



ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

за школску 2023/24. године





Република Србија
ТЕХНИЧКА ШКОЛА
Број: 01/611-1243
Датум: 13.09.2024
Зајечар

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОДИНУ

1. УВОД

Целокупан образовно-васпитни рад организован је на основу смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години Министарства просвете Републике Србије (Број: 611-00-01640/2023-03 од 17. августа 2023. године).

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

2.1. Школски развојни план

Школски развојни план је сачињен у току школске 2021/22. године и усвојен 29. јуна 2022. године. (Дел. бр. 02/611-685/1 од 29.06.2022. г.)

Акционим планом за сваку школску годину, Годишњим планом рада се одређују активности које ће допринети остваривању зацртаних циљева и задатака.

2.2. Школски програм

На седници Школског одбора одржаној 29.06.2022. године усвојен је Школски програм за период од 2022. до 2026. године, дел.бр. 02/611-684/1 од 29.06.2022. године.

2.3. Резултати самовредновања и спољашњег вредновања рада школе

Самовредновање рада школе одвија се континуирано, током претходне школске године самовредноване су области Програмирање, планирање и извештавање, Настава и учење, Образовна постигнућа ученика, Подршка ученицима, Етос, Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, сачињен је извештај и план побољшања (број одлуке 05/611-1374-6 од 15.09.2023. године), који је саставни део Годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину.

Школске 2012/2013. године извршено је спољашње вредновање рада о чему је школи достављен Извештај о спољашњем вредновању квалитета рада Техничке школе Зајечар, Број 424-611-00002/2013-15 од 12. марта 2013. године у којем је школа оцењена највишом оценом.

2.4. Годишњи план рада школе за школску 2023/24. годину

На седници Школског одбора одржаној 14.09.2023. године усвојен је Годишњи план рада Техничке школе у Зајечару за школску 2023/24. годину, дел.бр. 02/611-1378 од 15.09.2023. године (број одлуке 05/611-1374-4 од 15.09.2023. године).

2.5. Закони и подзаконска акта по којима школа ради

Закони и подзаконска акта по којима школа ради наведени су у Годишењем плану рада Техничке школе у Поглављу 2 Полазне основе рада.

Током првог полугодишта школске 2023/24. године, објављени су следећи прописи од значаја за рад школе:

- Закон о изменама и допунама Закона о дуалном образовању (Сл. гласник РС , број 76/2023),
- Закон о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС , број 92/2023),
- Закон о изменама и допунама Закона о средњем образовању и васпитању (Сл. гласник РС , број 92/2023)
- Закон о изменама и допунама Закона о уџбеницима (Сл. гласник РС , број 92/2023),
- Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења општеобразовних предмета у стручним школама (Сл. гласник РС – Просветни гласник , број 14/2023),
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Саобраћај (Сл. гласник РС – Просветни гласник , број 14/2023),
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Електротехника (Сл. гласник РС – Просветни гласник , број 14/2023),
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и помоћних наставника у стручним школама које остварују план и програм наставе и учења за образовни профил техничар мехатронике (Сл. гласник РС – Просветни гласник , број 14/2023).

3. КАДРОВСКИ, МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Преглед систематизованих радних места за школску 2023/24. годину дат је у Правилнику о систематизацији радних места у Техничкој школи /бр. 01/611-774 од 30.08.2022. г. / на који је ШО дао сагласност /одлука бр. 987 од 14.09.2022. г./

ПРЕГЛЕД СИСТЕМАТИЗОВАНИХ РАДНИХ МЕСТА И АНГАЖОВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

| Р. Бр. | Радно место | Систем атизовано | Ангажовано | | | | | | |
|-----------|---|---------------------|---------------------------|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------------|--------------|
| | | | по степену стручне спреме | | | | | основ запошљења | |
| | | | I | IV | V | VI | VII | но | од |
| 1 | Директор установе | 1,00 | | | | | 1,00 | | 1,00 |
| 2 | Административни радници (2,3,4) | 3,00 | | 1,00 | | | 2,00 | 3,00 | |
| 3 | Стручни сарадници (5,6,7) | 2,50 | | | | | 2,50 | 2,50 | |
| 4 | Организатор практичне наставе | 1,00 | | | 0,25 | | 0,75 | 1,00 | |
| 5 | Помоћно особље (8, 9, 10,11) | 10,83 | 8,88 | 1,63 | 0,27 | | | 9,33 | 1,50 |
| 6 | Наставник практичне наставе | 5,58 | | | 2,87 | 1,33 | 1,38 | 5,58 | |
| 7 | Наставник практичне наставе са одељењским старешинством | 2,42 | | | | 2,00 | 0,42 | 1,42 | 1,00 |
| 8 | Наставник предметне наставе | 27,79 | | | | | 27,79 | 20,13 | 7,66 |
| 9 | Наставник предметне наставе са одељењским старешинством | 20,23 | | | | | 20,23 | 20,23 | |
| | УКУПНО | 74,25 | 8,88 | 2,63 | 3,37 | 3,33 | 56,07 | 63,19 | 11,16 |

2 – секретар школе, 3 - дипломирани економиста за финансијско - рачуноводствене послове, 4 - референт за финансијско - рачуноводствене послове, 5 – библиотекар, 6 – психолог, 7 – педагог, 8 – техничар одржавања информационих система и технологија, 9 – техничар одржавања уређаја и опреме, 10 – домар/мајстор одржавања, 11 – чистачица

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

У односу на постојеће друштвено-економске услове може се рећи да су створени солидни услови да се циљеви и задаци наставе и других облика образовно-васпитног рада могу, уз ангажовање целокупног колектива успешно реализовати.

Материјално-техничка основа наставе један је од основних фактора за успешно остваривање васпитно-образовних задатака школе.

Школа користи простор у улици Кнегиње Љубице 3–5, Зајечар.

Укупна површина школске зграде, радионица, лабораторија и физкултурне сале износи 3950 m². Просторије зграде обухватају:

- кабинете, специјализоване учионице и учионице опште намене: 26
- физкултурну салу: 1
- библиотеку: 1
- школске радионице: 7
- лабораторије за електро струку: 6
- наставничку канцеларију: 1
- просторију за стручне сараднике: 1
- канцеларије за административне раднике: 2
- канцеларија директора: 1
- канцеларија библиотекара: 1
- и друге просторије.

У току првог полугодишта на уређењу школског простора урађено је:

- санација оштећења на кровном покривачу на радионици за аутодијагностику и аутомеханичарској радионици (замена греда и ветар лајсни),
- радови на електроинсталацији у циљу отклањања недостатака након контролног прегледа,
- замена измењивача топлоте у систему централног грејања,
- санација електровода којим се електричном енергијом напаја главна зграда,
- редовно одржавање водоводне, канализационе и грејне инсталације.

ОПРЕМА И НАСТАВНА СРЕДСТВА

Један од основних приоритета целокупне активности Школе је стварање што повољнијих услова за извођење наставе и осталих облика образовно-васпитног рада и то, пре свега, ослањањем на властите снаге (наставнички колектив, ученици, родитељи) ангажовањем (односно коришћењем) сопствених допунских прихода, радом ученика и наставника, учешћем родитеља у подизању стандарда образовања и бољом сарадњом са локалном самоуправом.

На почетку школске године Министарство просвете, науке и технолошког развоја дало је на коришћење 33 рачунара и два штампача.

У току првог полугодишта:

- Купљени су бела таблекоје ће почетком другог полугодишта бити замењене преостале зелене табле у учионицама и лабораторијама,
- На основу потреба, која су доставила Стручна већа, набављене су компоненте и материјал који је потребан за реализацију вежби и практичне наставе.

- Набављен је део потребне литературе за школску библиотеку и обновљена је претплата на стручне часописе

4. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОДИНУ

Школа је Развојним планом предвидела следеће активности које ће бити реализоване током школске 2023/24. године, а у циљу што повољнијих услова за реализацију свих облика образовно-васпитног рада:

Примарни задаци из РПШ-е зашколску 2023/24. годину

| ПРОГРАМИРАЊЕ ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ | | | |
|--|---|--|--|
| Стратешки циљ: 2.1.1.Континуирано обезбеђивање квалитетне наставе | | | |
| Задатак 2.1.1.2. Израда плана припреме и спровођења државне матуре | | | |
| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности |
| Планирање организације и спровођења пилота државне матуре | Директор и наставници предмета који се полажу на државној матури, педагог | У току првог полугодишта 2022/2023. школске године | Израђен план организације и спровођења пилота државне матуре |
| Планирање припрема за државну матуру | Директор и наставници предмета који се полажу на државној матури, педагог | У школске 2023/2024. године | Израђени планови и распоред припремне наставе |
| Планирање израде интерне збирке задатака за вежбање и припрему државне матуре. | Наставници предмета који су обухваћени државном матуром | Од школске 2023/2024. године и даље у континуитету | Израђена интерна збирка питања и задатака за припрему државне матуре (која се примењује за ученике од првог разреда) |
| НАСТАВА И УЧЕЊЕ | | | |
| Стратешки циљ: 2.2.1. Унапређивање наставног процеса и учења | | | |
| Задатак 2.2.1.2. Повећање нивоа компетенција наставника за извођење квалитетне наставе | | | |
| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности |
| Одржавање огледних и угледних часова | Наставници | У току сваке школске године | Сваки наставник је одржао барем један огледни/угледни час |
| - Наставак усаглашавања програма међу сродним предметима | Чланови стручних већа | У току септембра сваке школске године | Постојећи наставни планови рада |

| | | | |
|---|---|---|--|
| Стручно усавршавање наставника у установи и ван установе | Наставници | У току школске године, континуирано | Сваки наставник је прошао најмање једну акредитовану обуку у току школске године и 44 сата у оквиру установе |
| Наставници подстичу ученике да процењују свој напредак у односу на постављене циљеве | Наставници | После сваког класификационог периода | Ученици индивидуално процењују своје постигнуће у односу на постављене циљеве |
| Анализа сопственог напредовања и критички осврт на очекивано постигнуће | Наставници и ученици, ППС | После сваког класификационог периода | 65% ученика је остварило своје циљеве |
| Задатак 2.2.1.4. Повећање одговорности ученика и мотивација за сопствено напредовање | | | |
| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности |
| Стратешки циљ: 2.2.2. Спровођење државне матуре | | | |
| Задатак 2.2.2.1. Припрема за спровођење државне матуре | | | |
| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности |
| Информисање ученика о државној матури | Наставници, одељењске старешине | У септембру, сваке школске године, од првог разреда | Записници са часа Одељењске заједнице, увид у еДневник из предмета који се полажу |
| Информисање родитеља о државној матури | Одељењске старешине | На родитељским састанцима у првом класификационом периоду | Записник са родитељског састанка |
| Организовање припремне наставе | Наставници предмета који се полажу | У току другог полугодишта | Увид у еДневник |
| ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА | | | |
| Стратешки циљ: 2.4.1. Унапређивање система пружања подршке ученицима | | | |
| Задатак 2.4.1.1. Обезбеђивање сигурности ученика у школском простору | | | |
| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности |
| На часовима одељењске заједнице обрадити теме које се тичу безбедности и сигурности ученика | Одељењске старешине, чланови тима за безбедност ученика | У току сваке школске године, континуирано, према Годишњем плану рада одељењског старешине | Записници са часова Одељењске заједнице |

| | | | |
|--|--|-----------------------------------|--|
| Наставак активности предвиђених пројектом „Школа без насиља“ | Наставници и ученици | У току сваке школске године | Извештаји тима за заштиту ученика |
| Наставак сарадње са МУП-ом, центром за социјални рад, невладиним сектором | Наставници, Тим за безбедност и сарадници из локалне заједнице | У току сваке школске године | Постојање школског полицајца, одржана предавања од стране припадника МУП-а на тему безбедности, остварена сарадња са центром за социјални рад према потреби. |
| Изградња панорамског лифта, као подршка ученицима са отежаним кретањем | Директор, секретар, пројектни тим | У току школске 2024/2025. године | Обављене припрене активности и започета уградња лифта |
| Одржавање показне вежбе: План евакуације школе у случају елементарних непогода и ванредних ситуација | Агенција безбедност | У току школске 2023/2024 . године | Успешно реализована вежба |
| Задатак 2.4.1.3. Подршка ученицима у учењу (укључујући и наставу на даљину) | | | |
| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности |
| Обавештавање ученика и родитеља о врстама подршке у учењу које школа пружа (менторски рад, вршњачка подршка, ангажовање наставника из истог стручног већа, коришћење платформи за рад на даљину) | Наставници, одељењске старешине, ППС, родитељи | У току сваке школске године | Увид у еДневник, записници са Одељењске заједнице, белешке наставника са часова, увид у школски сајт |
| Предузимање мера подршке ученицима у учењу на основу анализе успеха | Наставници, одељењске старешине, ППС | У току сваке школске године | Направљен план мера за побољшање успеха |
| Усаглашавање нивоа тежине задатака контролне и писмене вежбе у оквиру једног предмета | Наставници стручних већа | На почетку сваке школске године | Записници са састанака стручних већа |

| | | | |
|--|--------------------------------------|--|---|
| „Данас сам ја наставник“ – одабрани ученик у целости тога дана држи час, предаје, испитује, уписује у ес дневник | Наставници, ученици | У току школске године | Увид у електронски дневник |
| Данас сам ја одељењски старешина – оправдава, решава проблеме... | Разредне старешине, ученици | У току школске године | Увид у записник са ЧОС- а |
| Размена ученика сличних образовних профила са другим школама /ИТ Гимназија, „Мија Станимировић“ Ниш.../ | Наставници стручних већа, ученици | У току школске године | Извештаји стручних већа |
| Посета ученика из других школа часовима практичне наставе у нашој школи | Наставници практичне наставе | У току школске године | Увид у електронски дневник, белешка са часа |
| Укључивање родитеља у наставни процес када се обрађује градиво повезано са њиховим занимањем | Наставници, родитељи | У току школске године | Увид у електронски дневник, белешка са часа |
| Процењивање адаптације ученика првог разреда | Током првог полугодишта | Стручни сарадници Одељењске старешине | Анализа и интерпретација резултата истраживања, дефинисани кораци и план подршке ученицима и наставницима |

ЕТОС

Стратешки циљ: 2.5.1. Промовисање школе и континуирано неговање и развијање међуљудских односа и партнерстава на свим нивоима

