледом педагошке евиденције наставника, евиденције образовно-васпитног рада која се води кроз есДневник и на друге погодне начине. Мере за унапређивање образовно-васпитног рада разматрају се и договарају на седницама стручних органа школе (стручних већа, педагошког колегијума и Наставничког већа).

Посебан значај за одређивање мера које ће се предузети, имају резултати Самовредновања. На основу Извештаја о самовредновању уочавају се недостаци и кроз акционе планове који су саставни део Годишњег плана, предвиђају се мере за њихово отклањање.

Школа је успешно акредитована за ЕРАСМУС+ пројекте и кроз акредитацију на лакши начин ће реализовати пријављене пројекте. Циљ је да се кроз стручну праксу у иностранству додатно унапреде професионалне компетенције ученика.

Активности усмерене на побољшање материјалних услова рада дате су у поглављу 3 овог извештаја.

## 9. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2024/25. годину (деловодни број 01/611-1246 од 13.09.2024. године) усвојен је на седници Школског одбора која је одржана 13.09.2024. г.и саставни је део Годишњег плана рада школе. Школа је обезбедила одговарајућу стручну и педагошко-методичку литературу (где спадају и стручни и остали часописи).

Неке од реализованих активности стручног усавршавања у установи су:

- Угледни часови из предмета: Српски језик и књижевност – Славица Станковић, Моторна возила – Снежана Цонић, Основе електротехнике – Снежана Адамовић, Верска настава "Црква у прогону и слобода хришћана" – Јелена Петровић, Дарко Дујновић и Виолета Јовановић, "Затворска молитва" - филм са дискусијом на тему вере, смрти и покајања – Јелена Петровић, Момчиловић Миодраг, Петровић Душица, Петровић Драгана, Адамовић Снежана, Аранђеловић Мирјана, Динић Никица, Јовановић Снежана, Илијић Јелена, Лилић Јасмина, Марковић Марија, Биологија – Данијела Ђорђевић

- Обука на платформи "Чувам те" - Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите – Милица Стојановић, Христина Димитријевић, Дејан Живановић

- Успостављање и унапређивање система финансијског управљања и контролеу установама образовања– Горан Станковић, Татјана Живковић

- Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља – предавање – Цветановић Сања, Димитријевић Христина

- Конференцији наставника у организацији Достигнућа младих у Србији – Николић Дејан, Динић Никица, Ђорђевић Петровка, Ђорђевић Данијела, Виолета Јовановић

- Конференција ИЕЕЕ студенских пројеката – Николић Дејан, Душица Петровић

- Промоција обновљивих извора енергије и енергетска ефикасност у источној Србији – стручно предавање у РАРИС-у - Горан Станковић, Марија Басић, Дејан Николић, Веселин Радивојац, Милан Коцић, Дамир Михајловић, Александар Лачковић,

- „Соларне електране - истине и заблуде“ – предавање у РАРИС-у – Дејан Николић, Александар Лачковић, Јелена Илијић, Драгана Јаћимовић, Владислав Јеленковић

- обука за рад у есДневнику коју је реализовала Јасмина Лилић и Наташа Стефановић: Лачковић Александар, Бабић Анкица, Дујновић Дарко, Николић Саша, Радивојац Веселин, Пујић Горан, Пејовић Драган, Цонић Снежана, Јеленковић Владислав, Ђорђевић Петровка, Младеновић Никола, Момчиловић Миодраг, Милојковић Ивана, Живановић Дејан, Димитријевић Христина

- Вебинар за представнике акредитованих установа /у организацији Фондације Темпус/ - Горан Станковић, Јасмина лилић

- Вебинар "Поступање система образовања у кризним догађајима" у оргнизацији МП и УНФПА – Горан Станковић

- Презентација "Безбедност деце на интернету" - Национални контакт центар за безбедност деце на интернету – Андријана Пујић, Марија Марковић, Снежана Јовановић, Горана Младеновић

- Решење конфликтних ситуација са ученицима предпубертетског и пубертетског узраста, Вебинар ИК „Дата статус“ – Драгана Јаћимовић

- „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“ Министрство просвете науке и технолошког развоја у Центар за интерактивну педагогију – Драгана Јаћимовић

- Вебинар „Безбедност деце у основним и средњим школама Републике Србије“ – Горан Станковић

- Радионице из физике (оптика) и "Camera making" у оквиру Еразмус+ пројекта – Милан Коцић, Дамир Михајловић

- Вебинар "Безбедност деце на интернету" у организацији ИЕП и Министарства просвете – Горан Станковић

- Видео обука: Васпитање и социјално - емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце – Дамир Добриловић, Јелена Јовановић – Зарков, Снежана Јовановић, Виолета Јовановић, Наташа Стефановић, Петровка Ђорђевић, Мирјана Аранђеловић, Јасмина Лилић, Никола Милошевић

- Обука на платформи "Чувам те"- Безбедност коришћења дигиталне технологије - превенције дигиталног насиља – Дамир Михајловић, Јасмина Лилић, Никица Динић, Данијела Ђорђевић,

- Обука на платформи "Чувам те"- „Породично насиље“ - Слађан Стојановић, Милица Стојановић, Душица Петровић, Снежана Дамњановић, Славица Николић, Саша Јанковић,

- Обука на платформи "Чувам те"- "Обука за запослене - стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању" – Слађан Стојановић, Милица Стојановић, Снежана Дамњановић,

- Обука на платформи "Чувам те"- „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“ – Слађан Стојановић,

-Обука на платформи "Чувам те"- „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“– Дејан Живановић, Славица Николић, Виолета Јовановић, Наташа Стефановић, Петровка Ђорђевић, Милан Коцић

- "Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања" – Данијела Ђорђевић, Христина Димитријевић,

- Обука "Инжењери будућности" – Горан Пујић, Горан Станковић Академија техничко-вспитчких струковних студија Ниш

- „Осигурање квалитета у тренинг центрима, модел установама и центрима изврсности“ – Горан Станковић

- „Васпитање и социјално- емоционално учење“ – Дејан Живановић, Снежана Дамњановић, Снежана Адамовић, Сања Цветановић

- Обука из Безбедности и заштите на раду – присутно 63 наставника,

- Оцењивање владања ученика - Марковић Марија, Божиновић Драгана, Коцић Милан, Лачковић Александар, Лилић Јасмина, Миленовић Живка, Бабић Анкица, Дујновић Дарко, Николић Дејан, Станковић Славица, Радивојац Веселин, Пујић Горан, Пејовић Драган, Цонић Снежана, Милошевић Никола, Јеленковић Владислав, Ђорђевић Петровка, Младеновић Никола, Младеновић Горана, Милојковић Ивана, Јовановић Драгана, Снежана Јовановић, Андријана Пујић. Реализатор Станковић Горан.

- Припрема наставника за наставу и вођење школске документације - Марковић Марија, Божиновић Драгана, Коцић Милан, Лачковић Александар, Лилић Јасмина, Миленовић Живка,

Бабић Анкица, Дујновић Дарко, Николић Дејан, Станковић Славица, Радивојац Веселин, Пујић Горан, Пејовић Драган, Цонић Снежана, Милошевић Никола, Јеленковић Владислав, Ђорђевић Петровка, Младеновић Никола, Младеновић Горана, Милојковић Ивана, Јовановић Драгана, Станковић Горан. Реализатори Снежана Јовановић, Андријана Пујић

- Обука за имплементацију новог плана и програма наставе и учења за образовни профил возач моторних возила – први део обуке која је ЗУОВ реализовао непосредно у Сисевцу на којој су били присутни Горан Пујић и Дамир Добриловић. Други део обуке је реализован преко ЗУОВ платформе а похађаће је сви наставници који предају у овом образовном профилу. Детаљан преглед реализованих активности је дат у школској бази за евиденцију СУ.

### **Стручно усавршавање ван устнове:**

У току школске године наставници су учествовали на следећим одобреним програмима СУ:

- 1. Предузетништво и програм ЕРАСМУС+** – Конференција у организацији Фондације ТЕМПУС /1 дан/: Никица Динић, Снежана Цонић, Петровка Ђорђевић, Горан Станковић
- 2. Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе** – симпозијум у организацији Академије Филиповић /2 дана/: Јелена Јовановић-Зарков, Андријана Пујић, Горана Младеновић, Горан Станковић.
- 3. Обука за имплементацију ППНУ за образовни профил возач моторних возила** – ЗУОВ /8 бодова/: Горан Пујић, Дамир Добриловић, Никола Младеновић, Драган Ђеферјановић, Кристина Брјактаревевић, Христина Димитријевић, Сања Цветановић, Дејан Ђорђевић, Срђан Павловић
- 4. Савладавање меких вештина у релацији наставник - ученик - родитељ унутар установа** – Образовно креативни центар Бор /16 бодова/: Снежана Адамовић
- 5. Даровито дете у разреду – од скривеног талента до ИОП-а 3** - Удружење Креативни учитељи /24 бодова/: Данијела Ђорђевић
- 6. Вршњачко насиље - превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања** – трибина Центар за образовање и професионални развој /1дан/: Јелена Петковић
- 7. Рад са презаштићеном децом/ученицима** – Удружење Креативни учитељи /32 бода/: Драгана Јаћимовић
- 8. "Процена и самопроцена" - обука за директоре и секретаре школа** – Министарство просвете и Центар за стручно усавршавање Књажевац /1дан/: Горан Станковић, Татјана Живковић
- 9. "Школе које мењају систем: Иновације у дигитализацији и учење кроз рад"** – Заједница електротехничких школа /1дан/: Горан Станковић, Дејан Николић
- 10. "Медијска писменост и критичко мишљење - пут ка квалитетном образовању"** – ЗУОВ /24/: Петковић Јелена

На основу извештаја наставника на крају наставне године о броју сати стручног усавршавања извршена је процена остварености личног плана професионалног развоја.

Што се тиче стручног усавршавања у установи, оствареност је на високом нивоу. Један број наставника је кроз већ поменути активности остварио више од предвиђена 44 сата.

Када је у питању стручно усавршавање ван установе, због целокупних околности (обустава наставе, надокнада изгубљеног) ове школске године мањи број наставника реализовао је неки од облика стручног усавршавања ван установе.

### **ЗАКЉУЧАК**

*На основу свега изнетог, може се закључити да наставници имају високу свест о потреби сталног стручног усавршавања.*

*Стручно усавршавање у оквиру установе, првенствено угледни часови и дисеминација знања са семинара и других облика стручног усавршавања ван установе представљају веома користан облик усавршавања и размене искустава.*

## 10. ЗАШТИТА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Реализоване активности:

- a. Постављен је распоред дежурства наставника на огласну таблу. Наставници дежурају према датом распореду.
- b. Приказана је презентације „Електронско насиље“ за ученике I разреда на часовима информатике
- c. Ваннаставне активности су јасно истакнуте.
- d. За ученике који су починили насиље израђен је индивидуални план заштите.
- e. Изабран је представни Бачког парламента у Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- f. Израда одељенских правила за ученике I разреда којима се превенира појава насилног понашања.
- g. Сарадња са институцијама према указаној потреби
- h. Анализа изречених васпитно дисциплинских мера извршена је на нивоу полугодишта и део је извештаја Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,
- i. Педагошка документација се уредно води.

Активности које нису реализоване:

- a. Обележавање Светског дан безбедности саобраћаја

## 11. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ И СОЦИЈАЛНИМ ПАРТНЕРИМА

У школи је одржана и акција добровољног давања крви коју је организовао Црвени крст Зајечар у сарадњи са Службом за трансфузију крви из Ниша.

У сарадњи са Друштвом рома у Зајечару у школи је организовано прикупљање слаткиша и сланиша који су искоришћени за израду пакетића за децу из социјално угрожених породица.

Представници Омладинског центра Зајечар представили су своје програме представницима ђачких парламената средњих школа.

У оквиру сарадње Матичном библиотеком Светозар Марковић извршено је групно учлањење ученика и наставника.

Школа сарађује и са Историјским архивом Тимочка крајина и организује посете дешавањима које они организују.

Ученици и наставници наше школе обишли су изложбе и поставке у Народном музеју „Зајечар“

У оквиру реализације блок наставе Школа сарађује са следећим привредним субјектима: Фабрика мерних трансформатора (ФМТ ДОО Зајечар), Техномедија, КГХ Инжењеринг ДОО, „Гиле МП“, ТFKable FKZ, Балкан 019 ДОО, ДОО Ауто Бане Гроуп, доо „Ауто центар Куси“, Такси аутосервис „Р Драгче“, доо „Ауто Бане“ и Аутосервис Гавриловић 019, Аутосервис Аца 019 Зајечар, ДОО Аутокућа Зајечар.

### Сарадња са основним школама

У току зимског распуста за ученике основних школа реализовани су курсеви: Програмирање работа, веб дизајн, обрада фотографија и програмирање игрица. Семинар је похађало 32 ученика

и ученица 7. и 8. разреда. Зимску школу су реализовали Дејан Николић, Дамир Михајловић, Живка Миленовић, Владислав Јеленковић и Никола Доброта.

### **Сарадња са предшколском установом „Ђулићи“**

Наша школа успешно је реализовала три пројекта у сарадњи са предшколском установом „Ђулићи“, показујући значај и потенцијал међуинституционалне сарадње у области едукације најмлађих.

1. **Пројекат "Пажљивко"** реализован је током прошле године у сарадњи са васпитачима и децом вртића "Љиљан". У оквиру овог пројекта, деца су имала прилику да на интерактиван и занимљив начин упознају основне саобраћајне знакове, значај семафора и правила безбедног преласка преко пешачког прелаза. Циљ је био развијање саобраћајне културе и подизање свести о безбедности деце у саобраћају.
2. **Пројекат "Аутомобили"** овај пројекат је реализован 04. јуна 2025. године у сарадњи са вртићем "Здравац". Деца су посетила просторије наше школе, где су у оквиру кабинета за саобраћај, уз стручно вођење професора, могла да виде делове аутомобила, упознају се са алатом за поправку и стекну основна знања о функционисању моторних возила. Пројекат је изазвао велико интересовање и одушевљење код деце.
3. **Пројекат "Роботи"** реализован је 06. јуна 2025. године, поново у сарадњи са вртићем "Љиљан". Овога пута, наши професори су посетили вртић и представили једног од робота који се користи у настави у Техничкој школи. Деца су на занимљив и прилагођен начин упозната са основама роботике, конструкцијом и функционисањем робота, што је код њих пробудило велико интересовање за технику и нове технологије.

Сматрамо да је оваква сарадња од великог значаја за обе институције – предшколске установе и средњу школу, јер доприноси бољем разумевању, умрежавању и ширењу знања кроз интерактивне и едукативне активности.

На крају, желимо да изразимо захвалност директорки Предшколске установе на изузетној сарадњи и подршци у реализацији ових активности. Искрено се надамо да ће овакви заједнички пројекти постати пракса и у наредним годинама, на добробит деце и целокупне образовне заједнице.

## **12. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА ДЕТЕТА**

У току првог полугодишта одржани су родитељски састанци на почетку полугодишта (10. септембра 2024. године), на крају првог класификационог периода (4. новембра 2024. године), планирани родитељски састанак на крају првог полугодишта није одржан. Записници са родитељских састанака и евиденција присуства родитеља води се у есДневнику.

Поред родитељских састанака, у складу са распоредом пријема родитеља, родитељи су имали могућност да обаве и индивидуалне разговоре са одељењским старешинама и по потреби са предметним наставницима. Евиденција индивидуалних посета родитеља води се у есДневнику.

## **13. ПРОЈЕКТИ У ШКОЛИ**

**- Акредитација KA121 – ERASMUS+ /струча пракса/**

Септембар: У току септембра месеца завршене су административне процедуре (потписивање уговора, отварање рачуна).

Октобар: Представљање пројекта ученицима, наставницима и родитељима

Новембар - децембар: Комуникација са партнером (Школски центар Крањ) и тражење компанија за реализацију стручне праксе

Јануар: Расписан је јавни позив за учешће у пројекту за ученике и наставнике. Након приспелих пријава извршен је избор учесника.

Изабрани учесници:

Наставници: Јасмина Лилић, Драгана Божиновић, Јелена Петковић и Петровка Ђорђевић

Ученици: Е44: Стефан Живковић, Миља Цанковић, Нина Петровић, Е42: Драган Цукуловић

Е41: Алекса Пајкић, Милош Новаковић С31: Тања Стојановић С41: Илија Петровић, Е33: Татјана Симић.

Стручна пракса реализована је у периоду од

### **- STEAMDIVE - Diversity in STEAM**

Пројекат DIVERSITY IN STEAM (STEAMDIVE), финансиран од стране програма Еразмус+, започео је 30. децембра 2022. године. Његов основни циљ је подстицање инклузије и разноликости у образовању кроз употребу иновативних дигиталних алата и STEAM приступа (наука, технологија, инжењеринг, уметност и математика). Пројекат окупља седам партнера из пет земаља: Грчке, Србије, Пољске, Турске и Португалије, са нагласком на дигиталне алате који оснажују ученике и наставнике. Кроз радионице, наставне планове и програме, STEAMDIVE промовише социјалну укљученост и креативност користећи савремене технолошке и научне методе.

Наша школа активно доприноси пројекту као партнер, радећи на развоју наставних планова, организацији радионица и тестирању софтверских решења.

#### **Преглед најважнијих активности (школска 2024/2025)**

##### ***Септембар и октобар 2024.***

У оквиру Еразмус+ пројекта STEAMDIVE – Diversity in STEAM, два наставника и пет ученика Техничке школе Зајечар учествовали су у мобилности одржаној од 29. септембра до 2. октобра 2024. године у Хераклиону на Криту.

Главни догађај мобилности био је хакатон посвећен тестирању софтвера MOD – Mirror of Diversity, иновативног алата који омогућава промену параметара лица корисника попут пола и боје коже, са циљем промовисања разноликости и инклузије.

Ученици су анализирали код апликације писан у Python-у кроз пет сложених примера. На крају такмичења, организатори су доделили три награде, а прве две освојили су ученици Техничке школе Зајечар – Вељко Јовановић и Урош Костов, што је значајан успех за школу.

Наставници су присуствовали састанцима о даљим активностима у оквиру пројекта, укључујући планирање онлине радионица из области физике и оптике, прављење фотоапарата и снимање филма на тему разноликости и инклузије.

##### ***- Новембар и децембар 2024: WP3 – Films on Diversity: Script Writing Workshops***

Одржан је први циклус од три радионице писања сценарија (28.11., 5.12. и 12.12.). Наставници Дамир Михајловић, Милан Коцић и Веселин Радивојац из Техничке школе написали су сценарио за кратак филм на тему SEND (студенти са посебним образовним потребама) различитости.

##### ***- Јануар 2025: WP3 – Films on Diversity: Directing Workshops***

Други циклус од три радионице (9.1., 16.1. и 23.1.) био је посвећен режији и кадрирању. Исти наставници су учествовали у снимању неколико секвенци и сцена које су касније анализирани.

#### **- Фебруар 2025: WP3 – Films on Diversity: Directing Workshops – снимање филма**

Након фазе писања сценарија, ученици Техничке школе су током фебруара у просторијама школе и школског дворишта снимали кратак филм „Где границе нестају“, који тематизује школски живот. Снимање је реализовано самостално од стране ученика, уз повремене консултације наставника укључених у пројекат STEAMDIVE.

Режију филма потписао је ученик Урош Ристић, који је додатно истакао значај креативног ангажмана младих у процесу учења и уметничког изражавања.

#### **Мај 2025: ME – Multiplier Event, Хераклион, Крит**

На пози врчких партнера – FORTH instituta, Oliklorosi организације, Erasmus Learn centra i XI гимназије из Хераклиона Дамир Михајловић и Милан Коцић, учествовали су на завршном догађају пројекта одржаном у Привредној комори у Хераклиону.

Током конференције, тим наше школе презентовао је свој рад, са посебним фокусом на радионицу израде фотоапарата. Презентација је изазвала велико интересовање и добила похвале свих присутних партнера и учесника.

#### **Јун 2025: ME – Multiplier Event, Зајечар**

Као завршни корак дисеминације пројекта, Техничка школа је у Зајечару 12. јуна 2025. године, са почетком у 20 часова, организовала свечани догађај намењен презентацији резултата пројекта STEAMDIVE.

У оквиру догађаја уприличена је изложба фотографија ученика насталих током међународних активности, приказан је кратак филм ученика „Где границе нестају“, као и иновативни софтверски алати МТС и MOD, развијени у оквиру пројекта.

Свечаност је отворио директор школе, Горан Станковић, нагласивши значај пројекта „Разноврсносту STEAM-а“ за даљи развој школе и ученика.

#### **Завршетак пројекта**

Месец јун је означио крај трајања пројекта STEAMDIVE. Сваки од партнерских тимова припремио је свој завршни извештај, а комплетна документација је прослеђена грчкој националној агенцији. Тиме је успешно заокружен двоипогодишњи рад на промовисању инклузије, креативности и дигиталних компетенција у оквиру STEAM образовања.

## **14. ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА**

Због целокупне ситуације у школама већина такмичења која су била планирана за школску годину била су отказана. У току школске године ученици и ученице наше школе учествовали су на следећим такмичењима:

### **1. СПОРТСКА ТАКМИЧЕЊА**

#### **- СТОНИ ТЕНИС**

11.10.2024. Општинско такмичење у стоном тенису - Под вођством проф Вука Петровића ученици Техничке школе Панић Матија (Е31), Ђерић Вељко (Е42) освојили су 1. место, док су ученице Марија Николић (Е23), Катарина Јотовић (Е13) освојиле 2. место.

15.10.2024. Окружно такмичење у стоном тенису, одржано у Зајечару - Екипа у саставу Матија Панић и Вељко Ђерић заузела је 2. место

#### **- ПЛИВАЊЕ**

На Књажевачком базену "Бањица" у среду 18. септембра одржано је окружно такмичење у пливању. Марко Милошевић, ученик првог разреда бразовног профила возач моторних возила, заузео је првостепено и остварио пласман на републички ниво такмичења.

Предметни наставник: Саша Јанковић

#### **- КОШАРКА И БАСКЕТ**

19.11.2024. одржано је Општинско такмичење у кошарци и баскету под вођством наставника Вука Петровића наши кошаркиши освојили су друго место док су баскеташи заузели трећу позицију.

#### **- ОДБОЈКА**

16.12.2023. Општинско такмичење у одбојци под вођством наставника Зарков Петра- Ученици Петар Страиновић С31, Марко Првуловић С31, Лука Симоновић Е34, Страхиња Ракић, Лазар Цолић С31, Виктор Калиновић Е44, Вељковић Душан, Симијановић Алекса, Данило Бубања Е34 освојили су 2. место. Ученице Сара Ставров Е24, Уна Миленовић Е24, Ленка Тошић Е14, Дуња Илијевска С41, Анђела Кузмановић, Леа Тасић Е14.

#### **- АТЛЕТИКА**

##### **-околно ниво такмичења**

У петак 18. октобра на атлетском терену стадиона на Краљевици одржано је Околно такмичење у атлетици.

Екипа наше школе у саставу: Ђорђе Јанковић (С11), Зоран Николић (Е13), Лазар Глигоријевић (Е13), Матеја Илић (Е24), Лазар Живковић (Е22), Лазар Уцановић (С21), Андрија Ђикановић (С21), Лазар Видановић (С21), Милан Веселиновић (Е31), Душан Вељковић (Е42), Петар Страиновић (С41) и Андрија Антуновић (С41) под вођством наставника физичког васпитања Саше Јанковића освојила је првостепено и пласман на међоколно ниво такмичења.

##### **- међоколно ниво такмичења**

На атлетском стадиону спортског центра у Крушевцу, 24.10.2024. године одржано је Међоколно такмичење у атлетици.

Наши атлетичари заузели су у екипном пласману високо треће место. Појединачно ученици су постигли следеће резултате:

Матеја Илић (Е24) у трци на 400 метара освојио је прво место,  
Лазар Уцановић (С21) у трци на 100 метара освојио је треће место,  
Андрија Ђикановић (С21) у трци на 1000 метара освојио је треће место,  
Лазар Видановић (С21) у дисциплини скок у вис освојио је друго место,  
Душан Вељковић (Е42) у бацању кугле освојио је друго место,  
Андрија Антуновић (С41) у дисциплини скок у даљ освојио је треће место,  
Наша штафета у саставу Ђорђе Јанковић (С11), Лазар Живковић (Е22), Милан Веселиновић (Е31) и Лазар Уцановић (С21) освојила је првостепено.

Предметни наставник-вођа екипе: Саша Јанковић

## **2. "ПОСЛОВНИ ИЗАЗОВ ИСТОЧНЕ СРБИЈЕ"**

У среду 30. октобра 2024. године у организацији Достигнућа младих у Србији одржан је Пословни изазов Источне Србије. На такмичењу су учествовали ученици средњих школа из Зајечарског и Борског округа. 80 ученика било је подељено у 16 мешовитих екипа.

Тема овогодишњег такмичења је била да се осмисли едукативна игрица за средњошколце.

Миља Цанковић, ученица одељења Е44, нашла се у другопласираној екипи а екипа у којој је била Нина Илић, ученица одељења Е24, освојила је треће место. Миља и Нина заједно са својим

екипама учествоваће на Националном финалу који ће бити одржано у фебруару месецу у Београду.

Ментори нашим такмичарима били су Петровка Ђорђевић, Никица Динић, Данијела Ђорђевић и Дејан Николић.

Национални пословни изазов који је требало да буде одржан у Београду у фебруару месецу због целокупне ситуације у школама одржан 11. и 12. јуна у Београду. На жалост екипе у којима су биле наше ученице Миља Цанковић и Нина Илић нису освојиле ни једну награду. Наставник ментор ученицама био је Дејан Николић.

### **3. СМОТРА ТАЛЕНАТА – ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ИЗ ИНФОРМАТИКЕ**

Такмичење из информатике одржано је 14.12.2024. године у Зајечарској гимназији, организатор такмичења био је Регионални центар за таленте у Бору.

На такмичењу су учествовали: Душан Ђорђевић (Е34) и Лука Богосављевић (Е34).

Наставници ментори: Дејан Николић.

Постигнути резултати: Прва награда - Душан Ђорђевић, Друга награда - Лука Богосављевић

### **4. BEST IN ENGLISH 2024 - ПРЕЛИМИНАРНА РУНДА**

Такмичење у познавању енглеског језика Best in English одржано је 22. новембра 2024. г. На такмичењу је учествовало 56 ученика и ученица наше школе.

Најбољи резултат је остварио ученик Милић Марко одељења Е 34 са остварених 109,5 поена од максималних 125.

На такмичењу су учествовале школе из 32 државе. Укупан број школа које су узеле учешћа ове године је 740 (15 школа из Србије). Наша школа се пласирала на 21 место на државном нивоу а 500 на европском нивоу.

Укупан број ученика који су узели учешће ове године је 29106.

Да све протекне у најбољем реду побринули су се професори енглеског језика Слободанка Петровић и Саша Николић.

### **5. КОНФЕРЕНЦИЈА СТУДЕНСКИХ ПРОЈЕКТА IEEESTEC**

Урош Смадуловић, ученик трећег разреда обрзовног профила електротехничар информатичких технологија, освојио прву награду за најбољи практични рад на конференцији "IEEESTEC 17th Student project conference" која је одржана на Електронском факултету у Нишу 28.11.2024 године.

Тема рада је "Помагало за слепе Људе", који је заснован на употреби вештаче интелигенције.

Нашу школу на конференцији представљали су и ученици трећег разреда обрзовног профила електротехничар информатичких технологија Лука Богосављевић и Душан Ђорђевић. Ментор ученицима је наставник, електрогрупе предмета, Дејан Николић.

На конференцији је учествовало 101 пројекат студената а оба рада ученика Техничке школе штампана су у зборник радова конференције.

### **6. ЛИКОВНИ КОНКУРС „НОВЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ ЗА БОЉИ СВЕТ!“**

На наградном ликовном конкурс програма ЕУПРО плус за ученике и ученице средњих школа на тему „Новетехнологије за бољи свет!“ од 173 рада из 38 средњих школа и гимназија рад Милана Трујића ученика другог разреда наше школе образовног профила електротехничар информатичких технологија освојио је ДРУГУ награду и његов рад се уз 11 одабраних радова налазина страницама календара за 2025. годину. Ментор ученику на наградном конкурс била је Драгана Јаћимовић, наставница ликовне културе.

## **7. ТАКМИЧЕЊЕ ТАЛЕНТОВАНИХ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА**

Регионално такмичење талентованих ученика средњих школа одржано је 26. априла у Центру за таленте у Бору. Ученици наше школе постигли су следеће резултате: Лука Богосављевић и Урош Смадуловић освојили су 2. место, док је Душан Ђорђевић заузео 3. место. Ученици су се такмичили из предмета информатика. Ментор ученицима је био наставник Дејан Николић. Сва тројица ученика похађају трећи разред у одељењу образовног профила електротехничар информационих технологија.

Државно такмичење талентованих ученика средњих школа одржано је 24. Маја у Крагујевцу, нашу школу представљали су ученици трећег разреда образовног профила електротехничар информационих технологија Лука Богосављевић, Душан Ђорђевић и Урош Смадуловић. Ученици су сетакмичили из предмета информатика. Ментор ученицима је био наставник Дејан Николић.

Урош Смадуловић је освоји ДРУГО место.

