

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА
ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ

ТЕХНИЧКА ШКОЛА
Зајечар

ИЗВЕШТАЈ

О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

ШКОЛСКЕ 2024/25 ГОДИНЕ

У овом периоду реализоване су активности, у складу са чланом 126. Закона о основама васпитања и образовања, које се односе на: планирање и програмирање, организацију рада, послове руковођења, праћење остваривања стандарда постигнућа и унапређења образовно васпитног рада, педагошко-инструктивни рад, планирање и праћење стручног усавршавања наставника, евалуаторске послове, сарадња са друштвеном средином, сарадња са родитељима, обавештавање запослених, ученика, родитеља и стручних органа и органа управљања, коришћење средстава утврђених финансијским планом и остале послове.

Рад директора се одвијао према плану и програму рада који је део Годишњег плана рада школе.

Рад у периоду од почетка другог полугодишта до краја марта одвијао се у специфичним околностима обуставе наставног процеса од стране наставника, као вида протест који је изазван целокупним тренутним друштвеним околностима, што је захтевало додатног напора, комуникације са наставницима и директорима других школа које су биле у истој или сличној ситуацији у циљу уједначеног поступања. Један од главних задатака је био сачувати јединство колектива и добре међуљудске односе.

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И СВИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ

- Планирање и организација рада школе у школској 2024/2025. години је урађена на основу свих периодичних извештаја и анализе о реализацији у току и на крају школске године 2023/24. године, законских прописа и подзаконских акта, Развојног плана школе и Школског програма. Без обзира на чињеницу да је Годишњи план рада школе документ који настаје као резултат тимског рада, највећи део планирања и организације је у надлежности директора.
- Целокупан образовно васпитни рад у школи у организован је на основу календара рада школе који је усаглашен са Правилником о календару образовно васпитног рада средњих школа за школску 2024/2025. годину.
- На састанцима Стручних већа, тимова, стручних актива, педагошког колегијума, наставничког већа усвојени су планови рада са конкретним активностима и динамиком реализације који су уврштени у Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.годину.
- Учествовао сам у изради Годишњег плана рада за школску 2024/25. г. (усвојен на седници ШО 13.09.2024. г.), и Анекса Школског програма за период 2022.-2026. (усвојен на седници ШО 13.09.2024. г.)
- Редовно сам пратио реализацију ГПР Школе и редовно на дневном, недељном и месечном нивоу планирао образовно-васпитни рад.
- Заједно са Јасмином Лилић (координатор за еДневник) извршио сам контролу вођења педагошке документације (у еДневнику, Матичних књига) и организовао отклањање уочених недостатака.
- Континуирано се реализује програм додатне подршке у образовању и васпитању у складу са ГПР, у сарадњи са стручним органима и Тимом за инклузију
- Континуирано се прати реализације плана унапређења образовно-васпитног рада у складу са ГПР у сарадњи са школским психологом и педагогом, организатором ПН.
- Израдио сам Предлог плана уписа кандидата за преквалификацију, доквалификацију и специјалистичко обаразовање за школску 2024/25. г. и проследио Министарству просвете на усвајање.
- Учествовао сам у изради поделе часова на наставнике за школску 2024/25. годину
- Учествовао сам у изради Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/25. г.
- Утврдио сам Годишњи фонд часова за школску 2025/26.

ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

- Утврдио сам листу потреба за наставним кадром и извршио агажовање по хитности поступка до преузимања или расписивања конкурса за наставника практичне наставе у подручју рада електротехнике, саобраћаја, наставника музичког васпитања и електрогрупе предмета.

- обезбедио да распоред часова буде урађен на време и да буде саопштен ученицима и наставницима
- Донео сам Измене и допуне Акт о систематизацији радних места за школску 2024/25. годину на коју је ШО дао сагласност 13.09.2024. године,
- Извршио промену задужења у школским Тимовима и Стручним активима,
- Организовао израду Плана уписа ученика у први разред школске 2025/26. године (разговор са социјалним партнерима, Регионалном привредном комором, разматрање на ПК, НВ и ШО)
- На основу одлуке Школског одбора и именовано сам пописне комисије за попис основних средстава и ситног инвентара, финансијске имовине у прописаном законском року, а извештај о извршеном попису усвојен је на седници ШО.
- Организовао сам полагање испита за ванредне ученике (новембарски, јануарско-фебруарски, априлски, јунски и августовски) и полагање разредних, поправних, матурских и завршних испита за редовне ученике у јунском и августовском испитном року.
- Због указане потребе извршио сам промену чланова школске комисије за запошљавање,
- Расписао сам конкурс за замену радника на неплаћеном одсуству и замене радника који су на боловању дужем од 60 дана.
- Учествовао сам у организацији „Отворених врата“ за ученике 8. разреда која су одржана 17. маја 2025. године
- Организовао сам упис ученика у први разред за школску 2025/26. годину .

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, САМОВРЕДНОВАЊА, СТВАРАЊЕ УСЛОВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СПОЉАШЊЕГ ВРЕДНОВАЊА, ОСТВАРИВАЊЕ СТАНДАРДА ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГЊУЋА И УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Основна делатност школе је образовно-васпитни рад, па сам као директор школе посебну пажњу посветио обезбеђивању квалитета, остваривању стандарда образовних постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада.