Задатак 2.5.1.2. Промовисање школе

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности |
|------------|--------------------|-----------------|--|
|------------|--------------------|-----------------|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| Помоција школе у основним школама (израда промо материјала, посете школама, отворена врата, зимска школа роботике, програмирања, обраде фотографије) | Наставници, водитељи секција, директор | Зимски распуст и друго полугодиште | Одржане промоције, израђен промо материјал (флајери, беџеви, 3д стикери, постери...) Одржана Отворена врата. Одржана зимска школа роботике и програмирања (учествовало најмање 10 наставника и 50 ученика основних школа) |
| Еразмус пројекти | Еразмус тим | У току сваке школске године | Одобрени пројекти у конкурсном року. Учешће на пројектима у оквиру партнерстава. Једном годишње. |
| Такмичења ученика | Наставници, ученици | У току сваке школске године | На такмичењима је учествовало најмање 10 ученика. Организовано бар једно такмичење у школи. |
| Сајам образовања | Директор, тим за промоцију школе | У мају месецу, сваке школске године | Учешће школе на сајму образовања. Најмање 3 наставника и 12 ученика |
| Лого школе на школским возилима за обуку | Инструктори вожње | У току школске године, континуирано | Постоји лого школе на возилима за обуку. |
| Редовно ажурирање школског сајта и друштвених мрежа | Администратор сајта, координатори школских страница на друштвеним мрежама | У току школске године, континуирано | Увид у школски сајт и друштвене мреже (постоје најновије информације о дешавањима у школи) |
| Израдити мото школе | Наставници српског језика и уметности | До краја првог полугодишта школске 2023/2024. године | Увид у школски сајт |
| Организовати такмичење између наставника и ученика и ученика и родитеља /“Очеви и синови“/ у спорту, знању, вештинама, вожњи на полигону у школском дворишту.../ | Наставници физичке културе и саобраћајне струке | У току школске године | Извештаји стручних већа |
| Задатак 2.5.1.3. Јачање колективног духа | | | |

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности |
|--|--|--|--|
| Дружење на прославама поводом прославе Нове године, Светог Саве, 8. марта и др. | Наставници | Уочи одговарајућег дана | Организовано барем 3 прославе у току школске године. |
| Годишњи излет | Станковић Горан | Крајем јуна, почетак јула сваке школске године | Организован један излет на крају школске године |
| Спортске активности (скијање, пливање, клизање, бициклизам, планинарење, берба лековитог биља) | Љиљана Тешановић, Драган Ћеферјановић, Драган Манојловић, Слађан Стојановић, | У одговарајућој сезони | Организовано барем 3 активности у току школске године |
| Увести редовне термине за заједничку рекреацију у школској физкултурној сали | Наставници физичког васпитања | У току сваке школске године | Постоји термин за запослене у школи за заједничку рекреацију |

**ЕВАЛУАЦИЈА
ОСТВАРИВАЊА ПРИОРИТЕТНИХ ЦИЉЕВА ИЗ АКЦИОНОГ ПЛАНА
ЗА 2023/2024. ГОДИНЕ**

| ПРОГРАМИРАЊЕ ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ | |
|--|--|
| Стратешки циљ: 2.1.1.Континуирано обезбеђивање квалитетне наставе | |
| Задатак 2.1.1.2. Израда плана припреме и спровођења државне матуре | |
| Планиране активности | Реализоване активности: |
| Планирање организације и спровођења пилота државне матуре | <i>Израђен план организације и спровођења пилота државне матуре</i> |
| Планирање припрема за државну матуру | <i>Одложено због промене почетка одржавања државне матуре</i> |
| Планирање израде интерне збирке задатака за вежбање и припрему државне матуре. | <i>Није израђена интерна збирка питања и задатака за припрему државне матуре</i> |

| НАСТАВА И УЧЕЊЕ | |
|--|--|
| Стратешки циљ: 2.2.1. Унапређивање наставног процеса и учења | |
| Задатак 2.2.1.2. Повећање нивоа компетенција наставника за извођење квалитетне наставе | |
| Планиране активности | Реализоване активности: |
| Одржавање огледних и угледних часова | <i>Одржани угледни часови су уписани у базу стручног усавршавања</i> |
| Наставак усаглашавања програма међу сродним предметима | <i>Усаглашен наставни програм математике I са основама електротехнике I. Направљена су нова питања за полагање теоријског дела матурског испита за смер електротехничар рачунара из предмета основе електротехнике, електронике и рачунарске логике.</i> |
| Стручно усавршавање наставника у установи и ван установе | <i>Уписано у базу стручног усавршавања</i> |
| Наставници подстичу ученике да процењују свој напредак у односу на постављене циљеве | <i>Само одлични ученици индивидуално процењују своје постигнуће у односу на постављене циљеве</i> |
| Анализа сопственог напредовања и критички осврт на очекивано постигнуће | <i>Мањи број ученика је остварило своје циљеве</i> |

| Планиране активности | Реализоване активности: |
|--|---|
| Информисање ученика о државној матури | <i>Записници са часа Одељењске заједнице, увид у дневник из предмета који се полагају</i> |
| Информисање родитеља о државној матури | <i>На првом родитељском састанку завршних разреда</i> |
| Организовање припремне наставе | <i>Организована је припремна настава за полагање матурских испита.</i> |

| ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА | |
|---|--|
| Стратешки циљ: 2.4.1. Унапређивање система пружања подршке ученицима | |
| Задатак 2.4.1.1. Обезбеђивање сигурности ученика у школском простору | |
| Планиране активности | Реализоване активности: |
| На часовима одељењске заједнице обрадити теме које се тичу безбедности и сигурности ученика | <ul style="list-style-type: none"> - Упознати су ученици(и родитељи на родитељском састанку) са Правилником о безбедности, Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика, Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, - Рад са ученицима на тему Дигитално насиље - Информисани су ученици о типовима насиља из Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама . - Израђена су одељенска правила за ученике I разреда којима се превенира појава насилног понашања. - упознати су ученици са члановима тима који чине унутрашњу заштитну мрежу против насиља. |
| Наставак активности предвиђених пројектом „Школа без насиља“ | <p>Редовно тече обавештавање ученика и родитеља о предузетим мерама поводом решавања њихових проблема</p> <ul style="list-style-type: none"> - Постављен је распоред дежурства наставника на огласну таблу. Наставници дежурају према датом распореду. - Презентације „Електронско насиље“ за ученике I разреда на часовима информатике је приказана у 3 одељења, у С11, Е11 и Е14. - Ваннаставне активности су јасно истакнуте. - За ученике који су починили насиље и који су били изложени насиљу израђен је индивидуални план заштите. - Светски дан безбедности саобраћаја је реализован |

| | |
|---|--|
| <p>Наставак сарадње са МУП-ом, центром за социјални рад, невладиним сектором</p> | <p><i>Појачано је присуство полицајаца, у школском дворишту и школи; одржана су три састанка спољне заштитне мреже (МУП, центар за социјални рад.</i></p> <p><i>Сарадња са Црвеним крстом (одржана акција добровољног давања крви у којој су учествовали наши ученици и наставници).</i></p> <p><i>Редовна сарадња са Домом ученика.</i></p> <p><i>Сарадња са МУПом- варијансом службом и показна вежба извлачења повређених након саобраћајног несрећа.</i></p> <p><i>Предавање припадника ПУ Зајечар ученицима завршних разреда у оквиру пројекта “Мајтура 2024”</i></p> |
| <p>Изградња панорамског лифта, као подршка ученицима са отежаним кретањем</p> | <p><i>Није започет пројекат</i></p> |
| <p>Одржавање показне вежбе: План евакуације школе у случају елементарних непогода и ванредних ситуација</p> | <p><i>Успешно реализована вежба</i></p> |
| <p>Обавештавање ученика и родитеља о врстама подршке у учењу које школа пружа (менторски рад, вршњачка подршка, ангажовање наставника из истог стручног већа, коришћење платформи за рад на даљину)</p> | <p><i>Информисани су родитељи о правима и обавезама ученика, школским захтевима и критеријумима оцењивања,</i></p> <p><i>Кућним редом школе и Правилником о оцењивању, на родитељском састанку, а ученици на редовним часовима).</i></p> <p><i>Израђен је план за ИОП за два ученика.</i></p> <p><i>Користе се Гугл учионица и школски Moodle.</i></p> <p><i>Сви ученици првог разреда су посетили матичну библиотеку „Светозар Марковић“ и учлањени за ову школску годину (у пратњи библиотекара школе)</i></p> |
| <p>Предузимање мера подршке ученицима у учењу на основу анализе успеха</p> | <p><i>На састанцима стручних већа и Педагошком колеџијуму је направљен план подршке ученицима, после анализе успеха после тромесечја и на крају полугодишња и на крају другог полугодишња. Успешно се организује припремна настава за полагање поправних испита у августовском року.</i></p> |
| <p>Усаглашавање нивоа тежине задатака контролне и писмене вежбе у оквиру једног предмета</p> | <p><i>Континуирано на стручним већима се усаглашавају тежине задатака и припремају заједничке контролне и писмене провере.</i></p> |
| <p>„Данас сам ја наставник“ – одабрани ученик у целости тога дана држи час, предаје, испитује, уписује у ес дневник</p> | <p><i>На појединим часовима ученици су одржали предавања на одређену тему</i></p> |
| <p>Данас сам ја одељењски старешина – оправдава, решава проблеме...</p> | <p><i>Кроз групни и појединачни рад ученици су решавали проблеме који се јављају у одељенским заједницама</i></p> |
| <p>Размена ученика сличних образовних профила са другим школама /ИТ Гимназија, „Мија Станимировић“ Ниш.../</p> | <p><i>Сарадња са парламентарима других школа, размене ученика није било</i></p> |

| | |
|--|--|
| Посета ученика из других школа часовима практичне наставе у нашој школи | <i>Реализована је акција сарадње наше школе и вртића „Невен“</i> |
| Укључивање родитеља у наставни процес када се обрађује градиво повезано са њиховим занимањем | <i>У оквиру предмета Практична настава за образовни профил Техничар друмској саобраћаја уз сарадњу ПУ Зајечар и родитеља, урађена је јоказна вежба симулације саобраћајне несреће.</i> |
| Процењивање адаптације ученика првог разреда | <i>Анализирано кроз упитнике педагога и психолога. Редовно се прати адаптација првака и пружа им се адекватна помоћ.</i> |
| Подршка раду Бачког парламента | <i>Ученицима је пружена подршка у организацији хуманитарних турнира и акција, обележавања значајних датума</i> |

| |
|--|
| ЕТОС |
| Стратешки циљ: 2.5.1. Промовисање школе и континуирано неговање и развијање међуљудских односа и партнерстава на свим нивоима |
| Задатак 2.5.1.2. Промовисање школе |

| Планиране активности | Реализоване активности: |
|--|--|
| Помоција школе у основним школама (израда промо материјала, посете школама, отворена врата, зимска школа роботике, програмирања, обраде фотографије) | <i>Одржана Отворена врата. Одржана зимска школа роботике, обраде фотографије, веб програмирања и програмирања Посећене су основне школе где су будућим средњошколцима подељени промо материјали.</i> |
| Еразмус пројекти | <i>Приведен је крају пројекат „Smart World Wins“. У току је пројекат „ Steam Dive“. Почета израда новог пројекта.</i> |
| Такмичења ученика | <i>У првом полугодиију су одржана спориска такмичења и такмичење „Дабар“ из информатике. У другом полугодиију су одржана такмичења из роботике, електротехнике, историје и спорта такмичења.</i> |
| Сајам образовања | <i>Није реализовано</i> |
| Лого школе на школским возилима за обуку | <i>Постоји лого школе на возилима за обуку.</i> |
| Редовно ажурирање школског сајта и друштвених мрежа | <i>Редовно се ажурира школски сајт и друштвене мреже</i> |
| Израдити мото школе | <i>Израђен је мото школе “Знање за ново време”</i> |
| Организовати такмичење између наставника и ученика и ученика и родитеља /“Очеви и синови“/ у спорту, знању, вештинама, вожњи на полигону у школском дворишту.../ | <i>Организован је шаховски турнир између наставника и ученика Техничке школе и Гимназије. Такмичења у кошарци и малом фудбалу између наставника и ученика.</i> |

| Задатак 2.5.1.3. Јачање колективног духа | |
|---|---|
| Планиране активности | Реализоване активности: |
| Дружење на прославама поводом прославе Нове године, Светог Саве, 8. марта и др. | <i>Организована је једнодневна забава, којој је присуствовало 44 наставника као и прославе Светог Саве и 8. марта</i> |

| | |
|--|---|
| Годишњи излет | <i>Организован након завршетка другог полугодишта, посета Старој планини</i> |
| Спортске активности (скијање, пливање, клизање, бициклизам, планинарење, берба лековитог биља) | <i>Организован одлазак на Стару планину у јануару (5 наставника је учествовало)</i> |
| Увести редовне термине за заједничку рекреацију у школској физкултурној сали | <i>Постоји термин за запослене у школи за заједничку рекреацију</i> |

РЕАЛИЗАЦИЈА РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА ВАН АКЦИОНОГ ПЛАНА

ОБЛАСТ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Реализоване активности:

- Промовисање дечјих права на часовима грађанског васпитања и Ученичком парламенту

- Радионица о изради одељењских правила

Обележени су и

- Светски дан борбе против сиде
- Светски дан животне средине
- Дан планете Земље
- Дан броја π
- Дан безбедности интернета
- Међународни дан борбе против вршњачког насиља

Сарадња са: Црвеним крстом

- Домом ученика,
- Вртићем „Љиљан“ (посета групе деце кабинету физике, сали за физичко, лабораторији за роботiku),
- Ватрогасном службом МУП-а
- ПУ у Зајечару
- Привредним субјектима у граду

ОБЛАСТ НАСТАВА И УЧЕЊЕ

- Посета Мејкерс лабу у оквиру обележавања Ноћи истраживача
- Одржана су такмичења ученика: Окружно такмичење у пливању, Крос РТС-а, стони тенис, стрељаштво, општинско такмичење у кошарци и стрељаштву, општинско такмичење у одбојци. Такмичења из историје, основа електротехнике и рачунарства.
- У сарадњи са организацијом Достигнућа младих у Србији одржано је такмичење „Пословни изазов где су наши ученици остварили пласман на Национално такмичење
- Окружно и републичко такмичење у рукомету
- Републичко такмичење из историје
- Регионална смотре талената
- Регионално такмичење ученичких компанија
- Републичко такмичење саобраћајних школа
- Утврђени су критеријуми оцењивања на нивоу стручних већа
- Редовно се подносе узвештаји о успеху и прати изостајање са наставе, као и разлози изостајања
- Упознавање ученика са техникама учења и пружање помоћи у превазилажењу проблема у учењу-педагог и психолог школе одржалесу предавање у сваком од одељења 1. разреда