## **8. ГАЛАКСИЈА КУП 2025**

Девето по реду такмичење „Галаксија КУП“ у организацији Заједнице електротехничких школа Србије и Нордеус фондације одржано је 28. и 29. марта у Вршцу.

Наша школа имала је два пријављена рада, први рад израдио је ученик Урош Смадуловић са ментором Дејаном Николићем док је други пријављени рад био дело ученика \_\_ са наставником ментором Слађаном Стојановићем.

Урош Смадуловић добио је специјалну награду.

## **15. ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ, ПОСЕТЕ САЈМОВИМА И СТРУЧНЕ ПОСЕТЕ**

### **Екскурзија ученика завршних разреда**

Екскурзија ученика завршних разреда реализована је на основу Годишњег плана рада школе. На основу спроведене процедуре као технички организатор изабрана је агенција „Rapsody travel d.o.o.“ из Београда. У реализацију екскурзије учествовало је укупно 100 ученик одељења Е41-24 уч., Е42-13 уч., Е43-15 уч., Е44-27 уч. и С41-21 уч. и 5 одељењских старешина (Милан Коцић, Марија Марковић, Драгана Јовановић, Дарко Дујновић и Снежана Цонић), у реализацији екскурзије учествовао је и Горан Станковић, директор школе као стручни вођа пута. Екскурзија је реализована од 10. - 15. 04. 2025. године.

Екскурзија ученика је реализована на правцу Зајечар – Венеција – Верона – Фиренца – Пиза – Болоња – Трст – Зајечар

### **Програмом екскурзије били су предвиђене и реализовани следеће активности:**

Венеција (11.04.): Разгледање града и обилазак: Трга Светог Марка, Дуждеве палате (панорамски), Канала Гранде, Моста Уздаха, Понте Риалта, базилике Санта Марија де ла Салуте. учници су у граду имали и слободно време за ручак и самостално разгледање.

Верона (12.04.): Обилазак и разгледање Вероне: Трга Бра, Трга Ербе, торања Ломберти, Трга Сињори, палате Мафеи, Јулијине куће, Градске катедрале. Ученици су имали слободно време време за ручак и самостално разгледање.

Фиренца (13.04.): Разгледање Фиренце у пратњи локалног водича: Катедрала са Брунелескијевом куполом, Крстионица, Ђотов Звоник, Дантеова кућа, Трг Сињориа, Понте Векио, Галерија Уфици (панорамски), Катедрале Санта Марија дел Фиоре. Слободно време.

Пиза (13.04.): Обилазак Пизе: Поље чуда, Крстионица, Криви Торањ. Слободно време за самостално разгледање.

Болоња (14.04.): Обилазак централног дела града: Нептунова фонтана, Торњеви близанци, Базилика Сан Петронио. Ученици су имали слободно време време за ручак и самостално разгледање.

Падова (14.04). Обилаза града: Трг Прато дела Вале, базилика Св Антониа, споменик Гатамелати. Слободно време за самостално разгледање.

Трст (15.04.): Краћи обилазак града: Понте Росо, црква Сан Антонио Нуово, српска црква Свети Спиридон, Трг уједињења Италије. Ученици су имали слободно време време за ручак и самостално разгледање.

#### **Непредвиђене околности:**

На жалост од 13.04. временске прилике нам нису ишле на руку па је део разгледања и слободног времена које су имали ученици биопраћен кишом слабијег или јачег интензитета. У складу са Оперативним планом за реализацију екскурзије у случају јачег пљуска било је прдвиђено да се део непосредног разгледања обави панорасмким разгледањем из аутобуса али ову могућност нисмо користили јер сам интензитет кише је омогућавао непосредно разгледање.

#### **Смештај ученика**

Смештај ученика био је на бази полупансиона двокревеним и трокреветним собама. Због величине групе и смештајних капацитета ученици нису могли бити смештени у јендом хотелу већ је смештај био организован у два хотела који нису били на великој удаљености један од другог.

1. Lido di Jesolo 11.04 - 12.04.

Хотел - Bolivar

2. Montecatini Terme 12.04 - 14.04.

Хотели - Marina и Giglio.

3. Lido di Jesolo 14.04 - 15.04.

Хотели - Al Mare и Moderno

Превоз ученика је реализован аутобусима високе класе.

#### **Здравствена заштита за време реализације екскурзије**

У складу са условима за извођење екскурзије технички организатор је обезбедио пратњу два лекара. На опште задовољство свих нас није било потребе за неким озбиљнијим интервенцијама лекара.

#### **Припрема ученика за реализацију екскурзије**

Припрему ученика за реализацију екскурзије обавили су одељењске старешине на часовима одељењског старешине, директор школе који је обишао свако одељење.

За ученике и њихове родитеље у склопу припреме одржани су 07.04. заједнички родитељски састанци на којима су били присутни одељењске старешине, директор школе, ученици и родитељи.

#### **Понашање и дисциплина ученика**

Сви ученици, од стране превозника, водича из агенције и особља хотела, добили су похвалу за примерено понашање и владање за време екскурзије.

Сарадња између наставника и стручног вође пута била је на високом нивоу.

#### **Посета Машинском факултету у Нишу**

На позив руководства Машинског факултета Универзитета у Нишу група ученика у пратњи директора школе обишла је Мшински факултет за време одржавања „Отворених врата“, ово је била прилика да се ученици упознају са студијским програмима које могу уписати на факултету.

### Излет ученика који похађају верску наставу

8. јуна 2025. године ученици Техничке школе са својом вероучитељицом Јеленом Петровић обишли су манастир Ковиљ где им је сабрат манастира одржао беседу о проблемима зависности. Ова монашка заједница пружа подршку у лечењу таквих пацијената. У Новом Саду обишли су Саборну православну цркву Светог Ђорђа и римокатоличку цркву.

### Посета Електронском факултету у Нишу

Приликом одржавања 17. конференције ИЕЕЕСЕЦТ, која је одржана на Електронском факултету у Ниш, организована је посета групе ученика наше школе у циљу информисања о студијским програмима на Електронском факултету у Нишу.

## 16. НАГРАЂЕНИ И ПОХВАЉЕНИ УЧЕНИЦИ

### Ученик генерације:

Миља Цанковић, ученица одељења Е44, образовног профила електротехничар информационих технологија

### Носиоци Вукове дипломе:

Невена Најдановић, одељење Е44, образовни профил електротехничар информационих технологија,

Нина Петровић, одељење Е44, образовни профил електротехничар информационих технологија,  
Лука Симоновић, одељење Е44, образовни профил електротехничар информационих технологија,  
Миља Цанковић, одељење Е44, образовни профил електротехничар информационих технологија.

### Награђени ученици

Одлуком Наставничког већа сви ученици завршних који су постигли одличан успех, њих 32, награђени су књигом, ученици и ученица који су носиоци Вукове дипломе награђени су књигама.

### Похвањени ученици

Одлуком Наставничког већа сви ученици незавршних разреда који су постигли одличан успех. Укупно је похвањено 89 ученика и ученица.

Град Зајечар је наградио књигама носиоце Вукове дипломе и Уроша Смадуловића који је освојио друго место на републичком такмичењу тачемтованих ученика. Свечана додела награда уприличена је у великој сали ГУ. Поред ученика свечаном уручењу присуствовао је и директор школе Горан Станковић.

## 16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА У ШКОЛСКОЈ 2024 /2025 . ГОДИНИ

Ученички парламент						
Руководилац УП:			Андријана Пујић			
Наставници одговорни за извештај:			Андријана Пујић, Мирјана Аранђеловић			
Ивештај за	1. I полугодиште	6	2. II полугодиште	5	3. Крај школске године	X
Број састанака		6		1		

Време реализације	Одржан састанак или реализована активност	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	- Конституисање УП и избор председника, потпредседника и записничара - Усвајање Статута УП и Пословника о раду УП - Разматрање и усвајање ГПР школе, извештаја о раду школе за претходну годину - Извештај о раду УП претходне године - Избор представника за тимове	У складу са планом	Наставници координатори

Време реализације	Одржан састанак или реализована активност	Начин реализације	Носиоци реализације
	- Разматрање учешћа у пројектима и активностима у наредном месецу -представљен је пројекат Инфокоординатори (Удружење Рома) – умрежавање младих путем друштвених мрежа и обавештавање о активностима за младе у граду - Израда плана рада УП и активности за наредни месец, организација Дечије недеље и Дана менталног здравља	У складу са планом	Координатор парламента, председник УП, чланови УП
Октобар	- Извештај о активностима у оквиру Дечије недеље и Дана менталног здравља - Процена осварених активности планираних за октобар – израда паноа о правима у обавезама, радионица о трговини људима *У оквиру Дечије недеље организована је акција донације одеће и школског прибора у сарадњи са Црвеним крстом *У оквиру Дана менталног здравља постављен је пано у холу школе са афирмационим порукама и започела реализација радионица о менталном здрављу у сарадњи са НВО НАПОР	У складу са планом	Координатор парламента, председник УП, чланови УП
Новембар	- Анализа успеха и дисциплине на тромесечју и предлози за побољшање - Обележавање међународних празника и других активности – одабран је Дан борбе против насиља над женама и одржавање хуманитарног турнира *У оквиру Дана борбе против насиља над женама израђени су информативни и едукативни флајери који су ученици поделили у Средњошколском центру	У складу са планом	Координатор парламента, председник УП, чланови УП
Децембар	- Разматрање правила понашања и кућног реда - Разматрање позива организације „Млади у покрету“ - Организован је хуманитарни турнир у фудбалу и прикупљен новац за лечење другарице из Гимназије -осмишљен је појекат „Пријави, покрени“ – умрежавање младих волонтера и учешће у решавању проблема заједнице – израда сајта за пријављивање проблема у заједници	У складу са планом	Координатор парламента, председник УП, чланови УП
Април	- Додељена су задужења члановима у оквиру пројекта „Пријави, покрени“ - Тимови ученика су приступили изради плана активности – израда сајта, промоција сајта и финална акција	У складу са обавезама ученика, поделом у тимове	Координатор парламента, председник УП, чланови УП
Мај	- Осмишљена је и урађена промоција сајта и пројекта „Пријави, покрени“	У складу са обавезама ученика, поделом у тимове	Координатор парламента, председник УП, чланови УП
Јун	- Приступило се реализацији финалне акције решавања пријављених проблема у оквиру пројекта „Пријави, покрени“	У складу са обавезама ученика, поделом у тимове	Координатор парламента, председник УП,

Време реализације	Одржан састанак или реализована активност	Начин реализације	Носиоци реализације
			чланови УП
<p><b>Коментар о реализацији:</b> У првом полугођу све активности су реализоване у складу са планом, а у другом полугођу према доступности ученика услед надокнаде обавеза након обуставе наставе.</p> <p>Школске 2024/2025. године ученички парламент је бројао 46 чланова, по два представника из сваког одељења од прве до четврте године. За председника парламента изабрана је на почетку школске године Милица Габрић, ученица четврте године одељења С41, а за подпредседника ученица четврте године одељења Е41 Лана Поповић. Записничар је Анђела Мицковић.</p> <p>Током школске године било је 9 седница парламента у оквиру којих су се решавали текући проблеми у школи, планирали пројекти и обележавање важних датума.</p> <p>Од почетка школске године Ученички парламент је учествовао у обележавању Дана менталног здравља постављањем паноа подршке у холу школе. Успоставили смо сарадњу са невладином организацијом НАПОР која је организовала едукацију за заинтересоване ученике на тему менталног здравља, а ученици који су прошли едукацију, и сами су током првог полугођа спроводили вршњачку едукацију у свим разредима наше школе, али и других средњих школа. Обуку су прошле 4 ученице завршне године: Лана Поповић, Јована Анић, Анђела Кузмановић и Ива Живковић.</p> <p>Сарађивали смо са Црвеним крстом и у оквиру Дечије недеље прикупили одећу, школски прибор и играчке за децу из социјално угрожених породица. Обележили смо Дан борбе против насиља над женама при чему смо израдили флајере са информацијама о врстама насиља и како и коме се обратити у случају насиља. У оквиру обележавања новогодишњих празника, организован је хуманитарни новогодишњи турнир у фудбалу како би се прикупио новац за лечење другарице из Гимназије повређене у саобраћајној незгоди. Ученички парламент је учествовао и на конкурс Млади у покрету у оквиру Зиман фондације и Зајечарске иницијативе са пројектом „Пријави, покрени“. Пријава је послата крајем првог полугођа, а пројекат одобрен почетком другог полугођа (почетак априла) када је и почела реализација пројекта. Ученици су планирали своје акције и трошкове у оквиру одобреног буџета од 700\$. Координатори пројекта су Мила Нанковић и Павле Милосављевић, ученици прве године одељења С11. Идеја пројекта је направити сајт за пријављивање проблема локалне заједнице и умрежавање волонтера који би учествовали у решавању ових проблема. Ученици четврте и треће године смера ( Стефан Живковић, Лазар Костић, Немања Јовановић) информационе технологије учествовали су у изради сајта, уз менторство својих професора и локалне фирме СМИТ. Сајт је регистрован на домену <a href="http://www.prijavipokreni.rs">www.prijavipokreni.rs</a> и обезбеђен је хостинг током целе године. Тодор Јовановић из одељења Е23 обезбедио је едукацију волонтерима наше школе од стране ТОЦа о значају волонтеризма и активизма и направио је образац за пријаву волонтера. Ученице Ленка Тошић и Леа Тасић, одељење Е24, направиле су Инстаграм страницу, а ученици Анђела Мицковић (С31), Никола Анђелковић (Е22) и Иван Јовић (Е21) учествовали су у изради флајера и промоцији пројекта. У промотивним активностима учествовали су и сви ученици одељења С22, возачи моторних возила. Као финални резултат пројекта и почетак даљих акција ученици су осмислили и поставили знак налик саобраћајном у дворишту школе као одговор и решење проблема пријављеног на сајту – бука мотора током часова.</p>			

## **9. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА, САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ**

**Школски одбор** - Рад Школског одбора одвијао се у складу са Планом рада, који је саставни део Годишњег плана рада Школе и у складу са надлежностима регулисаним Законом о основама система образовања и васпитања и другим позитивним законским прописима. У раду Школског одбора, активно су учествовали представници Ученичког парламента и председник синдикалне организације Школе.

**Директор школе** - Рад директора школе одвијао се у складу са Планом рада, који је саставни део Годишњег плана рада Школе и у складу са надлежностима регулисаним Законом о основама система образовања и васпитања и другим позитивним законским прописима. Извештај о раду директора разматран на седници Савета родитеља и Наставничког већа, разматран је и усвојен на седници Школског одбора.

**Савет родитеља** - Као саветодавни орган, настојао је да обезбеди активно учешће представника родитеља у решавању битних питања у Школи, кроз сарадњу са директором Школе, психолошко-педагошком службом и председницима Стручних већа за области предмета. Савета родитеља у току првог полугодишта радио је у складу са Планом рада, усвојеном на конститутивној седници у септембру.

**Наставничко веће** - Рад Наставничког већа одвијао се према плану рада који је саставни део Годишњег плана рада школе, уз активно учешће наставничког колектива у предлагању и доношењу одлука. Одржано је двадесет седница Наставничког већа. Извештај о раду Наставничког већа дат је као посебан прилог овог извештаја.

**Стручна већа и стручни активи** - су се састајала по динамици утврђеној сопственим програмом рада који је био део Годишњег плана рада Школе. Посебна пажња, посвећена је осавремењивању наставе, стручном усавршавању наставника, реализацији свих облика образовно-васпитног рада, учествовању наставника у пројектима који ће допринети развоју школе, анализи успеха ученика, усаглашавању критеријума оцењивања и могућностима увођења нових атрактивнијих образовних профила.

**Стручна сарадници** – рад стручних сарадника се одвијао по динамици утврђеној сопственим програмом рада који је био део Годишњег плана рада Школе.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ШКОЛСКЕ 2024/25 ГОДИНЕ

У овом периоду реализоване су активности, у складу са чланом 126. Закона о основама васпитања и образовања, које се односе на: планирање и програмирање, организацију рада, послове руковођења, праћење остваривања стандарда постигнућа и унапређења образовно васпитног рада, педагошко-инструктивни рад, планирање и праћење стручног усавршавања наставника, евалуаторске послове, сарадња са друштвеном средином, сарадња са родитељима, обавештавање запослених, ученика, родитеља и стручних органа и органа управљања, коришћење средстава утврђених финансијским планом и остале послове.

Рад директора се одвијао према плану и програму рада који је део Годишњег плана рада школе.

Рад у периоду од почетка другог полугодишта до краја марта одвијао се у специфичним околностима обуставе наставног процеса од стране наставника, као вида протест који је изазван целокупним тренутним друштвеним околностима, што је захтевало додатног напора, комуникације са наставницима и директорима других школа које су биле у истој или сличној ситуацији у циљу уједначеног поступања. Један од главних задатака је био сачувати јединство колектива и добре међуљудске односе.

### **ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И СВИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ**

- Планирање и организација рада школе у школској 2024/2025. години је урађена на основу свих периодичних извештаја и анализе о реализацији у току и на крају школске године 2023/24. године, законских прописа и подзаконских акта, Развојног плана школе и Школског програма. Без обзира на чињеницу да је Годишњи план рада школе документ који настаје као резултат тимског рада, највећи део планирања и организације је у надлежности директора.
- Целокупан образовно васпитни рад у школи у организован је на основу календара рада школе који је усаглашен са Правилником о календару образовно васпитног рада средњих школа за школску 2024/2025. годину.
- На састанцима Стручних већа, тимова, стручних актива, педагошког колегијума, наставничког већа усвојени су планови рада са конкретним активностима и динамиком реализације који су уврштени у Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину.
- Учествовао сам у изради Годишњег плана рада за школску 2024/25. г. (усвојен на седници ШО 13.09.2024. г.), и Анекса Школског програма за период 2022.-2026. (усвојен на седници ШО 13.09.2024. г.)
- Редовно сам пратио реализацију ГПР Школе и редовно на дневном, недељном и месечном нивоу планирао образовно-васпитни рад.
- Заједно са Јасмином Лилић (координатор за есДневник) извршио сам контролу вођења педагошке документације (у есДневнику, Матичних књига) и организовао отклањање уочених недостатака.
- Континуирано се реализује програм додатне подршке у образовању и васпитању у складу са ГПР, у сарадњи са стручним органима и Тимом за инклузију
- Континуирано се прати реализације плана унапређења образовно-васпитног рада у складу са ГПР у сарадњи са школским психологом и педагогом, организатором ПН.

- Израдио сам Предлог плана уписа кандидата за преквалификацију, доквалификацију и специјалистичко обаразовање за школску 2024/25. г. и проследио Министарству просвете на усвајање.
- Учествовао сам у изради поделе часова на наставнике за школску 2024/25. годину
- Учествовао сам у изради Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/25.
- Утврдио сам Годишњи фонд часова за школску 2025/26.

### **ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ**

- Утврдио сам листу потреба за наставним кадром и извршио агажовање по хитности поступка до преузимања или расписивања конкурса за наставника практичне наставе у подручју рада електротехнике, саобраћаја, наставника музичког васпитања и електрогрупе предмета.
- обезбедио да распоред часова буде урађен на време и да буде саопштен ученицима и наставницима
- Донео сам Измене и допуне Акт о систематизацији радних места за школску 2024/25. годину на коју је ШО дао сагласност 13.09.2024. године,
- Извршио промену задужења у школским Тимовима и Стручним активима,
- Организовао израду Плана уписа ученика у први разред школске 2025/26. године (разговор са социјалним партнерима, Регионалном привредном комором, разматрање на ПК, НВ и ШО)
- На основу одлуке Школског одбора и именовано сам пописне комисије за попис основних средстава и ситног инвентара, финансијске имовине у прописаном законском року, а извештај о извршеном попису усвојен је на седници ШО.
- Организовао сам полагање испита за ванредне ученике (новембарски, јануарско-фебруарски, априлски, јунски и августовски) и полагање разредних, поправних, матурских и завршних испита за редовне ученике у јунском и августовском испитном року.
- Због указане потребе извршио сам промену чланова школске комисије за запошљавање,
- Расписао сам конкурс за замену радника на неплаћеном одсуству и замене радника који су на боловању дужем од 60 дана.
- Учествовао сам у организацији „Отворених врата“ за ученике 8. разреда која су одржана 17. маја 2025. године
- Организовао сам упис ученика у први разред за школску 2025/26. годину .

### **ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, САМОВРЕДНОВАЊА, СТВАРАЊЕ УСЛОВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СПОЉАШЊЕГ ВРЕДНОВАЊА, ОСТВАРИВАЊЕ СТАНДАРДА ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА И УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

Основна делатност школе је образовно-васпитни рад, па сам као директор школе посебну пажњу посветио обезбеђивању квалитета, остваривању стандарда образовних постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада.

Остваривање стандарда постигнућа пратим кроз извештаје о успеху на класификационим периодима, праћењем постигнутих резултата на такмичењима ученика, директним увидом током обиласка наставе, прегледом педагошке евиденције наставника, електронског дневника и на друге погодне начине.

Мере за унапређивање образовно-васпитног рада разматрају се и договарају на седницама стручних органа школе (стручних већа, Педагошког колегијума и Наставничког већа).

Посебан значај за одређивање мера које ће се предузети, имају резултати самовредновања у коме и сам учествујем. На основу извештаја о самовредновању уочавају се недостаци и кроз акционе планове, који су саставни део годишњег плана, предвиђају се мере за њихово отклањање.

Посебан допринос у осмишљавању мера за унапређивање образовно-васпитног рада има Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, који после сваког класификационог периода предлаже мере за унапређивање квалитета рада школе.

Што се тиче спољашњег вредновања, школа се налази на списку Решења о годишњем плану спољашњег вредновања за шк. 2024/2025. годину Министарства просвете. Планирано спољашње вредновање за друго полугодиште, због обуставе наставе није реализовано и очекује се да ће се школа наћи у плану за спољашње вредновање у наредној школској години.

#### **ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ**

Развојни план школе доноси се на период од пет година и основ за његово доношење су извештаји о самовредновању свих кључних области, као и извештај о спољашњем вредновању.

Развојни план школе за петогодишњи период од 2022. до 2027. године израђен је при крају школске 2021/2022. године, те усвојен на седници Школског одбора 29.06.2022. године. Приоритетни циљеви развојног уграђени су у Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину.

Као директор школе учествовао сам у његовој изради, а у координацији са Стручним активом за развојно планирање пратим његову реализацију.

Почетком школске 2026/27. године започеће се процес израде развојног плана за наредни петогодишњи период.

#### **ОДЛУЧИВАЊЕ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ, ОДОБРАВАЊЕ И НАМЕНСКО КОРИШЋЕЊЕ**

У складу са законом као директор школе одлучујем о планирању и коришћењу средстава утврђених финансијским планом, строго водећи рачуна о наменском коришћењу средстава и у складу са ЗОСОВ-им и финансијским прописима.

Финансијски план школе обухвата средства из буџета локалне самоуправе, родитељска средства, сопствена средства, као и средства из донација односно пројеката.

Активност које сам спроводио између осталог су:

- Редовне активности се односе на исплате зарада, набавке опреме и потрошног материјала, плаћање рачуна, контролу података за Трезор и слично.
- Пратио сам реализацију Финансијског плана школе за 2025. годину, припреми и доношењу ребаланса Финансијског плана
- Учествовао сам у изради Финансијског плана за 2025. и 2026. годину.
- Коришћење средстава родитеља врши се по поступку који је уредио ЗОСОВ, тј. за намене које је предвидео Закон и увек уз сагласност Савета родитеља. Извештај о трошењу средстава родитеља редовно подносим на Савету родитеља.
- Сопствени приходи школе се користе за исплату чланова комисије за ванредне ученике, као и за друге намене према финансијском плану. О трошењу сопствених прихода редовно обавештавам Школски одбор, а често и на њихову препоруку, или по њиховој одлуци се користе сопствена средства.
- Преглед реализације финансијског плана за 2024. и 2025. годину, Преглед остварених сопствених прихода и прихода од донација дати су као посебани прилози овог извештаја.
- Донео сам одлуку и учествовао сам у припреми и реализацији јавне набавке за реализацију екскурзије ученика завршних разреда школске 2024/25. и куповину аутомобила за реализацију обуке возње ученика у подручју рада саобраћај.

#### **САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ, ШУ И МП**

- Редовно сам био у контакту са представницима ГУ Зајечар.
- Присуствовао сам састанцима које је организовао руководиоцац ШУ у Зајечару.
- Присуствовао сам састанку са представницима ПУ Зајечар, председником актива директора ОШ и руководиоцем ШУ Зајечар који је одржан у просторијама ПУ Зајечар а чија је тема била безбедност и заштита ученика
- 9.10.2024. године организован састанак са Иваном Стојановићем из Одељења за урбанизам ГУ Зајечар и Иваном Живковићем тема састанка је била израда пројекта тренинг центра
- У складу са дописом из Здравственог центра Зајечару организовао сам досатављање података ученика првог разреда за формирање картотеке и организовао систематске прегледе ученика
- У складу са дописом из Центра министарства одбране у Зајечару организовао сам досатављање података ученика за увођење у војну евиденцију
- Организовао сам посету „Дана отворених врата“ у касарни „Никола Пашић“ у Зајечару 26. септембра 2024. године
- У више наврата сам био у контакту са Миом Витомировић из Канцеларије за младе Града Зајечара
- У сарадњи са Црвеним крстом у Зајечару организована је акција добровољног давања крви
- Као директор школе сарађивао сам и са представницима Матичне библиотеке „Светозар Марковић“, Друштва рома у Зајечару, Архива Тимочке Крајине, Завода за јавно здравље Тимок, Националне службе за запошљавање, Центра за социјални рад у Зајечару, ЈКП Паркинг сервис и планирање, Спортског савеза Зајечар, локаним медијима, основним и средњим школама Зајечарског и Борског управног округа, Регионалном привредном комором

#### **ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ У СТВАРАЊУ АМБИЈЕНТА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА И ПРЕДУЗЕТНИЧКИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА**

- У циљу стицања разноврсних знања и вештине ученика и самим тим унапређења њихових компетенције, у сарадњи са РАРИС-ом ученицима се организују одређене обуке из предузетништва тј. писања бизнис плана.
- Због значаја и потребе за развојем предузетничког духа лично уложем напоре да се овим активностима посвети додатна пажња и трудим да подстичем ученике и наставнике у њиховој реализацији.
- један од начина промовисања предузетништва је и учешће ученика на сајмовима и такмичењима из предузетништва. Ученици наше школе и ове године су учествовали на такмичењу „Пословни изазов“ (резултат је дат у извештају о реализацији ГПР за 2024/25 годину).

#### **ОРГАНИЗАЦИЈА И ВРШЕЊЕ ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ УВИДА И ПРАЋЕЊА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА**

- У оквиру организације и вршења педагошко – инструктивног рада, у циљу праћења квалитета образовно васпитног рада и унапређивања и усавршавања рада наставника, у сарадњи са стручним сарадницима педагогом и психологом и усвојеним планом, посећени и праћени су часови теоријске и практичне наставе.
- Предмет рада био је преглед глобалних и оперативних планова рада и непосредна припрема за реализацију наставног часа (начин реализације наставне јединице-очекивани исходи и остварење стандарда образовних постигнућа), преглед евиденције есДневника.
- Након сваког посећеног часа одржан је индивидуални разговор са сваким наставником у су дате сугестије за унапређење.

- Запажања о посећеним часовима наставе у првом полугодишту школске 2024/2025. године дата су као посебан извештај директора и стручних сарадника педагога и психолога.
- Увид у планирање и реализацију образовно-васпитног рада наставника вршим и путем есДневника, као и платформе за дељење докумената. есДневник олакшава увид и генерише статистичке податке који су потребни за праћење.

#### **АНАЛИТИЧКИ РАД**

- Извршио сам анализу успеха и реализације наставе на крају првог класификационог периода и на основу којих су донете су мере за унапређивање рада у школи и успеха и владања ученика.
- Због одлуке свих наставника да се, као вид протест изазван целокупним тренутним друштвеним околностима, не закључе оцене на крају првог полугодишта, није разматран успех и владање на крају првог полугодишта. Због прекида у реализацији ОВР трећи класификациони период званично није био већ је направљен пресек стања на сеницама Одељењских већа. Анализирао сам успех и владање ученика на крају другог полугодишта, на крају школске године, као и организацију и успех ученика на матурским и завршним испитима у јунском и августовском испитном року
- Наставио рад на модификацији и побољшању Школске базе података и програма за евиденцију стручног усавршавања
- Редовно сам пратио статистичке податке у есДневнику.