Остваривање стандарда постигнућа пратим кроз извештаје о успеху на класификационим периодима, праћењем постигнутих резултата на такмичењима ученика, директним увидом током обиласка наставе, прегледом педагошке евиденције наставника, електронског дневника и на друге погодне начине.

Мере за унапређивање образовно-васпитног рада разматрају се и договарају на седницама стручних органа школе (стручних већа, Педагошког колегијума и Наставничког већа).

Посебан значај за одређивање мера које ће се предузети, имају резултати самовредновања у коме и сам учествујем. На основу извештаја о самовредновању уочавају се недостаци и кроз акционе планове, који су саставни део годишњег плана, предвиђају се мере за њихово отклањање.

Посебан допринос у осмишљавању мера за унапређивање образовно-васпитног рада има Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, који после сваког класификационог периода предлаже мере за унапређивање квалитета рада школе.

Што се тиче спољашњег вредновања, школа се налази на списку Решења о годишњем плану спољашњег вредновања за шк. 2024/2025. годину Министарства просвете. Планирано спољашње вредновање за друго полугодиште, због обуставе наставе није реализовано и очекује се да ће се школа наћи у плану за спољашње вредновање у наредној школској години.

ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

Развојни план школе доноси се на период од пет година и основ за његово доношење су извештаји о самовредновању свих кључних области, као и извештај о спољашњем вредновању.

Развојни план школе за петогодишњи период од 2022. до 2027. године израђен је при крају школске 2021/2022. године, те усвојен на седници Школског одбора 29.06.2022. године. Приоритетни циљеви развојног уграђени су у Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину.

Као директор школе учествовао сам у његовој изради, а у координацији са Стручним активом за развојно планирање пратим његову реализацију.

Почетком школске 2026/27. године започеће се процес израде развојног плана за наредни петогодишњи период.

ОДЛУЧИВАЊЕ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ, ОДОБРАВАЊЕ И НАМЕНСКО КОРИШЋЕЊЕ

У складу са законом као директор школе одлучујем о планирању и коришћењу средстава утврђених финансијским планом, строго водећи рачуна о наменском коришћењу средстава и у складу са ЗОСОВ-им и финансијским прописима.

Финансијски план школе обухвата средства из буџета локалне самоуправе, родитељска средства, сопствена средства, као и средства из донација односно пројеката.

Активност које сам спроводио између осталог су:

- Редовне активности се односе на исплате зарада, набавке опреме и потрошног материјала, плаћање рачуна, контролу података за Трезор и слично.
- Пратио сам реализацију Финансијског плана школе за 2025. годину, припреми и доношењу ребаланса Финансијског плана
- Учествовао сам у изради Финансијског плана за 2025. и 2026. годину.
- Коришћење средстава родитеља врши се по поступку који је уредио ЗОСОВ, тј. за намене које је предвидео Закон и увек уз сагласност Савета родитеља. Извештај о трошењу средстава родитеља редовно подносим на Савету родитеља.
- Сопствени приходи школе се користе за исплату чланова комисије за ванредне ученике, као и за друге намене према финансијском плану. О трошењу сопствених прихода редовно обавештавам Школски одбор, а често и на њихову препоруку, или по њиховој одлуци се користе сопствена средства.
- Преглед реализације финансијског плана за 2024. и 2025. годину, Преглед остварених сопствених прихода и прихода од донација дати су као посебани прилози овог извештаја.
- Донео сам одлуку и учествовао сам у припреми и реализацији јавне набавке за реализацију екскурзије ученика завршних разреда школске 2024/25. и куповину аутомобила за реализацију обуке возње ученика у подручју рада саобраћај.

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ, ШУ И МП

- Редовно сам био у контакту са представницима ГУ Зајечар.
- Присуствовао сам састанцима које је организовао руководиоцац ШУ у Зајечару.
- Присуствовао сам састанку са представницима ПУ Зајечар, председником актива директора ОШ и руководиоцем ШУ Зајечар који је одржан у просторијама ПУ Зајечар а чија је тема била безбедност и заштита ученика
- 9.10.2024. године организован састанак са Иваном Стојановићем из Одељења за урбанизам ГУ Зајечар и Иваном Живковићем тема састанка је била израда пројекта тренинг центра
- У складу са дописом из Здравственог центра Зајечару организовао сам досатављање података ученика првог разреда за формирање картотеке и организовао систематске прегледе ученика
- У складу са дописом из Центра министарства одбране у Зајечару организовао сам досатављање података ученика за увођење у војну евиденцију
- Организовао сам посету „Дана отворених врата“ у касарни „Никола Пашић“ у Зајечару 26. септембра 2024. године
- У више наврата сам био у контакту са Миом Витомировић из Канцеларије за младе Града Зајечара
- У сарадњи са Црвеним крстом у Зајечару организована је акција добровољног давања крви
- Као директор школе сарађивао сам и са представницима Матичне библиотеке „Светозар Марковић“, Друштва рома у Зајечару, Архива Тимочке Крајине, Завода за јавно здравље Тимок, Националне службе за запошљавање, Центра за социјални рад у Зајечару, ЈКП Паркинг сервис и планирање, Спортског савеза Зајечар, локаним медијима, основним и средњим школама Зајечарског и Борског управног округа, Регионалном привредном комором

ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ У СТВАРАЊУ АМБИЈЕНТА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА И ПРЕДУЗЕТНИЧКИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

- У циљу стицања разноврсних знања и вештине ученика и самим тим унапређења њихових компетенције, у сарадњи са РАРИС-ом ученицима се организују одређене обуке из предузетништва тј. писања бизнис плана.
- Због значаја и потребе за развојем предузетничког духа лично уложем напоре да се овим активностима посвети додатна пажња и трудим да подстичем ученике и наставнике у њиховој реализацији.
- један од начина промовисања предузетништва је и учешће ученика на сајмовима и такмичењима из предузетништва. Ученици наше школе и ове године су учествовали на

такмичењу „Пословни изазов“ (резултат је дат у извештају о реализацији ГПР за 2024/25 годину).