- Ученици су посетили Електронски факултет у Нишу (група од 12 матураната)
- Учествовање ученика у различитим пројектима:
 - размена уџбеника у библиотеци школе, 8. септембра 2023.
 - у току октобра успостављена је сарадња са парламентима других школа,
 - присуство трибини, одржаној и Гимназији, у организацији Фондације „Дивац“, у вези са конкурсом за ученичке пројекте, чија би се реализација финансирала са 100 000 динара (неке од идеја чланова УП биле су: набавка компјутера за кабинете 12 и 13; сређивање ученичких тоалета; набавка канти за рециклажу пластике, хартије, лименки...)
 - октобра је одржан хуманитарни турнир у кошарци (учествовале су 32 екипе, а котизација за учешће је била 1000 дин. по екипи). Прикупљена средства су прослеђена у хуманитарне сврхе,
 - у току новембра анализиран је успех ученика на крају 1. класификационог периода, на основу извештаја који је достављен од стране директора школе Горана Станковића. Председништво је ивештај члановима УП проследило и преко viber поруке,
 - обележен је Међународни дан толеранције, 16. 11. Председништво УП је проследило пригодан текст о толеранцији преко viber поруке члановима УП,
 - почетком децембра обележен је Међународни дан борбе против Сиде, 1. 12. тако што је председништво УП проследило пригодни текст преко viber поруке члановима УП,
 - обележен је Међународни дан људских права 10.12. тако што је председништво УП проследило пригодни текст о људким правима преко viber поруке члановима УП.
 - децембра је одржан Новогодишњи хуманитарни турнир у малом фудбалу, а прикупљена средства су уручена ученику Крстић Страхињи, кога је, због тешке материјалне ситуације, предложило његово одељење С12, а чланови УП су, једногласно, усвојили предлог (котизација по екипи је 1800 динара),
 - Чланови УП су узели ућешће у реализацији акције Добровољног давања крви, у библиотеци наше школе, у организацији Црвеног крста
 - Чланови УП су израдили украсе и истим окитили простор школе поводом Нове године. Такође су окитили и јелке за холове школе.
 - фондација „Ана и Владе Дивац“ (пројекат је добио финансијску подршку за опремање школске библиотеке новим издањима анатомског атласа и друге стручне литературе)
 - Радионица физике и оптике у оквиру STEANDIVE пројекта
 - Регионална смотре талената у Регионалном центру за таленте у Бору где су се ученици такмичили у дисциплини рачунарство и информатика
 - Ученици који похађају верску наставу имали су излет и посету манастиру Копорин
- Започета организација екскурзије ученика 4. разреда (Италија)

ОБЛАСТ РЕСУРСИ

- Наставници су у складу са могућностима учествовали на семинарима за стручно усавршавање
- Наставници Николић Дејан, Ђорђевић Петровка и Никица Динић учествовали су на годишњој конференцији наставника у оквиру Достигнућа младих у Врњачкој бањи, а након тога су поднеле извештај на Наставничком већу
- Јасмина Лилић, наставник математике, присуствовала је међународном семинару „Настава математике, изазови и како их превазићи“, о чему је обавестила Наставничко веће, а свом стручном већу је приказала извештај са семинара.

- Директор школе је учествовао у раду заједница електротехничких школа, машинских школа и саобраћајних школа, као и Националне конференције за стручно образовање ученика.
- Одржани су угледни часови (уписано у бази за стручно усавршавање)
- Наставници су упознати са садржајем Школског програма

ОБЛАСТ РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

- Наставници су укључени у тимове
- Перманентно су истицани позитивни примери у настави,
- Похваљиван је појединачни, групни и тимски рад и ученика и наставника
- Благовремено су прослеђиване све важне информације
- Сајт школе се благовремено ажурира и од велике је помоћи ученицима и родитељима што се тиче информисања и комуникације са органима школе.
- Редовно се објављују и садржаји на друштвеним мрежама (фејсбук, инстаграм)
- Запослени су упознати са постојећим ресурсима у школи
- Директор и педагог школе су посетили часове које су својим планом запланирали
- Редовно се одржавају седнице Наставничког већа, Одељенских већа, Тимова и Педагошког колегијума и наставници се благовремено обавештавају о свим извештајима и променама.

ОБЛАСТ ЕТОС

- Презентовање школе путем *web-site(a)*, facebook и инстаграм странице и редовно ажурирање,
- Мотивисање ученика кроз секције/слободне активности и пружање помоћи при организацији спортских, културних, музичких активности.
- Редовно, на родитељским састанцима, чланови представници Савета родитеља подносе извештаје и све родитеље упознају са информацијама са Савета родитеља.

ОБЛАСТ ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА

- Ученици су упознати са Повељом дечјих права УН на часовима грађанског васпитања
- Ученицима је понуђен велики број секција у школи
- Континуирано се указује на могућност примене стечених знања у школи у новим животним ситуацијама
- Ученици су више учествовали у животу и раду школе и локалне самоуправе
- Ученици се редовно похваљују за све наставне и ваннаставне успехе остварене у школи и ван ње путем вибер групе наставника и на Наставничком већу.

5. КАЛЕНДАР И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У току првог полугодишта Школа ради у две смене. У преподневној смени обавља се теоријска настава са вежбама и практична настава, док се у поподневној смени изводи део часова вежби, допунска и додатна настава и слободне активности ученика.

Прво полугодиште почело је у петак 1. септембра 2023. године, а завршило се у петак, 29. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почело је у понедељак, 22. јануара 2024. године, а завршило се у петак, 21. јуна 2024. године.

Друго полугодиште за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања завршило се у петак, 31. маја 2024. године.

У току првог полугодишта реализовано је 86 наставна дана.

У току првог полугодишта реализовано је 102 наставна дана.

Класификациони периоди:

- I класификациони период – 01.11.2023. године
- I полугодиште – 29.12.2023. године
- III класификациони период (завршни разреди) – 21.03.2024. године
- III класификациони период – 04.04.2024. године
- II полугодиште – 31.05.2024. године за завршне разреде и 21.06.2024. године за остале разреде

Распуст и нерадни дани:

- Ученици су на јесењем распусту били од среде, 8. новембра до петак, 10. новембра, зимском распусту за ученике је био од 1. до 15. јануара 2024. године, пролећни распусту 29. априла до 6. маја 2024. године и летњем распусту 24. јуна до 30. августа

Испити и испитни рокови за ванредне ученике:

5. – 18.6.2024. - реализован је јунски испитни рок

15. – 29.8.2024. - реализован је августовски испитни рок

Испити и испитни рокови за ванредне ученике:

13. – 24.11.2023. - реализован је новембарски испитни рок

23. – 31.1.2024. - реализован је јануарско-фебруарски испитни рок

9. – 19.4.2024. - реализован је априлски испитни рок

3. – 18.6.2024. - реализован је јунски испитни рок

15. – 29.8.2024. - реализован је августовски испитни рок

Реализација наставе

Реализација редовне наставе дата је у наредним табелама. Планирани број наставних дана у оставрен је у целости.

| Број наставних дана | | |
|---------------------|---------|-----|
| Планирано | Одржано | % |
| 188 | 188 | 100 |

реализовани фонд часова општеобразовних, стручних, изборних предмета и изборних предмета према програму образовног профила према за школску 2023/2024.

| Образовни профил | Предмети | Разред | | | | УКУПНО |
|--|-------------------|--------|------|------|------|--------|
| | | I | II | III | IV | |
| Електротехничар рачунара | Општеобразовни | 777 | 408 | 340 | 372 | 1897 |
| | Стручни предмети | 481 | 1072 | 1732 | 1603 | 4888 |
| | Практична настава | 148 | 196 | | | 344 |
| | Изборни предмет | 74 | 68 | 68 | 62 | 272 |
| | Изб. предмет ОП | | | 68 | 62 | 130 |
| Електротехничар за електронику на возилима | Општеобразовни | 851 | 340 | 384 | 290 | 1865 |
| | Стручни предмети | 259 | 680 | 416 | 406 | 1761 |
| | Практична настава | 296 | 452 | 1026 | 1059 | 2833 |
| | Изборни предмет | 74 | 68 | 64 | 58 | 264 |
| | Изб. предмет ОП | | | 64 | 58 | 122 |
| Техничар мехатронике | Општеобразовни | 648 | 476 | 340 | 372 | 1836 |
| | Стручни предмети | 612 | 1030 | 1936 | 1727 | 5305 |
| | Практична настава | 204 | | | | 204 |
| | Изборни предмет | 72 | 68 | 68 | 62 | 270 |
| | Изб. предмет ОП | | | 204 | 62 | 266 |
| Електротехничар информационе технологије | Општеобразовни | 777 | 432 | 420 | 310 | 1939 |
| | Стручни предмети | 555 | 1032 | 1895 | 1913 | 5395 |
| | Практична настава | 148 | | | | 148 |
| | Изборни предмет | 74 | 72 | 70 | 62 | 278 |
| | Изб. предмет ОП | | | 70 | 62 | 132 |
| Техничар друмског саобраћаја | Општеобразовни | 851 | 350 | 420 | 310 | 1931 |
| | Стручни предмети | 370 | 595 | 385 | 465 | 1815 |
| | Практична настава | 148 | 380 | 1720 | 552 | 2800 |
| | Изборни предмет | 74 | 70 | 70 | 62 | 276 |
| | Изб. предмет ОП | | | 70 | 62 | 132 |
| Возач моторних возила | Општеобразовни | 629 | 315 | 224 | | 1168 |
| | Стручни предмети | 333 | 525 | 608 | | 1466 |
| | Практична настава | 444 | 960 | 1444 | | 2848 |
| | Изборни предмет | 74 | 70 | 64 | | 208 |
| | Изб. предмет ОП | | 35 | 32 | | 67 |

| Образовни профил | Предмети | Разред | | | | УКУПНО |
|------------------|-------------------|--------|------|-------|------|--------|
| | | I | II | III | IV | |
| УКУПНО | Општеобразовни | 4533 | 2321 | 2128 | 1654 | 10636 |
| | Стручни предмети | 2610 | 4934 | 6972 | 6114 | 20630 |
| | Практична настава | 1388 | 1988 | 4190 | 1611 | 9177 |
| | Изборни предмет | 442 | 416 | 404 | 306 | 1568 |
| | Изб. предмет ОП | 0 | 35 | 508 | 306 | 849 |
| УКУПНО | | 8973 | 9694 | 14202 | 9991 | 42860 |

Допунска настава је предвиђена као вид помоћи ученицима који имају проблема у савлађивању градива из појединих наставних предмета. Реализована је током полугодишта по посебном распореду (о чему се води евиденција у есДневнику осталих облика образовно-васпитног рада). Преглед реализације допунске наставе дат је у наредној табели.

| Број наставних часова | | |
|-----------------------|---------|-------|
| Планирано | Одржано | % |
| 1104 | 938 | 84,96 |

Овакав проценат реализације допунске наставе последица је недоласка ученика, а и немогућност долажења због последница епидемије. Одређен број наставника одржао је допунске наставнике преко онлине платформе.

Додатна настава реализована је из оних наставних предмета где даровити ученици постижу посебне резултате, а и као вид помоћи ученицима завршних разреда за полагање пријемних испита на факултетима (евиденција се води у есДневнику осталих облика образовно-васпитног рада). Преглед реализације додатне наставе дат је у наредној табели.

| Број наставних часова | | |
|-----------------------|---------|-------|
| Планирано | Одржано | % |
| 422 | 216 | 51,18 |

Секције у току првог полугодишта у школи су биле активне 23 секције. Преглед реализације часова из секција дат је у наредној табели.

| Број наставних часова | | |
|-----------------------|---------|-------|
| Планирано | Одржано | % |
| 626 | 600 | 95,85 |

Припремна настава. Преглед реализације часова припремног рада дат је у наредној табели.

| Број наставних часова | | |
|-----------------------|---------|-----|
| Планирано | Одржано | % |
| 563 | 562 | 100 |

Реализација блок наставе

На почетку школске године, на основу годишњег плана рада школе и наставних планова и програма, направљен је распоред о реализацији блок наставе за школску 2023/2024. годину.

Почетком школске године организатор практичне наставе обишао је организације са којима су :

- потписани уговори о остваривању практичне наставе за школску 2023/2024. годину.
- организацијама је достављен списак ученика као и временски период у коме би требало да се реализује блок настава.

- достављен је и план и програм рада за сваки образовни профил
- припремљене су и достављене анкете за привредне субјекте о процени ангажовања ученика за време блок наставе
- припремљене су и достављене анкете за привредне субјекте о квалитету реализације практичне наставе

Један број ученика је блок наставу обавио у просторијама школе, а остали ученици у организацијама. На часовима практичне наставе ученици су упознати и обучени о мерама заштите на раду.

Реализација блок наставе по подручјима рада

Образовни профил: Електротехничар рачунара

- Ученици одељења **E21** су обавили блок наставу у школи у периоду од 16.-20.10.2023. године као и у периоду од 04.-05.12.2023. године.
- Ученици одељења **E31** су обавили блок наставу у школи у периоду од 02.- 04.10.2023. године као и у периоду од 16.- 17.11.2023. године.
- Ученици одељења **E41** су обавили блок наставу у школи 30.10.- 03.11.2023. године .

Образовни профил: Техничар мехатронике

- Ученици одељења **E23** су обавили блок настава у школи у периоду 11.-15.12.2023. године.
- Ученици одељења **E43** су обавили блок наставу у организацијама у периоду од 20.- 24.11.2023. године (“Фабрика мерних трансформатора доо” Зајечар, Фабрика каблова Зајечар и “КГХ инжењеринг” Зајечар).

Образовни профил: Електротехничар информатичких технологија

- Ученици одељења **E34** су обавили блок наставу у школи у периоду од 27.11. - 01.12.2023. године.
- Ученици одељења **E44** су обавили блок наставу у школи у периоду од 23. - 27.10.2023. године, као и у периоду од 25.- 29.12.2023. године, део блок наставе реализовала је професорка са Електронског факултета у Нишу која је са ученицима радила програмирање мобилних апликација.