#### **САРАДЊА СА СОЦИЈАЛНИМ ПАРТНЕРИМА**

- организовао сам састанак са Момиром Кулићем из компаније ФМТ на коме је био и присутан Дејан Живановић, организатор практичне наставе и вежби, тема састанка била реализација практичне наставе код образовног профила техничара мехатронике у дуалу школске 2023/24. године и избор два ученика трећег разреда који ће од школске 2024/25. године обављати учење кроз рад у компанији ФМТ. Састанку је присуствовао и Драган Марковић који је задужен за безбедност и заштиту здравља на раду.
- организовао сам састанак са Игором Коцићем и Annom Pihler из Фабрике каблова Зајечар на коме је био и присутан Дејан Живановић, организатор практичне наставе и вежби, тема састанка била реализација практичне наставе код образовног профила техничара мехатронике у дуалу школске 2024/25. године и избор три ученика трећег разреда који ће од школске 2024/25. године обављати учење кроз рад у компанији Фабрика каблова Зајечар.
- 10.10.2024. године одржао сам састанак са Милицом Лазаревић запосленом у Фабрици каблова Зајечар која ће бити инструктор ученицима. Тема састанка је реализација дуалног образовања, састанку присуствују Дејан Живновић и Ивана Милојковић
- 6.11.2024. одржао сам састанак са Драгомиром Станојевићем власником компаније NextBlink doo. Тема састанка је сарадња школе и компаније NextBlink doo на реализацији ученичких пројекта. Састанку присуствује и Дејан Николић
- 15.11.2024. године састанак са др Гораном Јаневским, деканом Машинског факултета у Нишу, и др Дејаном Митровићем, продеканом за организацију, о наставку успешне сарадње Факултета и Школе
- 20.11.2024. године одржао сам састанак са Драганом Рајићем, директором компаније Бор Травел, на тему посета ученика трећег и четвртог разреда образовног профила техничар друмског саобраћаја и возач моторних возила компанији Бор Травел у Бору и доделу две стипендије ученицима образовног профила електротехничар за електронику на возилима
- 15.1.2025. године на састанку са Драгомиром Станојевићем разговарао сам иницијативи за оснивањем Регионалног Иновационог Стартап Центра – Зајечар

- 04.07.2025. г. присуствовао сам састанку, који је одржан у седишту компаније Serbia Zijin copper doo у Бору, на коме су поред представника компаније били присутни и представници Националне службе за запошљавање у Бору, Регионалне привредне коморе за Зајечарски и борски управни округ, Машинско-електротехничке школе у Бору, Техничке школе у Мајданпеку, Школске управе у Зајечару, компаније Serbia Zijin Mining d.o.o. Bor. Поред представљања компаније Serbia Zijin copper doo главна тема овог састанка је била задовољавање потребе за квалификованим кадром кроз формалне и неформалне облике образовања.
- 22.07.2025. г. у нашој школи одржан је још један састанак са представницима Serbia Zijin copper doo где је тема била могућност школовања ученика у образном прогилу електротехничар енергетике, преквалификација и доквалификација. Састанку је присуствовао и организатор практичне наставе Дејан Живановић.

### **САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА**

- Као директор школе стварао сам услове да родитељи буду информисани о свим питањима која су од значаја за образовање њихове деце. Родитељи који су укључени у рад органа школе и у тимовима, су увек благовремено добијали материјале који су им омогућавали бољу припрему и учешће у раду.
- Осим наведеног, сарадња је присутна и у индивидуалним разговорима са родитељима који се обраћају школи за помоћ, родитељима ученика који чине повреде обавезе и у сличним ситуацијама.
- Посебна сарадња је присутна по питању учешћа родитеља у унапређењу стандарда образовања у осигурања ученика о чему редовно подносим извештаје о трошењу средстава родитеља
- На почетку школске године на родитељским састанцима који су одржани у септембру обишао сам одељења првог разреда, поздравио присутне родитеље и укратко представио себе и школу.
- Не постоји посебан термин за пријем родитеља већ сам родитељима на располагању сваког дана у радно време.
- треба истаћи спремност родитеља на сарадњу коју су испољили приликом спровођења васпитно-дисциплинских поступака
- у току првог полугодишта обавио сам и разговор са ученицима који су прелашли из других школа у нашу, као и са родитељима који су исписивали ученике. ученика из других школа, промене статуса ученика, промене
- са родитељима ученика завршних разреда обављен је разговор у вези организације ученичке екскурзије и матурантске забаве.

### **САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА И УЧЕНИЧКИМ ПАРЛАМЕНТОМ**

- Као директор школе остваривао сам сарадњу са ученицима и Ученичким парламентом по различитим питањима у вези са њиховим правима и обавезама, пројектима, манифестацијама и слично.
- Ученике подстичем у раду и помажем да реализују своје идеје о пројектима, повезујем са другим институцијама и пратим њихов рад.
- Као директор, увек сам спреман да их саслушам и ученици веома радо долазе да ми изложе одређени проблем или идеју.
- Ученички парламент је важан партнер директору и Школском одбору, тако да разматрају све предлоге школских докумената (програми, планови, правилници) као и извештаје о њиховој реализацији. У том смислу обезбеђујем да им сви материјали буду благовремено доступни за упознавање и разматрање.

- Представницима УП пружио сам помоћ приликом организације хуманитарног турнира у малом фудбалу.

## **СТРУЧНА ТЕЛА И ТИМОВИ, УСМЕРАВЊЕ И УСКЛАЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ**

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом школе, у циљу боље организације и обезбеђивања и унапређивања квалитета образовно васпитног рада, прописано је које Стручне активе, тимове и стручна већа формира школа.

У школи су формирана следећа стручна тела, активи, тимови:

- Стручни актив за развојно планирање,
- Стручни актив за развој школског програма,
- Тим за самовредновање,
- Стручна већа из области предмета (српски језик и књижевност са уметностима, страних језика, математике и информатике, физичког васпитања, природних наука, друштвених наука, машинства и обраде метала, електротехнике и саобраћаја)
- Тим за инклузивно образовање и подршку ученицима,
- Тим за каријерно вођење и саветовање,
- Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања (са Тимом за кризне ситуације),
- Тим за превенцију вршњачког насиља,
- Тим за професионални развој,
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе,
- Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва,
- Тим за кризне ситуације.

У раду стручних тела и тимова активности директор су биле у изради плана рада, усмеравању и усклађивању плана рада са законским оквирима и потребама школе.

Све активности стручних тела и тимова биле су усмерене на обезбеђење и унапређивање квалитета образовно васпитног рад у школи.

## **РАД НА ПРОЈЕКТИМА**

- Написао сам три пројекта (Опремање школским намештајем, Опремање лабораторије за мерење неелектричних величина, Набавка симултора дигиталног тахографа) са којима је конкурисано код МП у оквиру позива за доделу средстава за опремање школа.
- Учествовао сам у припреми и реализацији пројекта „STEAMDIVE“ и Пројекта стручне праксе који се реализује у оквиру Акредитације које наша школа реализује у оквиру ЕРАСМУС+ програма.

## **ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА**

- оквиру планирања и праћења стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у току школске године, рад директора је реализован у оквиру рада Тима за професионални развој.
- потребе и приоритете школа је планирала на основу исказаних личних планова професионалног развоја, резултата самовредновања и спољашњег вредновања рада школе као и извештаја о остварености стандарда постигнућа, и годишњег плана стручног усавршавања школе.
- Наставио сам са усавршавањем базе за праћење и евидентирање стручног усавршавања.

- у складу са Правилником о стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника урађен је шестомесечни извештај.

#### **УЧЕШЋЕ У САМОВРЕДНОВАЊУ И СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ**

- Учествовао сам у припреми и реализацији самовредновање школске 2025/26. г.
- Пружио сам помоћ у припреми електронских анкета за наставнике и ученике и њиховој обради.

#### **УЧЕШЋЕ У САМОВРЕДНОВАЊУ И СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ**

- Учествовао сам у припреми и реализацији самовредновање школске 2025/26. г.
- Пружио сам помоћ у припреми електронских анкета за наставнике и ученике и њиховој обради.

#### **ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА**

- Направљен је распоред дежурства наставника
- Редовно се врши контрола свих објеката у школи, наставних средстава, справа у физкултурној сали да не би дошло до повређивања ученика
- Извршена је редовна контрола противпожарних апарата у школи
- На одељењским заједницама ученици су упознати са поступком у случају да су жртве или сведоци насиља
- Школски полицајац је присутан у школском дворишту
- Извршен је преглед и сервисирање школског система видео надзора
- Извршен је преглед електроинсталација у школи и отклањање уочених недостатака

#### **ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА ИЗ ЧЛАНА 110. ДО ЧЛАНА 113. ЗОСОВ**

- Није било предузетих мера због повреде забрана из члана 110. до члана 113. ЗОСОВ

#### **ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ РЕГУЛАРНОСТИ СПРОВОЂЕЊА СВИХ ИСПИТА У УСТАНОВИ У СКАДУ СА ПРОПИСИМА**

- У школској 2024/2025. години реализовани су испити за ванредне ученике (новембарски, јануарско-фебруарски, априлски, јунски и августовски) и полагање разредних, поправних, матурских и завшних испита за редовне ученике у јунском и августовском испитном року.
- Сви испити су реализовани према плану без и једног приговора на регуларност

#### **ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШЕЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА (ГРАДСКОГ И РЕПУБЛИЧКОГ)**

- 29.01.2025. републички просветни инспектор Ивана Стефановић извршила је ванредни инспекцијски надзор који се односио на организацију ОВР
- 22.08.2025. републички просветни инспектор Далибор Ђорђевић извршио је ванредни инспекцијски надзор који се односио на проверу навода о школовању
- 28.08.2025. г. републички просветни инспектор Далибор Ђорђевић извршио је ванредни инспекцијски надзор који се односио на верификацију образовних профила техничар информационах технологија и возач моторних возила

#### **ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШЕЊА НАЛОГА НАКОН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА**

- 14.10.2024. године извршена је саветодавна посета републичког тржишног инспектора Милене Стојановић. Предмет посете је упознавање директора са одредбама члана 26. Закона о оглашавању („Службени гласник РС“, бр. 6/2016 и 5272019-др.закон),
- 21.10.2024. извршен је инспекцијски надзор републичког инспектора Југослава Петровића у вези примене прописа у области безбедности и здравља на раду. Није било наложених мера

- 28. новембра 2024. обављен је ванредни инспекцијски надзор републичких инспектора Министарства финансија

#### **УНОС И ОДРЖАВАЊЕ АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАТАКА О УСТАНОВИ У ОКВИРУ ЈИСП**

- Организовао сам благовремени унос и ажурирање података ЈИСП /унета систематизација за школску 2024/25. годину, извршене промене у уговорним ангажовањима запослених, унети подаци о одељењима, групама за реализацију часова вежби и практичне наставе
- Организовао сам благовремени унос и ажурирање Ажурирање података на порталима Моја средња школа, ИСКРА, СПИРИ и ИФИСуП.

#### **ОДЛУЧИВАЊЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ**

- Због неоправданог изостајања са наставе за три ученика спроведен је васпитно-дисциплински поступак и изречена је васпитно-дисциплинска мера укор директор.
- одобрио сам захтев Драгана Манојловића, наставника електрогрупе предмета, за споразумни раскид радног односа
- Позитивно сам решио 1 молбу за упис у други разред на основу преласка из једне у другу школу
- Позитивно сам решио 3 молбе за упис у први разред на основу преласка из једног у други образовни профил (прелаз из одељења Е13 у Е11, из одељења Е12 у Е13 и прелаз из одељења С12 у Е12).
- Због неоправданог изостајања са наставе за три ученика спроведен је васпитно-дисциплински поступак и изречена је васпитно-дисциплинска мера укор директор.

#### **ОБАВЕШТАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ**

- Ученике сам путем књиге обавештења, огласне табле школе, Фејсбук странице и школског сајта редовно обавештавао о битним дешавањима у школи,
- Наставници су редовно на седницама НВ и ПК обавештавани о битним дешавањима у школи, као и истицањем обавештења на огласној табли школе, слањем електронске поште и порукама унутар затворене Вибер групе,
- Резултати ученика који су постигли значајне успехе на такмичењима промовисани су на веб сајту и Фејсбук страници школе,
- Чланове ШО сам на седницама редовно извештавао о свим питањима од интереса за рад школе,
- Родитеље сам преко представника у СР извештавао о свим питањима од интереса за рад школе.
- Као један од канала комуникације са родитељима ученика коришћен је и есДневник.

#### **САЗИВАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ СЕДНИЦАМА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

- Поред сазивања и руковођења седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума, директор се стара и о остваривању рада Одељењских већа, Савета родитеља и Школског одбора тако што учествује у њиховом планирању и реализацији.
- У току школске 2024/25. године планирано је и одржано је 20 седница Наставничког већа и 8 седнице Педагошког колегијума.
- Седнице НВ и ПК препремам и водим док само координишем рад седница ОВ
- Био сам присутан и на 10 седнице Школског одбора и 5 седнице Савета родитеља.
- На седницама су разматрана питања из надлежности одговарајућих органа која су дефинисана ЗОСОВ-им, Сатутом школе и Годишњим планом.
- Поред секретара школе пружам помоћ у припреми и сазивању седница Школског одбора и Савета родитеља. Поред мене на овим седницама као известиоци учествују и стручни сарадници, секретар и шеф рачуноводства.

## **ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА ОДНОСНО КРИВИЧНЕ ПРИЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 84. СТАВ 3 ЗОСОВ-А**

Члан 84 ЗОСОВ-а дефинише одговорност родитеља одн. другог законског заступника детета тј. ученика, те се позивањем на њега може, ради утврђивања одговорности родитеља, поднети захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривична пријава надлежном јавном тужилаштву.

- У првом полугодишту шк. 2025/2026. године од стране школе није било поднетих захтева, а ни прекршајних пријава према родитељима.

## **ПОДНОШЕЊЕ ИЗВЕШТАЈА ОРГАНУ УПРАВЉАЊА**

У складу са ЗОСОВ-м извештај о свом раду и раду установе подносим два пута:

- Извештај о раду директора у школској 2023/24. и Извештај о реализацији ГПР за школску 2023/24. годину разматран је и усвојен на седници ШО која је одржана 13.09.2024. године
- Извештај о раду директора у првом полугодишту школске 2024/25. и Извештај о реализацији ГПР у првом полугодишту школске 2024/25. године разматран је и усвојен на седници ШО која је одржана 26.02.2025. године. На дневном реду ове седнице било је разматрање и усвајање извештај о пословању школе.

Поред законске обавезе о извештавању два пута у току године на свакој седници ШО редовно информисамо чланове органа управљања о битним дешавањима у школи.

## **ОДЛУКЕ ПО ЖАЛБИ НА РЕШЕЊЕ КОНКУРСНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР КАНДИДАТА ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС**

- Није било жалби

## **ДОНОШЕЊЕ ОПШТЕГ АКТА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ**

- У складу са Годишњим фондом часова општеобразовних, стручних и изборних предмета за школску 2024/25. годину, броја признатих група за изборне предмете верска настава и грађанско васпитање и Сагласности министра просвете за признавање већег броја извршиоца које прописује Правилник о цени услуга у срдњем образовању и васпитању повећана је норма на радном месту помоћника директора за 50% (са 0 на 0,5) за школску 2024/25. годину.
- Сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова у школи за шк. 2024/25. годину дата је на седници Школског одбора 13.09.2024. године.

## **ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА, ОБАВЕЗА И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ У СКЛАДУ СА ЗАКОНИМА**

- У циљу упознавања ученика и запослених са свијим првима, обавезама и одговорностима законска акта која регулишу ова питања доступна су на сајту школе.
- Ученици и њихови родитељи/ззд су такође на првом родитељском састанку обавештени о правима, обавезама и одговорностима.
- Упознавање запослених се врши на седницама НВ.
- Ученици односно родитељи/ззд на време су обавештени о расписаном конкурс за доделу ученичких стипендија и кредита. У сарадњи са секретаром школе пружена је техничка помоћ и подршка за пријаву на портал.
- Сва прва запослених која приоистичу из ПКУ остварена су кроз финансијски план.

## **РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТЕЛИМА КОЈЕ НЕ ФОРМИРА ШКОЛА**

- 25.9.2024. г. присуствовао сам седници Председништва ЗЕТШС која је одржана у Параћину,

- 16.10.2024. г. присуствовао сам седници Председништва и ИО ЗЕТШС које су одржане у Техничкој школи у Алексинцу,
- 5.12.2024. године присуствовао сам седници Председништва и ИО ЗЕТШС које су одржане у ЕТШ „Михајло Пупин“ у Новом Саду
- 4.3.2025. г. заједно са Дејаном Николићем присуствовао сам седници Председништва и ИО ЗЕТШС која је одржана у Техничкој школи у Власотинцу,
- 25.4.2025. г. заједно са Јасмином Лилић присуствовао сам седници Председништва и ИО ЗЕТШС које су одржане у Нишу,
- 26. и 27.6.2025. г. заједно са Дејаном Николићем присуствовао сам седници Председништва, ИО и Скупштине ЗЕТШС које су одржане у Врњачкој Бањи,
- Учествовао сам у раду Актива директора основних и средњих школа.

#### **АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ**

- Редовни и уобичајени послови су спроведени кроз службене преписке, дописе, захтеве и молбе, издавање нових решења о 40-часовној радној недељи и распоређивању, именовању комисија, склапање уговора, исплате по рачунима, набавке, конкурсе за пријем у радни однос, наплате осигурања и сл.
- Учествовао у изради диплома и сведочанстава за ванредне и редовне ученике.

#### **ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ**

- Наставио сам унапређење и редовно ажурирању школског веб сајта, Инстаграм и Фејсбук страници школе,
- Редовно сам се одазивао на позиве локалних медија и организовао снимање прилога са ученицима и наставницима школе који су путем дописничких мрежа емитовани на телевизијама са националним фреквенцијама (јер у Зајечару не постоји локална телевизија).

#### **ОСТАЛИ ПОСЛОВИ**

- 25.09.2024. г. учествовао сам у реализацији обуке за директоре и секретаре установа „Процена и самопроцена“ која је била организована у Регионалном центру за стручно усавршавање у Књажевцу. Реализатори обуке били су представници Сектора за инспекцијски надзор Министарства просвете Републике Србије
- На позив господина Радована Живковића учествовао сам на округлом столу под називом „Осигурање квалитета у тренинг центрима, модел установама и центрима изврсноности“ који је одржан на Златибору 2. и 3.10.2024. године
- 14.10.2024. године заједно са МЕШ Бор у Регионалној привредној комори организовао сам конференцију под називом „ЕРАСМУС+ програм могућност за унапређивање стручне праксе у средњим школама и промоцију туристичких и привредних потенцијала Зајечарског и Борског управног округа“
- 18.10.2024. године на позив Фондације ТЕМПУС учествовао сам на конференцији „Предузетништво и програм Еразмус+“. Поред мене на конференцији су учествовале и Петровка Ђорђевић, Снежана Цонић и Никица Динић
- 22. и 23.10.2024. године на позив председника Академије техничко-васпитачких струковних студија, заједно са Гораном Пујићем, учествовао сам у раду конференције „Струковни инжењери будућности“
- Од 27.10. до 1.11.2024. године учествовао сам у реализацији студијске посета Републици Немачкој у оквиру пројекта "Green VET" у организацији ГИЗ-а
- 15.11.2024. године у пратњи ученика 4. разреда присуствовао сам „Дану отворених врата“ на машинском факултету у Нишу

- 29.11.2024. године присуствовао сам обуци „Успостављање и унапређивање система финансијског управљања и контроле у установама образовања“ која је реализована у НИШУ у организацији Министарства просвете и ИЕП-а.
- 12.12.2024. године присуствовао сам вебинару "Безбедност деце на интернету" у организацији ИЕП и Министарства просвете
- 13.12.2024. присуствовао сам вебинару "Поступање система образовања у кризним догађајима" у организацији МП и УНФПА
- 17.12.2024. године заједно са Јеленом Јовановић-Зарков, Андријаном Пујић и Гораном Младеновић присуствовао сам симпозијуму под називом „Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе“ који је одржан у Регионалном центру за стручно усавшавање у Књажевцу
- Учествовао сам у реализацији Зимске школе за ученике основних школа који наша школа реализује за време зимског распуста
- 27. и 28. март учествовао сам на такмичењу Глаксија КУП које је одржано у Вршцу

*На основу реализованих активности у оквиру плана рада директора сматрам да је степен реализације послова и радних задатака директора у школској 2024/2025. године, био задовољавајући.*

*Рад у периоду од почетка другог полугодишта до краја марта одвијао се у специфичним околностима обуставе наставног процеса од стране наставника, као вида протеста који је изазван целокупним тренутним друштвеним околностима, што је захтевало додатног напора, комуникације са наставницима и директорима других школа које су биле у истој или сличној ситуацији у циљу уједначеног поступања. Један од главних задатака је био сачувати јединство колектива и добре међуљудске односе.*

*Након нормализације образовно-васпитног рада требало је уложити пуно труда да би се извршила надокнада пропуштеног градива, извршила припрема и реализација матурских и завршних испита.*

Извештај разматран на седници Савета родитеља 09.09.2025.

Извештај разматран на седници Наставничког већа 29.08.2025.

Извештај је разматран и усвојен од стране Школског одбора 12.09.2025. (број одлуке 02/611-1075-1 од 26.02.2025.)

Деловодни број:

01/611-1078

12.09.2025.

Директор школе  
Горан Станковић

**ИЗВЕШТАЈ**  
**О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**  
**за школску 2024/2025. годину**

У овом периоду реализоване су активности које се односе на: планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно - образовног рада, саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима; педагошко - инструктивни рад са наставницима; рад у стручним активима, стручним органима школе, аналитички рад, рад на пројектима, сарадњу са социјалним партнерима и локалном заједницом.

Рад помоћника директора се одвијао према плану и програму рада који је део Годишњег плана рада школе.

**ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА**

- Као вођа тима, редовно сам пратила реализацију РПШ-а.
- Као координатор за електронски дневник пружала сам континуирано помоћ наставницима у раду.
- Заједно са директором школе, извршила сам контролу вођења педагошке документације и организовала отклањање уочених недостатака.

**ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ**

- Учествовала сам у организацији израде ГПР школе за школску 2024/25. годину
- Организовала сам замене часова за одсутне наставнике.
- Организовала сам посете делегација и представника организација у циљу сарадње са градским институцијама
- Организовала сам ученике за посете факултетима у Нишу
- Организовала сам прикупљање података ученика ради колективног учлађења у матичну библиотеку „Светозар Марковић“
- Организовала сам систематски преглед ученика и стоматолошке прегледе
- Организовала сам предногодишњу прославу – „Јачање колективног духа“
- Учествовала сам у организацији доласка Деда Мраза, за најмлађе чланове породица наставника и запослених
- Организовала сам и учествовала у промоцији образовних профила за ученике 8. разреда основних школа.
- Учествовала сам у организацији уписа ученика у први разред средњих школа
- Учествовала сам у организацији израде ГПР школе за школску 2024/25. годину.
- Учествовала сам у организацији и припреми документације за електронски дневник на почетку школске године.

**САВЕТОДАВНИ РАД И САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, РАЗРЕДНИМ СТАРЕШИНАМА, УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА**

- Пружена је помоћ разредним старешинама у припремању и планирању рада са одељењском заједницом.
- Обављала сам разговоре са родитељима и ученицима у циљу решавања одређених проблема који су углавном били због неоправданог изостајања са наставе.
- Сарађивала сам са психологом и педагогом школе, у вези ученика који раде по индивидуалном образовном плану и помагала колегама који непосредно раде са њима у изради ИОП-а.
- Учествовала сам у организацији седница Бачког парламента
- Као координатор за еДневник пружала сам подршку наставницима
- Помагала сам колегама око организације и рада у Гугл учионици

## **САРАДЊА СА ГРАДСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА**

- Током школске година, сарађивала сам, пружала помоћ и организовала различите акције, са многим институцијама у граду. Црвеним крстом, Тимочким омладинским центром, Зајечарском иницијативом, Омладинским центром, Јазасом, Канцеларијом за младе при општини, Цекит-ом, основним школама, организацијом „Достигнућа младих“, позориштем, друштвом инжењера и техничара града Зајечара итд.

## **РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА**

- Учествовала сам у раду седница Наставничког већа школе, Педагошког колегијума, тима за РПШ и стручног актива Математика и информатика.
- Водила сам записнике са седница Наставничког већа и Педагошког колегијума.

## **РАД НА ПРОЈЕКТИМА**

- Учествовала сам у организацији избора ученика и наставника за мобилност – стручну праксу ученика у Словенији – Крањ, у оквиру Еразмус акредитације, као и у реализацији стручне праксе, као пратилац ученика
- Помогла сам око финализације пројеката „Smart World Wins“ и „Steam Dive“

## **АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ**

- Редовни и уобичајени послови су спроведени кроз службене преписке, дописе, захтеве и молбе
- Формирала сам књигу дежурстава наставника

## **СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

- Континуирано сам се стручно усавршавала у установи (организацијом и посетом угледним часовима, слушањем предавања о законским прописима и сл.) и ван установе.

## **ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА**

- Настављене су активности које су предвиђене планом заштите ученика од насиља, занемаривања и злостављања
- Пружала сам помоћ разредним старешинама у организацији одељењских заједница у вези са случајевима насиља
- Редовно сам сарађивала са Школским полицајцем
- Није било случајева насиља другог или трећег нивоа.

## **ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ**

- Учествовала сам у припреми промоције образовних профила за ученике 8. разред основних школа за упис у први разред средње школе (организација посета основним школама, организација отворених врата за основце, ширење обавештења са фејсбук групе школе, лични контакти, слање материјала школама из региона).

Помоћник директора школе  
Јасмина Лилић

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШК. 2024/2025. ГОД.

На основу члана 133.ст.1. Закона о основама система образовања и васпитања („ Службени гласник РС“ бр.88/17,27/18,10/19,06/20,129/21,19/25), секретар школе обавља следеће послове:

- стара се о законитом раду установе, указује директору и органу управљања на неправилности у раду установе;
- обавља управне послове у установи;
- израђује опште и појединачне правне акте установе;
- обавља правне и друге послове за потребе установе;
- израђује уговоре које закључује установа;
- правне послове у вези са статусним променама у установи;
- правне послове у вези са уписом деце, ученика и одраслих;
- правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе;
- пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у установи;
- пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора установе;
- прати прописе и о томе информиса запослене;
- друге правне послове по налогу директора.

Чланом 24. Правилника о организацији рада и систематизацији послова у Техничкој школи Зајечар, бр.01/611-774 од 30.08.2022. године, прописано је да секретар обавља следеће послове:

- стара се о законитом раду установе, указује директору и органу управљања на неправилности у раду установе;
- обавља управне послове у установи;
- израђује опште и појединачне правне акте установе;
- обавља правне и друге послове за потребе установе;
- израђује уговоре које закључује установа и учествује у праћењу њихове реализације
- обавља правне послове у вези са статусним променама у установи;
- обавља правне послове у вези са уписом ученика и одраслих;
- обавља правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе;
- врши пријаву радника на обавезно социјално осигурање
- пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор наставника;
- прати прописе и о томе информиса запослене.
- пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у установи;
- пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора установе; прати спровођење и усклађеност општих и појединачних аката са прописима из делокруга рада и контролише њихову примену од стране запослених;
- прати стање и предлаже мере за унапређења правних питања из делокруга рада;
- учествује у припреми документације за расписивање конкурса и огласа за пријем у радни однос и у процедури избора;
- учествује у припреми уговора и решења у вези са свим променама у току радног односа и остваривања права из радног односа ;
- припрема документацију, сачињава предлог уговора и предузима одговарајуће мере из делокруга рада;
- води записник у дисциплинском поступку утврђивања одговорности ученика као и запослених
- води евиденције из делокруга рада и извештава о извршеним активностима;

- припрема материјал за састанке и води записнике са састанака Школског одбора и Савета родитеља;
- води и ажурира персонална досијеа запослених и ангажованих лица
- обавља административне послове у вези са кретањем предмета; – пружа подршку припреми и одржавању састанака;
- води прописане евиденције и ажурира податке у одговарајућим базама;
- прати извештаје и анализе за потребе директора или других органа школе;
- припрема аналитичке информације и пише пословне дописе према добијеним упутствима за потребе директора школе; статистички извештаји;
- обрада захтева за доделу ученичких стипендија
- обавља друге послове у складу са Законом и Статутом.

#### СЕПТЕМБАР 2024.

- радила сам на изради свих уговора о раду, анекса уговора о раду, споразума о преузимању запослених, као и на изради свих решења и одлука о радноправном статусу запослених у установи у складу са законом и прописима донетим на основу њега, расписала потребне конкурсе;
- радила на уносу података у «ЈИСП»; ажурирала податке у програму за обрачун зарада „ ИСКРА“;
- водила записник у дисциплинском поступку утврђивања одговорности ученика и израдила пратећа акта- ученици А.Д и Н.Ђ;
- рад на Порталу јавних набавки везан за уношење рачуна и извршења плаћања рачуна;
- учествовала у припремању седница Савета родитеља 11.09.2024..године и 13.09.2024.године Школског одбора, израдила записнике и одлуке са наведених седница и давала правна мишљења у вези са пословима из њихове надлежности;
- учествовала у поступку јавне набавке екскурзија ученика као члан комисије
- старала сам се о пријему и слању поште;
- старала сам се о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица;
- обрађивала документацију везану за пријаву ученика за стипендије и кредите
- обавља послове око пријављивања и одјављивања запослених у служби за запошљавање, републичком фонду ПИО, републичком фонду здравственог осигурања, припремање података за органе Школе и органе ван Школе;
- издавала потврде и уверења радницима и ученицима Школе;
- чувала и користила печат и штамбиљ Школе;
- пратила законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима;
- у вези с пословима које сам обављала сарађивала са субјектима ван Школе;
- обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговор о раду.

#### ОКТОБАР 2024.

- радила сам на изради уговора о раду о раду на одређено време и решења и одлука о радноправном статусу запослених у установи у складу са законом и прописима донетим на основу њега, расписала потребне конкурсе;
- ажурирала сам податке у ЈИСП-у и «ИСКРИ»;
- спровела процедуру везану за јавну набавку екскурзије ученика завршних разреда;
- учествовала у припремању седнице Школског одбора 11.10.2024. године, израдила записнике и одлуке са наведених седница и давала правна мишљења у вези са пословима из њихове надлежности
- старала сам се о пријему и слању поште;
- старала сам се о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица;

- издавала потврде и уверења радницима и ученицима Школе;
- чувала и користила печат и штамбиљ Школе;
- пратила законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима;
- у вези с пословима које сам обављала сарађивала са субјектима ван Школе;
- обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговор о раду.