ОРГАНИЗАЦИЈА И ВРШЕЊЕ ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ УВИДА И ПРАЋЕЊА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

- У оквиру организације и вршења педагошко – инструктивног рада, у циљу праћења квалитета образовно васпитног рада и унапређивања и усавршавања рада наставника, у сарадњи са стручним сарадницима педагогом и психологом и усвојеним планом, посећени и праћени су часови теоријске и практичне наставе.
- Предмет рада био је преглед глобалних и оперативних планова рада и непосредна припрема за реализацију наставног часа (начин реализације наставне јединице-очекивани исходи и остварење стандарда образовних постигнућа), преглед евиденције есДневника.
- Након сваког посећеног часа одржан је индивидуални разговор са сваким наставником у су дате сугестије за унапређење.
- Запажања о посећеним часовима наставе у првом полугодишту школске 2024/2025. године дата су као посебан извештај директора и стручних сарадника педагога и психолога.
- Увид у планирање и реализацију образовно-васпитног рада наставника вршим и путем есДневника, као и платформе за дељење докумената. есДневник олакшава увид и генерише статистичке податке који су потребни за праћење.

АНАЛИТИЧКИ РАД

- Извршио сам анализу успеха и реализације наставе на крају првог класификационог периода и на основу којих су донете су мере за унапређивање рада у школи и успеха и владања ученика.
- Због одлуке свих наставника да се, као вид протест изазван целокупним тренутним друштвеним околностима, не закључе оцене на крају првог полугодишта, није разматран успех и владање на крају првог полугодишта. Због прекида у реализацији ОВР трећи класификациони период званично није био већ је направљен пресек стања на сеницама Одељењских већа. Анализирао сам успех и владање ученика на крају другог полугодишта, на крају школске године, као и организацију и успех ученика на матурским и завршним испитима у јунском и августовском испитном року
- Наставио рад на модификацији и побољшању Школске базе података и програма за евиденцију стручног усавршавања
- Редовно сам пратио статистичке податке у есДневнику.

САРАДЊА СА СОЦИЈАЛНИМ ПАРТНЕРИМА

- организовао сам састанак са Момиром Кулићем из компаније ФМТ на коме је био и присутан Дејан Живановић, организатор практичне наставе и вежби, тема састанка била реализација практичне наставе код образовног профила техничара мехатронике у дуалу школске 2023/24. године и избор два ученика трећег разреда који ће од школске 2024/25. године обављати учење кроз рад у компанији ФМТ. Састанку је присуствовао и Драган Марковић који је задужен за безбедност и заштиту здравља на раду.
- организовао сам састанак са Игором Коцићем и Annom Pihler из Фабрике каблова Зајечар на коме је био и присутан Дејан Живановић, организатор практичне наставе и вежби, тема састанка била реализација практичне наставе код образовног профила техничара мехатронике у дуалу школске 2024/25. године и избор три ученика трећег разреда који ће од школске 2024/25. године обављати учење кроз рад у компанији Фабрика каблова Зајечар.
- 10.10.2024. године одржао сам састанак са Милицом Лазаревић запосленом у Фабрици каблова Зајечар која ће бити инструктор ученицима. Тема састанка је реализација дуалног образовања, састанку присуствују Дејан Живновић и Ивана Милојковић
- 6.11.2024. одржао сам састанак са Драгомиром Станојевићем власником компаније NextBlink doo. Тема састанка је сарадња школе и компаније NextBlink doo на реализацији ученичких пројекта. Састанку присуствује и Дејан Николић
- 15.11.2024. године састанак са др Гораном Јаневским, деканом Машинског факултета у Нишу, и др Дејаном Митровићем, продеканом за организацију, о наставку успешне сарадње Факултета и Школе
- 20.11.2024. године одржао сам састанак са Драганом Рајићем, директором компаније Бор Травел, на тему посета ученика трећег и четвртог разреда образовног профила техничар

- друмског саобраћаја и возач моторних возила компанији Бор Травел у Бору и доделу две стипендије ученицима образовног профила електротехничар за електронику на возилима
- 15.1.2025. године на састанку са Драгомиром Станојевићем разговарао сам иницијативи за оснивањем Регионалног Иновационог Стартап Центра – Зајечар
 - 04.07.2025. г. присуствовао сам састанку, који је одржан у седишту компаније Serbia Zijin corper doo у Бору, на коме су поред представника компаније били присутни и представници Националне службе за запошљавање у Бору, Регионалне привредне коморе за Зајечарски и борски управни округ, Машинско-електротехничке школе у Бору, Техничке школе у Мајданпеку, Школске управе у Зајечару, компаније Serbia Zijin Mining d.o.o. Bor. Поред представљања компаније Serbia Zijin corper doo главна тема овог састанка је била задовољавање потребе за квалификованим кадром кроз формалне и неформалне облике образовања.
 - 22.07.2025. г. у нашој школи одржан је још један састанак са представницима Serbia Zijin corper doo где је тема била могућност школовања ученика у образовном прогилу електротехничар енергетике, преквалификација и доквалификација. Састанку је присуствовао и организатор практичне наставе Дејан Живановић.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