ПОДРУЧЈЕ РАДА САОБРАЋАЈ

- Одељење С21 је имало је у периоду 23.11. и 24.11.2023. године обуку из прве помоћи која се реализовала у просторијама школе. Обуку из прве помоћи вршио је др Градимир Ђорђевић). У сарадњи Црвеним крстом организовано је полагање и ученици су добили потврде о савладаној обуци из прве помоћи. Обуку о познавању саобраћајних прописа (псп) у периоду 27.11-01.12.2023. године. Од 03.6.- 05.6. 2024. године ученици су имали блок наставу и обишли магацински простор привредне организације Техмомедија и упознали се са начином организације, складиштењем и утоваром робе.
- Одељење С22 је имало обуку о познавању саобраћајних прописа (псп) у периоду 18.09-22.09.2023. године. У периоду од 29.02. и 01.03.2024. године ученици су имали обуку из прве помоћи која се реализовала у просторијама школе. Обуку из прве помоћи вршио је др Градимир Ђорђевић. У сарадњи Црвеним крстом организовано је полагање и ученици су добили потврде о савладаној обуци из прве помоћи. Обуку вожње за Б категорију имали су од 10.6.- 12.6.2024. године.
- Ученици одељења С31 У периоду од 16.10. до 20.10.2023. године радили су пројектни задатак у школи. Обуку вожње за Б категорију имали су од 17.6.- 21.6.2024. године.
- Одељење С32 је имало обуку о познавању саобраћајних прописа (псп) у периоду 04.09-08.09.2023. године. Блок настава обуке вожње за Ц категорију била је у периоду 27.5.- 31.5.2024. године.
- Одељење С41 имало је блок наставу у просторијама школе у периоду 11.09- 15.09.2022.године и у периодима, 20.11.- 24.11.2023. и 19.02.- 23.02.2024.године
- Практичну наставу у блоку која је била у просторијама школе вршили су наставници практичне наставе. Обуке вожње ученика за Б и Ц категорију вршили су инструктори вожње .

ПОДРУЧЈЕ РАДА ЕЛЕКТРОТЕХНИКА

Образовни профил: Електротехничар за електронику на возилима

- Одељење Е32 је практичну наставу у блоку имала у току пет недеља. Група ученика блок наставу обављала је у организацијама (доо „Ауто центар Куси“, аутосервису „Р Драгче“, доо „Ауто Бане,“аутосервису“Аца 019”, и у аутосервису ”Гиле”), а део ученика у школи, и то периодима од 13.11. до 17.11.2022. , 11.12- 15.12.2023. , 19.02.- 23.02.2024., 11.3.- 15.3. 2024., 10.6.- 14.6.2024.године.
- Група ученика одељења Е42 је у периоду од 02.10. до 06.10.2023. у периоду од 27.11-01.12.2023. у периоду од 18.12.- 22.12.2023., у периоду 25.3.- 29.3.2024.године, и у периоду 27.5.- 31.5.2024. године блок наставу обављала у организацијама (доо „Ауто центар Куси“, аутосервису „Р Драгче“, доо „Ауто Бане,“аутосервису“Аца 019”, и у аутосервису ”Гиле”), а део ученика у школи.
- Одељење Е22 је блок наставу имало у школи у периоду од 23.10. до 27.10.2023.године у периоду 13.5.- 17.5.2024. и у периоду 20.5.- 24.5.2024. године.
- Ученике је у организацијама обилазио наставник практичне наставе Слађан Стојановић као и организатор практичне наставе.

Образовни профил: Електротехничар рачунара

- Ученици одељења Е21 су обавили блок наставу у школи у периоду од 16.10.-20.10.2023. године у периоду од 04.12.-05.12.2023.године као и у периодима од 31.01.- 02.02.2024. и 17.6.- 21.6. 2024. године.
- Ученици одељења Е31 су обавили блок наставу у школи у периоду од 02.10.-04.10.2023. године у периоду од 16.11.- 17.11.2023.године као и у периодима 09.5.-10.5.2024., 13.5.- 15.5.2024. и 10.6.- 14.6. 2024. године
- Ученици одељења Е41 су обавили блок наставу у школи 30.10.-03.11.2023., 01.4.- 05.4.2024. и 27.5.-31.5.2024. године .

Образовни профил: Техничар мехатронике

- Ученици одељења Е13 су обавили блок настава у школи у периоду 22.4.-26.4.2024.године.
- Ученици одељења Е23 су обавили блок настава у школи у периодима 11.12.-15.12.2024., 25.3.- 29.3.2024, и 13.5.- 17.5.2024.године.
- Ученици одељења Е33 су обавили блок наставу у школи и организацијама у периоду од 03.6.- 21.6.2024.године(“Фабрици мерних трансформатора доо” Зајечар“,Фабрици каблова Зајечар и у “Тел- Кабл” Зајечар).
- Ученици одељења Е43 су обавили блок наставу у организацијама у периоду од 20.11- 24.11.2022.године(“Фабрици мерних трансформатора доо” Зајечар“,Фабрици каблова Зајечар и у “КГХ инжењеринг” Зајечар). У школи су блок наставу имали у периодима од 04.3- 08.3.2024. и 27.5.- 31.5.2024. године.

Образовни профил: Електротехничар информационих технологија

- Ученици одељења Е24 су обавили блок наставу у школи у периоду од 17.6. до 21.6.2024. године.
- Ученици одељења Е34 су обавили блок наставу у школи у периоду од 27.11. до 02.12.2023. године и у периоду 08.4.- 12.4.2024.године.
- Ученици одељења **Е44** су обавили блок наставу у школи у периоду од 23. - 27.10.2023. године, као и у периоду од 25.- 29.12.2023. године, део блок наставе реализовала је професорка са Електронског факултета у Нишу која је са ученицима радила програмирање мобилних апликација, као и у периоду 20.5.- 24.5.2024. године.

Реализација дуалног образовања (учења кроз рад)

1. Основни подаци

У школској 2023/2024. години Техничка школа Зајечар реализовала је дуално образовање у сарадњи са компанијом Фабрика мерних трансформатора (ФМТ) д.о.о..

Дуалним моделом образовања била су обухваћена **2 ученика трећег разреда**, образовног профила **техничар мехатронике**.

2. Активности реализоване на почетку школске године

На почетку школске године реализоване су следеће активности:

- Посета директора школе и организатора практичне наставе компанији.
- Одржан састанак са руководством компаније у вези са реализацијом учења кроз рад.
- Потписан уговор о дуалном образовању између школе и компаније.
- Спроведена анкета о заинтересованости ученика за учење кроз рад.
- Прибављена мишљења координатора за учење кроз рад и наставника практичне наставе.

- Организовано представљање компаније ученицима и родитељима.
- Реализован интервју послодавца са ученицима и родитељима.
- Компанија изабрала 2 ученика:
 - Николић Душан
 - Костов Урош
- Потписани индивидуални уговори о учењу кроз рад (ученици, родитељи и директор компаније).
- Израђен и достављен компанији план и програм реализације учења кроз рад.
- Именован координатор за учење кроз рад.
- Компанија именовала лиценцираног инструктора.

3. Реализација учења кроз рад

Током школске године:

- Координатор за учење кроз рад редовно је обилазио ученике у компанији.
- Остварена је континуирана сарадња школе и лиценцираног инструктора.
- Организатор практичне наставе био је у сталном контакту са директором компаније.
- Компанија је редовно достављала евалуационе упитнике и извештаје о напретку ученика.
- Праћена је реализација плана и програма рада.

Наставни садржаји који због специфичности технолошког процеса нису реализовани биће реализовани током наредне школске године.

4. Статистички приказ

| Показатељ | Вредност |
|---------------------------------------|------------------------|
| Број укључених компанија | 1 |
| Број ученика у дуалном систему | 2 |
| Разред | III |
| Образовни профил | Техничар мехатронике |
| Број реализованих посета координатора | 8 (просечно 1 месечно) |

5. Евалуација и закључак

На основу:

- редовног праћења реализације,
- достављених евалуационих образаца,
- мишљења лиценцираног инструктора,
- изјава ученика,

може се закључити да је сарадња школе и компаније била **изузетно успешна**, без организационих и дисциплинских проблема.

Ученици су показали:

- висок степен одговорности,
- заинтересованост за рад,
- напредак у стручним компетенцијама,
- развијене радне навике.

Компанија је исказала задовољство ангажовањем ученика и спремност за наставак сарадње.

6. Препоруке за наредну школску годину

- Проширити сарадњу на већи број ученика.
- Унапредити динамику праћења реализације.
- Ускладити план рада са технолошким процесима компаније.
- Размотрити укључивање нових социјалних партнера.

Организатор практичне наставе и вежби:
Дејан Живановић

6. ПРЕГЛЕД БРОЈА УЧЕНИКА

- редовни ученици

Преглед броја ученика по разредима и по образовним профилима /01.09.2023./

| Образовни профил/разред | ССС | 1. | 2. | 3. | 4. | Укупно |
|--|-----|------------|------------|------------|------------|------------|
| Електротехничар рачунара | IV | 31 | 29 | 30 | 29 | 119 |
| Електротехничар за електронику на возилима | IV | 30 | 26 | 25 | 28 | 109 |
| Техничар мехатронике | IV | 30 | 27 | 23 | 22 | 102 |
| Електротехничар информационих технологија | IV | 30 | 30 | 28 | 31 | 119 |
| Техничар друмског саобраћаја | IV | 30 | 30 | 28 | 30 | 118 |
| Возач моторних возила | III | 32 | 20 | 19 | | 71 |
| УКУПНО | | 183 | 162 | 153 | 140 | 638 |

Преглед броја ученика по разредима и по образовним профилима /29.12.2023./

| Образовни профил/разред | ССС | 1. | 2. | 3. | 4. | Укупно |
|--|-----|------------|------------|------------|------------|------------|
| Електротехничар рачунара | IV | 30 | 29 | 29 | 29 | 117 |
| Електротехничар за електронику на возилима | IV | 28 | 22 | 26 | 28 | 104 |
| Техничар мехатронике | IV | 30 | 27 | 25 | 22 | 104 |
| Електротехничар информационих технологија | IV | 30 | 30 | 28 | 30 | 118 |
| Техничар друмског саобраћаја | IV | 27 | 29 | 28 | 30 | 114 |
| Возач моторних возила | III | 28 | 21 | 19 | | 68 |
| УКУПНО | | 173 | 158 | 155 | 139 | 625 |

Преглед броја ученика по разредима и страним језицима /01.09.2023./

| Предмет | I разред | II разред | III разред | IV разред | УКУПНО |
|----------------|----------|-----------|------------|-----------|--------|
| енглески језик | 183 | 162 | 153 | 140 | 638 |

Преглед броја ученика по разредима и страним језицима /29.12.2023./

| Предмет | I разред | II разред | III разред | IV разред | УКУПНО |
|----------------|----------|-----------|------------|-----------|--------|
| енглески језик | 173 | 158 | 155 | 139 | 625 |

Кретање броја ученика у току школске године

| Одељење | Уписано на почетку школске године | | | Уписано у току школске године | | | Свега уписаних | | | Отишло у току полугодишта | | | | | | | | | Стање на крају школске године | | |
|--------------|-----------------------------------|-----------|------------|-------------------------------|----------|----------|----------------|-----------|------------|---------------------------|----------|-----------|-----------------|----------|----------|---------------|----------|----------|-------------------------------|-----------|------------|
| | | | | | | | | | | Исписано | | | напустило школу | | | други разлози | | | | | |
| | М. | Ж. | Укупно | М. | Ж. | Укупно | М. | Ж. | Укупно | М. | Ж. | Укупно | М. | Ж. | Укупно | М. | Ж. | Укупно | М. | Ж. | Укупно |
| Е11 | 26 | 5 | 31 | 0 | 0 | 0 | 26 | 5 | 31 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 25 | 5 | 30 |
| Е12 | 30 | 0 | 30 | 0 | 0 | 0 | 30 | 0 | 30 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 28 | 0 | 28 |
| Е13 | 27 | 2 | 29 | 1 | 0 | 1 | 28 | 2 | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 28 | 2 | 30 |
| Е14 | 25 | 5 | 30 | 1 | 0 | 1 | 25 | 5 | 30 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 25 | 5 | 30 |
| С11 | 23 | 7 | 30 | 1 | 0 | 1 | 24 | 7 | 31 | 3 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 21 | 6 | 27 |
| С12 | 29 | 4 | 33 | 0 | 0 | 0 | 29 | 4 | 33 | 3 | 2 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 26 | 2 | 28 |
| Први | 160 | 23 | 183 | 3 | 0 | 3 | 162 | 23 | 185 | 10 | 3 | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 153 | 20 | 173 |
| Е21 | 25 | 3 | 28 | 0 | 1 | 1 | 25 | 4 | 29 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 25 | 4 | 29 |
| Е22 | 26 | 0 | 26 | 0 | 0 | 0 | 26 | 0 | 26 | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22 | 0 | 22 |
| Е23 | 25 | 2 | 27 | 0 | 0 | 0 | 25 | 2 | 27 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 25 | 2 | 27 |
| Е24 | 19 | 11 | 30 | 0 | 0 | 0 | 19 | 11 | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 19 | 11 | 30 |
| С21 | 18 | 12 | 30 | 0 | 0 | 0 | 18 | 12 | 30 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 17 | 12 | 29 |
| С22 | 18 | 2 | 20 | 1 | 0 | 1 | 19 | 2 | 21 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 19 | 2 | 21 |
| Други | 131 | 30 | 161 | 1 | 1 | 2 | 132 | 31 | 163 | 5 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 127 | 31 | 158 |
| Е31 | 26 | 4 | 30 | 0 | 0 | 0 | 26 | 4 | 30 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 26 | 3 | 29 |
| Е32 | 23 | 2 | 25 | 1 | 0 | 1 | 24 | 2 | 26 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 24 | 2 | 26 |
| Е33 | 21 | 2 | 23 | 2 | 0 | 2 | 23 | 2 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 23 | 2 | 25 |
| Е34 | 23 | 5 | 28 | 0 | 0 | 0 | 23 | 5 | 28 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 23 | 5 | 28 |
| С31 | 15 | 13 | 28 | 0 | 0 | 0 | 15 | 13 | 28 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | 13 | 28 |
| С32 | 15 | 4 | 19 | 0 | 0 | 0 | 15 | 4 | 19 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | 4 | 19 |
| Трећи | 123 | 30 | 153 | 3 | 0 | 3 | 126 | 30 | 156 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 126 | 29 | 155 |

| Одељење | Уписано на почетку школске године | | | Уписано у току школске године | | | Свега уписаних | | | Отишло у току полугодишта | | | | | | | | | Стање на крају школске године | | |
|---------|-----------------------------------|-----|--------|-------------------------------|----|--------|----------------|-----|--------|---------------------------|----|--------|-----------------|----|--------|---------------|----|--------|-------------------------------|-----|--------|
| | | | | | | | | | | Исписано | | | напустило школу | | | други разлози | | | | | |
| | М. | Ж. | Укупно | М. | Ж. | Укупно | М. | Ж. | Укупно | М. | Ж. | Укупно | М. | Ж. | Укупно | М. | Ж. | Укупно | М. | Ж. | Укупно |
| Е41 | 24 | 5 | 29 | 0 | 0 | 0 | 24 | 5 | 29 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 24 | 5 | 29 |
| Е42 | 29 | 0 | 29 | 0 | 0 | 0 | 29 | 0 | 29 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 28 | 0 | 28 |
| Е43 | 19 | 3 | 22 | 0 | 0 | 0 | 19 | 3 | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 19 | 3 | 22 |
| Е44 | 26 | 5 | 31 | 0 | 0 | 0 | 26 | 5 | 31 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 25 | 5 | 30 |
| С41 | 14 | 16 | 30 | 0 | 0 | 0 | 14 | 16 | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 | 16 | 30 |
| Четврти | 112 | 29 | 141 | 0 | 0 | 0 | 112 | 29 | 141 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 110 | 29 | 139 |
| Школа | 526 | 112 | 638 | 7 | 1 | 8 | 532 | 113 | 645 | 17 | 4 | 21 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 516 | 109 | 625 |

Преглед броја ученика по разредима и по подручјима рада
/31.08.2024./

| Подручје рада\разред | ССС | 1. | 2. | 3. | 4. | Укупно |
|----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|--------|
| Електротехника | IV | 121 | 112 | 106 | 110 | 449 |
| Саобраћај | III | 32 | 20 | 19 | | 71 |
| | IV | 30 | 30 | 28 | 30 | 118 |
| УКУПНО | III | 32 | 20 | 19 | | 71 |
| | IV | 151 | 142 | 134 | 140 | 567 |
| | Σ | 183 | 162 | 153 | 140 | 638 |

Преглед броја ученика по разредима и по подручјима рада
/31.8.2024/

| Подручје рада\разред | ССС | 1. | 2. | 3. | 4. | Укупно |
|----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|--------|
| Електротехника | IV | 118 | 108 | 108 | 109 | 443 |
| Саобраћај | III | 28 | 21 | 19 | | 68 |
| | IV | 27 | 29 | 28 | 30 | 114 |
| УКУПНО | III | 28 | 21 | 19 | | 68 |
| | IV | 145 | 137 | 136 | 139 | 557 |
| | Σ | 173 | 158 | 155 | 139 | 625 |

Ванредни ученици

Министарства просветало је сагласност на предложени број места на програмима доквалификације, преквалификације и специјалистичког образовања.