#### НОВЕМБАР 2024.

- - радила сам на изради уговора о раду о раду на одређено време и решења и одлука о радноправном статусу запослених у установи у складу са законом и прописима донетим на основу њега, расписала потребне конкурсе;
- -спровела поступак јавне набавке узела за обуку возача;
- -водила записник у дисциплинском поступку утврђивања одговорности ученика и израдила пратеће акте ученик Р.Н., Н.З.;
- рад на Порталу јавних набавки везан за уношење рачуна и извршења плаћања рачуна;
- -предузимала потребне радње у вези расписаног конкурса;
- -ажурирала податке ЈИСП-у и ИСКРИ;
- -учествовала у припремању седница Савета родитеља 4.11.2024. и Школског одбора 13.11.2024. године, израдила записнике и одлуке и давала правна мишљења у вези са пословима из њихове надлежности;
- -спроводила процедуру везану за расписани конкурс за наставника;
- Спровела поступак продаје у старо гвожђе;
- -старала сам се о пријему и слању поште;
- -старала сам се о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица;
- -стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника
- -обавља послове око пријављивања и одјављивања запослених у служби за запошљавање, републичком фонду ПИО, републичком фонду здравственог осигурања, припремање података за органе Школе и органе ван Школе;
- издавала потврде и уверења радницима и ученицима Школе;
- чувала и користила печат и штамбиљ Школе;
- -пратила законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима;
- -у вези с пословима које сам обављала сарађивала са субјектима ван Школе;
- -обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговор о раду.

#### ДЕЦЕМБАР 2024.

- -ажурирала податке у ЈИСП-у и ИСКРИ;
- -израдила анексе уговора о раду запосленима у складу са Уредбом о измени коефицијената;
- учествовала у припремању седница Школског одбора 12.12.2024.год. и давала израдила записнике правна мишљења у вези са пословима из њихове надлежности;
- -рад на Порталу јавних набавки везан за уношење рачуна и извршења плаћања рачуна;
- -спровела поступак мале вредности за набавку услуга везаних за безбедност на раду, имовине и осигурања запослених;
- -спровела процедуру везану за расписани конкурс на одређено време;
- -радила на изради општих аката установе;
- -водила записник у дисциплинском поступку утврђивања одговорности ученика и израдила пратећа акта ученика В.В.,;

- --учествовала у припремању седнице Школског одбора 12.12.2024. године, израдила записнике и одлуке са наведених седница и давала правна мишљења у вези са пословима из њихове надлежности;
- -окончала поступак јавне набавке возила за обуку возаче ученика;
- - радила сам на изради уговора о раду о раду на одређено време и решења и одлука о радноправном статусу запослених у установи у складу са законом и прописима донетим на основу њега;
- - израђивала правну документацију везану за попис имовине и средстава;
- - старала сам се о пријему и слању поште;
- - старала сам се о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица;
- - давала правна мишљења запосленима у Школи у вези с обављањем њихових послова;
- стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника
- - обавља послове око пријављивања и одјављивања запослених у служби за запошљавање, републичком фонду ПИО, републичком фонду здравственог осигурања, припремање података за органе Школе и органе ван Школе;
- издавала потврде и уверења радницима и ученицима Школе;
- чувала и користила печат и штампил Школе;
- пратила законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима;
- у вези с пословима које сам обављала сарађивала са субјектима ван Школе;
- обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговор о раду.

#### ЈАНУАР 2025.

- радила сам на изради уговора о раду и других решења везаних за заснивање радног односа,
- рад на Порталу јавних набавки везан за уношење рачуна и извршења плаћања рачуна;
- поднела потребне годишње извештаје за информације од јавног значаја, за родну равноправност; за приступ информацијама од јавног значаја;
- радила на уносу података у програмима «ЈИСП»; и «ИСКРА»- учествовала у припремању седница Школског одбора од 27.01.2025. године, те давала правна мишљења у вези са пословима из њихове надлежности;
- старала сам се о пријему и слању поште;
- старала сам се о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица;
- стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника-
- обавља послове око пријављивања и одјављивања запослених у служби за запошљавање, републичком фонду ПИО, републичком фонду здравственог осигурања, припремање података за органе Школе и органе ван Школе;- издавала потврде и уверења радницима и ученицима Школе;
- чувала и користила печат и штампил Школе;
- пратила законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима;
- у вези с пословима које сам обављала сарађивала са субјектима ван Школе;
- обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговор о раду.

#### ФЕБРУАР 2025.

- радила сам на изради уговора о раду на одређено време и неодређено време и решења и одлука о радноправном статусу запослених у установи у складу са законом и прописима донетим на основу њега;
- израдила анексе запосленим наставницима и стручним сарадницима у вези са изменом коефицијента за обрачун зарада;
- Спровела поступак набавке видео надзора, средстава за текуће одржавање, средстава за хигијену; канцеларијског материјала;
- рад на Порталу јавних набавки везан за уношење рачуна и извршења плаћања рачуна;
- учествовала у припремању седнице Савета родитеља 16.02.2025.год. и седнице Школског одбора 12.02.2025.године, сачинила записнике и одлуке, те давала правна мишљења у вези са пословима из њихове надлежности;
- спроводила процедуру везану за расписане конкурсе;
- ажурирала сам податке у ЈИСПУ и ИСКРИ;
- старала сам се о пријему и слању поште;
- старала сам се о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица;
- стручне и административнотехничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника
- обавља послове око пријављивања и одјављивања запослених у служби за запошљавање, републичком фонду ПИО, републичком фонду здравственог осигурања, припремање података за органе Школе и органе ван Школе;
- издавала потврде и уверења радницима и ученицима Школе;
- чувала и користила печат и штамбиљ Школе;
- пратила законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима;
- у вези с пословима које сам обављала сарађивала са субјектима ван Школе;
- обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговор о раду.

#### МАРТ 2025.

- радила сам на изради уговора о раду на одређено време и неодређено време и решења и одлука о радноправном статусу запослених у установи у складу са законом и прописима донетим на основу њега;
- рад на Порталу јавних набавки везан за уношење рачуна и извршења плаћања рачуна;
- спровела поступак набавке Акта о процени ризика на радном месту;
- предузимала потребне радње у вези расписаних конкурса ;
- ажурирала податке ЈИСПУ;
- ажурирала податке у «ИСКРИ»
- спровела набавку услуга испитивање услова радне средине;
- израђивала предлоге општих правних;
- старала сам се о пријему и слању поште;
- старала сам се о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица;
- стручне и административнотехничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника
- обавља послове око пријављивања и одјављивања запослених у служби за запошљавање, републичком фонду ПИО, републичком фонду здравственог осигурања, припремање података за органе Школе и органе ван Школе;
- издавала потврде и уверења радницима и ученицима Школе;
- чувала и користила печат и штамбиљ Школе;
- пратила законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима;

- у вези с пословима које сам обављала сарађивала са субјектима ван Школе;
- обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговор о раду.

#### АПРИЛ 2025.

- радила сам на изради уговора о раду на одређено време и неодређено време и решења и одлука о радноправном статусу запослених у установи у складу са законом и прописима донетим на основу њега,
- рад на Порталу јавних набавки везан за уношење рачуна и извршења плаћања рачуна;
- ажирирала податке у ЈИСПу и у програму „ИСКРА“;
- учествовала у припремању седница Школског одбора 9.4.2024. године и Савета родитеља 5.4.2024. године и давала правна мишљења у вези са пословима из њихове надлежности;
- старала сам се о пријему и слању поште;
- старала сам се о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица;
- давала правна мишљења запосленима у Школи у вези с обављањем њихових послова;
- стручне и административнотехничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника
- обавља послове око пријављивања и одјављивања запослених у служби за запошљавање, републичком фонду ПИО, републичком фонду здравственог осигурања, припремање података за органе Школе и органе ван Школе;
- издавала потврде и уверења радницима и ученицима Школе;
- чувала и користила печат и штамбиљ Школе;
- пратила законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима;
- у вези с пословима које сам обављала сарађивала са субјектима ван Школе;
- обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговор о раду.

#### МАЈ 2024.

- радила сам на изради уговора о раду и решења и одлука о радноправном статусу запослених у установи у складу са законом и прописима донетим на основу њега,
- спроводила правну процедуру везану за расписане конкурсе;
- спроводила потребне кадровске радње у програму „ИСКРА“;
- ажирирала податке у „ЈИСП“у“;
- рад на Порталу јавних набавки везан за уношење рачуна и извршења плаћања рачуна;
- учествовала у припремању седница Света родитеља 16.05.2025. године и Школског одбора 27 и 30.5.2025. године и давала правна мишљења у вези са пословима из њихове надлежности;
- старала сам се о пријему и слању поште;
- старала сам се о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица;
- давала правна мишљења запосленима у Школи у вези с обављањем њихових послова;
- стручне и административнотехничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника
- обавља послове око пријављивања и одјављивања запослених у служби за запошљавање, републичком фонду ПИО, републичком фонду здравственог осигурања, припремање података за органе Школе и органе ван Школе;
- издавала потврде и уверења радницима и ученицима Школе;
- чувала и користила печат и штамбиљ Школе;
- пратила законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима;

- у вези с пословима које сам обављала сарађивала са субјектима ван Школе;
- обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговор о раду.

#### ЈУН 2025.

- радила сам на изради уговора о раду и решења и одлука о радноправном статусу запослених у установи у складу са законом и прописима донетим на основу њега,
- израдила решења за годишње одморе за запослене;
- рад на Порталу јавних набавки везан за уношење рачуна и извршења плаћања рачуна; спроводила правну процедуру везану за расписане конкурсе;
- спроводила потребне кадровске радње у програму „ИСКРА“;
- ажирирала податке у „ИСП“у“;
- учествовала у припремању седница Савета родитеља 27.06.2025. године и давала правна мишљења у вези са пословима из њихове надлежности;
- старала сам се о пријему и слању поште;
- старала сам се о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица;
- давала правна мишљења запосленима у Школи у вези с обављањем њихових послова;
- стручне и административнотехничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника;
- обавља послове око пријављивања и одјављивања запослених у служби за запошљавање, републичком фонду ПИО, републичком фонду здравственог осигурања, припремање података за органе Школе и органе ван Школе;
- издавала потврде и уверења радницима и ученицима Школе;
- чувала и користила печат и штамбиљ Школе;
- пратила законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима;
- у вези с пословима које сам обављала сарађивала са субјектима ван Школе;
- обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговор о раду.

#### ЈУЛ И АВГУСТ 2025. ГОДИНЕ:

- радила сам на изради, уговора о раду и решења и одлука о радноправном статусу запослених у установи у складу са законом и прописима донетим на основу њега,
- спроводила потребне кадровске радње у програму „ИСКРА“ и унеле потребне податке везане за превоз запослених;
- ажирирала податке у „ИСП“у“ за шк.2025/2026. годину и у програму „ИСКРА“, радила на Порталу јавних набавки ради уношења рачуна и извршења плаћања;
- Расписала и окончала поступак јавне набавке симулатора дигиталног тахографа.
- учествовала у припремању седница Школског одбора 4.7.2025. године и давала правна мишљења у вези са пословима из надлежности;
- старала сам се о пријему и слању поште;
- старала сам се о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица;
- давала правна мишљења запосленима у Школи у вези с обављањем њихових послова;
- стручне и административнотехничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника;
- обавља послове око пријављивања и одјављивања запослених у служби за запошљавање, републичком фонду ПИО, републичком фонду здравственог осигурања, припремање података за органе Школе и органе ван Школе;
- издавала потврде и уверења радницима и ученицима Школе;
- чувала и користила печат и штамбиљ Школе;

- пратила законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима;
- спровела поступак набавке каско осигурања за возило из 2022. Године;
- у вези с пословима које сам обављала сарађивала са субјектима ван Школе;
- обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговор о раду.

Годишњи одмор сам користила почев од 01.08.2025. год. до 22.8.2025. године.

СЕКРЕТАР ШКОЛЕ

---

Татјана Живковић, дипл. правник

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА За школску 2024/2025. годину**

У току школске 2024/25. године обављале смо послове и радне задатке у складу са планом и програмом рада психолога по одређеним областима.

### **ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

Планирање, програмирање, организовање и праћење образовно-васпитног рада се огледао у следећим активностима:

- Учествовале смо у изради Годишњег плана рада школе, развојног и акционог плана
- Учествовале смо у изради плана рада Тима запревенцију насиља, злостављања и занемаривања ученика
- Заједно смо направиле план рада психолога за целу годину
- Планирале смо посете редовним часовима и часовима огледне наставе
- Заједно са педагогом, учествовале смо у изради плана рада одељењских заједница

### **ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА, ОДНОСНО ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА**

Праћење и вредновање образовно васпитног рада огледало се у следећим активностима:

- помагале смо колегама око израде извештаја рада Тимова у школи
- учествовале смо у изради извештаја о сарадњи са друштвеном средином
- писале смо извештаје о раду стручних сарадника
- пратиле смо примену мера индивидуализације код појединих ученика (због здравственог стања)
- учествовале смо у праћењу и вредновању активности и пројеката и истраживања која се спроводе у оквиру рада школе

### **РАД СА НАСТАВНИЦИМА**

Рад са наставницима се огледао у следећим активностима:

- Пружале смо стручну помоћ при унапређењу месечних и дневних планирања
- пружале смо помоћ одељењским старешинама у реализацији васпитног рада у одељењу
- сарађивале смо са наставницима и одељењским старешинама у вези са ученицима који испољавају непримерено понашање, имају тешкоће у учењу, развојне и социјалне проблеме
- упознале смо одељењске старешине са основним принципима групне динамике и социјалне интеракције при вођењу ученичког колектива и усклађивањем рада са Смерницама датим након масовног убиства у школи „Владислав Рибникар“
- сарађивале смо са наставницима и разредним старешинама у посредовању и сарадњи са родитељима
- пружале смо помоћ разредним старешинама у управљању одељењем конструктивног решавања сукоба и проблема

### **РАД СА УЧЕНИЦИМА**

Рад са ученицима се одвијао у следећим активностима:

- Дијагностички и саветодавни са ученицима који испољавају непримерено понашање, имају развојне, социјалне или личне проблеме.
- Појачан васпитни рад са ученицима који имају 5 и више неоправданих изостанака у првом тромесечју, а касније, у другом тромесечју, 15 и више неоправданих изостанака.
- Помоћ ученицима у припреми презентација у оквиру друштвено – корисног рада.
- Рад са ученицима првог разреда који имају проблем адаптације на нову средину кроз индивидуални рад и посете часовима одељењског старешине кроз радионице.

- Рад у Тиму за превенцију насиља, злостављања и занемаривања ученика. У оквиру тима обављани су индивидуални и групни разговори са ученицима који су угрозили права других.
- Професионално информисање заинтересованих ученика о даљем школовању на факултетима и високим школама.
- Рад у тиму за појачан васпитни рад са ученицима.
- Организовање вршњачке едукације на тему менталног здравља
- Припрема ученика који учествују у пројектима и стручној пракси у иностранству
- Сарадња са Ученичким парламентом у организовању Дечије недеље, обележавања Дана борбе против насиља над женама, Дана менталног здравља, хуманитарног новогодишњег турнира, писања и реализације пројекта за иницијативу Млади у покрету.

### **САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА**

Сарађивале смо са родитељима:

- ученика који имају проблеме у учењу и понашању у виду саветодавног рада.
- ученика који испољавају блаже психичке поремећаје и друге здравствене проблеме.
- ученика који су обухваћени васпитно-дисциплинским поступком.
- на родитељским састанцима када је у питању проблем који се тиче целог одељења.

### **РАД СА ДИРЕКТОРОМ**

Сарађивале смо са директором:

- У припреми годишњег плана рада школе, раду тимова, припреми и реализацији различитих активности у складу са Смерницама министарства
- На захтевима за премештање ученика из других школа и у друге школе
- по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцену из предмета и владања

### **РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА**

У току школске године активно смо учествовале у раду свих одељењских већа, наставничког већа и стручног већа и својим идејама и предлозима настојале да унапредимо васпитно-образовни процес.

### **САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

Сарадња се одвијала са следећим институцијама:

- са средњим и основним школама на подручју Школске управе Зајечар у оквиру праћења успеха и понашања ученика и подршке при промени образовног профила или школе код појединих ученика
  - Домом здравља, школским развојним саветовалиштем у Зајечару
  - Организацијом Црвеног крста у оквиру Дечије недеље
  - Центром за социјални рад у Зајечару
  - Домом ученика у Зајечару – праћење постигнућа и адаптације ученика
  - Зајечарском иницијативом и Тимочким омладинским центром у оквиру пројекта Ученичког парламента Млади у покрету – „Пријавипокрени“
  - сарадња са НАПОРОм у оквиру вршњачке едукације о менталном здрављу
  - просветним инспекторима и надзорницима Школске управе у Зајечару
  - представницима Министарства унутрашњих послова у Зајечару, континуирано са школским полицајцем

## **ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

Вођена је евиденција о раду са наставницима, ученицима и родитељима, као и о посети часовима редовне и огледне наставе.

На дневном нивоу такође постоји евиденција о свим активностима везаним за остале послове психолога у оквиру дневника психолога.

Стручно усавршавање у оквиру стручног скупа „Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе“.

Психолози:  
Андријана Пујић  
Јана Живић

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ**

### **ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

- Израђен годишњи план рада, као и месечни планови рада педагога
- Учешће у изради Годишњег плана рада школе (посебни планови образовно- васпитног рада, преглед да ли документ садржи све предвиђене елементе)
- Учешће у изради Развојног плана школе
- Планирање посете наставним часовима
- Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе

### **ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА**

- Извршено праћење понашања и напредовања у постизању и побољшању школског успеха код ученика код којих је за то указана потреба (према извештајима и у сарадњи са одељењским старешинама)
- Праћен је успех и владање ученика на крају првог класификационог периода; предложене су мере за побољшање школског успеха, нарочито ученика који су укључени у педагошко-саветодавни рад, или који су обухваћени појачаним васпитним радом, са предлогом мера за побољшање школског успеха
- У току другог полугодишта направљен је пресек постигнућа ученика који је анализиран од стране педагошко- психолошке службе
- У периоду април- јун посећивани су наставни часови електротехнике у одељењу Е12 са циљем подршке ученицима приликом савладавања наставног садржаја јер је било више од половине недовољних оцена, као и давања препорука предметном наставнику како би се методе и начин рада на часу у што већој мери прилагодио ученицима ради савладавања наставног садржаја

### **РАД СА НАСТАВНИЦИМА**

- Посећени су часови ученика првог разреда како би се упознали са стручним сарадницима и пожелела добродошлица
- Педагог је обавио разговоре са новопридошлим наставницима у колектив и упутио их на то шта се све од њих очекује, предочене су специфичности рада у средњој стручној школи
- Педагошко - инструктиван рад са наставницима који су први пут засновали радни однос, извршено је праћење начина вођења педагошке документације наставника почетника, дате су препоруке за унапређење вођења документације и смернице за информације које недостају
- Пружање информација наставницима који треба да полажу испит за лиценцу на шта треба да обрате пажњу, упознавање са самим током полагања, и сл.
- Педагошко- инструктиван рад са наставницима који су први пут добили одељењско старешинство
- Педагог је континуирано размењивао информације о ученицима са одељењским старешинама, нарочито је остваривана интензивна сарадња са одељењским старешинама чији су ученици били укључени у процес појачаног васпитног рада

## **РАД СА УЧЕНИЦИМА**

- Реализован је педагошко- саветодавни рад са 53 ученика
- Појачан васпитни рад реализован је са ученицима који су починили тежу повреду правила понашања ученика
- Саветодавни рад у највећој мери састојао се од пружања подршке ученицима како би поправили успех у школи, стекли радне навике, однос према обавезама, поштовање правила понашања, али и контроле која је изостајала од стране родитеља, односно другог законског заступника

*НАПОМЕНА: Након саветодавног рада ученици имају обавезу да се јављају стручној служби чим поправе оцену из одређеног предмета и најаве коју су следећу оцену планирали да поправе (у зависности од договора са предметним наставником, похађањем допунске наставе и сл.). Са одељењским старешином ученика који је укључен у појачани васпитни рад педагог је редовно размењивао информације, а према потреби и са предметним наставницима.*

## **РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА**

- Саветодавни рад са родитељима чија су деца укључена у процес појачаног васпитног рада у циљу прикупљања информација о ученику, али и упућивање на одређену промену понашања код самих родитеља
- Истицање значаја, али и обавезе, присутности родитеља у школи у виду сталне размене информација о ученику од стране наставника, одељењског старешина, стручних сарадника (треба их упутити да је коришћењем есДневника олакшано праћење ученика у школи)
- Пружена је подршка родитељима чија деца постижу слаб или не постижу задовољавајући успех у школи, у смислу сагледавања реалне ситуације и доношења одлуке о наставку школовања ученика на другом смеру, у другом одељењу, или пак у другој школи, а све у сагласности са прикупљеним информација о развоју и напредовању ученика
- Разговор са родитељима и одељењским старешином за ученика који је наставу похађао онлајн

## **РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА-**

- Са директором су континуирано и редовно размењиване информације, како индивидуално, тако и у оквиру рада стручних органа
- Консултовање са директором у вези са организовањем стручног усавршавања за наставнике,
- Са стручним сарадницима психолозима Андријаном Пујић и Јаном Живић вршена је редовна размена информација, с обзиром на то да је њихово радно ангажовање 50%

## **РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА**

- Присуство на седницама Одељењског већа
- Присуство на седницама Наставничког већа
- Присуство на седници Педагошког колегијума
- Члан тима за инклузивно образовање и подршку ученицима
- Члан тима за безбедност и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Члан актива за развојно планирање
- Члан тима за развој школског програма
- Члан тима за самовредновање

- Сарадња са Тимом за унапређивање квалитета рада установе приликом сачињавања акционог плана на основу резултата самовредновања

#### **САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

- Сарадња са Центром за социјални рад из Неготина и Зајечара када је питању достављање података о ученику који је на евиденцији Центра
- Сарадња са Центром за социјални рад у Зајечару када су у питању појединачни случајеви ученика, најчешће оних које нередовно похађају и неоправдано изостају са наставе
- Сарадња са Домом ученика Зајечар када је у питању достављање података о успеху ученика смештених у Интернату

#### **-ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

- Вођен је дневник рада на дневном нивоу
- предавање „Припрема наставника за наставу и вођење школске документације“, стручно усавршавање у установи, предавач, 30. 8. 2024, број бодова: 6.
- предавање „Безбедност и заштита на раду“, 7.10.2024, број бодова: 2.
- Видео обука „Васпитање и социјално- емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја“, 13.11.2024, број бодова: 2.
- Присуство пројекцији филма са дискусијом „Затворска молитва“, 22.1.2025, број бодова: 2.
- Презентација „Безбедност деце на интернету“, Национални контакт центар за безбедност деце на интернету, 14.2.2025, број бодова: 2.
- Презентација Националног контакт центра за безбедност деце на интернету Министарства информисања и телекомуникација, 14.2.2025.
- Интерсекторска обука „Препознавање случајева трговине људима и подршка жртвама“, Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и Центар за заштиту жртва трговине људима, 23.4.2025.

Стручни сарадник-педагог,  
Снежана Јовановић

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Организатора практичне наставе за школску 2024/2025. годину

Организатор практичне наставе учествује у раду органа Школе. О свим пословима благовремено извештава директора школе. На основу годишњег плана рада школе и наставних планова и програма, на почетку школске године, , направљен је распоред о реализацији блок наставе за школску 2024/2025. годину.

Задатак организатора практичне наставе је да оствари блиску сарадњу с наставницима практичне наставе и менторима и инструкторима из компанија и пружи им подршку приликом реализације практичне наставе, те да допринесе ефективном коришћењу два места учења- школе и компаније. Организатор практичне наставе учествује у раду органа школе.

Пре почетка школске године обављене су неопходне припрема за почетак школске године. Обављени су разговори са наставницима практичне наставе. Континуирано је праћен рад и ангажованост ученика. За ученике које није обезбеђена блок настава у привредним супјектима, настава се изводила у кабинетима школе.

На основу годишњег плана рада школе и наставних планова и програма, на почетку школске године, , направљен је распоред о реализацији блок наставе за школску 2024/2025. годину.

Почетком школске године организатор практичне наставе обишао је већи број организација са којима су обављени разговори о реализацији блок наставе. Са 12 организација су:

- потписани уговори о остваривању практичне наставе за школску 2024/2025. годину.
- организацијама је достављен списак ученика као и временски период у коме би требало да се реализује блок настава.
- достављен је и план и програм рада за сваки образовни профил
- припремљене су и достављене анкете за привредне субјекте о процени ангажовања ученика за време блок наставе
- припремљене су и достављене анкете за привредне субјекте о квалитету реализације практичне наставе

Један број ученика је блок наставу обавио у просторијама школе, а остали ученици у организацијама. Свим организацијама је скренута пажња придржавања мера заштите на раду код ученика. На часовима практичне наставе ученици су упознати и обучени о мерама заштите на раду. Ученике је током обављања блок наставе обилаго и организатор практичне наставе Дејан Живановић. Том приликом нису уочени проблеми од стране организација али и од ученика.

Потписани су уговори о дуалном образовању са привредном организацијом ФМТ у Зајечару и са „TF KABLE FKZ DOO ZAJEČAR “ . Обављени су разговори са ученицима и родитељима одељења Е33 који су изразили жељу да практичну наставу обављају по дуалном моделу. У сарадњи са привредном организацијом ФМТ у Зајечару изабрана су 2 ученика која ће практичну наставу обављати у организацији, а у Фабрици каблова су изабрана 3 ученика. 2 ученика из одељења Е43 такође иду по дуалном моделу у фабрици ФМТ. Изабрани ученици једном недељно практичну наставу обављају у организацији. У току школске 2024/2025. године укупно 7 ученика иде по дуалу. У току првог полугодишта ученици су редовно долазили и обављали радне задатке према наставном плану и програму.

Са привредном организацијом „TF KABLE FKZ DOO ZAJEČAR “ потписани су предуговор и уговор о дуалном образовању за ученике образовног профила техничар мехатронике који школске 2024/2025. године први пут уписују први разред. Уговор важи четири школске године.

Организатор практичне наставе и вежби учествовао је у разговорима које је водио директор школе са представницима компаније Бор травел. Два ученика четвртог разреда образовног профила електротехничар за електронику на возилима потписали су уговор о стипендирању са директором Бор травела.

Заједно са директором школе учествовао сам на састанку који је организован са Дејаном Јовановићем власником компаније Телкабл, а тема састанка била је реализација блок наставе код техничара мехатронике и укључење у дуално образовање.

У нашој школи одржан је састанак директора и организатора практичне наставе са представницима компаније Serbia Zijin copper doo где је тема била могућност школовања ученика у образовном профилу електротехничар енергетике, преквалификацијама и доквалификацијама.

За подручје рада саобраћај у сарадњи са Црвеним крстом организована су предавања и полагање па су ученици су добили потврде о савладаној обуци из прве помоћи.

На основу одлуке свих наставника школе да се као вид протеста изазваних тренутним друштвеним околностима прекине са наставом нису реализовани часови блок наставе на почетку другог полугодишта до 20.марта. Након завршетка обуставе наставе направљен је план надокнаде изгубљених часова тако да је дошло до промене у распореду блок наставе. Часови су надокнађени до краја наставне године.

Ученици који су наставу похађали по дуалном моделу, несметано су обављали наставу у компанијама. До застоја дошло је у току фебруара у компанији TF Kable јер су запослени били на плаћеном одсуству. До краја наставне године надокнађено је изгубљено. У разговору са представницима компанија није било проблема са ученицима. Такође ученици су задовољни како су их прихватили у компанијама и какве су радне задатке имали.

Организатор практичне наставе и вежби:  
Дејан Живановић

## **ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА (школске 2024/2025)**

Школски библиотекар - стручни сарадник, својим радом и ангажовањем, доприноси остваривању и унапређењу образовно-васпитног рада у складу са Годишњим планом рада школе и својим планом и програмом рада.