- Као директор школе стварао сам услове да родитељи буду информисани о свим питањима која су од значаја за образовање њихове деце. Родитељи који су укључени у рад органа школе и у тимовима, су увек благовремено добијали материјале који су им омогућавали бољу припрему и учешће у раду.
- Осим наведеног, сарадња је присутна и у индивидуалним разговорима са родитељима који се обраћају школи за помоћ, родитељима ученика који чине повреде обавезе и у сличним ситуацијама.
- Посебна сарадња је присутна по питању учешћа родитеља у унапређењу стандарда образовања у осигурања ученика о чему редовно подносим извештаје о трошењу средстава родитеља
- На почетку школске године на родитељским састанцима који су одржани у септембру обишао сам одељења првог разреда, поздравио присутне родитеље и укратко представио себе и школу.
- Не постоји посебан термин за пријем родитеља већ сам родитељима на располагању сваког дана у радно време.
- треба истаћи спремност родитеља на сарадњу коју су испољили приликом спровођења васпитно-дисциплинских поступака
- у току првог полугодишта обавио сам и разговор са ученицима који су прелашли из других школа у нашу, као и са родитељима који су исписивали ученике. ученика из других школа, промене статуса ученика, промене
- са родитељима ученика завршних разреда обављен је разговор у вези организације ученичке екскурзије и матурантске забаве.

САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА И УЧЕНИЧКИМ ПАРЛАМЕНТОМ

- Као директор школе остваривао сам сарадњу са ученицима и Ученичким парламентом по различитим питањима у вези са њиховим правима и обавезама, пројектима, манифестацијама и слично.
- Ученике подстичем у раду и помажем да реализују своје идеје о пројектима, повезујем са другим институцијама и пратим њихов рад.
- Као директор, увек сам спреман да их саслушам и ученици веома радо долазе да ми изложе одређени проблем или идеју.
- Ученички парламент је важан партнер директору и Школском одбору, тако да разматрају све предлоге школских докумената (програми, планови, правилници) као и извештаје о њиховој реализацији. У том смислу обезбеђујем да им сви материјали буду благовремено доступни за упознавање и разматрање.
- Представницима УП пружио сам помоћ приликом организације хуманитарног турнира у малом фудбалу.

СТРУЧНА ТЕЛА И ТИМОВИ, УСМЕРАВЊЕ И УСКЛАЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом школе, у циљу боље организације и обезбеђивања и унапређивања квалитета образовно васпитног рада, прописано је које Стручне активе, тимове и стручна већа формира школа.

У школи су формирана следећа стручна тела, активи, тимови:

- Стручни актив за развојно планирање,
- Стручни актив за развој школског програма,
- Тим за самовредновање,
- Стручна већа из области предмета (српски језик и књижевност са уметностима, страних језика, математике и информатике, физичког васпитања, природних наука, друштвених наука, машинства и обраде метала, електротехнике и саобраћаја)
- Тим за инклузивно образовање и подршку ученицима,
- Тим за каријерно вођење и саветовање,
- Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања (са Тимом за кризне ситуације),
- Тим за превенцију вршњачког насиља,
- Тим за професионални развој,
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе,
- Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва,
- Тим за кризне ситуације.

У раду стручних тела и тимова активности директор су биле у изради плана рада, усмеравању и усклађивању плана рада са законским оквирима и потребама школе.

Све активности стручних тела и тимова биле су усмерене на обезбеђење и унапређивање квалитета образовно васпитног рад у школи.

РАД НА ПРОЈЕКТИМА

- Написао сам три пројекта (Опремање школским намештајем, Опремање лабораторије за мерење неелектричних величина, Набавка симултора дигиталног тахографа) са којима је конкурисано код МП у оквиру позива за доделу средстава за опремање школа.
- Учествовао сам у припреми и реализацији пројекта „STEAMDIVE“ и Пројекта стручне праксе који се реализује у оквиру Акредитације које наша школа реализује у оквиру ЕРАСМУС+ програма.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

- оквиру планирања и праћења стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у току школске године, рад директора је реализован у оквиру рада Тима за професионални развој.
- потребе и приоритете школа је планирала на основу исказаних личних планова професионалног развоја, резултата самовредновања и спољашњег вредновања рада школе као и извештаја о остварености стандарда постигнућа, и годишњег плана стручног усавршавања школе.
- Наставио сам са усавршавањем базе за праћење и евидентирање стручног усавршавања.
- у складу са Правилником о стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника урађен је шестомесечни извештај.

УЧЕШЋЕ У САМОВРЕДНОВАЊУ И СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ

- Учествовао сам у припреми и реализацији самовредновање школске 2025/26. г.
- Пружио сам помоћ у припреми електронских анкета за наставнике и ученике и њиховој обради.

УЧЕШЋЕ У САМОВРЕДНОВАЊУ И СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ

- Учествовао сам у припреми и реализацији самовредновање школске 2025/26. г.
- Пружио сам помоћ у припреми електронских анкета за наставнике и ученике и њиховој обради.

ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

- Направљен је распоред дежурства наставника
- Редовно се врши контрола свих објеката у школи, наставних средстава, справа у физкултурној сали да не би дошло до повређивања ученика
- Извршена је редовна контрола противпожарних апарата у школи

- На одељењским заједницама ученици су упознати са поступком у случају да су жртве или сведоци насиља
- Школски полицајац је присутан у школском дворишту
- Извршен је преглед и сервисирање школског система видео надзора
- Извршен је преглед електроинсталација у школи и отклањање уочених недостатака

ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА ИЗ ЧЛАНА 110. ДО ЧЛАНА 113. ЗОСОВ

- Није било предузетих мера због повреде забрана из члана 110. до члана 113. ЗОСОВ

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ РЕГУЛАРНОСТИ СПРОВОЂЕЊА СВИХ ИСПИТА У УСТАНОВИ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА

- У школској 2024/2025. години реализовани су испити за ванредне ученике (новембарски, јануарско-фебруарски, априлски, јунски и августовски) и полагање разредних, поправних, матурских и завршних испита за редовне ученике у јунском и августовском испитном року.
- Сви испити су реализовани према плану без и једног приговора на регуларност

ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШЕЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА (ГРАДСКОГ И РЕПУБЛИЧКОГ)

- 29.01.2025. републички просветни инспектор Ивана Стефановић извршила је ванредни инспекцијски надзор који се односио на организацију ОВР
- 22.08.2025. републички просветни инспектор Далибор Ђорђевић извршио је ванредни инспекцијски надзор који се односио на проверу навода о школовању
- 28.08.2025. г. републички просветни инспектор Далибор Ђорђевић извршио је ванредни инспекцијски надзор који се односио на верификацију образовних профила техничар информационих технологија и возач моторних возила

ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШЕЊА НАЛОГА НАКОН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

- 14.10.2024. године извршена је саветодавна посета републичког тржишног инспектора Милене Стојановић. Предмет посете је упознавање директора са одредбама члана 26. Закона о оглашавању („Службени гласник РС“, бр. 6/2016 и 5272019-др.закон),
- 21.10.2024. извршен је инспекцијски надзор републичког инспектора Југослава Петровића у вези примене прописа у области безбедности и здравља на раду. Није било наложених мера
- 28. новембра 2024. обављен је ванредни инспекцијски надзор републичких инспектора Министарства финансија

УНОС И ОДРЖАВАЊЕ АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАТАКА О УСТАНОВИ У ОКВИРУ ЈИСП

- Организовао сам благовремени унос и ажурирање података ЈИСП /унета систематизација за школску 2024/25. годину, извршене промене у уговорним ангажовањима запослених, унети подаци о одељењима, групама за реализацију часова вежби и практичне наставе
- Организовао сам благовремени унос и ажурирање Ажурирање података на порталима Моја средња школа, ИСКРА, СПИРИ и ИФИСуП.

ОДЛУЧИВАЊЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ

- Због неоправданог изостајања са наставе за три ученика спроведен је васпитно-дисциплински поступак и изречена је васпитно-дисциплинска мера укор директор.
- одобрио сам захтев Драгана Манојловића, наставника електрогрупе предмета, за споразумни раскид радног односа
- Позитивно сам решио 1 молбу за упис у други разред на основу преласка из једне у другу школу
- Позитивно сам решио 3 молбе за упис у први разред на основу преласка из једног у други образовни профил (прелаз из одељења Е13 у Е11, из одељења Е12 у Е13 и прелаз из одељења С12 у Е12).
- Због неоправданог изостајања са наставе за три ученика спроведен је васпитно-дисциплински поступак и изречена је васпитно-дисциплинска мера укор директор.

ОБАВЕШТАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ

- Ученике сам путем књиге обавештења, огласне табле школе, Фејсбук странице и школског сајта редовно обавештавао о битним дешавањима у школи,

- Наставници су редовно на седницама НВ и ПК обавештавани о битним дешавањима у школи, као и истицањем обавештења на огласној табли школе, слањем електронске поште и порукама унутар затворене Вибер групе,
- Резултати ученика који су постигли значајне успехе на такмичењима промовисани су на веб сајту и Фејсбук страници школе,
- Чланове ШО сам на седницама редовно извештавао о свим питањима од интереса за рад школе,
- Родитеље сам преко представника у СР извештавао о свим питањима од интереса за рад школе.
- Као један од канала комуникације са родитељима ученика коришћен је и есДневник.

САЗИВАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ СЕДНИЦАМА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

- Поред сазивања и руковођења седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума, директор се стара и о остваривању рада Одељењских већа, Савета родитеља и Школског одбора тако што учествује у њиховом планирању и реализацији.
- У току школске 2024/25. године планирано је и одржано је 20 седница Наставничког већа и 8 седнице Педагошког колегијума.
- Седнице НВ и ПК препремам и водим док само координишем рад седница ОВ
- Био сам присутан и на 10 седнице Школског одбора и 5 седнице Савета родитеља.
- На седницама су разматрана питања из надлежности одговарајућих органа која су дефинисана ЗОСОВ-им, Сатутом школе и Годишњим планом.
- Поред секретара школе пружам помоћ у припреми и сазивању седница Школског одбора и Савета родитеља. Поред мене на овим седницама као известиоци учествују и стручни сарадници, секретар и шеф рачуноводства.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА ОДНОСНО КРИВИЧНЕ ПРИЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 84. СТАВ 3 ЗОСОВ-А

Члан 84 ЗОСОВ-а дефинише одговорност родитеља одн. другог законског заступника детета тј. ученика, те се позивањем на њега може, ради утврђивања одговорности родитеља, поднети захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривична пријава надлежном јавном тужилаштву.