Наставничко веће школе разматрало је молбе три ученика обрзовног профила техничар друмског саобраћаја које се односе на упоредно школовање за образовни профил возач моторних возила и дало сагласност на исте.

Рокови у којима се врши полагање испита утврђени су Годишњим планом рада Школе.

преглед броја ванредних ученика

| Образовни профил | Док. | Прек. | НШ | ДИ | МИ/ЗИ | УШ | Укупно |
|--|----------|----------|-----------|----|-------|----|-----------|
| Електротехничар рачунара | | | | | | | |
| Електротехничар енергетике | 1 | | 4 | | | | 5 |
| Техничар мехатронике | 1 | | 2 | | | | 3 |
| Електротехничар информационах технологија | | | 2 | | | | 2 |
| Електротехничар за електронику на возилима | | | 7 | | | | 7 |
| Техничар друмског саобраћаја | 3 | | 1 | | | | 4 |
| Машински техничар за компјутерско конструисање | | | 1 | | | | 1 |
| Возач моторних возила | | 5 | 15 | | | | 20 |
| УКУПНО | 5 | 5 | 32 | | | | 42 |

7.УСПЕХ УЧЕНИКА, ИЗОСТАЈАЊЕ СА НАСТАВЕ, ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

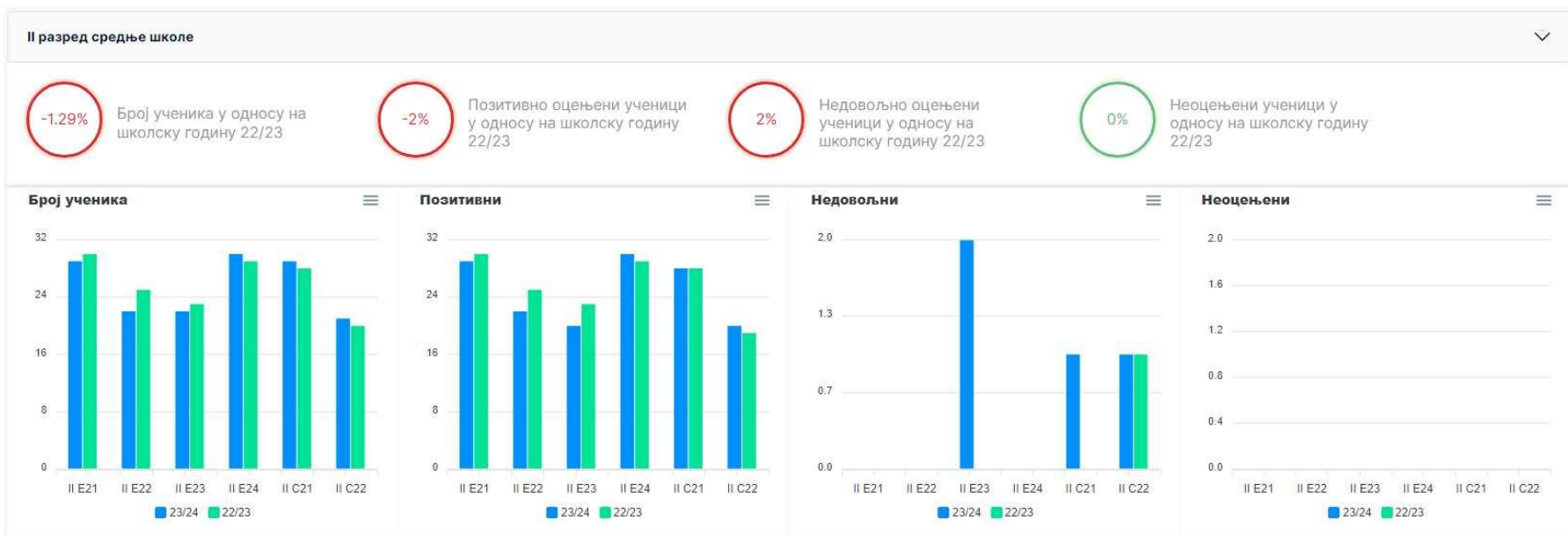
Први разред (31.8.2024.)

| Бр.уч. на поч. г. | Одељење | Број ученика | Позитиван успех | | | | | | | | | | Неоцењени | | Понавља | | Средња оцена |
|-------------------|----------|--------------|-----------------|--------------|-----------|--------------|-----------|--------------|----------|-------------|------------|--------------|-----------|---|----------|--------------|--------------|
| | | | одличан | | вр.добар | | добар | | довољан | | Св. поз. | | бр. | % | бр. | % | |
| | | | бр. | % | бр. | % | бр. | % | бр. | % | бр. | % | | | | | |
| 31 | E11 | 27 | 1 | 3,70 | 15 | 55,56 | 11 | 40,74 | | 0,00 | 27 | 100,00 | | | | 0,00 | 3,57 |
| 30 | E12 | 26 | 1 | 3,85 | 9 | 34,62 | 16 | 61,54 | | 0,00 | 26 | 100,00 | | | | 0,00 | 3,32 |
| 30 | E13 | 26 | 2 | 7,69 | 11 | 42,31 | 11 | 42,31 | 2 | 7,69 | 26 | 100,00 | | | | 0,00 | 3,43 |
| 30 | E14 | 30 | 15 | 50,00 | 15 | 50,00 | | 0,00 | | 0,00 | 30 | 100,00 | | | | 0,00 | 4,41 |
| 30 | C11 | 27 | 5 | 18,52 | 15 | 55,56 | 7 | 25,93 | | 0,00 | 27 | 100,00 | | | | 0,00 | 3,81 |
| 32 | C12 | 25 | | 0,00 | 6 | 24,00 | 13 | 52,00 | 2 | 8,00 | 21 | 84,00 | | | 4 | 16,00 | 2,95 |
| 183 | 6 | 161 | 24 | 14,91 | 71 | 44,10 | 58 | 36,02 | 4 | 2,48 | 157 | 97,33 | | | 4 | 16,00 | 3,58 |



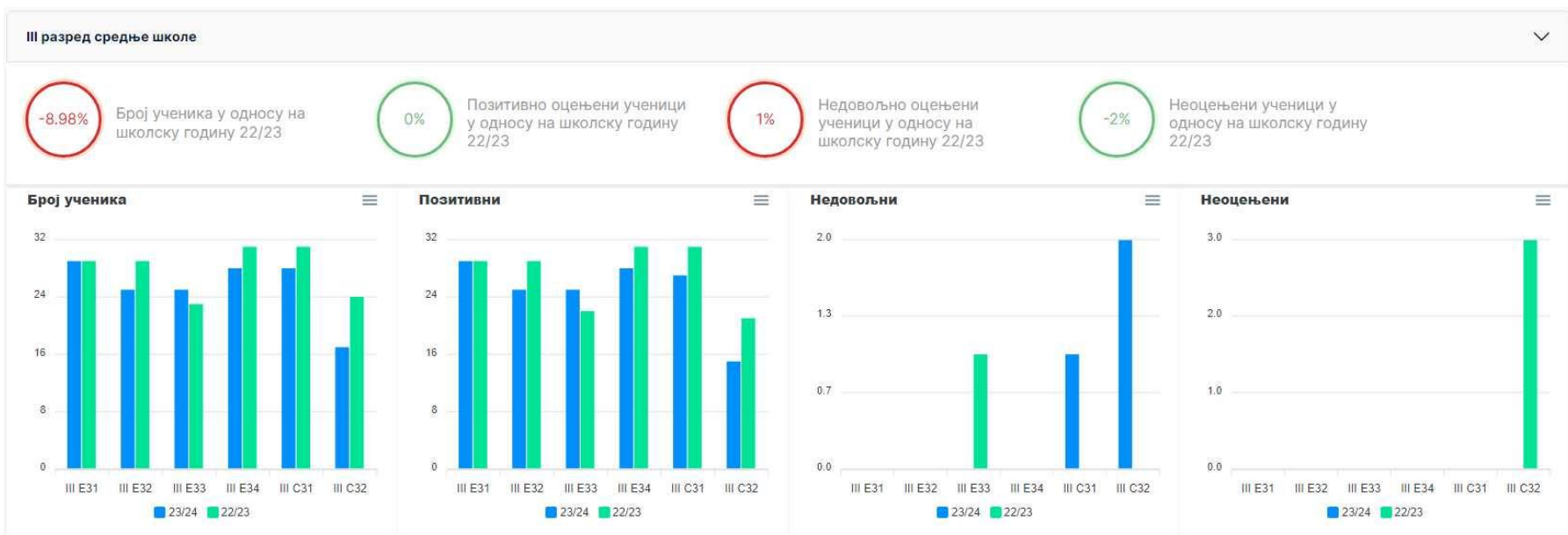
Други разред (31.8.2024.)

| Бр.уч. на поч. г. | Одељење | Број ученика | Позитиван успех | | | | | | | | | | Неоцењени | | Понавља | | Средња оцена |
|-------------------|----------|--------------|-----------------|--------------|-----------|--------------|-----------|--------------|-----------|-------------|------------|--------------|-----------|-------------|----------|-------------|--------------|
| | | | одличан | | вр.добар | | добар | | довољан | | Св. поз. | | бр. | % | бр. | % | |
| | | | бр. | % | бр. | % | бр. | % | бр. | % | бр. | % | | | | | |
| 27 | E21 | 29 | 7 | 24,14 | 3 | 10,34 | 17 | 58,62 | 2 | 6,90 | 29 | 100,00 | | 0,00 | | 0,00 | 3,37 |
| 25 | E22 | 22 | 2 | 9,09 | 2 | 9,09 | 16 | 72,73 | 2 | 9,09 | 22 | 100,00 | | 0,00 | | 0,00 | 3,06 |
| 27 | E23 | 22 | 1 | 4,55 | 5 | 22,73 | 9 | 40,91 | 5 | 22,73 | 20 | 90,91 | | 0,00 | 2 | 9,09 | 2,90 |
| 30 | E24 | 30 | 17 | 56,67 | 10 | 33,33 | 3 | 10,00 | | 0,00 | 30 | 100,00 | | 0,00 | | 0,00 | 4,36 |
| 30 | C21 | 29 | 3 | 10,34 | 8 | 27,59 | 14 | 48,28 | 3 | 10,34 | 28 | 96,55 | | 0,00 | 1 | 3,45 | 3,18 |
| 21 | C22 | 21 | 1 | 4,76 | | 0,00 | 16 | 76,19 | 3 | 14,29 | 20 | 95,24 | | 0,00 | 1 | 4,76 | 2,80 |
| 160 | 6 | 153 | 31 | 20,26 | 28 | 18,30 | 75 | 49,02 | 15 | 9,80 | 149 | 97,39 | 0 | 0,00 | 4 | 2,61 | 3,28 |



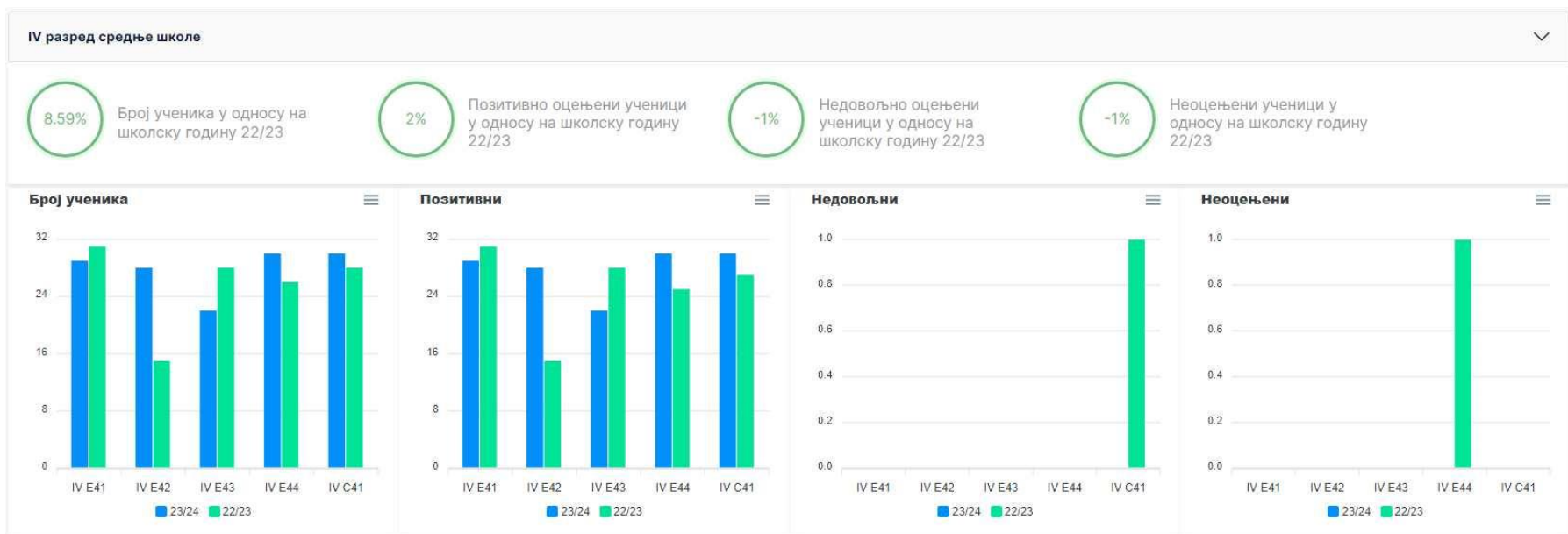
Трећи разред (31.8.2024.)