Активности у образовно-васпитном процесу, школски библиотекар је остваривао кроз следеће облике рада:

### **1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

- израђен годишњи план и програм рада школске библиотеке
- на основу годишњег плана рада урађени месечни планови рада

### **2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

- вођење библиотечког пословања

### **3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА**

- план обраде лектире
- план куповине књига
- у просторијама школске библиотеке се одржавају седнице Ђачког парламента као и седнице Савета родитеља
- колективни упис наставника школе у Матичну библиотеку „Светозар Марковић“

### **4. РАД СА УЧЕНИЦИМА**

- формирана картотека ученика првог, другог, трећег и четвртог разреда
- вођење статистичких података о броју корисника
- колективни упис ученика школе у Матичну библиотеку „Светозар Марковић“
- добровољно давање крви 10. децембра у просторији библиотеке

### **5. РАД СА РОДИТЕЉИМА**

- родитељи су на родитељским састанцима упознати са могућношћу да ученици бесплатно користе услуге школске библиотеке и интернета

### **6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА**

- договор са директором у вези са куповином лектире
- договор и сарадња са директором у вези са куповином књига за награђивање одличних ученика на крају школске године
- договор са директором о набавци уџбеника и књига из стручних предмета
- сарадња са директором и стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење сарадње са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација
- сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, анализи и извештајуораду школске библиотеке

### **7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА**

- сарадња са стручним већем за српски језик и уметност
- седнице Наставничког већа

### **8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

- са школским библиотекама Гимназије, Медицинске и Економско-трговинске школе
- са Друштвом школских библиотекара Србије
- са Матичном библиотеком "Светозар Марковић"

- са књижаром „Калиграф“– набавка уџбеника, стручне литературе, књига за награђивање одличних ученика и лектире

#### **9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

- формирање картотеке корисника
- праћење и евиденција коришћења књижног фонда
- инвентарисање нових књига
- попуњавање годишње анкете Матичне библиотеке Србије

#### **10. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ**

- инвентарисање и обрада часописа на које је школа претплаћена: Инфоелектроника, РС Press, Галаксија
- у току школске 2024/2025 године издато је 756 књига

Извештај подноси  
Снежана Дамњановић, библиотекар

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА  
ШК.2024/2025. ГОД.**

Школски одбор чини 9 чланова – представници родитеља, (3 )– представници локалне самоуправе, (3) – представници запослених (3) а то су:

- 1.Представници родитеља: Гордана Пантелић, Маја Пајкић, Санела Ђорђевић;
- 2.Представници локалне самоуправе:Предраг Виденовић, Мирјана Станкић, Драган Јеленковић;
- 3.Представници запослених: Петровка Ђорђевић, Марија Марковић , Никола Младеновић;

Школски одбор у овом сазиву именован је Решењем Скупштине града Зајечара од 22.06.2022 бр.02-94/2022.

Сузана Витомировић разрешна, а Гордана Пантелић именована је Решењем Скупштине града Зајечара од 28.11.2024 бр.022-7/2024.

Сви чланови ову функцију обављају волонтерски.

<b>БР. СЕДНИЦА</b>	<b>ДАТУМ ОДРЖАВАЊА</b>	<b>ДНЕВНИ РЕД</b>
1.	13.09.2024. ГОДИНЕ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Разматрање Извештаја о раду Школског одбора за школску 2023/2024.године</li> <li>3. Разматрање Плана рада Школског одбора за школску 2024/2025.годину</li> <li>4. Давање сагласности директору на измене Правилника о организацији и систематизацији послова и задатака у Техничкој школи у Зајечару за школску 2024/2025.године</li> <li>5. Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада Техничке школе у Зајечару за школску 2023/2024.годину</li> <li>6. Разматрање Извештаја о раду директора Техничке школе</li> <li>7. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада Техничке школе за школску 2024/2025.годину</li> <li>8. Усвајање Анекса Школског програма рада</li> <li>9. Усвајање Извештаја о самовредновању школе 2023/2024.године</li> <li>10. Усвајање Извештаја о стручном усавршавању за школску 2023/2024. годину и Плана стручног усавршавања запослених у Техничкој школи у Зајечару за шк.2024/2025</li> <li>11. Текућа питања</li> </ol>
2.	11.10.2024. ГОДИНЕ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Школског одбора</li> <li>2. Разматрање и усвајање измена Финансијског плана установе за 2024. годину</li> <li>3. Текућа питања</li> </ol>
3.	13.11.2024. ГОДИНЕ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Школског одбора</li> <li>2. Разматрање и усвајање измена Финансијског плана установе за 2024. годину</li> </ol>

<b>БР. СЕДНИЦА</b>	<b>ДАТУМ ОДРЖАВАЊА</b>	<b>ДНЕВНИ РЕД</b>
		<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Измена Плана јавних набавки за 2024. годину</li> <li>4. Одлука о расподели средстава уплаћених на име школарине за ванредне ученике средње школе, а чија је висина одређена од стране министарства за послове образовања и васпитања за шк.2024/2025. годину</li> <li>5. Одлука о утврђивању висине надокнада и калкулација расподеле средстава остварених од накнада ванредних ученика у подручју рада саобраћаја</li> <li>6. Доношење одлуке о продаји расходованог измењивача топлоте и возила у старо гвожђе и формирање комисије за продају</li> <li>7. Текућа питања</li> </ol>
4.	12.12.2024. ГОДИНЕ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разматрање и усвајање Записника са треће седнице Школског одбора</li> <li>2. Усвајање Финансијског плана за 2025. годину</li> <li>3. Доношење Одлуке о попису са стањем на 31.12.2024. године</li> <li>4. Усвајање Правилника о кућном реду, Правила понашања ученика у Техничкој школи у Зајечару, Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Техничкој школи у Зајечару, Правилника о планирању, спровођењу и праћењу извршења набавки</li> <li>5. Усвајање Плана уписа за шк.2025/2026. годину</li> <li>6. Текућа питања</li> </ol>
5.	27.01.2025. ГОДИНЕ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разматрање и усвајање Записника са четврте седнице Школског одбора</li> <li>2. Усвајање Измена Финансијског плана за 2024. годину</li> <li>3. Усвајање Извештаја о попису имовине и обавеза са стањем на 31.12.2024. године</li> <li>4. Упознавање Школског одбора са тренутном ситуацијом обуставе наставе (штрајком) наставника</li> <li>5. Упознавање чланова са Планом јавних набавки за 2025. годину</li> <li>6. Текућа питања</li> </ol>
6.	12.02.2025. ГОДИНЕ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разматрање и усвајање Записника са пете седнице Школског одбора</li> <li>2. Усвајање Измена и допуна Правилника о похваљивању и награђивању ученика Техничке школе у Зајечару</li> <li>3. Усвајање Правилника о похваљивању и награђивању запослених у Техничкој школи у Зајечару</li> <li>4. Упознавање Школског одбора са Записником о ванредном иснепекцијском надзору Техничке школе у Зајечару бр. 614-02-066/2025-12 од 29.01.2025. године</li> <li>5. Текућа питања</li> </ol>
7.	26.02.2025. ГОДИНЕ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Школског одбора</li> </ol>

<b>БР. СЕДНИЦА</b>	<b>ДАТУМ ОДРЖАВАЊА</b>	<b>ДНЕВНИ РЕД</b>
		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Разматрање и усвајање Извештаја о пословању Техничке школе за 2024.годину</li> <li>3. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора Техничке школе за прво полугодиште у шк.2024/2025. години</li> <li>4. Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању стручног усавршавања запослених за прво полугодиште шк.2024/2025.године</li> <li>5. Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада Техничке школе за прво полугодиште школске 2024/25.годину</li> <li>6. Текућа питања</li> </ol>
8.	27.5.2025. ГОДИНЕ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Школског одбора</li> <li>2. Разматрање и усвајање Анекса Годишњег плана рада школе за шк.2024/2025. годину</li> <li>3. Разматрање и усвајање измена Финансијског плана установе за 2025. годину</li> <li>4. Извештај са реализоване екскурзије ученика завршних разреда у шк.2024/2025. години</li> <li>5. Текућа питања</li> </ol>
9.	30.5.2025. ГОДИНЕ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Школског одбора</li> <li>2. Разматрање и усвајање допуне Измене Финансијског плана установе за 2025. годину</li> <li>3. Текућа питања</li> </ol>
10.	4.7.2025. ГОДИНЕ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Школског одбора</li> <li>2. Разматрање и усвајање измена Финансијског плана установе за 2025. годину</li> <li>3. Обавештење о измени Плана јавних набавки за 2025. годину</li> <li>4. Измене Статута школе</li> <li>5. Текућа питања</li> </ol>

## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА У ШК.2024/2025.ГОД.

Савет родитеља Техничке школе у Зајечару у школској 2024/2025. године има 23. члана и конституисан је у складу са чл. 120. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр.88/17, 27/18,10/19,06/20,129/21,92/23,19/25). Савет родитеља чине по један представник ученика сваког одељења. Представници родитеља ученика бирају се на почетку сваке школске године и евидентирају у дневнику образовно васпитног рада.

<b>СЕДНИЦЕ</b>	<b>ДАТУМ ОДРЖАВАЊА</b>	<b>ДНЕВНИ РЕД</b>
1.	11.9.2024. ГОДИНЕ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Верификација мандата чланова Савета родитеља школске 2024/25.године</li> <li>2. Избор председника и заменика председника Савета родитеља</li> <li>3. Избор представника Савета родитеља у Школски одбор</li> <li>4. Избор представника и заменика представника родитеља за Градски Савет родитеља и обавезне тимове школе (ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ, ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ, ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ, ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА, СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ)</li> <li>5. Извештај о припремљености школе за нову школску 2024/25.годину</li> <li>6. Разматрање Извештаја о раду Савета родитеља за школску 2023/24.годину</li> <li>7. Разматрање Извештаја о раду директора Техничке школе у Зајечару</li> <li>8. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Школе за 2023/24.годину</li> <li>9. Разматрање Извештаја о коришћењу средстава родитеља за школску 2023/2024.годину</li> <li>10. Разматрање и усвајање плана рада Савета родитеља за 2024/25.годину</li> <li>11. Доношење предлога одлуке о учешћу родитеља у трошковима осигурања ученика и опремању школе, школске 2024/25.године</li> <li>12. Разматрање Плана коришћења средстава родитеља за школску 2024/2025.годину</li> <li>13. Доношење Одлуке о избору осигуравајуће организације за осигурање ученика за школску 2024/25.годину</li> <li>14. Доношење Одлуке о давању сагласности на програм и организовање екскурзије, излета, посете сајмовима за школску 2024/2025.годину</li> <li>15. Доношење одлуке о надокнади за бригу о деци наставницима који воде ученике на екекурзију и одлуке о</li> </ol>

		<p>њеној висини</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>16. Разматрање Извештаја о самовредновању за школску 2023/24.годину</li> <li>17. Разматрање Предлога Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.годину</li> <li>18. Разматрање Анекса Школског програма рада</li> <li>19. Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају школске 2023/2024. године</li> <li>20. Разно</li> </ol>
2.	4.11.2024. ГОДИНЕ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља</li> <li>2. Усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на првом класификационом периоду и мере за унапређење успеха</li> <li>3. Упознавање Савета родитеља са спроведеним поступком јавне набавке за набавку услуга за реализацију екскурзије ученика завршних разреда</li> <li>4. Разматрање употребе средстава прикупљених од родитеља за набавку возила за обуку возње</li> <li>5. Разно (информација о реализацији Еразмус + програм...)</li> </ol>
3.	26.02.2025. ГОДИНЕ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице савета родитеља</li> <li>2. разматрање полугодишњег извештаја о раду директора школе за шк. 2024/2025. годину</li> <li>3. разматрање полугодишњег извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за шк.2024/2025. годину</li> <li>4. обавештење савету родитеља о утрошеним средствима за набавку возила за обуку возње</li> <li>5. информисање савета родитеља о тренутној ситуацију у школи (обуства наставе)</li> <li>6. текућа питања</li> </ol> <p>дневном реду додата је седма тачка: усвајање извештаја о раду савета родитеља у првом полугодишту шк. 2024/2025. године.</p>
4.	16.5.2025. ГОДИНЕ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља</li> <li>2. Разматрање Извештаја о остваривању екскурзије ученика завршних разреда у школској 2024/2025. години</li> <li>3. Текућа питања</li> <li>4. Дневном реду додата је још једна тачка (после друге као трећа, а трећа је постала четврта): разматрање предлога анекса гпрш за шк.2024/2025. годину</li> </ol>
5.	27.06.2025. ГОДИНЕ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља</li> <li>2. Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају другог полугодишта</li> <li>3. Разматрање Извештаја о успеха ученика на матурском и завршном испиту</li> <li>4. Текућа питања</li> </ol>

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ЗА У ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

У у школској 2024/25. године, Педагошки колегијум сачињавали су поред директора школе Горана Станковића, стручних сарадника психолога Андријане Пујић и Јелене Јовановић-Зарков (Јане Живић), педагога школе Снежане Јовановић, организатора практичне наставе и вежби, руководиоци Стручних већа и Тимова:

Р. бр.	Назив стручног већа	Руководилац СВ/Тима
1.	Стручно веће за српски језик и књижевност са уметностима и личним услугама	Драгана Јовановић
2.	Стручно веће за стране језике	Саша Николић
3.	Стручно веће за математику и информатику	Лидија Станојевић
4.	Стручно веће за физику, хемију и биологију, Тим за каријерно вођење и саветовање	Душица Петровић
5.	Стручно веће за физичку културу	Саша Јанковић
6.	Стручно веће за историју, географију, социологију, веронауку и грађанско васпитање	Виолета Јовановић
7.	Стручно веће за подручје рада машинство и обрада метала	Србољуб Бркић
8.	Стручно веће за подручје рада електротехника	Дејан Николић
9.	Стручно веће за за подручје рада саобраћај	Горан Пујић
10.	Стручни актив за развој школског програма	Јелена Димовић
11.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Данијела Ђорђевић
12.	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Саша Николић
13.	Тим за безбедност и заштита ученика	Снежана Цонић
14.	Тим за професионални развој	Дејан Дачић
15.	Тим за инклузију и подршку ученицима	Дарко Дујновић
16.	Тим за самовредновање	Петровка Ђорђевић
17.	Стручни актив за развојно планирање	Јасмина Лилић
18.	Организатор практичне наставе и вежби	Дејан Живановић, Сања Цветановић

Педагошки колегијум је току школске године одржао осам састанака, на којима се разматрала организација и одвијање наставе и ваннаставних активности; критеријуми оцењивања; набавка опреме и наставних средстава; стручно усавршавање наставника; рад тимова и стручних већа; планирање и реализација уписа у први разред школске 2025/26. г.; маркетинг школе; такмичења ученика; пројекти у којима учествује Школа; екскурзије ученика; одређени су ментори за наставнике почетнике, разматран је успеха ученика и владање и мере за побољшање успеха на крају првог класификационог периода.

Због одлуке свих наставника да се, као вид протест изазван целокупним тренутним друштвеним околностима, не закључе оцене на крају првог полугодишта, није разматран успех и владање на крају првог полугодишта. Због прекида у реализацији ОВР трећи класификациони период званично није био већ је направљен пресек стања на сеницама Одељењских већа.

Педагошки колегијум разматрао је успех и владање ученика на крају другог полугодишта на крају школске године, као и организацију и успех ученика на матурским и завршним испитима у јунском и августовском испитном року.

Након завршетка обуставе наставе Педагошки колегијум разматрао је моделе и начин надокнаде часова који су изгубљени за време обуставе наставе од стране наставника (од почетка другог полугодишта до 20. марта) и ученика (24. – 28. март).

Евиденција о раду Педагошког колегијума урдно се води кроз записнике који су доступни на дељеном диску.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ  
Горан Станковић

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНЕ**

У току школске 2024/25. године, Наставничко веће је одржало двадесет седница на којима су разматрани садржаји предвиђени Годишњим планом рада школе и ЗОСОВ. Запослени су редовно присуствовали седницама, изузев запослених који су из објективних разлога били спречени, те самим тим нису постојале тешкоће у одржавању седница.

Наставничког веће се бавило темама које су из његове надлежности: осигурање и унапређивање образовно - васпитног рада, праћење и утврђивање резултата рада ученика, вредновање резултата рада наставника, предузимање мера за јединствен и усклађен рад са ученицима и друга питања у вези са образовно-васпитним радом.

Наставничко веће је разматрало:

- годишњи план рада школе, план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, планови рада тимова,
- организацију рада и анализе образовно – васпитног рада
- владање и успех ученика на првом класификационом периоду и мере за побољшање истог,
- реализација часова редовне, допунске и додатне наставе, као и часова слободних активности,
- васпитно-дисциплинске мере ученика,
- стручно усавршавања запослених,
- ослобађање од наставе физичког васпитања,
- предлог Плана уписа за школску 2025/26. годину.
- друга питања од интереса за рад школе.

Наставничко веће разматрало је у усвојило:

- извештај о реализацији ГПР са свим пратећим извештајима,
- извештај о реализованој екскурзији ученика завршних разреда,
- допуну листе уџбеника за школску 2025/26. годину
- распоред часова, допунске, додатне и припремне наставе, распоред пријема родитеља, дежурства наставника.

Због одлуке свих наставника да се, као вид протест изазван целокупним тренутним друштвеним околностима, не закључе оцене на крају првог полугодишта, није разматран успех и владање на крају првог полугодишта. Због прекида у реализацији ОВР трећи класификациони период званично није био већ је направљен пресек стања на сеницама Одељењских већа.

Наставничко веће разматрало је успех и владање ученика на крају другог полугодишта на крају школске године, као и организацију и успех ученика на матурским и завршним испитима у јунском и августовском испитном року.

Након завршетка обуставе наставе Наставничко веће разматрало је моделе и начин надокнаде часова који су изгубљени за време обуставе наставе од стране наставника (од почетка другог полугодишта до 20. марта) и ученика (24. – 28. март) и донело План надоканде часова који су изгубљени за време обуставе наставе.

Наставничко веће дало је мишљење на предлоге кандидата за избор ученика генерације Техничке школе за школску 2024/25. годину и избрало Лазара Костова, ученика одељења Е43 за награду Rotary клуб Зајечар.

Одлуком Наставничког већа награђени су књигом сви одлични ученици завршних разреда, носиоци Вукове дипломе, ученик генерације и ученици који су освојили неку од награда на републичким такмичењима.

Сви одлични ученици млађих разреда на крају школске године добили су похвале и књиге.

Оно што треба истаћи и што је веома битно у ситуацији када се због целокупних друштвених околности донела одлука о обустави наставе од стране наставника Наставничко веће је показало висок степен заједништва и све донете одлуке донете су консензусом чланова Наставничког већа уз поштовање интереса ученика.

Евиденција о раду Наставничког већа уредно се води кроз записнике који су доступни на дељеном диску.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ  
Горан Станковић

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Назив актива:	Актив за школско развојно планирање				
Руководилац:	Јасмина Лилић				
Број чланова:	13				
Ивештај за	1. I полугодиште		2. II полугодиште		3. Крај школске
Број састанака		3		2	године
					x
					5

Списак чланова тима	Јасмина Лилић, Дејан Живановић, Дејан Николић, Раде Радицовић, Дамир Михајловић, Драгана Божиновић, Горан Пујић, Јелена Јовановић Зарков, Снежана Јовановић, Горан Станковић, Саша Јовић, као представник Савета родитеља, Драган Јеленковић, као представник ЈЛС, Лана Поповић, као представник Ћачког парламента.
Присуство чланова тима на састанцима	У записницима се може видети који су чланови актива одсуствовали са састанака, из оправданих разлога.

Реализоване активности	Нови чланови актива су Саша Јовић, представник Савета родитеља Лана Поповић, представник Ћачког парламента И Драган Јеленковић – представник ЈЛС. Израђен је акциони план за ову школску годину. Одређени су приоритетни циљеви. Редовно праћење реализације развојних циљева. Одржано је пет састанка актива у току школске године.
Први састанак актива је одржан 30.8.2024.	Усвојен је годишњи извештај за претходну школску годину. Одређени су приоритетни циљеви за ову школску годину. Израђен је акциони план за ову школску годину. Подељена су задужења члановима тима за праћење развојних циљева
Други састанак актива, одржан је 15.11.2024.	Праћено је остваривање приоритетних циљева планираних за овај период.
Трећи састанак актива, одржан је 8.1.2025.	Евалуирали смо развојне циљеве за прво полугодиште.
Четврти састанак актива, одржан је 8.7.2025.	Евалуирали смо развојне циљеве за ову школску годину. Чланови су упућени на сарадњу са осталим активима, тимовима и стручним већима.
Пети састанак актива, одржан је 26.8.2025	Усвојен је Годишњи извештај о раду актива. Усвојена је Евалуација развојних циљева за текућу школску годину.

Евентуални проблеми у раду тима	Обзиром да је у другом полугодишту била обустава наставе два месеца, нисмо имали састанке Актива, а многи развојни циљеви нису потпуно реализовани.
Потреба за подршком	Обзиром да у активу имамо и педагога и психолога и директора, није било потребе за додатном подршком

Евалуација развојних циљева РПШ-а, за школску годину је одвојена од овог извештаја.

Датум  
27.8.2025.

Руководилац актива:  
Јасмина Лилић

Стручни актив за развој школског програма					
Руководилац:		Јелена Димовић			
Наставници одговорни за извештај:		Јелена Димовић Далибор Добриловић Вук Петровић Миодраг Момчиловић Срећко Милојевић Владислав Јеленковић Снежана Јовановић Драгана Јовановић			
Ивештај за	1. I полугодиште		2. II полугодиште	3. Крај школске године	x
Број састанака		3			6

Време реализације	Одржан састанак или реализована активност	Начин реализације	Носиоци реализације
06. 09. 2024.	Одржан састанак	у складу са планом	Чланови Тима
16. 12. 2024.	Одржан састанак	у складу са планом	Чланови Тима
27. 12. 2024.	Одржан састанак	у складу са планом	Чланови Тима
24. 3. 2025.	Одржан састанак	у складу са планом	Чланови Тима
26. 5. 2025.	Одржан састанак	у складу са планом	Чланови Тима
25. 8. 2025.	Одржан састанак	у складу са планом	Чланови Тима

**Коментар о реализацији:**

Присуство чланова тима на састанцима; сви чланови Стручног актива за развој школског програма су присуствовали састанцима. Актив је радио према плану који је усвојен на почетку школске 2024/25. године. Утврђено је да сва Стручна већа нису доставила нове планове и програме из општеобразовних предмета, али да се по њима реализује настава. Током другог полугођа Сва Стручна већа су доставила нове планове и програме из општеобразовних предмета и извршена је допуна школског плана за Извршена је допуна школског плана за 1. и 2. разред смера Возачи моторних возила; 2. разред смера Електротехничар рачунара и Техничар информационих технологија и за 3. разред смер Техничар мехатронике.

Реализоване активности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Избор координатора Стручног актива за развој школског програма</li> <li>– Усвојен план рада за школску 2024/25. годину</li> <li>– Обавештени председници Стручних већа о новом плану и програму за други разред средњих стручних школа за општеобразовне предмете.</li> <li>– Достављање нових планова и програме из општеобразовних предмета координатору Стручног</li> </ul>
------------------------	---

	<p>актива Јелени Димовић.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Обавештавање Стручних већа о допуни стандарда за општеобразовне предмете средњих стручних школа</li> <li>– Извршена је допуна школског плана за 1. и 2. разред смера Возачи моторних возила; 2. разред смера Електротехничар рачунара и Техничар информатичких технологија; 3. разред смер Техничар мехатронике.</li> <li>– Израђен и усвојен план рада Стручног актива за развој школског програма за школску 2025/26. годину.</li> </ul>
Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП	Из нашег актива ангажована је Јелена Димовић на реализацији акционог плана за ШРП.
Стручно усавршавање на нивоу тима	Чланови стручног већа су се усавршавали у оквиру установе и ван установе и у складу са личним плановима професионалног развоја. Извештаји наставника о стручном усавршавању се налазе на е- платформи , а детаљни подаци о стручном усавршавању у установи и ван ње налазе се у документацији Тима за стручно усавршавање. Сви наставници су израдили самопроцену свог рада. На основу анализе појединачних самопроцена рада наставника (портфолио наставника), донета је одлука да је потребно унапредити компетенције у области комуникације и сарадње. Унапређење треба реализовати кроз стручно усавршавање у току наредне школске године.
Активности у области самовредновања	Наставници су учествовали у попуњавању online анкета.
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	Сарадња са стручним већима

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања					
Руководилац:		Снежана Цонић			
Наставници одговорни за извештај:		Снежана Цонић (вођа Тима), Марија Марковић, Снежана Јовановић(педагог), Андријана Пујић (психолог) Јелена Јовановић Зарков(психолог), Горан Станковић (директор), Татјана Живковић (секретар), Славица Николић, Милица Стојановић (родитељ), Никола Анђелковић (ученик) Предраг Виденовић (локална самоуправа)			
Ивештај за	1. I полугодиште		2. II полугодиште		3. Крај школске године
Број састанака	5		3		8
					8

Време реализације	Одржан састанак или реализована активност	Начин реализације	Носиоци реализације
2. 9. 2024.	Одржан састанак	у складу са планом	Чланови Тима
30.10.2024	Одржан састанак	у складу са планом	Чланови Тима
13.12.2024	Одржан састанак	у складу са потребама	Чланови Тима
17.12.2024	Одржан састанак	у складу са потребама	Чланови Тима
25.12.2024	Одржан састанак	у складу са планом	Чланови Тима
24.03.2025.	Одржан састанак	у складу са потребама	Чланови Тима
26.03.2025.	Одржан састанак	у складу са потребама	Чланови Тима
26.06.2025.	Одржан састанак	у складу са планом	Чланови Тима
<b>Коментар о реализацији:</b>			
Списак чланова тима: Снежана Цонић (вођа Тима), Марија Марковић, (психолог), Снежана Јовановић(педагог), Јелена Јовановић Зарков(психолог), Горан Станковић (директор), Татјана Живковић (секретар), Славица Николић, Горана Младеновић, Милица Стојановић (родитељ), Никола Анђелковић (ученик). Предраг Виденовић			
Присуство чланова тима на састанцима; већина чланова је присуствовала састанцима, , једино Милица Стојановић (родитељ) и Предраг Виденовић нису присуствовали на четири састанка, а Никола Анђелковић на три сатанка и Татјана Живковић на један који су била према плану превентивна састанка због боловања или пословних обавеза.			

Реализоване активности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Израђен је и усвојен план рада тима за заштиту занемаривање и злостављање</li> <li>– Израђен је и усвојен програм и план превенције дискриминаторног понашања</li> <li>– Постављен је распоред дежурства наставника на огласну таблу. Наставници дежурају према датом распореду.</li> <li>– Презентације „Електронско насиље“ за ученике I разреда</li> </ul>
------------------------	--

	<p>на часовима информатике је приказана</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Упознавање родитеља са нивоима и облицима насиља као и са поступањем у случају појаве насилног понашања</li> <li>– Ваннаставне активности су јасно истакнуте.</li> <li>– Изабран је представни Ђачког парламента у Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања злостављања и занемаривања</li> <li>– Израда одељенских правила за ученике I разреда којима се превенира појава насилног понашања. Правила су усвојена у 1 од 6 одељења и то у E11</li> <li>– Светски дан безбедности саобраћаја је реализован</li> <li>– сарадња са инсититуцијама – сарадња са Црвеним Крстом у оквиру дечје недеље, редовна сарадња ради превентиве са МУП – ом.</li> <li>– Линкови ка семинарима за запослене, родитеље и ученике на порталу „Чувам те“ су постављени.</li> <li>– Праћење броја ученика који су тражили помоћ тима, њихово напредовање</li> <li>– Педагошка документација се уредно води.</li> <li>– Сарадња са институцијама (МУП, Центар за социјални рад, црвени крст) и невладине организације</li> <li>– Анализа квалитета интервенција Тима</li> <li>– Анализа изречених васпитно-дисциплинских мера изречених услед угрожавања безбедности и/или дискриминаторног понашања</li> <li>– Евалуација акционог плана</li> <li>– Анализа реализованих активности</li> </ul> <p>Активности које су реализоване, а нису планиране:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. дан борбе против насиља на д женама 25.11.</li> <li>b. радионица „Ментално здравље“ у организацији „Напор“ – невладине организације</li> </ol> <p>Активности које нису реализоване:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>c. Обележавање дана безбедног интернета</li> <li>d. Презентовање резултата истраживања безбедности ученика и запослених у школском окружењу</li> </ol>
<p>Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП</p>	<p>Полигодишњи и годишњи извештај се доставља руководиоцу акционог плана за ШРП.</p>
<p>Стручно усавршавање на нивоу тима</p>	<p>Чланови тима су се усавршавали у оквиру установе и ван установе и у складу са личним плановима професионалног развоја. Извештаји наставника о стручном усавршавању се налазе на е-платформи , а детаљни подаци о стручном усавршавању у установи и ван ње налазе се у документацији Тима за стручно усавршавање.</p>
<p>Активности у области самовредновања</p>	<p>У оквиру Тима за самовредновање испитиване су области Организација рада школе, управљање људским ресурсима и материјалним ресурсима и Образовна постигнућа ученика. је област Етос. Од добијених резултата у табели су издвојени они који су могу бити релевантни за рад Тима.</p>

	Тврдња	Важно %			Тачно/присутно %		
		Н	У	Р	Н	У	Р
	Школа организује превентивне активности за ученике и родитеље у вези са актуелним темама (на пр. превенција насиља, успешно родитељство, стилони комуникације, позитиван систем вредности и сл.)	63,04	51,06	72,22	71,41	29,79	52,78
	Ученици и њихови родитељи/старатељи знају коме се треба обратити ради информисања и решавања евентуалних проблема	86,96	70,21	86,11	67,39	59,57	80,56
	<p>У односу на свеукупне резултате самовредновања из области Организација рада школе, управљање људским ресурсима и материјалним ресурсима видимо да су као недостатак наставници, ученици и родитељи издвојили да школа организује превентивне активности за ученике и родитеље у вези са актуелним темама (на пр. превенција насиља, успешно родитељство, стилони комуникације, позитиван систем вредности и сл.). Иако је било организованих предавања/радионица на разноврсне теме треба интензивирати поменуте активности, нарочито за родитеље. Када је у питању тврдња Ученици и њихови родитељи/старатељи знају коме се треба обратити ради информисања и решавања евентуалних проблема процењена је као предност и нешто што је препознато да је важно и да је можемо рећи у потпуности присутно у школи.</p>						
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	Сарадња са тимом за самовредновање где су резултати испитивања кључне области Етос у школској 2023/24 године коришћени као смернице при изради плана за нову школску 2024/25 годину.						