- У првом полугодишту шк. 2025/2026. године од стране школе није било поднетих захтева, а ни прекршајних пријава према родитељима.

ПОДНОШЕЊЕ ИЗВЕШТАЈА ОРГАНУ УПРАВЉАЊА

У складу са ЗОСОВ-м извештај о свом раду и раду установе подносим два пута:

- Извештај о раду директора у школској 2023/24. и Извештај о реализацији ГПР за школску 2023/24. годину разматран је и усвојен на седници ШО која је одржана 13.09.2024. године
- Извештај о раду директора у првом полугодишту школске 2024/25. и Извештај о реализацији ГПР у првом полугодишту школске 2024/25. године разматран је и усвојен на седници ШО која је одржана 26.02.2025. године. На дневном реду ове седнице било је разматрање и усвајање извештај о пословању школе.

Поред законске обавезе о извештавању два пута у току године на свакој седници ШО редовно информишем чланове органа управљања о битним дешавањима у школи.

ОДЛУКЕ ПО ЖАЛБИ НА РЕШЕЊЕ КОНКУРСНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР КАНДИДАТА ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС

- Није било жалби

ДОНОШЕЊЕ ОПШТЕГ АКТА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ

- У складу са Годишњим фондом часова општеобразовних, стручних и изборних предмета за школску 2024/25. годину, броја признатих група за изборне предмете верска настава и грађанско васпитање и Сагласности министра просвете за признавање већег броја извршиоца које прописује Правилник о цени услуга у срдњем образовању и васпитању повећана је норма на радном месту помоћника директора за 50% (са 0 на 0,5) за школску 2024/25.годину.
- Сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова у школи за шк. 2024/25. годину дата је на седници Школског одбора 13.09.2024. године.

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА, ОБАВЕЗА И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ У СКЛАДУ СА ЗАКОНИМА

- У циљу упознавања ученика и запослених са свијим првима, обавезама и одговорностима законска акта која регулишу ова питања доступна су на сајту школе.
- Ученици и њихови родитељи/ззд су такође на првом родитељском састанку обавештени о правима, обавезама и одговорностима.
- Упознавање запослених се врши на седницама НВ.
- Ученици односно родитељи/ззд на време су обавештени о расписаном конкурс за доделу ученичких стипендија и кредита. У сарадњи са секретаром школе пружена је техничка помоћ и подршка за пријаву на портал.
- Сва прва запослених која приоистичу из ПКУ остварена су кроз финансијски план.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТЕЛИМА КОЈЕ НЕ ФОРМИРА ШКОЛА

- 25.9.2024. г. присуствовао сам седници Председништва ЗЕТШС која је одржана у Параћину,
- 16.10.2024. г. присуствовао сам седници Председништва и ИО ЗЕТШС које су одржане у Техничкој школи у Алексинцу,
- 5.12.2024. године присуствовао сам седници Председништва и ИО ЗЕТШС које су одржане у ЕТШ „Михајло Пупин“ у Новом Саду
- 4.3.2025. г. заједно са Дејаном Николићем присуствовао сам седници Председништва и ИО ЗЕТШС која је одржана у Техничкој школи у Власотинцу,
- 25.4.2025. г. заједно са Јасмином Лилић присуствовао сам седници Председништва и ИО ЗЕТШС које су одржане у Нишу,
- 26. и 27.6.2025. г. заједно са Дејаном Николићем присуствовао сам седници Председништва, ИО и Скупштине ЗЕТШС које су одржане у Врњачкој Бањи,
- Учествовао сам у раду Актива директора основних и средњих школа.

АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ

- Редовни и уобичајени послови су спроведени кроз службене преписке, дописе, захтеве и молбе, издавање нових решења о 40-часовној радној недељи и распоређивању, именовању комисија, склапање уговора, исплате по рачунима, набавке, конкурсе за пријем у радни однос, наплате осигурања и сл.
- Учествовао у изради диплома и сведочанстава за ванредне и редовне ученике.

ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

- Наставио сам унапређење и редовно ажурирању школског веб сајта, Инстаграм и Фејсбук страници школе,
- Редовно сам се одазивао на позиве локалних медија и организовао снимање прилога са ученицима и наставницима школе који су путем дописничких мрежа емитовани на телевизијама са националним фреквенцијама (јер у Зајечару не постоји локална телевизија).