| Бр.уч. на поч. г. | Одељење | Број ученика | Позитиван успех | | | | | | | | | | Неоцењени | | Понавља | | Средња оцена |
|-------------------|----------|--------------|-----------------|--------------|-----------|--------------|-----------|--------------|----------|-------------|------------|--------------|-----------|-------------|----------|-------------|--------------|
| | | | одличан | | вр.добар | | добар | | довољан | | Св. поз. | | бр. | % | бр. | % | |
| | | | бр. | % | бр. | % | бр. | % | бр. | % | бр. | % | | | | | |
| 30 | E31 | 29 | 3 | 10,34 | 13 | 44,83 | 13 | 44,83 | | 0,00 | 29 | 100,00 | | 0,00 | | 0,00 | 3,66 |
| 26 | E32 | 25 | 1 | 4,00 | 10 | 40,00 | 14 | 56,00 | | 0,00 | 25 | 100,00 | | 0,00 | | 0,00 | 3,38 |
| 23 | E33 | 25 | 1 | 4,00 | 9 | 36,00 | 14 | 56,00 | 1 | 4,00 | 25 | 100,00 | | 0,00 | | 0,00 | 3,37 |
| 28 | E34 | 28 | 18 | 64,29 | 7 | 25,00 | 3 | 10,71 | | 0,00 | 28 | 100,00 | | 0,00 | | 0,00 | 4,35 |
| 28 | C31 | 28 | 5 | 17,86 | 9 | 32,14 | 12 | 42,86 | 1 | 3,57 | 27 | 96,43 | | 0,00 | 1 | 3,57 | 3,50 |
| 19 | C32 | 17 | 1 | 5,88 | 3 | 17,65 | 11 | 64,71 | | 0,00 | 15 | 88,24 | | 0,00 | 2 | 11,76 | 3,15 |
| 154 | 7 | 152 | 29 | 19,08 | 51 | 33,55 | 67 | 44,08 | 2 | 1,32 | 149 | 98,03 | 0 | 0,00 | 3 | 1,97 | 3,57 |



Четврти разред (31.8.2024.)

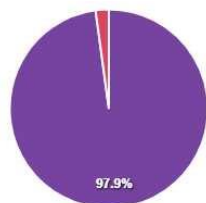
| Бр.уч. на поч. г. | Одељење | Број ученика | Позитиван успех | | | | | | | | | | Неоцењени | | Понавља | | Средња оцена |
|-------------------|----------|--------------|-----------------|--------------|-----------|--------------|-----------|--------------|----------|-------------|------------|---------------|-----------|-------------|----------|-------------|--------------|
| | | | одличан | | вр.добар | | добар | | довољан | | Св. поз. | | бр. | % | бр. | % | |
| | | | бр. | % | бр. | % | бр. | % | бр. | % | бр. | % | | | | | |
| 29 | E41 | 29 | 4 | 13,79 | 11 | 37,93 | 13 | 44,83 | 1 | 3,45 | 29 | 100,00 | | 0,00 | | 0,00 | 3,50 |
| 29 | E42 | 28 | 1 | 3,57 | 8 | 28,57 | 19 | 67,86 | | 0,00 | 28 | 100,00 | | 0,00 | | 0,00 | 3,24 |
| 22 | E43 | 22 | | 0,00 | 8 | 36,36 | 13 | 59,09 | 1 | 4,55 | 22 | 100,00 | | 0,00 | | 0,00 | 3,22 |
| 31 | E44 | 30 | 13 | 43,33 | 6 | 20,00 | 11 | 36,67 | | 0,00 | 30 | 100,00 | | 0,00 | | 0,00 | 4,01 |
| 30 | C41 | 30 | 5 | 16,67 | 23 | 76,67 | 2 | 6,67 | | 0,00 | 30 | 100,00 | | 0,00 | | 0,00 | 3,94 |
| 141 | 5 | 139 | 23 | 16,55 | 56 | 40,29 | 58 | 41,73 | 2 | 1,44 | 139 | 100,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 3,58 |



На крају школске године (31.8.2024.)

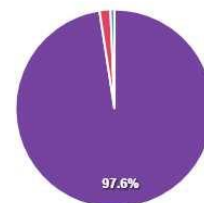
| Разред | Бр.уч. на поч. Г. | Одељење | Број ученика | Позитиван успех | | | | | | | | | | Неоцењени | | Понавља | | Средња оцена |
|---------------|-------------------|-----------|--------------|-----------------|--------------|------------|--------------|------------|--------------|-----------|-------------|------------|--------------|-----------|-------------|-----------|-------------|--------------|
| | | | | одличан | | вр.добар | | добар | | довољан | | Св. поз. | | бр. | % | бр. | % | |
| | | | | бр. | % | бр. | % | бр. | % | бр. | % | бр. | % | | | | | |
| први | 183 | 7 | 161 | 24 | 14,91 | 71 | 44,10 | 58 | 36,02 | 4 | 2,48 | 157 | 97,33 | 0 | 0,00 | 4 | 2,48 | 3,58 |
| други | 160 | 7 | 153 | 31 | 20,26 | 28 | 18,30 | 75 | 49,02 | 15 | 9,80 | 149 | 97,39 | 0 | 0,00 | 4 | 2,61 | 3,28 |
| трећи | 154 | 7 | 152 | 29 | 19,08 | 51 | 33,55 | 67 | 44,08 | 2 | 1,32 | 149 | 98,03 | 0 | 0,00 | 3 | 1,97 | 3,57 |
| четврти | 141 | 5 | 139 | 23 | 16,55 | 56 | 40,29 | 58 | 41,73 | 2 | 1,44 | 139 | 100,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 3,58 |
| Укупно | 638 | 26 | 605 | 107 | 17,69 | 206 | 34,05 | 258 | 42,64 | 23 | 3,80 | 594 | 98,18 | 0 | 0,00 | 11 | 1,82 | 3,10 |

2023/2024



● Позитивни
● Недовољни
● Неоцењени

2022/2023



● Позитивни
● Недовољни
● Неоцењени

| | Број ученика | Позитивни | | Недовољни | | Неоцењени | |
|-----------------------------|--------------|-----------|----|-----------|---|-----------|---|
| | | Број | % | Број | % | Број | % |
| Укупно школска година 23/24 | 605 | 592 | 98 | 13 | 2 | 0 | 0 |
| Укупно школска година 22/23 | 617 | 602 | 98 | 11 | 2 | 4 | 1 |

Успех ученика је на нивоу прошлогодишњег. Мере које су спроведене након анализе успеха на квалификационим периодима, крају првог, односно другог полугодишта дале су резултат и процентуално мали број ученика је поновио разред. Ученици који су поновили разред нису показали минимум знањам на поправним испитима, то су ученици који када су одсуствовали са часова допунске наставе, поједини нису долазили ни на све часове припремне наставе и без обзира на све могуће видове подршке коју су имали нису хтели да уложе минимални труд.

ВЛАДАЊЕ, ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

| Разред | Бр.уч. на поч. ш. г. | Одељење | Број ученика | владање ученика | | | | | | | | | |
|----------|----------------------|---------|--------------|-----------------|-------|------------|-------|-------|-------|---------------|------|------------------|------|
| | | | | примерно | | врло добро | | добро | | заовољавајуће | | незадовољавајуће | |
| | | | | бр. | % | бр. | % | бр. | % | бр. | % | бр. | % |
| I | 183 | 6 | 161 | 129 | 78,18 | 12 | 7,27 | 16 | 9,70 | 8 | 4,85 | 0 | 0,00 |
| II | 160 | 6 | 153 | 101 | 65,58 | 24 | 15,58 | 19 | 12,34 | 11 | 7,14 | 1 | 0,65 |
| III | 154 | 6 | 152 | 110 | 71,90 | 17 | 11,11 | 6 | 3,92 | 2 | 1,31 | 0 | 0,00 |
| IV | 141 | 5 | 139 | 95 | 68,35 | 16 | 11,51 | 16 | 11,51 | 12 | 8,63 | 0 | 0,00 |
| Σ | 638 | 23 | 605 | 446 | 73,11 | 74 | 12,13 | 57 | 9,34 | 34 | 5,57 | 1 | 0,16 |

| Разред | Бр.уч. на поч. ш. г. | Одељење | Број ученика | васпитне и васпитно дисциплинске мере | | | | | | | | | |
|----------|----------------------|---------|--------------|---------------------------------------|-------|---------|-------|---------|-------|----------------|------|---------|------|
| | | | | опомена ОС | | укор ОС | | укор ОВ | | укор директора | | укор НВ | |
| | | | | бр. | % | бр. | % | бр. | % | бр. | % | бр. | % |
| I | 183 | 6 | 161 | 45 | 27,27 | 31 | 18,79 | 21 | 12,73 | 1 | 0,61 | 0 | 0,00 |
| II | 160 | 6 | 153 | 62 | 40,26 | 42 | 27,27 | 27 | 17,53 | 7 | 4,55 | 1 | 0,65 |
| III | 154 | 6 | 152 | 40 | 26,32 | 25 | 16,45 | 10 | 6,58 | 1 | 0,66 | 0 | 0,00 |
| IV | 141 | 5 | 139 | 11 | 7,91 | 41 | 29,50 | 31 | 22,30 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| Σ | 638 | 23 | 605 | 158 | 25,90 | 139 | 22,79 | 89 | 14,59 | 9 | 1,48 | 1 | 0,16 |

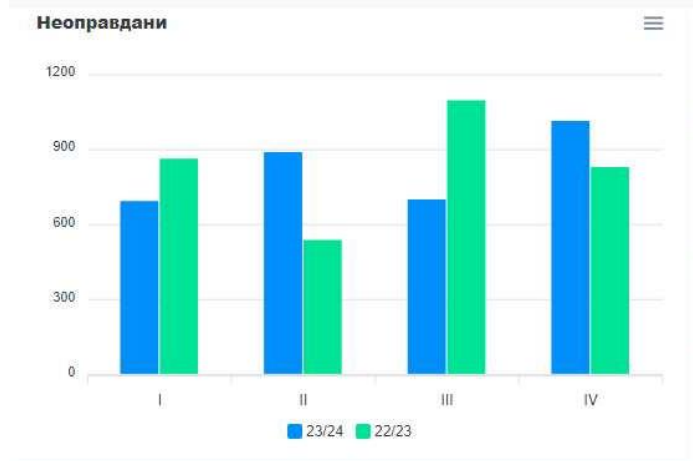
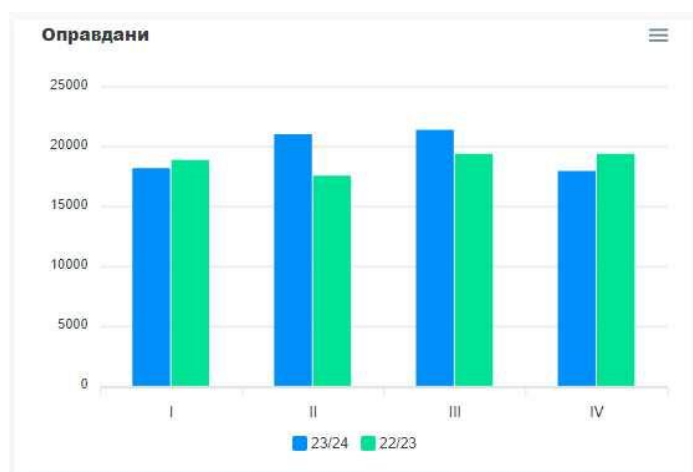
Процентуално највећи број ученика има примерно владање, до смањења оцене из владања и изрицања васпитних и/или васпитно дисциплинских мера дошло је због неоправданог изостајања са наставе. Уколико се упореде оцене из владања са изреченим мерама може се видети да у појединим случајевима је дошло до повећања оцене из владања јер су изречене мере и спроведен појачан рад довели до промене у понашању ученика до краја школске године.

Владање, успех ученика и мере за побољшање истог разматране су на седницама Наставничког већа и Савета родитеља, као и на састанцима Стручних већа и Педагошког колегијума.

Изоостајање ученика

На крају школске године (31.8.2024.)

| Разред | Број ученика | оправдани | просек по ученику | неоправдани | просек по ученику | укупно | просек по ученику |
|----------|--------------|--------------|-------------------|-------------|-------------------|--------------|-------------------|
| I | 161 | 17594 | 109,28 | 712 | 4,42 | 18306 | 113,70 |
| II | 153 | 19260 | 125,88 | 876 | 5,73 | 20136 | 131,61 |
| III | 152 | 21323 | 140,28 | 702 | 4,62 | 22025 | 144,90 |
| IV | 139 | 17977 | 129,33 | 1015 | 7,30 | 18992 | 136,63 |
| Σ | 605 | 76154 | 125,87 | 3305 | 5,46 | 79459 | 131,34 |



У односу на школску годину 2022/2023



И даље се наставља тенденција повећања броја изостанка из године у годину. Један од разлога за изостајање је и правдање изостанака од стране родитеља. Мере које су предузимане у току школске године дале су резултате и ове године имамо мање неоправданих изостанака.