Тим за Каријерно вођење и саветовање					
Руководилац тима:		Душица Петровић			
Наставници одговорни за извештај:		1. Басић Марија 2. Стојановић Милица 3. Петровић Душица 4. Слађан Стојановић 5. Мирјана Станкић - представник ЈЛС 6. Драгомир Станојевић - Blink Next doo			
Ивештај за	1. I полугодиште		2. II полугодиште		3. Крај школске године
Број састанака		5		1	х 6

Време реализације	Одржан састанак или реализована активност	Начин реализације	Носиоци реализације
30. 08. 2024.	Извештај рада Тима за каријерно вођење и саветовање за 2023/2024год. План рада тима за 2024/2025.годину Избор руководиоца тима и нових чланова	у складу са планом	Чланови тима
20. 09. 2024.	Мишљење Тима за каријерно вођење и саветовање на основу мишљења координатора за учење кроз рад и успеха у школи ученика Е33-смер Техничар мекатронике за обављање атручне праксе	у складу са планом	Чланови стручног већа и чланови тима
23. 09. 2024.	Интервју ученика са послодавцем из ФМТ-а и Фабрике каблова у Зајечару за обављање стручне праксе по моделу дуалног образовања	у складу са планом	Чланови стручног већа и представници фабрика
18.11.2024	Радионица у организацији Job centra из Књажевца-алати Basic check теста за професионалну оријентацију	у складу са планом	Чланови тима и представнице Job centra из Књажевца
25.12.2024	Анализа рада Тима за каријерно вођење и планирање Писање полугодишњег извештаја за 2024/2025.год.	у складу са планом	Чланови тима
27.6.2025.	Анализа рада Тима за каријерно вођење и саветовање и планирање активности за наредни период. Писање годишњег извештаја за 2024/2025 годину	у складу са планом	Чланови тима
Коментар о реализацији: Планирано тестирање ученика у оквиру Basic check теста је одложено за друго полугодиште. Пошто је измењен календар рада у другом полугодишту планиране активности су изостале. Стојановић Слађан, због промене радног места, неће више бити члан тима			

Тим за инклузију и подршку ученицима					
Руководилац:		Дарко Дујновић			
Наставници одговорни за извештај:		Дарко Дујновић (вођа Тима), Снежана Јовановић (педагог), Јана Живић (психолог), Андријана Пујић (психолог), Горан Станковић (директор), Живка Миленовић, Лидија Станојевић, Веселин Радивојац.			
Ивештај за	1. I полугодиште		2. II полугодиште	3. Крај школске године	х
Број састанака		3		1	4

Време реализације	Одржан састанак или реализована активност	Начин реализације	Носиоци реализације
30.08.2024.	Одржан састанак	у складу са планом	Чланови Тима
13.09.2024.	Одржан састанак	у складу са планом	Чланови Тима
02.10.2024.	Одржан састанак	у складу са планом	Чланови Тима
25.04.2025.	Одржан састанак	у складу са планом	Чланови Тима

#### Коментар о реализацији:

Присуство чланова тима на састанцима: већина чланова је присуствовала састанцима. Због специфичне ситуације у одељењима Е14 и Е34, састанцима су присуствовале и разредне старешине Драган Пејовић и Дејан Николић. Ученик одељења Е14 је због болести исказао потребу за похађањем наставе на даљину. Дописом Министарства просвете бр. 611-00-0318/2024-03 од 11.9.2024. је дата сагласност за организовање наставе на даљину за ученика првог разреда образовног профила Техничар информационих технологија Вука Васића. Ученику је због болести омогућено да наставу прати на даљину без додатног ангажовања запослених за ову врсту послова. Наставници одељенског већа одељења Е14 су направили е-учионице, на којима ће му остављати материјал. Пратиће се његово здравствено стање, па ако буде потребно организоваће се и онлине испитивање.

Вук Васић је савладао наставне садржаје које су му наставници остављали на платформама и завршио први разред као одличан ђак.

На основу извештаја разредног старешине одељења Е34, Дејана Николића, ученику који је из Кине није потребна индивидуализација наставе. Претходни разред је завршио са добрим успехом. У учењу српског језика напредује, још није све савладао па му је у неким ситуацијама потребна помоћ и тада му треба дозволити да користи преводилац на телефону. Касније је утврђено да је ученику ипак потребна индивидуализација наставе из предмета српски језик и књижевност.

23.04.2025. године Хуанг Иле се исписао.

#### Реализација и закључци о раду и предлози за унапређење рада

Реализоване активности	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Информисање колектива о новинама у Закону о инклузивном образовању и правилницима</li> <li>b. Развијање инклузивне климе, сензибилности свих запослених</li> <li>c. Идентификација и евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка</li> </ul>
Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП	Из нашег актива ангажоване су Јелена Јовановић Зарков и Снежана Јовановић на реализацији акционог плана за ШРП. Активности су подељене према развојним циљевима, Јелена Јовановић Зарков је

	<p>задужена за: праћење приоритета у остваривању васпитно образовног рада; праћење мера за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка; праћење мера превенције осипања броја ученика. Снежана Јовановић је задужена за: праћење мера за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка; праћење програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима; праћење мера превенције осипања броја ученика; праћење других питања од значаја за развој школе.</p>
Стручно усавршавање на нивоу тима	<p>Чланови стручног већа су се усавршавали у оквиру установе и ван установе и у складу са личним плановима професионалног развоја. Извештаји наставника о стручном усавршавању се налазе на е-платформи, а детаљни подаци о стручном усавршавању у установи и ван ње налазе се у документацији Тима за стручно усавршавање. Сви наставници су израдили самопроцену свог рада. На основу анализе појединачних самопроцена рада наставника (портфолио наставника), донета је одлука да је потребно унапредити компетенције у области комуникација и сарадња. Унапређење треба реализовати кроз стручноусавршавање у току наредне школске године.</p>
Активности у области самовредновања	<p>Наставници су учествовали у попуњавању online анкета. У оквиру Тима за самовредновање биће испитивана област образовна постигнућа ученика и организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. Добијени резултати користе се као смернице при изради плана за нову школску 2025/26 годину. Сарадња са тимом за самовредновање где су резултати испитивања кључне области Етос у школској 2023/24 године коришћени су као смернице при изради плана за нову школску 2024/25 годину.. Чланови тима за самовредновање који су уједно и чланови тима за инклузију су Снежана Јовановић и Јелена Јовановић Зарков. Оне су биле заджене за припрему анкета и касније за квалитативну анализу резултата.</p>
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са одељенским већима. Сарадња са одељенским већем одељења Е24 као и са разредним старешином Дејаном Николићем.</li> <li>- Сарадња са стручним већем Друштвених наука приликом идентификовања проблема у учењу.</li> <li>- Сарадња са стручним већем Природних наука како би се проценила потреба за индивидуализацијом.</li> <li>- Сарадња са Електро активом из истих разлога</li> <li>- Сарадња са наставничким већем приликом идентификовања и разматрања потребе пружања подршке.</li> </ul>

Назив тима:	тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва					
Руководилац:	Николић Саша					
Број чланова:	8					
Ивештај за	1. I полугодиште		2. II полугодиште		3. Крај школске године	X
Број састанака		2		1		3

Списак чланова тима	Саша Николић, Славица Станковић, Дарко Дујновић, Душица Петровић, Саша Јанковић, Дејан Дачић, Дејан Николић и Никица Динић
Присуство чланова тима на састанцима	

Реализоване активности	<p>У години која је иза нас већина наставника која је у овом тиму стручна усавршавања су обавила али бих издвојио и годишњу конференцију Достигнућа младих која се већ традиционално одржава у октобру месецу у Врњачкој Бањи.</p> <p>Пословни изазов-Регионално такмичење у Зајечару Достигнућа Младих у Србији већ четрнаест година организују такмичење под називом "Пословни Изазов" . По седми пут, ове године, једно од регионалних такмичења организовано је и за подручје источне Србије. Овогодишњи Пословни Изазов је окупио је такмичаре из средњих школа из Зајечара, Књажевца, Бољевца, Сокобање и Мајданпека који су имали задатак да осмисле производ или услугу који ће учинити да се млади више укључе у културна дешавања у својим градовима.</p> <p>Смотра ученичких компанија одржана је марта месеца 2025. Наставници - ментори били су Динић Никица и Николић Дејан.</p> <p>Већина активности овог тима се поклапа и са Тимом за каријерно вођење те стога са појединим активностима можете да се упознате путем њиховог извештаја.</p> <p>Све активности предвиђене планом рада за прво и друго полугодиште већином су реализоване.</p>
------------------------	--

Евентуални проблеми у раду тима	
Потреба за подршком	

<b>Тим за самовредновање</b>						
<b>Руководилац:</b>			<b>Ђорђевић Петровка</b>			
<b>Наставници одговорни за извештај:</b>						
<b>Ивештај за</b>	1. I полугодиште	<b>3</b>	2. II полугодиште	<b>4</b>	3. Крај школске године	<b>7</b>
<b>Број састанака</b>		<b>3</b>		<b>4</b>		<b>7</b>

<b>Време реализације</b>	<b>Одржан састанак или реализована активност</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци реализације</b>
06. 09. 2024.	Одржан састанак	у складу са планом	Чланови Тима
27. 09. 2024.	Одржан састанак	у складу са потребама	Чланови Тима
22.10. 2024	Одржан састанак	у складу са потребама	Чланови Тима
14.01.2025.	Одржан састанак	у складу са потребама	Чланови Тима
14.08.2025.	Одржан састанак	у складу са потребама	Чланови Тима
18.08.2025.	Одржан састанак	у складу са потребама	Чланови Тима
28.08.2025.	Одржан састанак	у складу са потребама	Чланови Тима

**Коментар о реализацији:**

Присуство чланова тима на састанцима: већина чланова је присуствовала састанцима.

**Реализација и закључци о раду и предлози за унапређење рада**

Реализоване активности	<p>На првом састанку извршено је формирање тима-ревидирање чланова тима и израда плана рада Тима за самовредновање.</p> <p>На другом састанку извршен је избор кључних области са самовредновање.</p> <p>Предлог је да се ове школске године реализују следеће области самовредновања:</p> <p>Област квалитета 3. Образовна постигнућа ученика</p> <p>Област квалитета 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</p> <p>На трећем састанку тима за самовредновање извршен је избор техника и конструисање инструмената за самовредновање и припрема материјала и одређивање обима случајног узорка.</p> <p>На четвртм састанку извршена је анализа рада Тима за самовредновање у току I полугодишта.</p> <p>На петом састанку Тима за самовредновање извршено је постављање анкета за наставнике на платформи.</p> <p>На шестом састанку Тима за самовредновање направљен је акциони план за отклањање кључних слабости.</p> <p>На седмом састанку Тима за самовредновање извршена је анализа реализације Плана за самовредновање за школску 2024-</p>
------------------------	---

	2025.годину.
Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП	Полугодишњи и годишњи извештај се доставља руководиоцу акционог плана за ШРП.
Стручно усавршавање на нивоу тима	На нивоу тима није било реализованог стручног усавршавања које се тиче самовредновања. Чланови тима су се усавршавали у оквиру установе и ван установе и у складу са личним плановима професионалног развоја. Извештаји наставника о стручном усавршавању се налазе на е- платформи , а детаљни подаци о стручном усавршавању у установи и ван ње налазе се у документацији Тима за стручно усавршавање.
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	

Тим за обезбеђивање квалитета и вредновање рада установе					
Руководилац:		Данијела Ђорђевић			
Наставници одговорни за извештај:		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Данијела Ђорђевић (координатор тима)</li> <li>2. Дејан Живановић,</li> <li>3. Анкица Бабић,</li> <li>4. Дејан Николић,</li> <li>5. Славица Станковић,</li> <li>6. Горан Станковић-директор школе</li> <li>7. Предраг Виденовић-представник локалне самоуправе,</li> <li>8. Андријана Петровић-представник Савета родитеља,</li> <li>9. Милица Габрић-представник Ученичког парламента</li> </ol>			
Ивештај за	1. I полугодиште		2. II полугодиште		3. Крај школске године
Број састанака		3		3	х 6

Време реализације	Одржан састанак или реализована активност	Начин реализације	Носиоци реализације
18. 09. 2024.	Одржан састанак	у складу са планом	Чланови Тима
06. 11. 2024.	Одржан састанак	у складу са планом	Чланови Тима
13. 01. 2025.	Одржан састанак	у складу са планом	Чланови Тима
1.04.2025.	Одржан састанак	у складу са планом	Чланови Тима
13.05.2025.	Одржан састанак	у складу са планом	Чланови Тима
26.06.2025.	Одржан састанак	у складу са планом	Чланови Тима
<b>Коментар о реализацији:</b>			
Присуство чланова тима на састанцима; већина чланова је присуствовала састанцима			

#### Реализација и закључци о раду и предлози за унапређење рада Тима

Реализоване активности	<ol style="list-style-type: none"> <li>j. Презентација прописа важних за обезбеђивање квалитета и развој установе</li> <li>k. Провера достављених обавезних докумената за школску годину</li> <li>l. Процена усклађености распореда контролних вежби и писмених задатака</li> <li>m. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину</li> <li>n. Разматрање остваривања Школског програма школе за школску 2023/24.годину</li> <li>o. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2024/25.</li> <li>p. Прикупљање информација о квалитету рада установе (разговор са ученицима, наставницима, Стручним већима и другим интересним групама)</li> <li>q. Унапређивање сарадње Стручних већа ради побољшања могућности интердисциплинарног усвајања градива</li> <li>г. Праћење процеса самовредновања школе</li> <li>s. Праћење и вредновање развоја међупредметних компетенција и остваривање исхода</li> <li>t. Праћење примене савремених наставних средстава и метода рада у непосредном раду са ученицима</li> <li>u. Праћење учешћа школе у различитим пројектима и на различитим смотрама и такмичењима</li> <li>v. Анализа резултата педагошко-инструктивног надзора од стране директора и педагога (посете часовима)</li> <li>w. Побољшање сарадње са јавним и културним установама у циљу буђења интересовања код ученика</li> </ol>
------------------------	--

	<p>x. Праћење учешћа школе у различитим пројектима и на различитим смотрема и такмичењима</p> <p>y. Промовисање постигнутих резултата рада наставника и ученика у циљу подизања мотивације и промоције школе</p> <p>z. Унапређење предузетничког духа, развој практичних и животних вештина, професионална оријентација и каријерно вођење, подизање квалитета стручне праксе</p> <p>aa. Анализа успеха и изостајања ученика на крају другог полугодишта школске 2024/2025. године у односу на исти период претходне школске године</p> <p>bb. Анализа рада и спроведених активности у оквиру Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе</p> <p>cc. Давање смерница и сугестија за израду Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026.годину</p> <p>dd. Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2025/2026.годину</p>
Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП	Из нашег тима ангажовани су Дејан Живановић и Дејан Николић на реализацији акционог плана за ШРП. Активности су подељене по развојним циљевима, а колега Дејан Живановић прати реализацију ваннаставних активности, обележавање важних датума и учешће у пројектима, као и реализацију огледних и угледних часова. Дејан Николић задужен је за иновације у настави
Стручно усавршавање на нивоу тима	Чланови Тима су се усавршавали у оквиру установе и ванустанове и у складу са личним плановима професионалног развоја. Извештаји наставника о стручном усавршавању се налазе на е- платформи , а детаљни подаци о стручном усавршавању у установи и ван ње налазе се у документацији Тима за стручно усавршавање. Сви наставници су израдили самопроцену свог рада. На основу анализе појединачних самопроцена раданастваника(портфолио наставника), донета је одлука да је потребно унапредити компетенције у области комуникација и сарадња. Унапређење треба реализовати кроз стручно усавршавање у току наредне школске године.
Активности у области самовредновања	Наставици су учествовали у попуњавању online анкета. Вредноване су области: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима и - Образовна постигнућа ученика
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	Чланови овог тима сарађивали су са <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тимом за самовредновање и учествовали у попуњавању анкета</li> <li>• Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништво-пратили рад, учешће у пројектима, такмичење „Пословни изазов“ реализацију огледних и угледних часова</li> <li>• Струним ктивима и већима у школи-пратили достављање документације, записника, извештаја, реализацију огледних и угледних часова</li> <li>• Педагошко-психолошком службом-консултације око плана рада, извештаја, праћење педагошко инструктивног рада</li> </ul>

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА У ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Стручно веће наставника: Српски језик и књижевност са уметностима					
Руководилац СВ:		Драгана Јовановић			
Наставници одговорни за извештај:		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Драгана Јовановић</li> <li>2. Драгана Божиновић</li> <li>3. Славица Станковић</li> <li>4. Анкица Бабић</li> <li>5. Јелена Димовић</li> <li>6. Мирослав Петровић</li> <li>7. Драгана Јаћимовић</li> <li>8. Маја Миленковић</li> </ol>			
Ивештај за	1. I полугодиште		2. II полугодиште		3. Крај школске године
Број састанака		3		3	х 6

Време реализације	Одржан састанак или реализована активност	Начин реализације	Носиоци реализације
01. 09. 2024.	Одржан састанак	У складу са планом	Чланови Стручног већа
25. 11. 2024.	Одржан састанак	У складу са планом	Чланови Стручног већа
20. 12. 2024.	Одржан састанак	У складу са планом	Чланови Стручног већа
20. 3. 2025.	Одржан састанак	У складу са планом	Чланови Стручног већа
10.4.2025.	Одржан састанак	У складу са планом	Чланови Стручног већа
18.5. 2025.	Одржан састанак	У складу са планом	Чланови Стручног већа
<b>Коментар о реализацији:</b> Све планиране активности СВ су реализоване у складу са планом рада СВ.			
Планирана су 3 састанка у првом полугодишту и толико их је одржано. У другом полугодишту су одржана 3 састанка.			

### Реализација и закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Подела часова на наставнике је направљена на основу предлога предметних наставника који је разматран на састанку одржаном у јуну 2024. године и у складу са нормативима.
Организација рада по кабинетима	Организација рада по кабинетима је била у складу са распоредом часова и просторним могућностима. У свакој учионици су се налазили формулари где су предметни наставници и одељењске старешине могли да запишу запажања о стању инвентара и опреме у учионици. Наставници су такође упознати са процедуром, шта треба урадити уколико се деси да се нешто од опреме или инвентара поквари, поломи или сл.
Реализација наставе и начин побољшања	Стручно веће је на састанцима разматрало могућности и начине да се побољша настава и успех ученика, као и однос

	<p>ученика према раду. Побољшање наставе је могуће реализовати кроз планиране посете угледним часовима, анализом и разменом искустава након одржаних угледних часова, сталним стручним усавршавањем наставника, применом различитих метода и техника рада на часовима, као и мотивисањем ученика да редовно долазе на допунску и додатну наставу, као и подстицањем професионалног развоја ученика кроз одговарајуће садржаје предмета . Побољшања наставе су остварена допунском и додатном наставом у току првог полугодишта. Разматрани су и усаглашени критеријуми оцењивања.</p> <p>Усаглашен је распоред писмених задатака, као и усменог испитивања.</p>
Коришћење наставних средстава и опреме	<p>Наставна средства и опрема се користе у складу са потребама. Од свих расположивих средстава, највише су се користили рачунари и литература предвиђена Програмом наставе и учења. Већину потребних књига ученици могу позајмити из школске библиотеке.</p> <p>Предложено је осавремењавање опреме (рачунара и других наставних средстава), као и набавка нових, актуелних књига за школску библиотеку.</p>
Успех по предметима и мере за побољшање	<p>Сви наставници из стручног већа су на почетку године реализовали иницијално тестирање ученика. Резултати су обрађени и анализирани и на основу њих су предложене мере и активности за даљи рад наставника. Стручно веће разматра успех ученика након сваког класификационог периода. На основу анализе реализација четрдесеточасовних радних недеља и средњих оцена из предмета, закључено је да је успех задовољавајући.</p> <p>Примећено је, да су просечне оцене нешто ниже у првим и другим разредима у односу на треће и четврте разреде. Закључак је да је разлог бољег успеха, сазревање ученика и већа заступљеност садржаја који су блиски одабраним образовним профилима, као и већа заступљеност вежби и практичне наставе у односу на ниже разреде. У складу са закључком, на основу анализе успеха по предметима, дефинисали смо следеће мере за побољшање: подстицање ученика да се укључе на допунску и додатну наставу, редовно похађање наставе, помоћ ученицима који су дошли у току</p>
Допунски и додатни рад	<p>Часови допунског и додатног рада су реализовани према структури 40-часовне радне недеље.</p> <p>Приметили смо да одзив ученика којима је допунска настава најпотребнија није задовољавајући. Насатављено је са мотивисањем ученика да ажурније похађају допунску наставу, са циљем побољшања успеха и свођења недовољних оцена на најмањи могући број. Након периода прекида наставе, у другом пшолугодишту је интензивирао рад са ученицима и у континуитету им је пружана додатна подршка у савладавању школског градива.</p>

Рад секција	Новинарска секција
Такмичења ученика	Није било ученика који су учествовали на такмичењима из области Српског језика и књижевности.
Реализација и успех на матурском/завршном испиту	Матурски испит је одржан на крају школске године. Сви ученици који су пријавили полагање Матурског испита из српског језика, исти су положили.
Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП	Из нашег актива ангажована је Јелена Димовић на реализацији акционог плана за ШРП.
Међупредметне компетенције	Чланови већа при реализацији наставних тема и јединица, користили су међупредметне компетенције и то Предузимљивост и оријентација ка предузетништву, рад са подацима и информацијама, дигитална компетенција, комуникација и рад са подацима и информацијама. Чланови стручног већа су размењивали искустава о реализацији међупредметне повезаности кроз посете угледним часовима и анализи часова. Међупредметна повезаност је резултирала да развој предузетничких способности-идеја ученика сваке године напредује што се резултује освајањем награда на такмичењима.
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	Чланови стручног већа су се усавршавали у оквиру установе и ван установе и у складу са личним плановима професионалног развоја. Извештаји наставника о стручном усавршавању се налазе на е- платформи , а детаљни подаци о стручном усавршавању у установи и ван ње налазе се у документацији Тима за професионални развој. Сви наставници су израдили самопроцену свог рада. На основу анализе појединачних самопроцена рада наставника (портфолио наставника), донета је одлука да је потребно унапредити компетенције у области комуникација и сарадња. Закључак је да унапређење треба реализовати кроз стручно усавршавање у току текуће школске године, што је и учињено.
Угледни часови: јаке и слабе стране	На нивоу стручног већа, на почетку школске године договорено је да из нашег већа буде одржано шест угледних часова.
Менторски рад	У оквиру СВ за српски језик и књижевност са уметностима није било потребе за менторским радом.
Реализација мера за унапређење рада	Унапређење рада огледа се у примени компетенција стечених на семинарима и обукама Програм обуке за запослене у образовању /Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала О раду већа, активностима ,закључцима и постигнутим резултатима (успех ученика, успех на такмичењима, учешћу наставника и ученика у пројектима и разним манифестацијама које се организују у школи и граду и свим другим битним стварима) представници већа су редовно информисали НВ, чланове Педагошког колегијума и директора. Наставници су радили по упутствима , процедурама и предложеним мерама у

	<p>оквиру организације наставе (допунска, ваннаставне активности, тематски разговори са ученицима....) и активности реализовали планираном динамиком. Чланови већа сматрају да би за унапређење рада било потребно више усавршавања, па је предлог чланова већа за усавршавање у наредној школској години КЗ- компетенција наставника за подршку развоју личности детета и ученика, приоритетна област П5-јачање васпитне улоге установе у правцу развоја интеркултуралног образовања, формирања вредносних.</p>
Активности у области самовредновања	<p>Наставици су учествовали у попуњавању online анкета.</p>
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	<p>Стручно веће за српски језик и књижевност континуирано сарађује са свим стручним већима у школи. У сарадњи са наставницама Драганом Јаћимовић и Мајом Миленковић усаглашени су ставови и направљен је договор и подељена су задужења ученицима који ће учествовати у организацији приредбе поводом обележавања Дана Светог Саве.</p>

<b>Стручно веће наставника страног језика</b>					
<b>Руководилац СВ:</b>			<b>Николић Саша</b>		
<b>Наставници одговорни за извештај:</b>			Николић Саша, Миодраг Момчиловић, Слободанка Станковић, Јасмина Првуловић		
<b>Ивештај за</b>	1. I полугодиште		2. II полугодиште		3. Крај школске године
<b>Број састанака</b>					<b>X</b>

<b>Време реализације</b>	<b>Одржан састанак или реализована активност</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци реализације</b>
Септембар	Писање и усклађивање наставних планова – месечних, годишњих, глобалних уз поштовање корелације Планирање термина одржавања писмених и контролних задатака током Првог класификационог периода	У складу са планом	Предметни наставници
Новембар	Анализиран је успех ученика на крају I класификационог периода Организација он-лајн такмичења из Енглеског језика 'Best in English' Планирање термина одржавања писмених и контролних задатака током Другог класификационог периода	У складу са планом	Предметни наставници, председник стручног већа
Јануар	Анализиран је успех ученика на крају I полугођа и донесене су мере за побољшање истог	У складу са планом	Предметни наставници, председник стручног већа
Фебруар	Планирање термина одржавања писмених и контролних задатака током Трећег класификационог периода Пријава ученика и организација такмичења из енглеског језика, ХИПО 2025	У складу са планом	Предметни наставници, председник стручног већа
Март	Организација такмичења из енглеског језика, ХИПО 2025 Такмичења из енглеског језика на државном нивоу у организацији ДСЈКС није организовано ове године	У складу са планом	Предметни наставници
Мај	Анализиран је успех ученика на крају III класификационог периода Планирање термина одржавања писмених и контролних задатака током Четвртог класификационог периода	У складу са планом	Предметни наставници
Јун	Анализиран је успех ученика на крају II полугођа и анализирана је реализација свих облика наставе	У складу са планом	Предметни наставници
Јул	Усвојен је предлог поделе часова за школску 2025/2026	У складу са планом	Директор, Предметни наставници, председник стручног већа

**Коментар о реализацији:**

## Реализација и закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Наставници су остварили своја задужења у оквиру четрдесето-часовне радне недеље и остварили део планираног стручног усавршавања. Уз сагласност и договор са директором школе направљен је и распоред одржавања припремне наставе за оне ученике који нису успели да покажу задовољавајуће знање за прелазну оцену и упућују се на поправне испите у јунском и августовском поправном року. Радило се на иновацијама у настави, коришћењу савремених наставних средстава и безбедном коришћењу електронских медија у процесу учења.
Организација рада по кабинетима	Сви наставници су се придржавали унапред одређеног распореда рада укључујући коришћење кабинета за наставу.
Реализација наставе и начин побољшања	Остварен је план рада већа предвиђен за прво и друго полугође за школску 2024/2025 годину. Анализиран је успех ученика након првог и другог класификационог периода (првог и трећег тромесечја) као и након завршених првог и другог полугодишта. Разговарано је и о мерама за побољшање успеха.
Коришћење наставних средстава и опреме	За време наставе су поред табле и креде/фломастера, такође коришћена и наставна средства и опрема у виду лаптоп и десктоп рачунара, пројектора, звучника и друго.
Успех по предметима и мере за побољшање	
Допунски и додатни рад	Редовно су се држали допунски и додатни часови, у терминима које су одредили наставници, а евиденција се налази у ес дневнику.
Рад секција	
Такмичења ученика	Наставник Николић Саша припремао су ученике и организовали Он-лајн такмичење `BEST in ENGLISH` 2024 из енглеског језика. Наши ученици су и ове године као и претходних имали запажене резултате. Школа се пласирала на 12 место на државном нивоу од 15 школа а 382 на европском нивоу. Укупан број школа које су узеле учешћа ове године је 740. Милић Марко је постигао најбољи резултат у нашој школи остваривши 109,5 поена од 123, 40 место на државном нивоу и 1357 место на европском нивоу. Укупан број ученика који су узели учешће ове године је 29106. За међународно такмичење из познавања енглеског језика, Хипо 2025, за прелиминарни ниво пријавила су се 18 ученика из наше школе, међутим и ове године се нико није пласирао у наредни круг, у полуфинале.
Реализација и успех на матурском/завршном испиту	
Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП	Чланови стручног већа учествовали су реализацији акционог плана за ШРП у виду давања савета за побољшање рада школе
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	У циљу стручног усавршавања, сви чланови стручног већа похађали су одређене курсеве у установи или ван установе. Наставници су остварили своја задужења у оквиру четрдесето-часовне радне недеље и остварили део планираног стручног усавршавања.
Угледни часови: јаке и слабе стране	

Менторски рад	
Реализација мера за унапређење рада	Реализацијом пријатнијег и привлачнијег амбијента за учење страних језика унапредили бисмо рад и сигурни смо да би наши ученици остваривали што боље резултате ако би једна учионица била посвећена учењу само страних језика.
Активности у области самовредновања	Чланови стручног већа учествовали су у области самовредновања у виду попуњавања анкета и упитника
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	Постоји сарадња са свим стручним већима, органима и тимовима

<b>Стручно веће наставника математике и информатике</b>					
<b>Руководилац СВ:</b>			<b>Лидија Станојевић</b>		
<b>Наставници одговорни за извештај:</b>			<b>Лидија Станојевић, Славица Николић, Јасмина Лилић, Марија Марковић, Дарко Дујмовић, Наташа Стефановић, Снежана Цонић</b>		
<b>Ивештај за</b>	1. I полугодиште		2. II полугодиште		3. Крај школске године
<b>Број састанака</b>		<b>2</b>		<b>3</b>	<b>5</b>

<b>Време реализације</b>	<b>Одржан састанак или реализована активност</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци реализације</b>
4.9.2024.	1.Разрада нових наставних планова 2.Договор око иницијалних тестова 3. Избор председника актива	У складу са планом	Чланови стручног већа
7.11.2024.	Успех на тромесечју и извештај са Педагошког колегијума	У складу са планом	Чланови стручног већа
27. 3. 2025.	Измена плана и програма предмета у складу са измењеним школским календаром	Ванредно, због измене плана школског календара	Чланови стручног већа
26. 6. 2025.	Прелиминарна подела часова	У складу са планом	Чланови стручног већа
27. 8. 2025.	Избор председника стручног већа	У складу са планом	Чланови стручног већа
<b>Коментар о реализацији:</b>			
Сваком састанку су присуствовали сви чланови Стручног већа. Планирана су 2 састанка у првом полугодишту.			