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

- 25.09.2024. г. учествовао сам у реализацији обуке за директоре и секретаре установа „Процена и самопроцена“ која је била организована у Регионалном центру за стручно усавршавање у Књажевцу. Реализатори обуке били су представници Сектора за инспекцијски надзор Министарства просвете Републике Србије
- На позив господина Радована Живковића учествовао сам на округлом столу под називом „Осигурање квалитета у тренинг центрима, модел установама и центрима изврности“ који је одржан на Златибору 2. и 3.10.2024. године
- 14.10.2024. године заједно са МЕШ Бор у Регионалној привредној комори организовао сам конференцију под називом „ЕРАСМУС+ програм могућност за унапређивање стручне праксе у средњим школама и промоцију туристичких и привредних потенцијала Зајечарског и Борског управног округа“
- 18.10.2024. године на позив Фондације ТЕМПУС учествовао сам на конференцији „Предузетништво и програм Еразмус+“. Поред мене на конференцији су учествовале и Петровка Ђорђевић, Снежана Цонић и Никица Динић
- 22. и 23.10.2024. године на позив председника Академије техничко-васпитачких струковних студија, заједно са Гораном Пујићем, учествовао сам у раду конференције „Струковни инжењери будућности“

- Од 27.10. до 1.11.2024. године учествовао сам у реализацији студијске посета Републици Немачкој у оквиру пројекта "Green VET" у организацији ГИЗ-а
- 15.11.2024. године у пратњи ученика 4. разреда присуствовао сам „Дану отворених врата“ на машинском факултету у Нишу
- 29.11.2024. године присуствовао сам обуци „Успостављање и унапређивање система финансијског управљања и контроле у установама образовања“ која је реализована у НИШу у организацији Министарства просвете и ИЕП-а.
- 12.12.2024. године присуствовао сам вебинару "Безбедност деце на интернету" у организацији ИЕП и Министарства просвете
- 13.12.2024. присуствовао сам вебинару "Поступање система образовања у кризним догађајима" у организацији МП и УНФПА
- 17.12.2024. године заједно са Јеленом Јовановић-Зарков, Андријаном Пујић и Гораном Младеновић присуствовао сам симпозијуму под називом „Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе“ који је одржан у Регионалном центру за стручно усавршавање у Књажевцу
- Учествовао сам у реализацији Зимске школе за ученике основних школа који наша школа реализује за време зимског распуста
- 27. и 28. март учествовао сам на такмичењу Галаксија КУП које је одржано у Вршцу

На основу реализованих активности у оквиру плана рада директора сматрам да је степен реализације послова и радних задатака директора у школској 2024/2025. године, био задовољавајући.

Рад у периоду од почетка другог полугодишта до краја марта одвијао се у специфичним околностима обуставе наставног процеса од стране наставника, као вида протест који је изазван целокупним тренутним друштвеним околностима, што је захтевало додатног напора, комуникације са наставницима и директорима других школа које су биле у истој или сличној ситуацији у циљу уједначеног поступања. Један од главних задатака је био сачувати јединство колектива и добре међуљудске односе.

Након нормализације образовно-васпитног рада требало је уложити пуно труда да би се извршила надокнада пропуштеног градива, извршила припрема и реализација матурских и завршних испита.

Извештај разматран на седници Савета родитеља 09.09.2025.

Извештај разматран на седници Наставничког већа 29.08.2025.

Извештај је разматран и усвојен од стране Школског одбора 12.09.2025. (број одлуке 02/611-1075-1 од 26.02.2025.)

Деловодни број:
01/611-1078
12.09.2025.

Директор школе
Горан Станковић

ИЗВЕШТАЈ
О РЕАЛИЗОВАНИМ СЛУЖБЕНИМ ПУТОВАЊИМА ЗА ПЕРИОД 1.09.2024. – 31.08.2025.

Датум	Место	Сврха путовања
25.9.2024.	Параћин	састанак Председништва ЗЕТШС
26.9.2024.	Књажевац	РЦСУ Књажевац - обука за директоре и секретаре школа "Процена и самопроцена"
2. и 3.10.2024.	Златибор*	Министарство провете - округли сто „ Осигурање квалитета у тренинг центрима, модел установама и центрима изврности“
16.10.2024.	Алексинач	Састанак Председништва и ИО ЗЕТШС
18.10.2024.	Београд**	Конференција: „Предузетништво и програм Еразмус+“
22. и 23.10.2024.	Златибор***	Конференција „Струковни инжењери будућности“
27.10.-1.11.2024.	Немачка****	Студијска посета Републици Немачкој у оквиру пројекта "Green VET" у организацији ГИЗ-а
15.11.2024.	Ниш	Посета „Дану отворених врата“ Машинског факултета у Нишу са ученицима 4. разреда и разговор са деканом о даљој сарадњи
29.11.2024.	Ниш	Обука „Успостављање и унапређивање система финансијског управљања и контроле у установама образовања“
5.12.2024.	Нови Сад	Састанак Председништва и ИО ЗЕТШС
17.12.2024.	Књажевац	Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе – симпозијум у организацији Академије Филипковић
4.3.2025.	Власотинце	Седница Председништва ЗЕТШС и ИО ЗЕТШС
27. - 29.3.2025.	Вршац	Присуство такмичењу „Галаксија КУП“
2.4.2024.	Београд	Састанак националног ВЕТ тима*
25.4.2025.	Ниш	Присуство свечаном отварању такмичења Serbia Skill 2025
25.4.2025.	Ниш	Седница Председништва ЗЕТШС и ИО ЗЕТШС
	Кладово	Присуство састанку Актива директора средњих школа Зајечарског и Борског округа
26.-28.6.2025	Врњачка Бања	Седница Председништва, ИО и Скупштине ЗЕТШС
04.07.2025	Бор	Састанак са представницима Serbia Zijin copper doo

* трошкови смештаја на терет Министарства просвете

** сви трошкови на терет Фондације ТЕМПУС

**** трошкови смештаја на терет Академија техничко-васпитачких студија Ниш

ИЗВЕШТАЈ
О СТАЊУ И СПРОВОЂЕЊУ МЕРА ЗАШТИТЕ
И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ

Безбедност ученика и запослених уређена је Законом - ЗОСОВ, Упутством за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика („Сл. гласник РС” бр. 67/2022), Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује Техничка школа у Зајечару (Број:02/611-1388 од 14.12.2022.), Годишњим планом рада школе и другим документима.