Успех ученика на матурским и завршном испиту

јунски испитни рок

| Одељење | Изашло | Није положило | Одличан | Врло добар | Добар | Довољан |
|---------------|------------|---------------|-----------|------------|-----------|----------|
| E41 | 29 | 4 | 4 | 14 | 6 | 1 |
| E42 | 23 | 1 | 1 | 7 | 13 | 1 |
| E43 | 21 | 2 | | 7 | 12 | |
| E44 | 30 | | 6 | 13 | 11 | |
| C41 | 29 | 12 | | 10 | 7 | |
| Укупно | 132 | 19 | 11 | 51 | 49 | 2 |

завршни испит

| Одељење | Изашло | Није положило | Одличан | Врло добар | Добар | Довољан |
|---------|--------|---------------|---------|------------|-------|---------|
| C32 | 9 | | 2 | 3 | 4 | |

августовски испитни рок

| Одељење | Изашло | Није положило | Одличан | Врло добар | Добар | Довољан |
|---------------|-----------|---------------|---------|------------|-----------|----------|
| E41 | 4 | | | 3 | | 1 |
| E42 | 6 | 6 | | | | |
| E43 | 3 | 2 | | | | 1 |
| E44 | | | | | | |
| C41 | 13 | 1 | | 2 | 10 | |
| Укупно | 26 | 9 | | 5 | 10 | 2 |

збирно 31. август

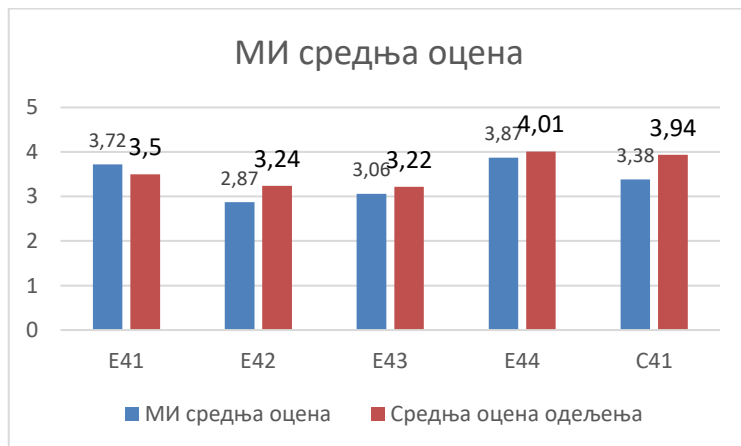
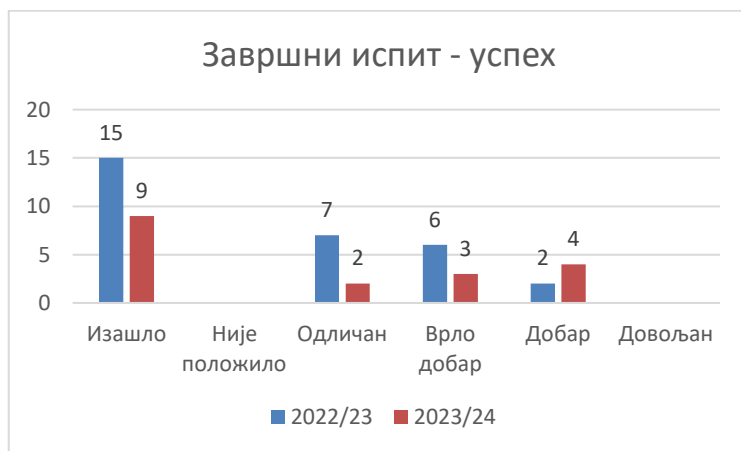
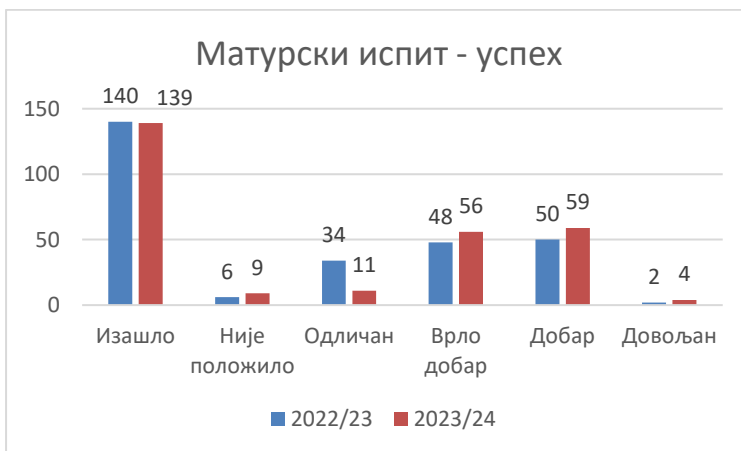
| Одељење | Изашло | Није положило | Одличан | Врло добар | Добар | Довољан |
|---------------|------------|---------------|-----------|------------|-----------|----------|
| E41 | 29 | | 4 | 17 | 6 | 2 |
| E42 | 28 | 6 | 1 | 7 | 13 | 1 |
| E43 | 22 | 2 | | 7 | 12 | 1 |
| E44 | 30 | | 6 | 13 | 11 | |
| C41 | 30 | 1 | | 12 | 17 | |
| Укупно | 139 | 9 | 11 | 56 | 59 | 4 |

завршни испит

| Одељење | Изашло | Није положило | Одличан | Врло добар | Добар | Довољан |
|---------|--------|---------------|---------|------------|-------|---------|
| C32 | 9 | | 2 | 3 | 4 | |

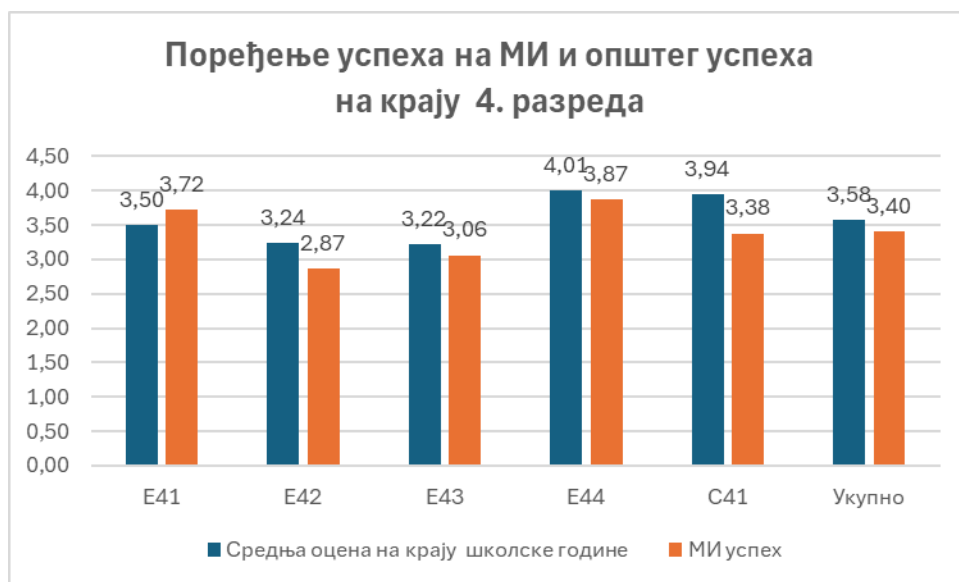
Средња оцена на МИ (31. август)

| Одељење | Српски језик и књижевност | Тест за проверу стручно-теоријских знања | Матурски практични рад | МИ успех |
|---------------|---------------------------|--|------------------------|-------------|
| E41 | 4,17 | 3,48 | 3,52 | 3,72 |
| E42 | 3,18 | 2,75 | 2,82 | 2,87 |
| E43 | 3,32 | 2,32 | 4,00 | 3,06 |
| E44 | 3,87 | 3,30 | 4,43 | 3,87 |
| C41 | 4,23 | 2,80 | 3,03 | 3,38 |
| Укупно | 3,78 | 2,96 | 3,55 | 3,40 |



Постигнуће ученика на МИ и школско постигнуће

| Одељење | Средња оцена на крају школске године | МИ успех |
|---------------|--------------------------------------|-------------|
| E41 | 3,50 | 3,72 |
| E42 | 3,24 | 2,87 |
| E43 | 3,22 | 3,06 |
| E44 | 4,01 | 3,87 |
| C41 | 3,94 | 3,38 |
| Укупно | 3,58 | 3,40 |



Успех ученика на МИ у највећој мери је сагласан са општим успехом на крају школске године. Прецизнија анализа односа школског постигнућа и постигнућа на МИ испиту биће могућа након увођења државне матуре и електронске подршке реализацији.

8. Преглед активности усмерених на побољшање услова рада Школе и подизање стандарда образовања

Један од основних приоритета целокупне активности Школе је стварање што повољнијих услова за извођење наставе и осталих облика образовно-васпитног рада и то, пре свега, ослањањем на властите снаге (наставнички колектив, ученици, родитељи) ангажовањем (односно коришћењем) сопствених допунских прихода, радом ученика и наставника, учешћем родитеља у подизању стандарда образовања и бољом сарадњом са локалном самоуправом и социјалним партнерима.

Остваривање стандарда постигнућа прати се кроз извештаје о успеху на класификационим периодима, праћењем постигнутих резултата на такмичењима ученика, директним увидом током обиласка наставе, прегледом педагошке евиденције наставника, књиге образовно-васпитног рада и на друге погодне начине. Мере за унапређивање образовно-васпитног рада разматрају се и договарају на седницама стручних органа школе (стручних већа, педагошког колегијума и Наставничког већа).

Посебан значај за одређивање мера које ће се предузети, имају резултати Самовредновања. На основу Извештаја о самовредновању уочавају се недостаци и кроз акционе планове који су саставни део Годишњег плана, предвиђају се мере за њихово отклањање.

Школа је успешно акредитована за ЕРАСМУС+ пројекте и кроз акредитацију на лакши начин ће реализовати пријављене пројекте.

Активности усмерене на побољшање материјалних услова рада дате су у поглављу 3 овог извештаја.

9. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2023/24. годину (деловодни број 01/611-1381 од 15.09.2023. године) усвојен је на седници Школског одбора која је одржана 14.09.2022. г. (број одлуке 02/611-1374-4 од 15.09.2023. г.) и саставни је део Годишњег плана рада школе. Школа је обезбедила одговарајућу стручну и педагошко-методичку литературу (где спадају и стручни и остали часописи).

Неке од реализованих активности стручног усавршавања у установи су:

- Угледни часови из предмета: Основе електротехнике, електроника – Снежана Адамовић, Предузетништво „Маркетинг план“ – Никица Динић, Практична настава – Лачковић Александар, „Склапање рачунара“ – Михајловић Дамир, Математика "Парцијална интеграција" – Јасмина Лилић, Рачунарство и информатика „Рад у програму за векторску графику“ Наташа Стефановић и Снежана Цонић, Интелигентни транспортни системи „Електронска наплата путарине“ – Дамир Добриловић, „Број Пи“ – Живка Миленовић, Веб програмирање – Милица Стојановић, прктична настава „Симулација саобраћајне незгоде“ – Горан Пујић, Драган Ђеферјановић, Христина Димитријевић, Никола Младеновић, Одржавања и монтаже мехатронских система – Ивана Милојковић, Дејан Дачић, "Моностабилни мултивибратори" – Јелена Илијић, Хемија „ Аминокиселине“ – Дејан Живановић, Програмирање – Марија Басић, Грађанско васпитање „Разговор са послодавцем“ – Снежана Адамовић, Практична настава обука возње – Сања Цветановић,
- Огледни часови: "Инсталирање WAMP сервера" - Јелена Илијић
- "Обука за запослене - Безбедност коришћења дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља" – Драгана Јаћимовић
- "Обука за запослене - стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању" – Снежана Дамњановић и Петровка Ђорђевић, Видојковић Марко
- Обука на платформи "Чувам те "- Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите – Сања Цветановић, Данијела Ђорђевић, Јаћимовић Драгана
- Обука на платформи "Чувам те"- Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих" – Димитријевић Христина, Данијела Ђорђевић, Јаћимовић Драгана
- Обука на платформи "Чувам те"- Безбедност коришћења дигиталне технологије - превенције дигиталног насиља – Димитријевић Христина,
- Introduction to Data Science and Predictive Analytics - вебинар – Горан Станковић
- CB-VET Српско-јерменски вебинар о пројектима изградње капацитета у стручном образовању - вебинар – Горан Станковић
- Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља – предавање – Цветановић Сања, Димитријевић Христина
- Обука: Пнеуматско управљање - лабораторијске вежбе – реализатор Раде Радицовић – Горана Младеновић, Србољуб Бркић
- "Радионица за спровођење методологије Млади иноватори" – радионица – Динић Никица
- Конференцији наставника у организацији Достигнућа младих у Србији – Николић Дејан, Динић Никица, Ђорђевић Петровка, Ђођевић Данијела
- Конференција ИЕЕЕ студенских пројеката – Николић Дејан, Душица Петровић
- „Микрокреденцијали и зелена транзиција“ – конференција – Лилић Јасмина, Горан Станковић
- „Измене законских прописа у области образовања и васпитања“ – стручно предавање Горана Станковића одржано 10.1.2022 - присутно 65 наставника

- „Услови и поступак напредовања и стицања звања у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника“ – стручно предавање Горана Станковића одржано 16.10.2023 - присутно 56 наставника

- „Додатна подршка ученицима“ – стручно предавање Љиљане Тешановић одржано 16.10.2023 - присутно 56 наставника

- „Поступак изрицања васпитно-дисциплинских мера и ослобађања ученика од наставе физичког васпитања“ – стручно предавање Горана Станковић одржано 16.10.2023 - присутно 55 наставника

- „Превенција и интервенција (семинар Службеног гласника)“ – Никола Младеновић, Петровка Ђорђевић, Марија Ђирић, Горан Станковић, Татјана Живадиновић

- обука за рад у еДневнику коју је реализовала Јасмина Лилић: Бабић Анкица, Димитријевић Христина, Дујновић Дарко, Ђорђевић Петровка, Живановић Дејан, Јеленковић Владислав, Јовановић Драгана, Младеновић Горана, Момчиловић Миодраг, Николић Дејан, Петровић Душица, Петровић Слободанка, Станковић Славица, Снежана Цонић

- Примена платформе „Чувам те“ – онлајн обука – Марија Ђирић и Горан Станковић

- Вебинар "Извоз података у ЈИСП из електронског дневника за ученике по дуалу" – Јасмина Лилић, Наташа Стефановић и Горан Станковић

- Вебинар „Безбедност деце у основним и средњим школама Републике Србије“ – Горан Станковић

- "Предузетништво кроз СТЕМ" - Учим бити предузетник – Данијела Ђорђевић, Саша Николић, Дејан Живановић

- „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“ – Јасмина Лилић, Дејан Живановић,

- Обука за имплементацију новог плана и програма наставе и учења за образовни профил техничар мехатронике – први део обуке која је ЗУОВ реализовао непосредно у ЕТШ „Никола Тесла“ у Нишу на којој су били присутни Ивана Милојковић и Марко Видојковић. Други део обуке биће реализован преко ЗУОВ платформе а похађаће је сви наставници који предају у овом образовном профилу.

- Примена микроконтролера – радионица за СВ електротехника: Дејан Николић

- Конференција: "Стручно образовање у Србији: оспособљавање за будућност" – Горан Станковић

Детаљан преглед реализованих активности је дат у школској бази за евиденцију СУ.