#### **Реализација и закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа**

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Подела предмета на наставнике је направљена на основу предлога предметних наставника који је разматран на састанку, у складу са нормативима. Сви предмети су стручно заступљени.
Организација рада по кабинетима	Организација рада по кабинетима је била у складу са распоредом часова и просторним могућностима. У свакој учионици су се налазили формулари где су предметни наставници и одељењске старешине могли да запишу запажања о стању инвентара и опреме у учионици. Наставници су такође упознати са процедуром, шта треба урадити уколико се деси да се нешто од опреме или инвентара поквари, поломи или сл. Организација рада у рачунарским кабинетима је таква, да сваки ученик ради за својим рачунаром (има довољно раунара) и има отворен свој налог.
Реализација наставе и начин побољшања	Побољшање наставе је могуће реализовати кроз планиране посете угледним часовима, анализом и разменом искустава након одржаних угледних часова, сталним стручним усавршавањем наставника, применом различитих метода и техника рада на часовима као и мотивисањем ученика да редовно долазе на допунску и додатну наставу као и подстицањем професионалног развоја ученика кроз одговарајуће садржаје предмета . Настава је у потпуности реализована. Платформа google ucionica се користила континуирано за постављање материјала у току школске године. Материјал је био доступан ученицима. Побољшања наставе су остварена допунском и додатном

	<p>наставом.</p> <p>Критеријуми оцењивања су усаглашени.</p>
Коришћење наставних средстава и опреме	<p>Наставна средства и опрема се користе у складу са потребама. Од свих расположивих средстава, највише су се користили рачунари.</p> <p>Предложено је осавремењавање опреме (рачунара и других наставних средстава). На одржавању као и на санацији оштећене опреме радио је помоћни радник у подручију рада електротехника –Лазар Тодоровић.</p>
Успех по предметима и мере за побољшање	<p>Сви наставници из стручног већа су на почетку године реализовали иницијално тестирање ученика. Резултати су обрађени и анализирани и на основу њих су предложене мере и активности за даљи рад наставника. Најбољи успех су постигли у образовном профилу Електротехничар информативних технологија, затим Електротехничар рачунара, Техничар друмског саобраћаја, Техничар мехатронике и Електротехничар за дијагностику на возилима. Најслабији резултати су у одељењу Возач моторних возила. Ови резултати су негде и очекивани због успеха који доносе приликом уписа и школу. Стручно веће разматра успех ученика након сваког класификационог периода. На основу анализе реализација 40- часовних радних недеља и средњих оцена из предмета, закључено је да је успех задовољавајући.</p> <p>У складу са закључком, на основу анализе успеха по предметима, дефинисали смо следеће мере за побољшање: подстицање ученика да се укључе на допунску и додатну наставу, редовно похађање наставе, помоћ ученицима који су дошли у току школске године из других школа, прилагодити садржаје и начине рада потребама ученика. Након примене мера, закључено је да је побољшан успех ученика, што доказују оцене са првог и другог полугодишта.</p>
Допунски и додатни рад	<p>Часови допунског и додатног рада су реализовани према структури 40- часовне радне недеље. Приметили смо да одзив ученика којима је допунска настава најпотребнија, није задовољавајући.</p> <p>Циљ додатне наставе је проширивање знања и вештина.</p>
Рад секција	<p>Информатичка секција – Снежана Цонић</p> <p>Плетко – Наташа Стефановић</p>
Такмичења ученика	<p>Такмичења су одложена због новонастале ситуације у просвети, у 2. полугођу</p>
Реализација и успех на матурском/завршном испиту	
Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП	
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	
Угледни часови: јаке и слабе стране	<p>На нивоу стручног већа, на почетку школске године договорени су детаљи око датума.</p>
Менторски рад	
Реализација мера за унапређење рада	<p>Унапређење рада огледа се у примени компетенција стечених на семинарима и обукама</p> <p>Програм обуке за запослене у образовању /Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала</p> <p>О раду већа, активностима ,закључцима и постигнутим резултатима (успех ученика, успех на такмичењима, учешћу наставника и ученика у пројектима и разним манифестацијама које се организују у школи и</p>

	<p>граду и свим другим битним стварима) представници већа су редовно информисали НВ, чланове Педагошког колегијума и директора. Наставници су радили по упутствима , процедурама и предложеним мерама у оквиру организације наставе (допунска, ваннаставне активности, тематски разговори са ученицима....) и активности реализовали планираном динамиком. Чланови већа сматрају да би за унапређење рада било потребно више усавршавања, па је предлог чланова већа за усавршавање у наредној школској години КЗ-компетенција наставника за подршку развоју личности детета и ученика, приоритетна област П5-јачање васпитне улоге установе у правцу развоја интеркултуралног образовања, формирања вредносних ставова неопходних за живот и рад у савременом друштву.</p>
Активности у области самовредновања	<p>наставици су учествовали у попуњавању online анкета.</p>
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	<p>Чланови стручног већа су размењивали искустава о реализацији међупредметне повезаности кроз посете угледним часовима и анализи часова.</p>

<b>Стручно веће наставника физичког васпитања</b>					
<b>Руководилац СВ:</b>			<b>Саша Јанковић</b>		
<b>Наставници одговорни за извештај:</b>			<b>Саша Јанковић, Петар Зарков, Вук Петровић</b>		
<b>Ивештај за</b>	1. I полугодиште		2. II полугодиште		3. Крај школске године
<b>Број састанака</b>		<b>3</b>		<b>3</b>	<b>х</b>
					<b>6</b>

<b>Време реализације</b>	<b>Одржан састанак или реализована активност</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци реализације</b>
9.9.2024.	Одржан састанак	У складу са планом	Сви чланови СВ
18.11.2024.	Одржан састанак	У складу са планом	Сви чланови СВ
27.12.2024.	Одржан састанак	У складу са планом	Сви чланови СВ
27.3.2025.	Одржан састанак	У складу са планом и новонасталом ситуацијом	Чланови СВ и директор школе
20.6.2025.	Одржан састанак	У складу са планом	Сви чланови СВ
21.8.2025.	Одржан састанак	У складу са планом	Сви чланови СВ
<b>Коментар о реализацији:</b>			

#### **Реализација и закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа**

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Подела часова на наставнике је направљена на основу предлога предметних наставника који је разматран на састанку одржаном у јуну 2024. године и у складу са нормативима. Сви предмети су стручно заступљени.
Организација рада по кабинетима	У сали.
Реализација наставе и начин побољшања	Настава је реализована по предвиђеном плану и програму. Потребно је реконструисање сале за физичко васпитање због проблема са подом услед неповољних временских услова.
Коришћење наставних средстава и опреме	Сва доступна наставна средства и опрема коју школа поседује користи се у складу са потребама наставних јединица.
Успех по предметима и мере за побољшање	Ученици у већој мери присуствују настави и учествују у раду. Предлог стручног већа за физичко васпитање је увођење нових, савременијих програма вежбања у складу и интересовању младих.
Допунски и додатни рад	х
Рад секција	Секције су реализоване у складу са планом и програмом рада секција.
Такмичења ученика	18.9.2024. окружно такмичење у пливању, Књажевац 1. Место. Марко Милошевић, Професор: Саша Јанковић 15.10.2024.- окружно такмичење у стоном тенису, Зајечар 2. место екипно, Професор Вук Петровић 18.10.2024.- општинско такмичење у атлетици, Зајечар Омладинци: 1. место екипно, професор Саша Јанковић

	<p>24.10.2024.- међуокружно такмичење у атлетици, Крушевац 3.место екипно, професор Саша Јанковић</p> <p>29.10.2024.- општинско/ окружно такмичење у стрељаштву, Зајечар Омладинке 2.место 1. место појединачно Миа Милојковић, Омладинци 1.место појединачно Владимир Миленовић професор Саша Јанковић</p> <p>19.11.2024.- општинско такмичење у кошарци , Зајечар Омладинци: 2. место екипно, професор Вук Петровић</p> <p>19.11.2024.- општинско такмичење у баскету, Зајечар Омладинци: 3. место екипно, професор Вук Петровић</p>
Реализација и успех на матурском/завршном испиту	Током школске 2024/2025 године реализована су сва предвиђена такмичења календаром Спортског савеза.
Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП	Посветити пажњу дешавањима у граду како културним тако и иницирати разне акције које би развијале емпатију код деце и подржати разне њихове идеје и организаторске способности.
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	Током школске године сви наставници су учествовали на неком од понуђених семинара.
Угледни часови: јаке и слабе стране	Један број ученика је мотивисан, нажалост, мањи, нарочито у слабијим одељењима. У јачим одељењима њихова бројност је већа. Јака страна је што се ученику пружа прилика да се осамостаљује и подржава, храбри и прати његово напредовање и самостално наступање.
Менторски рад	х
Реализација мера за унапређење рада	Развијање пројектне наставе која би имала употребну и васпитну корист. Реконструкција сале за физичко васпитање.
Активности у области самовредновања	Добро и јасно планирање. Подржавање, праћење кроз разне групне индивидуалне задатке. Нисмо били баш у прилици да све реализујемо по својим замислима и плановима.
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	Корелација међу предметима налаже и сарадњу са другим стручним већима, нарочито из области дигиталних усавршавања и другх стручних већа који се тичу друштвених предмета.
Допуна стандарда за општеобразовне предмете средњих стручних школа	Чланови Стручног већа су обавештени да је школи достављена допуна стандарда за општеобразовне предмете. На састанку је договорено да се допуна општеобразовних предмета стандардима обави у што краћем периоду да би могли да се допуне планове и програми.
Анализа успеха ученика на крају школске године Анализа рада стручног већа Извештај наставника о наставним и ваннаставним активностима у школској години Давање предлога за поделу предмета на наставнике	Због специфичних околности у којима је настављена школска година, сви ученици су постигли доста добар успех из свих Предмета. Наставници су поднели извештај о реализованим наставним и ваннаставним активностима у току школске године у циљу израде годишњег извештаја о раду стручног већа.

<b>Стручно веће наставника из области друштвених наука</b>						
<b>Руководилац СВ:</b>			<b>Виолета Јовановић</b>			
<b>Наставници одговорни за извешај:</b>			<b>Снежана Дамјановић, Мирјана Аранђеловић, Јелена Петковић, Ивана Николић, Андријана Пујућ, Зорица Јовић, Никица Динић, Виолета Јовановић, Миљана Најдановић</b>			
<b>Извештај за</b>	1. I полугодиште	4	2. II полугодиште	3	Крај школске године	7
<b>Број састанака</b>		4		3		7

<b>Време реализације</b>	<b>Одржан састанак или реализована активност</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци реалализације</b>
30.8.2024.	Одржан састанак	У складу планом	Чланови стручног већа
11.9. 2024.	Одржан састанак	У складу са планом	Чланови стручног већа
14.11.2024.	Одржан састанак	У складу са планом	Чланови стручног већа
4. 12. 2024.	Одржан састанак	У складу са планом	Чланови стручног већа
22.1. 2025.	Одржан састанак	У складу са планом	Чланови стручног већа
27. 3. 2025.	Одржан састанак	У складу са планом	Чланови већа
26. 6. 2025.	Одржан састанак	У складу са планом	Чланови већа

**Коментар о реализацији:**

Сваком састанку су присуствовали сви чланови Стручног већа.  
Планирано је 4 састанка у првом полугодишту и такође 3 у другом, толико је и одржано. Укупно је одржано 7 састанака СВ у овој школској години.

**Реализација и закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа**

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Подела предмета на наставнике је направљена на основу предлога предметних наставника који је разматран на састанку, у складу са нормативима. Сви предмети су стручно заступљени
Организација рада по кабинетима	Организација рада по кабинетима је била у складу са распоредом и просторним могућностима. У свакој учионици су се налазили фломастери где су предметни наставници и одељењске старешине могла да запишу запажања о стању инвентара и опреме у учионици. Наставници су такође упознати са процедуром, шта треба урадити уколико се деси да се нешто од опреме или инвентара поквари, поломили или сл. Организација рада у рачунарским кабинетима је таква, да сваки ученик ради за својим рачунаром (има довољно раунара) и има отворен свој налог.
Реализација наставе и начин побољшања	Стручно веће је на сваком састанку разматрало могућности и начине да се побољша настава и успех ученика, као и однос ученика према раду. Побољшање наставе је могуће реализовати кроз планиране посете угледним часовима, анализом и разменом искустава након одржаних угледних часова, сталним стручним усавршавањем наставника,

	<p>применом различитих метода и техника рада на часовима као и мотивисањем ученика да редовно долазе на допунску и додатну наставу као и подстицањем професионалног развоја ученика кроз одговарајуће садржаје предмета. Настава је у потпуности реализована. Платформа google scipica се користила континуирано за постављањем материјала у току школске године. Материјал је био доступан ученицима. Побољшања наставе су оставена допунским и додатном наставом.</p> <p>Критеријуми оцењивања су усаглашени.</p>
Коришћење наставних средстава и опреме	<p>Наставна средства и опрема се користе у складу са потребама. Од свих расположивих средстава, највише су се користили рачунари.</p> <p>Предложено је осавремењавање опреме (рачунара и других наставних средстава). На одржавању као и на санацији оштећене опреме радио је помоћни радник у подручју рада електротехника –Лазар Тодоровић.</p>
Успех по предметима и мере за побољшање	<p>Неки од наставници из стручног већа су на почетку године реализовали иницијално тестирање ученика. Резултати су обрађени и анализирани и на основу њих су предложене мере и активности за рад наставника. Најбољи успех су постигли у образовном профилу Електротехничар информатичких технологија, затим Електротехничар рачунара, Техничар мехатронике иЕлектротехничар за дијагностику на возилима, Техничар друмског саобраћаја. Најслабији резултати су у одељењу Возач моторних возила. Ови резултати су негде и очекивани због успеха који доносе приликом уписа и школу. Стручно веће разматра успех ученика након сваког класификационог периода. На основу анализе реализација 40- часовних радних недеља и средњих оцена из предмета, закључено је да је успех задовољавајући.</p> <p>У складу са закључком, на основу анализе успеха по предметима, дефинисали смо следеће мере за побољшање: подстицање ученика да се укључе на допунску и додатну наставу, редовно похађање наставе, помоћ ученицима који су дошли у току школске године из других школа, прилагодити садржаје и начине рада потребама ученика. Након примене мера, очекује се побољшање успеха ученика, што ће се видети на крају школске године.</p>
Допунски и додатни рад	<p>Часови допунског и додатног рада су реализовани према структури 40- часовне радне недеље. Приметили смо да одзив ученика којима је допунска настава најпотребнија, није задовољавајући.</p> <p>Циљ додатне наставе је проширивање знања у циљу учествовања на такмичењима.</p>
Рад секција	Ученичка компанија и Пословни изазов – Никица Динић
Такмичења ученика:	„Пословни изазов“ - Илић Нина Е14 и Цанковић Миља Е44 – учествовали су на републичком такмичењу, нису обаведили пласман на међународном такмичењу; из предмета историја нису одржана такмичења услед обустављања наставе средњим школама у Републици.
Реализација и успех на матурском/завршном испиту	Ученици не полажу матурске испите из области друштвених наука.
Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП	Попуњавање анкета, унапређење наставног процеса и учења кроз припреме ученика за такмичења
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	Чланови стручног већа су се усавршавали у оквиру установе и ван установе и у складу са личним плановима професионалног развоја.

	Извештаји наставника о стручном усавршавању се налазе на е-Платформи. Међутим, наставници у току ове школске године нису имали стручна усавршавања ван установе услед обуставе у току већег дела другог полугодишта.
Угледни часови: јаке и слабе стране	На нивоу стручног већа, одржан је угледни час на тему «Црква у прогону и слобода хришћана» који је реализован у сарадњи са професором математике Дарком Дујмовићем.
Менторски рад	
Реализација мера за унапређење рада	Унапређење рада огледа се у примени компетенција стечених на семинарима и обукама. О раду већа, активностима ,закључцима и постигнутим резултатима(успех ученика, успех на такмичењима, учешћу наставника и ученика у пројектима и разним манифестацијама које се организују у школи и граду и свим другим битним стварима) представници већа су редовно информисали НВ, чланове Педагошког колегијума и директора. Наставници су радили по упутствима , процедурама и предложеним мерама у оквиру организације наставе (допунска, ваннаставне активности, тематски разговори са ученицима....) и активности релизовали планираном динамиком. Чланови већа сматрају да би за унапређење рада било потребно више усавршавања, па је предлог чланова већа за усавршавање у наредној школској години КЗ-компетенција наставника за подршку развоју личности детета и ученика, приоритетна област П5-јачање васпитне улоге установе управцу развоја интеркултуралног образовања, формирања вредносних ставова неопходних за живот и рад у савременом друштву.
Активности у области самовредновања	наставици су учествовали у попуњавању online анкета.
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	Чланови стручног већа су размењивали искустава о реализацији међупредметне повезаности кроз посете угледним часовима и анализи часова.
Излети, посете	У недељу 8. јуна ученици Техничке школе са својом вероучитељицом Јеленом Петровић обишли су манастир Ковиљ где им је сабрат манастира одржао беседу о проблемима зависности. Ова монашка зајеница пружа подршку у лечењу таквих пацијената. У Новом Саду обишли су Саборну православну цркву Светог Ђорђа и римокатоличку цркву.

Стручно веће наставника природних наука					
Руководилац СВ:			Петровић Душица		
Наставници одговорни за извештај:			1. Петровић Душица 2. Ђорђевић Данијела 3. Живановић Дејан		
Ивештај за	1. I полугодиште		2. II полугодиште		3. Крај школске године
Број састанака		4		3	
Време реализације	Одржан састанак или реализована активност		Начин реализације		Носиоци реализације
30.08.2024	Одржан састанак		у складу са планом		Чланови стручног већа
11.09.2024.	Одржан састанак		у складу са планом		Чланови стручног већа
14.11.2024.	Одржан састанак		у складу са планом		Чланови стручног већа
04.12.2024	Одржан састанак		у складу са планом		Чланови стручног већа
14-01,2025	Одржан састанак		у складу са планом		Чланови стручног већа
28.03.2025.	Одржан састанак		у складу са планом		Чланови стручног већа
26.06.2025	Одржан састанак		у складу са планом		Чланови стручног већа
<b>Коментар о реализацији:</b>					

#### Реализација и закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Подела предмета на наставнике је направљена на основу предлога предметних наставника који је разматран на састанку одржаном у јуну 2024. године и у складу са нормативима. Сви предмети су стручно заступљени
Организација рада по кабинетима	Организација рада по кабинетима је била у складу са распоредом часова и просторним могућностима. У свакој учионици су се налазили формулари где су предметни наставници и одељењске старешине могли да запишу запажања о стању инвентара и опреме у учионици. Наставници су такође упознати са процедуром, шта треба урадити уколико се деси да се нешто од опреме или инвентара поквари, поломи или сл.
Реализација наставе и начин побољшања	Стручно веће је на сваком састанку разматрало могућности и начине да се побољша настава и успех ученика, као и однос ученика према раду. Побољшање наставе је могуће реализовати кроз планиране посете угледним часовима, анализом и разменом искустава након одржаних угледних часова, сталним стручним усавршавањем наставника, применом различитих метода и техника рада на часовима као и мотивисањем ученика да редовно долазе на допунску и додатну наставу као и подстицањем професионалног развоја ученика кроз одговарајуће садржаје предмета . Настава је у потпуности реализована.. Закључено је да је потребно наставити и побољшати корелацију између појединих стручних предмета из подручја рада електротехнике, математике итд. Побољшања наставе су остварена допунском и додатном наставом у првом полугођу. РАЗМАТРАНИ И УСАГЛАШЕНИ КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА
Коришћење наставних средстава и опреме	Наставна средства и опрема се користе у складу са потребама. . Од свих расположивих средстава, највише су се користили рачунари
Успех по предметима и мере за побољшање	Сви наставници из стручног већа су на почетку године реализовали иницијално тестирање ученика. Резултати су обрађени и анализирани и на основу њих су предложене мере и активности за даљи рад наставника.

	<p>Стручно веће разматра успех ученика након сваког класификационог периода. На основу анализе реализација 40- часовних радних недеља и средњих оцена из предмета, закључено је да је успех задовољавајући али би могао бити и много бољи.</p> <p>У складу са закључком, на основу анализе успеха по предметима, дефинисали смо следеће мере за побољшање: подстицање ученика да се укључе на допунску и додатну наставу, редовно похађање наставе, помоћ ученицима који су дошли у току школске године из других школа, прилагодити садржаје и начине рада потребама ученика</p>
Допунски и додатни рад	<p>Часови допунског и додатног рада су реализовани према структури 40-часовне радне недеље.</p> <p>Приметили смо да одзив ученика којима је допунска настава најпотребнија није задовољавајући.</p> <p>Циљ додатне наставе је проширивање знања и вештина из предмета програмирања, заштита информационих система као и подстицање ученика на самостални рад.</p> <p>Прави ефекат допунске наставе на оцене ученика видеће се у току другог полугодишта</p>
Рад секција	Плетко; Петровић Душица Ученичке компаније-Ђорђевић Данијела и Петровић Душица
Такмичења ученика	Регионално такмичење "Пословни изазов" Зајечар - Ђорђевић Данијела и Петровић Душица
Реализација и успех на матурском/завршном испиту	-
Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП	Из нашег актива ангажована је Дејан Живановић на реализацији акционог плана за ШРП.
Међупредметне компетенције	<p>Чланови већа при реализацији наставних тема и јединица, користили су међупредметне компетенције и то Предузимљивост и оријентација ка предузетништву, рад са подацима и информацијама, дигитална компетенција, комуникација и рад са подацима и информацијама.</p> <p>Чланови стручног већа су размењивали искуства о реализацији међупредметне повезаности кроз посете угледним часовима и анализи часова.</p> <p>Међупредметна повезаност је резултирала да развој предузетничких способности-идеја ученика сваке године напредује што се резултује освајањем награда на такмичењима.</p>
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	<p>Чланови стручног већа су се усавршавали у оквиру установе и ван установе и у складу са личним плановима професионалног развоја.</p> <p>Извештај наставника о стручном усавршавању се налазе на е-платформи, а детаљни подаци о стручном усавршавању у установи и ван ње налазе се у документацији Тима за стручно усавршавање. Сви наставници су израдили самопроцену свог рада. На основу анализе појединачних самопроцена раданаставника (портфолио наставника), донета је одлука да је потребно унапредити компетенције у области комуникација исарадња. Унапређење треба реализовати кроз стручноусавршавање у току наредне школске године.</p>
Угледни часови: јаке и слабе стране	На нивоу стручног већа, на почетку школске године договорено је да из нашег већа буду одржано је три огледна часа. Часове ћемо одржати у другом полугодишту
Менторски рад	-
Реализација мера за	Унапређење рада огледа се у примени компетенција стечених на

унапређење рада	<p>семинарима и обукама</p> <p>Програм обуке за запослене у образовању /Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала</p> <p>О раду већа, активностима ,закључцима и постигнутим резултатима (успех ученика, успех на такмичењима, учешћу наставника и ученика у пројектима и разним манифестацијама које се организују у школи и граду и свим другим битним стварима) представници већа су редовно информисали НВ, чланове Педагошког колегијума и директора.</p> <p>Наставници су радили по упутствима , процедурама и предложеним мерама у оквиру организације наставе (допунска, ваннаставне активности, тематски разговори са ученицима....) и активности реализовали планираном динамиком. Чланови већа сматрају да би за унапређење рада било потребно више усавршавања, па је предлог чланова већа за усавршавање у наредној школској години КЗ-компетенција наставника за подршку развоју личности детета и ученика, приоритетна област П5-јачање васпитне улоге установе у правцу развоја интеркултуралног образовања, формирања вредносних ставова неопходних за живот и рад у савременом друштву.</p>
Активности у области самовредновања	-
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	Сарадња са стручним већем Друштвених наука у реализацији такмичења из Предузетништва.
Допуна стандарда за општеобразовне предмете средњих стручних школа	Чланови Стручног већа су обавештени да је школи достављена допуна стандарда за општеобразовне предмете. На састанку је договорено да се допуна општеобразовних предмета стандардима обави у што краћем периоду да би могли да се допуне планове и програми.
Измена плана и програма предмета у складу са измењеним школским календаром	На састанку је договорено које лекције могу да се избаце из наставног плана из предмета физике, хемије и биологије у зависности од одељења. Ученици ће се бавити истраживањем научника из области природних наука као њиховим проналасцима. Презентације на дате теме су такође могућност за оцењивање ученика
Анализа успеха ученика на крају школске године Анализа рада стручног већа Извештај наставника о наставним и ваннаставним активностима у школској години. Давање предлога за поделу предмета на наставнике	Због специфичних околности у којима је настављена школска година, сви ученици су постигли доста добар успех из свих предмета. Два ученика су почегала поправног испит из физике, а један из хемије и успешно су их положили. Стручно веће из области природних наука предмета имало је доста добру сарадњу. Наставници су поднели извештај о реализованим наставним и ваннаставним активностима у току школске године у циљу израде годишњег извештаја о раду стручног већа.