Правилником су дефинисане мере заштите и безбедности у школској згради и школском дворишту (мере заштите од болести и физичких повреда, мере заштите од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома, других опасних појава и елементарних непогода и мере заштите у саобраћају), мере заштите и безбедности за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа ван школске зграде и дворишта (мере заштите ученика за време извођење екскурзије, мере заштите за време извођења практичне наставе и праксе и превентивни и интервентни програми школе ради побољшања понашања ученика).

Посебна пажња се поклања безбедности ученика од насиља, злостављања и занемаривања коју континуирано прати школски Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и који поступа у складу са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, поштујући Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

У оквиру Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи функционише и Тим за кризне догађаје.

У току школске 2024/25. године спроведене су превентивне активности у циљу очувања заштите и безбедности ученика и запослених:

Активност	Реализатори	Време реализације
Контрола исправности уређаја, инсталација /водоводних, електро, инсталација грејања, против пожарних апарата/, школске зграде, опреме и евентуални недостаци се благовремено отклањају	домар, чистачице, наставници практичне наставе и вежби	спроводи се редовно, а за одређене уређаје периодично у складу са прописима
Упознавање ученика првог разреда о Протоколу о поступања у случају насиља злостављања и занемаривања и врстама и облицима насиља	одељењске старешине	часови одељењског старешине и одељењске заједнице у току септембра
Упознавање родитеља са Правилником о кућном реду, Протоколу за поступање у случајевима насиља (упознати са облицима насиља, начину реаговања, Школским тимом за заштиту ученика...)	одељењске старешине	09.09.2025.
Упознавање ученика са мерама заштите и безбедности на раду	наставници практичне наставе и вежби	септембар месец
Израђена одељењских правила за ученике I разреда којима се превенира појава насилног понашања.	одељењске старешине првог разреда	у току првог полугодишта
За ученике I разреда на часовима информатике и рачунарства обрађена Презентација „Електронско насиље“	наставници који предају рачунарство и информатику	октобар месец
Организовано дежурство наставника у простору школе и школском дворишту	сви наставници који су распоређени на дежурство	у току првог полугодишта
Директор школе на седници Савета	директор школе	у току првог

родитеља и седници Школског одбора извештава о предузетим превентивним мерама, о превенцији насиља, посебним ризицима и мерама заштите, као и о реаговању у случају када се насиље деси		полугодишта на састанцима СР и ШО
У сарадњи са Полицијском управом, у школи је ангажован школски полицајац који прати безбедност ученика у школском простору и у непосредној близини школе	Школски полицајац	у току првог полугодишта
У школи постоји функционалан видео надзор који покрива унутрашњи простор школе и спољашњи видео надзор који покрива двориште	директор, домар, фирма која по уговору одржава видео надзор и администратор у ГУ (за спољашњи видео надзор)	у току првог полугодишта
Редовно се врши дератизација и дезинсекција свих просторија у школи, а пре почетка школске године и у току зимског распуста врши се генерално чишћење свих просторија у школи	ЗЗЈЗ „Тимок“, чистачице	дератизација и дезинсекција – на почетку полугодишта и по потреби. Чишћење у континуитету
Школа спроводи редовно обавештавање ученика и запослених о свим мерама које се спроводе ради њихове безбедности и упозорава на мере којих се и сами морају придржавати	Агенција „М систем“, директор школе, секретар школе	у току првог полугодишта
Постављање важних информација које су доступне ученицима, родитељима, наставницима и трећим лицима на школском веб сајту	администратор сајта	у току првог полугодишта
Савладане обуке намењене наставницима и родитељима са портала „Чувам те“	наставници, родитељи	у току првог полугодишта за наставнике евиденција се води у бази СУ

У току првог полугодишта потенцијални ризик за нарушавање безбедности ученика, био је у дану када су ученици изразили жељу да 15 минутном ћутњом у школском дворишту одају пошту погинулима у Новом Саду. На мој захтев, директора Медицинске школе Давора Јанковића и мене, примио нас је наченик ПУ у Зајечару кога смо обавестили да постоји ризик и могућност да неко провоцира ученике и да наруши њихову безбедност. Са начелником ПУ Зајечар договорили смо се да они предузму адекватне мере да се спречи потенцијални инцидент..

Због обуставе наставе до 20. марта нисмо имали ученике у школи а нормализацијом рада сви су били заокупљени надокнадом наставе, припремом матуре тако да нисмо имали никаквих изазова и ризика.

У школске године није било насиља на 3. ниво и није било потребе за активирање Спољашње заштитне мреже.

ЗАКЉУЧАК:

На основу свих релевантних информација (процена Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, припадника ПУ Зајечар, увида у евиденције одељењских старешина кроз еДневник) може се закључити да је ситуација по питању безбедности таква да омогућава несметан образовно-васпитни процес без угрожавања безбедности ученика, запослених и трећих лица присутних у школи.

ПРЕПОРУКА:

Наствити и интензивирати превентивне активности у школи.