Стручно веће наставника Електро актива					
Руководилац СВ:		Дејан Николић			
Наставници одговорни за извештај:		7. Адамовић Снежана 8. Лацковић Александар 9. Стојановић Слађан 10. Коцић Милан 11. Милић Драган 12. Михајловић Дамир 13. Миливојевић Срећко 14. Радивијац Веселин 15. Николић Дејан 16. Пејовић Драган 17. Петровић Драгана 18. Видојкови Марко 19. Илијић Јелена 20. Доброта Никола 21. Басић Марија 22. Стојановић Милица 23. Милошевић Никола			
Ивештај за	1. I полугодиште		2. II полугодиште	3. Крај школске	x
Број састанака		3		године	6

Време реализације	Одржан састанак или реализована активност	Начин реализације	Носиоци реализације
10. 09. 2024.	Одржан састанак	у складу са планом	актив
25. 10. 2024.	Одржан састанак	у складу са планом	актив
5. 12. 2024.	Одржан састанак	у складу са планом	актив
31.03.2025	Одржан састанак	у складу са планом	актив
25. 06. 2025.	Одржан састанак	у складу са планом	актив
03.07. 2025.	Одржан састанак	у складу са планом	актив
<b>Коментар о реализацији:</b>			

#### Реализација и закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Подела предмета на наставнике је направљена на основу предлога предметних наставника који је разматран на састанку одржаном у јуну 2025. године и у складу са нормативима. Сви предмети су стручно заступљени, а због недовољног броја наставника, поједини наставници имају и часове преко норме.
Организација рада по кабинетима	Организација рада по кабинетима је била у складу са распоредом часова и просторним могућностима. У свакој учионици су се налазили формулари где су предметни наставници и одељењске старешине могли да запишу запажања о стању инвентара и опреме у учионици. Наставници су такође упознати са процедуром, шта треба урадити уколико се деси да се нешто од опреме или инвентара поквари, поломи или сл. Организација рада у рачунарским кабинетима је таква, да сваки ученик ради за својим рачунаром (има довољно раунара) и има отворен свој налог.
Реализација наставе и начин	Стручно веће је на сваком састанку разматрало могућности и начине

побољшања	<p>да се побољша настава и успех ученика, као и однос ученика према раду. Побољшање наставе је могуће реализовати кроз планиране посете угледним часовима, анализом и разменом искустава након одржаних угледних часова, сталним стручним усавршавањем наставника, применом различитих метода и техника рада на часовима као и мотивисањем ученика да редовно долазе на допунску и додатну наставу као и подстицањем професионалног развоја ученика кроз одговарајуће садржаје предмета . Настава је у потпуности реализована. Платформа google и;ionisa се користила континуирано за постављање материјала у току школске године. Користила се у припремној настави, како би ученици добили питања за припрему за полагање матурског испита, како теста, тако и практичног дела. Материјал је био доступан ученицима. Закључено је да је потребно наставити и побољшати корелацију између појединих стручних предмета из подручја рада електротехника, природних наука, страних језика, машинство.</p> <p>Побољшања наставе су остварена допунском и додатном наставом у првом полугођу. Разматрани и усаглашени критеријуми оцењивања.</p>
Коришћење наставних средстава и опреме	<p>Наставна средства и опрема се користе у складу са потребама. . Од свих расположивих средстава, највише су се користили рачунари, као и опрема за реализацију вежби у Мехатроници и Електротехничар за дијагностику на возилима. Предложено је осавремењавање опреме (рачунара и других наставних средстава). На одржавању као и на санацији оштећене опреме радио је помоћни радник у подручју рада електротехника –Лазар Тодоровић.</p>
Успех по предметима и мере за побољшање	<p>Сви наставници из стручног већа су на почетку године реализовали иницијално тестирање ученика. Резултати су обрађени и анализирани и на основу њих су предложене мере и активности за даљи рад наставника. Стручно веће разматра успех ученика након сваког класификационог периода. На основу анализе реализација 40- часовних радних недеља и средњих оцена из предмета, закључено је да је успех задовољавајући. Закључак је да је разлог бољег успеха, сазревање ученика и већа заступљеност садржаја који су блиски одабраним образовним профилима, као и већа заступљеност вежби и практичне наставе у односу на ниже разреде. У складу са закључком, на основу анализе успеха по предметима, дефинисали смо следеће мере за побољшање: подстицање ученика да се укључе на допунску и додатну наставу, редовно похађање наставе, помоћ ученицима који су дошли у току школске године из других школа, прилагодити садржаје и начине рада потребама ученика. Након примене мера, закључено је да је побољшан успех ученика, што доказују оцене са првог и другог полугодишта. . Редовним доласком ученика на допунску наставу, недовољне оцене су поправљене и ипак имали ученика за поправни ни разредни испит.</p>
Допунски и додатни рад	<p>Часови допунског и додатног рада су реализовани према структури 40-часовне радне недеље.</p> <p>Приметили смо да одзив ученика којима је допунска настава најпотребнија није задовољавајући.</p> <p>Циљ додатне наставе је проширивање знања и вештина из предмета програмирања ,заштита информационих система као и подстицање ученика на самостални рад.</p>

	Ефекат допунске и додатне наставе утицали су да већи број ученика који је похађао часове савлада исходе за пролазну оцену. Ефекат додатне наставе ученици проширили своја знања и стекли нова везане за области које су радили.
Рад секција	Програмирање видео игара –Живка Миленовић Лего робота – Никола Доброта Фотографија - Дамир Михајловић Веб Дизајна – Јелена Илијић Предузетништво – Дејан Николић
Такмичења ученика	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Регионално "Пословни изазов" Зајечар - Дејан Николић (1. Место Нина Илић Е24, 3. место Миља Цанковић Е44) Национални "Пословни изазов" Београд (Нина Илић Е24, Миља Цанковић Е44)</li> <li>- 17. конференција ИЕЕЕСЕЦТ - Електронски факултет Ниш – Дејан Николић (ученици Лука Богосављевић Е34, Душан Ђорђевић Е34 и Урош Смадуловић Е34)</li> <li>- Општинско РЦТ- Бор (ученици Лука Богосављевић Е34 2.место, Душан Ђорђевић Е34 и Урош Смадуловић Е34 1. место)- Дејан Николић</li> <li>- Републичко центар за таленте - Крагујевац (ученици Лука Богосављевић Е34, Душан Ђорђевић Е34 и Урош Смадуловић Е34 2. Место)- Дејан Николић</li> <li>- Галаксија куп 2025 Вршац (ученици Лука Богосављевић Е34, Душан Ђорђевић Е34 и Урош Смадуловић Е34 5.место)- Дејан Николић</li> <li>- Ученичке компаније – Ниш Компанија „Unikat“ Горана Младеновић, компанија „Smart world“- Дејан Николић</li> </ul>
Реализација и успех на матурском/завршном испиту	Успех на крају године Ученици смероваелектротехничар ИТ и електротехничар рачунара положили су сви испите . Ученици смерова електротехничар дијагностике на возилима на матуру није положило 1 ученик
Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП	Из нашег актива ангажована је Дејан Николић на реализацији акционог плана за ШРП задужен за сарадњу са локалном заједницом
Међупредметне компетенције	Чланови већа при реализацији наставних тема и јединица, користили су међупредметне компетенције и то Предузимљивост и оријентација ка предузетништву, рад са подацима и информацијама, дигитална компетенција, комуникација и рад са подацима и информацијама. Чланови стручног већа су размењивали искуства о реализацији међупредметне повезаности кроз посете угледним часовима и анализи часова. Међупредметна повезаност је резултирала да развој предузетничких способности-идеја ученика сваке године напредује што се резултује освајањем награда на такмичењима.
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	Чланови стручног већа су се усавршавали у оквиру установе и ван установе и у складу са личним плановима професионалног развоја. Извештајинаставника о стручном усавршавању се налазе на е-платформи , а детаљни подаци о стручном усавршавању у установи и ван ње налазе се у документацији Тима за стручно усавршавање.Сви наставници су израдили самопроцену свог рада. На основу анализе појединачних самопроцена раданаставника(портфолио наставника), донета је одлука да је потребно унапредити компетенције у области комуникација исарадња. Унапређење треба

	реализовати кроз стручноусавршавање у току наредне школске године.
Угледни часови: јаке и слабе стране	На нивоу стручног већа, на почетку школске године договорено је да из нашег већа буду одржано је пет огледна часа..
Менторски рад	
Реализација мера за унапређење рада	Унапређење рада огледа се у примени компетенција стечених на семинарима и обукама Програм обуке за запослене у образовању– увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала О раду већа, активностима ,закључцима и постигнутим резултатима (успех ученика, успех на такмичењима, учешћу наставника и ученика у пројектима и разним манифестацијама које се организују у школи и граду и свим другим битним стварима) представници већа су редовно информисали НВ, чланове Педагошког колегијума и директора. Наставници су радили по упутствима , процедурама
Активности у области самовредновања	Наставници су учествовали у попуњавању online анкета које је слала пепси служба.
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	- План и реализација блок наставе су урађениу сарадњи са стручним већем Машинства и обраде метала. - Сарадња са стручним већем Друштвених наука у реализацији такмичења из Предузетништва. - Сарадња са стручним већем Практичне наставе (размена алата,поправка опреме и уређаја).
Државна матура (пробна).	
Учешће у реализацији пројеката	Наставници су учествовали у Еразмус пројектима које реализује школа. Ангажовани наставници су Коцић Милан, Дамир Михајловић. Пројекат „Паметне баште“ у реализацији са центром за промоцију науке – Дејан Николић и Никола Милошевић Конкурс Норак фондације – Александар Лачковић Донација Фондације Петља 15 монитора и ТВ – Дејан Николић

Стручно веће наставника Машинство и обрада метала						
Руководилац СВ:		Србољуб Бркић				
Наставници одговорни за извештај:		1. Раде Радицовић, 2. Дејан Дачић, 3. Горана Младеновић, 4. Владислав Јеленковић, 5. Иван Живадиновић, 6. Петровка Ђорђевић, 7. Снежана Цонић, 8. Ивана Милојковић, I пол. / Лазар Рожа, II пол. 9. Србољуб Бркић				
Извештај за	1. I полугодиште	3	2. II полугодиште	2	3. Крај школске године	x
Број састанака						5

Време реализације	Одржан састанак или реализована активност	Начин реализације	Носиоци реализације
05.09.2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Избаран председник СВ МиОМ;</li> <li>- Писање и усклађивање наставних планова месечних, годишњих, глобалних уз поштовање корелације;</li> <li>- списак потребних материјалних средстава за школску 2024/25.</li> <li>- Рад у секцијама и припрема ученика за такмичења.</li> <li>- Стручно усавршавање ван установе (онлајн семинари који би били од користи члановима СВ МиОМ) како за рад у школи, тако и за праћење модерних технологија.</li> <li>- Стручно усавршавање у установи (огледни и угледни часови), посете часовима колега</li> <li>- литература за нове предмете,</li> <li>- помоћ наставницима у вези нових часова,</li> <li>- обилазак лабораторија Л27, Л29, Л30, Л33.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Увидом у базу наст. планова и програма и каталога акр. семинара.</li> <li>- Координацијом са референтом за ванредне ученике.</li> </ul>	*) Сви чланови већа: Раде Радицовић, Дејан Дачић, Горана Младеновић, Владислав Јеленковић, Иван Живадиновић, Петровка Ђорђевић, Снежана Цонић, Србољуб Бркић и Ивана Милојковић /Лазар Рожа
18.10. 2024.	Младеновић Горана одржала је огледни час у одељ. Е22, ОТО мотори/Покретни делови мотора.	У складу са планом	
06.12.2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Стручно усавршавање запослених.</li> <li>- Анализа реализације свих облика наставе</li> <li>- Усклађивање критеријума оцењивања,</li> <li>- набавка потребног материјала,</li> <li>- припрема материјала за ванредне ученике,</li> </ul>	У складу са планом	*)
26.12.2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Процена успешности усклађивања наставних планова (месечних, годишњих, гобалних) уз поштовање корелације;</li> <li>- Припрема испитних питања за ванредне ученике;</li> </ul>		*)
02.06.2025.	Припрема матурских задатака за практични део испита;		Д. Дачић, В. Јеленковић, Л. Рожа, С. Бркић
<b>Коментар о реализацији:</b> Стручно веће наставника Машинства и обраде метала је састанке одржавало држећи се плана рада стручног већа у мери у којој је то било могуће у			

неуобичајеним условима текуће школске године (крај децембра – 20. март).

### Реализација и закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Обављено крајем шк. 2022/2023.
Организација рада по кабинетима	Обављена током израде распореда. У сваком кабинету/лабораторији/радионици постоји могућност записа о стању инвентара. У каб. са рачунарима (12... 17) сваки ђак има свој рачунар за којим ради са својим налогом. Рачунари су умрежени. Проверене лаб.27, 28, 29, 30, 33, 34. где се одвија настава са Е23, Е33, Е43.
Реализација наставе и начин побољшања	Настава у извођењу нашег актива је у школској 2024/2025. године је реализована у потпуности.
Коришћење наставних средстава и опреме	Актив наставника МиОМ у образовном раду користи сва расположива средства.
Успех по предметима и мере за побољшање	На нивоу прошле године. Интензивнији рад на мотивацији ученика за допунску наставу као приоритет.Најбољи успех су постигли у образовном профилу Електротехничар информационих технологија (3,87) затим Електротехничар рачунара (3,72), Техничари мехатроника (3,06) и Електротехничар за дијагностику на возилима(2,87) .Ови резултати су негде и очекивани због успеха који доносе приликом уписа и школу. Стручно веће разматра успех ученика након сваког класификационог периода. На основу анализе реализација 40-очасовних радних недеља и средњих оцена из предмета, закључено је да је успех задовољавајући. Примећено је, да су просечне оцене нешто ниже у првим и другим разредима у односу на треће и четврте разреде. Закључак је да је разлог бољег успеха, сазревање ученика и већа заступљеност садржаја који су блиски одабраним образовним профилима, као и већа заступљеност вежби и практичне наставе у односу на ниже разреде. У складу са закључком, на основу анализе успеха по предметима, дефинисали смо следеће мере за побољшање: подстицање ученика да се укључе на допунску и додатну наставу, редовно похађање наставе, помоћ ученицима који су дошли у току школске године из других школа, прилагодити садржаје и начине рада потребама ученика.Након примене мера, закључено је да је побољшан успех ученика, што доказују оцене са првог и другог полугодишта.
Допунски и додатни рад	По распореду урађен. Није евидентиран већи одзив на допунску наставу од прошлогодишњих.
Рад секција	Извршена је подела секција на наставнике. Секције се одржавају у складу са планом рада секција.
Такмичења ученика	Ове године није било такмичења.
Реализација и успех на матурском/завршном испиту	Потпуна реализација и солидан успех. По одељењима то изгледа овако: Сви ученици су успешно положили матурски испит. На теоријском делу матурског испита заступљена је група предмета и из тог разлога није могуће извршити квалитативну упоредну анализу успеха са овог дела матурског испита са оценама из предмета у току редовног школовања. Успех на матурском испиту по образовним профилима:

	<p>ЕИТ: 6 ученика са одличним успехом, 13 ученика са врло добрим успехом, 11 ученика са добрим успехом.</p> <p>ЕТР: 4 ученика са одличним успехом, 17 ученика са врло добрим успехом, 6 ученика са добрим успехом, 2 ученика са довољним успехом .</p> <p>ТМ: 7 ученика са врло добрим успехом ,12 ученика са добрим , 1 ученик са довољним успехом и 2 ученика није положило матуру. успехом и 2 ученика није положило матуру(тест).</p> <p>ЕТВ: 7 ученика са врло добрим успехом, 12 ученика са добрим успехом, 1 ученика са довољним успехом и бученика није положило матуру.</p> <p>Одржан је планиран број часова припремне и консултативне наставе. Евиденција се налази у електронским дневницима и тимовима образовних профила.</p>
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	Није било семинара на нивоу СВ. Пратећи своје индивидуалне планове СУ, чланови Већа похађали су online семинаре.
Угледни часови: јаке и слабе стране	18.10.2023. Цонић Снежана одржала је огледни час у одељ. из пред. Информатика са наст. јед. Дан сигурног интернета. Јака страна је давање идеја и обогаћивање методике за наставнике и подстицање, мотивисање ђака; Слабе стране: ђаци имају трему од „вишка наставника“ на часу.
Менторски рад	Ове године није било менторских активности.
Реализација мера за унапређење рада	Побољшање услова рада и набавка реквизита дала би боље резултате.
Активности у области самовредновања	Добро и јасно планирање, подржавање, праћење кроз разне групне и индивидуалне задатке. Попуњавање анкете са самопроцењивањем.
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	Корелација међу предметима налаже и сарадњу са другим стручним већима у циљу побољшања квалитета наставе. За актив МиОМ најчешћа сарадња је са електро и саобраћајним активом и долази најјаче до изражаја током припреме матурских испита и практичних радова техничара мехатронике, односно током прављења распреда и коришћења заједничких лабораторија..

<b>Стручно веће наставника из подручја рада саобраћај</b>					
<b>Руководилац СВ:</b>			<b>Горан Пујић</b>		
<b>Наставници одговорни за извешај:</b>			<b>Дамир Добриловић, Никола Младеновић, Ђеферјановић Драган, Христина Димитријевић, Кристина Барјактаревић, Дејан Ђорђевић, Срђан Павловић, Сања Цветановић</b>		
<b>Извештај за</b>	1. I полугодиште		2. II полугодиште		3. Крај школске године
<b>Број састанака</b>		<b>4</b>		<b>2</b>	<b>x</b>
					<b>6</b>

Време реализације	Одржан састанак или реализована активност	Начин реализације	Носиоци реалализације
30.8.2024.	Одржан састанак	У складу планом	Чланови стручног већа
10.9. 2024.	Одржан састанак	У складу планом	Чланови стручног већа
15.11.2024.	Одржан састанак	У складу планом	Чланови стручног већа
11. 12.2024.	Одржан састанак	У складу планом	Чланови стручног већа
09.05.2025	Одржан састанак	У складу планом	Чланови стручног већа
22.06.2025	Одржан састанак	У складу планом	Чланови стручног већа

**Коментар о реализацији:**

Скоро сви чланови већа присуствовали су сваком састанку  
Планирано је 8 састанка током целе године - реализовано је 6 због штрајка и блокаде школе.

**Реализација и закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа**

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Подела предмета на наставнике је направљена на основу предлога предметних наставника који је разматран на састанку, у складу са нормативима. Сви предмети су стручно заступљени. Часови вожње су подељени међу инструкторима према школском програму.
Организација рада по кабинетима	Организација рада по кабинетима је била у складу са распоредом и просторним могућностима. У свакој учионици су се налазили фломастери где су предметни наставници и одељењске старешине могли да запишу запажања о стању инвентара и опреме у учионици. Све учионице где се држи настава снабдевене су телевизорима, рачунарима и интернет везом, као и потребном опремом за наставнике практичне наставе Инструктори своју индивидуалну наставу реализују на возилима Б и Ц категорије. Наставници су такође упознати са процедуром, шта треба урадити уколико се деси да се нешто од опреме или инвентара поквари, поломи или сл.
Реализација наставе и начин побољшања	Стручно веће је на сваком састанку разматрало могућности и начине да се побољша настава и успех ученика, као и однос ученика према раду, поготову према процесу обуке кандидата. Побољшање наставе је могуће реализовати кроз планиране посете угледним часовима, анализом и разменом искустава након одржаних угледних часова, сталним стручним усавршавањем наставника, применом различитих метода и техника рада на часовима као и мотивисањем ученика да редовно долазе на допунску и додатну наставу као и подстицањем професионалног развоја ученика кроз одговарајуће садржаје предмета. Настава је у потпуности реализована. Платформа google scipisa се користила континуирано за постављањем материјала у току целе школске године углавном из разлога непостојања уџбеника. Материјал је био доступан ученицима. Побољшања наставе су оставена допунским и додатном наставом.

	Критеријуми оцењивања су усаглашени.
Коришћење наставних средстава и опреме	Наставна средства и опрема се користе у складу са потребама. Од свих расположивих средстава, највише су се користили рачунари, због недостатка стручне литературе наставни материјали су већином качени у гоогл учионице На одржавању као и на санацији оштећене опреме радио је помоћни радник у подручју рада електротехника –Лазар Тодоровић.
Успех по предметима и мере за побољшање	Неки од наставници из стручног већа су на почетку године реализовали иницијално тестирање ученика. Резултати су обрађени и анализирани и на основу њих су предложене мере и активности за рад наставника. Најбољи успех су постигли у образовном профилу Техничар друмског саобраћаја, најслабији резултати су у одељењу Возач моторних возила. Ови резултати су негде и очекивани због успеха који доносе приликом уписа и школу. Стручно веће разматра успех ученика након сваког класификационог периода. На основу анализе реализација 40- часовних радних недеља и средњих оцена из предмета, закључено је да је успех задовољавајући. Током школске године реализовано је 5 рокова за спровођење теоретског дела обуке возача. Резултати код техничара друмског саобраћаја су више него задовољавајући док су код возача делимично разочаравајући из разлога што је проценат ученика који су положили теоретски део испита око 50 %. У складу са закључком, на основу анализе успеха по предметима, дефинисали смо следеће мере за побољшање: подстицање ученика да се укључе на допунску и додатну наставу, редовно похађање наставе (посебно важно код возача моторних возила), помоћ ученицима који су дошли у току школске године из других школа, прилагодити садржаје и начине рада потребама ученика. Након примене мера, очекује се побољшање успеха ученика, што ће се видети на крају школске године. Ученицима су отворена врата школе да могу да вежбају тестове за Ц категорију.
Допунски и додатни рад	Часови допунског и додатног рада су реализовани према структури 40- часовне радне недеље. Приметили смо да одзив ученика којима је допунска настава најпотребнија, није задовољавајући. Циљ додатне наставе је проширивање знања у циљу учествовања на такмичењима.
Рад секција	Безбедност саобраћаја – Пујић Горан
Такмичења ученика:	Планирано је било учествовање ученика на републичком такмичењу ученика саобраћајних школа које је требало да се одржи у Чачку
Реализација и успех на матурском/завршном испиту	На матурском испиту код техничара друмског саобраћаја од целог одељења три ученика нису положили матурски испит. Ово би се сматрало добрим резултатом у поређењу са предходним годимана. Код возача завршни испит није положио само један ученик од укупног броја ученика који су стекли право за завршни испит.
Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП	Наставници из саобраћајног актива су активно учествовали у ШРП у виду попуњавања анкетата, унапређење наставног процеса и учења кроз припрему ученика за такмичења.
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	Чланови стручног већа су се усавршавали у оквиру установе и ван установе и у складу са личним плановима професионалног развоја. Извештаји наставника о стручном усавршавању се налазе на е- платформи , а детаљни подаци о стручном усавршавању у установи и

	ван ње налазе се у документацији Тима за стручно усавршавање.
Угледни часови: јаке и слабе стране	На нивоу стручног већа планирано је да се одржи угледни час у другом полугодишту са наставницима Пујић Горано, Христином Димитријевић, Драганом Ђеферјановићем, и Барјактаређивић Кристинома, заједно са представницима полиције (увиђајне екипе), са циље спровођења часа «Увиђај саобраћајних незгода», међутим убог штрајка просветара и блокада школе то није спроведено.
Менторски рад	Пујић Горан је ментор Кристини Барјактаревић.
Реализација мера за унапређење рада	Унапређење рада огледа се у примени компетенција стечених на семинарима и обукама О раду већа, активностима ,закључцима и постигнутим резултатима(успех ученика, успех на такмичењима, учешћу наставника и ученика у пројектима и разним манифестацијама које се организују у школи и граду и свим другим битним стварима) представници већа су редовно информисали НВ, чланове Педагошког колегијума и директора. Наставници су радили по упутствима , процедурама и предложеним мерама у оквиру организације наставе (допунска, ваннаставнеактивности, тематски разговори са ученицима....) и активности релизовали планираном динамиком. Чланови већа сматрају да би за унапређење рада било потребно више усавршавања, па је предлог чланова већа за усавршавање у наредној школској години К3-компетенција наставника за подршку развоју личности детета и ученика, приоритетна област П5-јачање васпитне улоге установе управцу развоја интеркултуралног образовања, формирања вредносних ставова неопходних за живот и рад у савременом друштву.
Активности у области самовредновања	наставици су учествовали у попуњавању online анкета.
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	Чланови стручног већа су размењивали искустава о реализацији међупредметне повезаности кроз посете угледним часовима и анализи часова.

<b>Тим за превенцију вршњачког насиља</b>					
<b>Руководилац:</b>		<b>Марија Марковић</b>			
<b>Наставници одговорни за извештај:</b>		Марија Марковић, наставник математике, Снежана Јовановић(педагог), Андријана Пујић (психолог), Јелена Јовановић Зарков (психолог).			
<b>Ивештај за</b>	1. I полугодиште		2. II полугодиште		3.Крај школске године
<b>Број састанака</b>		<b>2</b>		<b>2</b>	<b>х</b>
					<b>4</b>

Време реализације	Одржан састанак или реализована активност	Начин реализације	Носиоци реализације
5. 9. 2024.	Одржан састанак	у складу са планом	Чланови Тима
17.01.2025.	Одржан састанак	у складу са планом	Чланови Тима
21.3.2025.	Одржан састанак	у складу са планом	Чланови Тима
25.6.2025.	Одржан састанак	у складу са планом	Чланови Тима

**Коментар о реализацији:**

Списак чланова тима: Снежана Јовановић, стручни сарадник-педагог, Јелена Јовановић Зарков, стручни сарадник-психолог, Андријана Пујић, стручни сарадник-психолог,, Марија Марковић, наставник математике, Стефан Пантелић, ученик првог разреда (Е11), Матеја Бркић, ученик првог разреда (С12), Жељко Ранђеловић, ученик другог разреда (Е22), Тодор Јовановић, ученик другог разреда (Е23), Милица Цанић, ученик трећег разреда (Е34). Анђела Мицковић, ученик трећег разреда (С31), Иван Стојановић, ученик четвртог разреда (Е44), Анђела Кузмановић, ученица четвртог разреда (С41), Лана Поповић, представник Ученичког парламента (Е41), ,Марија Ђорђевић, представник Ученичког парламента (С41)  
Присуство чланова тима на састанцима, већина чланова присуствовала је састанцима.

**Реализација и закључци о раду и предлози за унапређење рада Тима**

Реализоване активности	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Формиран је и доносен плана рада Тима за 2024/2025. Год</li> <li>-Ученици представници Тима су у својим одељењсима саставили правила понашања</li> <li>-Представници Тима (у зависности од могућности-ко је могао у односу на наставне часове) информисан је учествовао је када су у питању активности Тима за заштиту ученика од Д, Н, З и З и информисани су о предузетим васпитно-дисциплинским поступцима и активностима појачаног васпитног рада у вези са њима.</li> <li>-На часовима ликовне културе реализоване су активности оквиру Недеље сећања и заједништва</li> <li>-Учешће у хуманитарним акцијама школе (акције добровољног давања крви, помоћ социјално угроженим ученицима и сл.): Сакупљана је помоћ за Црвени крст за новогодишње пакетиће</li> <li>-Презентација „Електронско насиље“ за ученике I разреда на часовима информатике је приказана</li> <li>-Линкови ка семинарима за ученике на порталу „Чувам те“ су постављени.</li> </ul>
------------------------	---

	<p>-Реализован је дан борбе против насиља на д женама 25.11-</p> <p>-У организацији „Напор“ – невладине организације реализована је радионица „Ментално здравље“ која је обухватила све ученике у школи.</p> <p>-На крају наставе у школској години анализиран је рад Тима и на основу тога сачињен овај извештај</p>
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	Сарадња са тимом за заштиту од Д, Н, З и З.

## Извештај о раду секције Плет.ко за школску 2024/2025. год.

Секцију Плет.ко похађало је 6 ученика, по одељењима:

Е34 4 ученице,

С31 2 ученице,

У првом полугодишту су предлагале нове и договарале смо се које ћемо производе да радимо, међутим због скраћене и измењене школске године ништа од тога није реализовано.

предметни наставник

Наташа Стефановић

### Годишњи извештај о раду секције „Креативно ћоше“ за школску 2024-2025.годину

Током школске године, секција „Креативно ћоше“ организовала је и реализовала активности усмерене на развој креативности, предузетничких компетенција, тимског рада и комуникационих вештина ученика. На почетку године формирана је секција и договорен је начин рада, као и активности које ће се реализовати током школске године. Ученици су активно учествовали у избору активности, показујући иницијативу и заинтересованост. Одржано је 30 часова.

Ученици су припремани за учешће на регионалном такмичењу Пословни изазов. Током припреме развијали су пословне идеје, израђивали бизнис планове, усавршавали презентационе и комуникационе вештине, као и тимски рад. Учешће на такмичењу допринело је стицању искуства у јавном наступу и практичне примене стечених знања.

У оквиру секције организована су бројна предавања стручњака из праксе, како би ученици стекли увид у реалан рад компанија и улогу креативности и предузетничког приступа у различитим областима. Међу предавачима били су:

- Биљана Јовановић – власница Модне куће Луна, о развоју бизниса и предузетништву;
- Александар Вратоњић Глигоријевић – директор маркетинга у компанији Телегруп, о савременим маркетиншким стратегијама;
- Ема Феризовић и Марија Јовић (Атлантис Брендс) – о финансијском управљању;
- Ања Токић, Бранко Пудрља Дурбаба, Тијана Бошњак и Славица Петровић – о људским ресурсима, развоју људи и менаџерским вештинама новог доба.

Током другог полугодишта договорено је формирање ученичке компаније, како би ученици примењивали стечена знања у пракси, развијали пословне идеје и организовали тимски рад. Секција „Креативно ћоше“ је током целе године успешно спојила теоријски рад, учешће на такмичењима и контакте са успешним стручњацима. Рад је допринео развоју самопоуздања, одговорности, креативности, као и стручних и међупредметних компетенција ученика.

Ђорђевић Данијела

Ђорђевић Петровка

**Г О Д И Ш Њ И   И З В Е Ш Т А Ј   О   Р А Д У   С Е К Ц И Ј Е:**  
**ПРОГРАМИРАЊЕ LEGO РОБОТА**  
**за школску 2024/2025.г.**

Следећи наставници су реализовали секцију: **ПРОГРАМИРАЊЕ LEGO РОБОТА**, обзиром да се јавила потреба да се пренесе стечено знање ученицима:

1. Јеленковић Владислав,
2. Басић Марија и
3. Доброта Никола

Секција је почела са радом 14.10.2024. и одвијала се све до 17.01.2025., у поподневним терминима, у почетку двочасовним радом од једанпут недељно (уторком) у уч.бр.18.. Секцију је похађало осморо ученика од првог до четвртог разреда, а укупно је одржано 40 часова. Због компликованости уношења часова у електронски дневник, ови часови нису ажурирани.

На часовима секције програмирања лево робота ученици су стицали додатна знања из: математике, програмирања, електронике, хидраулике и пнеуматике, мехатронских система и др.

- **Зимска школа програмирања LEGO робота**, одржана је у Зајечару, од 13.01.2025. – 17.01.2025. Школу је похађало 12 ученика основних школа. Сви ученици су на крају успешно савладали основе програмирања LEGO робота и награђени су захвалницама – дипломама. У току рада, рад секције је праћен укључењима у јутарње програме телевизија са националном фреквенцијом.

Због надокнаде наставе у другом полугођу, секција није наставила са радом. У овој школској години, заједнице машинских и електротехничких школа нису организовале такмичења.

у Зајечару,  
31.08.2025.

Кординатор:

\_\_\_\_\_

Јеленковић Владислав

## 19. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања делова Годишњег плана рада школе вршило се кроз анализе и извештаје на одељењским и стручним већима и Наставничком већу, на коме је два пута током године (у јануару и у мају) извршена анализа реализације ГПР, која је такође, разматрана и усвојена на Школском одбору.

За праћење реализације планова и програма наставе и ваннаставних активности били су задужени директор, помоћник директора, организатори практичне наставе, руководиоци СА, СВ, тимова и педагог и психолог.

Самовредновање рада школе организовао је тим за самовредновање, а у њему су учествовали наставници, ученици, родитељи и стручни сарадници.

Извештај разматран на седници Наставничког већа 29.08.2025.

Извештај разматран на седници Савета родитеља 10.09.2025.

Извештај је разматран и усвојен од стране Школског одбора 11.09.2025.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

---

Горан Станковић, дипл. математичар