Стручно усавршавање ван устнове:

У току првог полугодишта наставници су учествовали на следећим одобреним програмима СУ:

1. Програм обуке наставника у области заштите потрошача – обука која се налази на листи министра /8 бода/:

Данијела Ђорђевић, Дејан Живановић, Јасмина Лилић

2. Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења – обука која се налази на листи министра /24 бода/: Ивана Милојковић, Драган Пејовић, Марија Басић, Драган Ђеферјановић, Марко Видојковић, Милица Стојановић, Никола Младеновић, Иван Живадиновић.

3. Дефинисање квалитетних исхода учења као предуслов за планирање међународне мобилности у средњем стручном образовању – ТЕМПУС фондација /8 бода/: Марија Басић, Милан Коцић, Срећко Милојевић

3. Корелацијом у настави до функционалних знања- Центар за учење, едукацију и развој креативности "МИНА" /8 бода/: Драгана Јаћимовић

4. Учим да научимо - Центар за образовање и професионални развој /8 бода/: Маја Миленковић

5. Достигнућа младих у Србији – ДМУС - Достигнућа младих у Србији/8 бода/: Душица Петровић

6. **Савладавање меких вештина у релацији наставник – ученик – родитељ унутар установа** – ОКС /16 бодова/: Андријана Пујић, Јелена Димовић, Горан Станковић, Снежана Дамњановић
7. **Програми наставе и учења у складу са стандардом квалификација/8 бода/:** Снежана Адамовић
8. **Основе добре комуникације - позитивни ефекти на ученике/децу и запослене у васпитно-образовним установама**– ОКС /16 бодова/: Мирјана Аранђеловић, Никица Динић, виолета Јовановић
9. **Припрема ученика за тржиште рада – самопроцена вештина и представљање послодавцима** – фондција ТЕМПУС /8 бода/: Марија Басић
10. **Припрема за час заснована на исходима** – ОКЦ /8 бода/: Марко Видојковић
11. **Електронска педагошка документација** – ОКС /16 бодова/: Дамир Добриловић, Јелена Илијић, Србољуб Бркић
12. **Програм управљања стресом наставника и ученика „Зашто зебре немају чир“/8 бода/:** Данијела Ђорђевић
13. **Имплементација нових методских поступака у усавршавању технике скијања/18 бодова/:** Петар Зарков, Вук Петровић, Саша Јанковић
14. **Програми наставе и учења у складу са стандардом квалификација** – ЗУОВ /8 бода/: Ивана Милојковић, Марко Видојковић, Александар Лачковић, Владислав Јеленковић, Дејан Дачић, Петровка Ђорђевић, Снежана Цонић, Раде Радицовић, Србољуб Бркић, Наташа Стефановић, Снежана Адамовић, Срећко Милојевић, Јелена Илијић
15. **Самовредновање наставничких компетенција у функцији подршке носиоцима система за осигурање квалитета установе/8 бода/:** Маја Миленковић
16. **Учимо да научимо/8 бода/:** Маја Миленковић
17. **Креирање наставних материјала за интерактивну наставу** – ОКЦ /8 бода/: Раде Радицовић, Снежана Цонић, Петровка Ђорђевић, Владислав Јеленковић
18. **ВВС Micro:bit у настави – интерфејс, роботика, предузетништво /16 бодова/:** Дејан Николић
19. **Основе eTwinning-а као алата за реализацију пројектно оријентисане наставе** – Фондација ТЕМПУС /10 бода/: Србољуб Бркић

На основу извештаја наставника на крају наставне године о броју сати стручног усавршавања извршена је процена остварености личног плана професионалног развоја.

Што се тиче стручног усавршавања у установи, оствареност је на високом нивоу. Један број наставника је кроз већ поменуте активности остварио више од предвиђена 44 сата.

Када је у питању стручно усавршавање ван установе, највечи део планираних активности је реализован

ЗАКЉУЧАК

На основу свега изнетог, може се закључити да наставници имају високу свест о потреби сталног стручног усавршавања.

Стручно усавршавање у оквиру установе, првенствено угледни часови и дисеминација знања са семинара и других облика стручног усавршавања ван установе представљају веома користан облик усавршавања и размене искустава.

10. ЗАШТИТА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Реализоване активности:

- a. Постављен је распоред дежурства наставника на огласну таблу. Наставници дежурају према датом распореду.
- b. Приказана је презентације „Електронско насиље“ за ученике I разреда на часовима информатике
- c. Ваннаставне активности су јасно истакнуте.
- d. За ученике који су починили насиље израђен је индивидуални план заштите.
- e. Изабран је представни Ђачког парламента у Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- f. Израда одељенских правила за ученике I разреда којима се превенира појава насилног понашања.
- g. Сарадња са институцијама према указаној потреби
- h. Анализа изречених васпитно дисциплинских мера извршена је на нивоу полугодишта и део је извештаја Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,
- i. Педагошка документација се уредно води.

Активности које нису реализоване:

- a. Обележавање Светског дан безбедности саобраћаја

11. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ И СОЦИЈАЛНИМ ПАРТНЕРИМА

У школи је одржана и акција добровољног давања крви коју је организовао Црвени крст Зајечар у сарадњи са Службом за трансфузију крви из Ниша.

Ученице и ученици наше школе, у оквиру обележавања Светског дана борбе против ХИВ-а, учествовали су уквизу за ученике средњих школа који је организован у Тимочком омладинском центру.

У сарадњи са Друштвом рома у Зајечару у школи је организовано прикупљање слаткиша и сланиша који су искоришћени за израду пакетића за децу из социјално угрожених породица.

Представници Омладинског центра Зајечар представили су своје програме представницима ђачких парламената средњих школа.

У оквиру сарадње Матичном библиотеком Светозар Марковић извршено је групно учлањење ученика и наставника.

Школа сарађује и са Историјским архивом Тимочка крајина и организује посете дешавањима које они организују.

Ученици и наставници наше школе обишли су изложбе и поставке у Народном музеју „Зајечар“

У оквиру реализације блок наставе Школа сарађује са следећим привредним субјектима: Фабрика мерних трансформатора (ФМТ ДОО Зајечар), Техномедија, КГХ Инжењеринг ДОО, „Гиле МП“, ТFKable FKZ, Балкан 019 ДОО, ДОО Ауто Бане Гроуп, доо „Ауто центар Куси“, Такси аутосервис „Р Драгче“, доо „Ауто Бане“ и Аутосервис Гавриловић 019, Аутосервис Аца 019 Зајечар, ДОО Аутокућа Зајечар.

Сарадња са основним школама

У току зимског распуста за ученике основних школа реализовани су курсеви: Програмирање робота, веб дизајн, обрада фотографија и програмирање игрица. Семинар је похађало 32 ученика и ученица 7. и 8. разреда. Зимску школу су реализовали Дејан Николић, Дамир Михајловић, Живка Миленовић, Владислав Јеленковић и Никола Доброта.

12. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА ДЕТЕТА

У току првог полугодишта одржани су родитељски састанци на почетку полугодишта (9. септембра 2022. године), на крају првог класификационог периода (4. новембра 2022. године) и на крају првог полугодишта (29. децембра 2023. г.).

У току другог полугодишта одржани су родитељски састанци на крају 3. класификационог периода 22.03.2024. за ученике завршних разреда и 05.04.2024. за ученике осталих разреда, родитељски састанци на крају другог полугодишта одржани су 28.06.2024. године

Записници са родитељских састанака и евиденција присуства родитеља води се у есДневнику.

Поред родитељских састанака, у складу са распоредом пријема родитеља, родитељи су имали могућност да обаве и индивидуалне разговоре са одељењским старешинама и по потреби са предметним наставницима. Евиденција индивидуалних посета родитеља води се у есДневнику.

13. ПРОЈЕКТИ У ШКОЛИ

- „Smart Word Wins“ – ERASMUS+

У току првог полугодишта реализоване су следеће активности:

Септембар: Извршене су припреме за састанак пројектних партнера који ће бити одржан у нашој школи. одржан је онлајн састанак на коме су били присутни Дејан Николић и Горан Станковић

Октобар: Састанак пројектних партнера који је одржан 17. и 18. октобра искоришћен је да се још једном изврши осврт на све оно што је урађено у оквиру пројекта и да се договори динамика осталих активности пре званичног завршетка пројекта и предаје коначног извештаја.

Новембар: Предата је документација за оцену пројекта.

- „Past road future Way“ – ERASMUS+

У току првог полугодишта школске 2023/2024. године, поднет је завршни извештај који је прихваћен од стране наше НА.

- Акредитација KA121 – ERASMUS+ /струча пракса/

Септембар: У току септембра месеца завршене су административне процедуре (потписивање уговора, отварање рачуна).

Октобар: Представљање пројекта ученицима, наставницима и родитељима

Новембар: Расписан је јавни позив за учешће у пројекту за ученике и наставнике. Након приспелих пријава извршен је избор учесника.

Изабрани учесници:

Наставници: Саша Јанковић, Драгана Божиновић, Марија Басић

Ученици: Е44: Андрија Предић, Алекса Минчић, Ања Стојковић, Е32: Немања Ранђеловић

E41: Павле Мавровић, Димитрије Пејовић, Александар Белић E21: Лана Поповић, С32: Милош Голубовић, С31: Валентина Гојковић, Дуња Илијевска, С11: Ема Божиновић, Е43: Филип Стаменковић, Тадија Викторовић, Душан Анђелковић.

Децембар: Припрема ученика и наставника (језичка, културолошка, стручна, психолошка). одржан је родитељски састанак са ученицима и родитељима. Предузете су организационе припреме: куповина авионских карата, организација превоза на релацији Зајечар – Београд, путно осигурање, припрема и потписивање уговора о гранту, уговора о учењу, анекса уговора о учењу.

Фебруар - март: 23.02. – 08.03.2024. реализована је стручна пракса у Браги (Португалија).

Март – јун: Ширење (дисеминација) резултата пројекта

Мај – август: Припрема завршног извештаја

- STEAMDIVE - Diversity in STEAM

Увод о пројекту

Пројекат DIVERSITY IN STEAM (STEAMDIVE), финансиран од стране програма Еразмус+, започео је 30. децембра 2022. године. Његов основни циљ је промовисање инклузије и различитости у школском образовању путем иновативних дигиталних алата и STEAM оквира (наука, технологија, инжењеринг, уметност и математика). Пројекат укључује седам партнера из пет земаља: Грчке, Србије, Пољске, Турске и Португалије, са посебним фокусом на коришћење дигиталних алата за оснаживање ученика и наставника у школама. Кроз радионице, наставни планове и програме, STEAMDIVE подстиче социјалну инклузију и креативност, користећи савремене технолошке и научне алате.

Техничка школа Зајечар активно учествује у пројекту као партнер, доприносећи развоју наставног плана, реализацији радионица и тестирању софтверских решења.

Преглед најважнијих активности (2023/2024)

Онлајн састанак – 13. новембар 2023.

У новембру 2023. године, Техничка школа Зајечар је организовала онлајн састанак на којем су партнери разматрали напредак у раду на различитим радним пакетима:

- WP2/A3: Наставни план и програм

Школа је добила изузетне повратне информације за свој рад на наставном плану и програму, а партнери су посебно истакли њихов допринос у унапређењу садржаја.

- WP3/A1: Радионица о физици

Представљен је план за онлајн радионицу о физици коју ће организовати наставници Техничке школе. Партнери су похвалили висок ниво стручности и посвећености тима из Зајечара.

- WP4/A2: Развој софтвера МТС и MOD

Техничка школа је имала кључну улогу у развоју MOD-а (Mirror of Diversity), доприносећи креативним идејама и сугестијама.

- WP5/A3: Е-учење

Секција за е-учење на званичном сајту пројекта је успешно постављена захваљујући брзој имплементацији Техничке школе.

- WP5/A4: Билтени

Билтени пројекта су обухватили радионицу о физици и доприносе тима из Зајечара, истичући њихов значај.

Хакатон у Пољској, март 2024:

У оквиру STEAMDIVE пројекта, два наставника и пет ученика Техничке школе Зајечар учествовали су на хакатону који се одржао од 12. до 15. марта 2024. године у граду Rzersow (Жешуф), Пољска. Домаћин догађаја била је компанија Danmar Computers. Ученици су имали кључну улогу у тестирању софтверског алата МТС – Mathematics to Cubism, иновативне платформе која повезује математичке принципе с кубизмом.

Током хакатона, наши ученици су се истакли својим знањем и креативним решењима, доприносили су развоју апликације и предлагали побољшања у вези с њеним функционалностима. Посебно се истакла ученица Миља Цанковић, која је освојила једну од главних награда за изузетно ангажовање. Тим је активно учествовао у дискусијама о даљим унапређењима софтвера, који је још у пробној фази, и њихови коментари су били изузетно вредновани од стране партнера.

Њихово учешће на хакатону значајно је допринело развоју пројекта, а искуство које су стекли на овом међународном догађају је драгоценост за даљу примену STEAM алата у школском образовању.

Екстерно пилотирање курикулума – јун 2024.

У јуну 2024. године, Техничка школа Зајечар спровела је пилот програм новог наставног плана и програма у оквиру STEAMDIVE пројекта. Ученици и наставници су учествовали у низу активности које су повезивале STEAM концепте са социјалном инклузијом:

- Дата Диве: Ученици су учили о групним смерницама у Windows оперативном систему кроз практичне вежбе.
- Тестирање хипотеза: Кроз експеримент бацања новчића, ученици су истраживали важност величине узорка и научили основе статистичког тестирања.
- Кахоот!: Ова платформа је коришћена за квизове о STEAM темама, укључујући решења за резервне копије Windows система.
- Роботика: Ученици су креирали и програмирали ЛЕГО роботе, учествовали у такмичењу, те развијали вештине решавања проблема и тимског рада.

Серија радионица из физике и оптике, јун 2024:

У јуну 2024. године, Техничка школа Зајечар организовала је серију радионица из физике и оптике у оквиру STEAMDIVE пројекта. Ове радионице биле су осмишљене с циљем да интегришу уметност и науку кроз практичне експерименте, пружајући ученицима прилику да развијају своје знање о физичким законима, док уједно подстичу креативност. Кроз експерименте, ученици су стекли практична знања из оптике, а посебна пажња посвећена је прављењу оптичких инструмената, као што је камера обскурна, што је део ширег STEAMDIVE циља – снимање филма на тему различитости и инклузије.

Практичне активности укључене у радионице:

1. Увод у прављење камера:

Ученици су се упознали с основама прављења камера, кроз израду *камере обскурна*. Овај практични задатак повезао је основне принципе оптике са уметничким изражајем, дајући ученицима увид у начине на које се светлост користи за формирање слике.

2. Експерименти са светлошћу и огледалима:

- Рефлексија светлости са равним огледалом: Ученици су проучавали законе рефлексије и њихову примену кроз низ практичних примера.

- Преламање светлости: Коришћењем једноставних предмета, као што су чаша воде и оловка, ученици су истраживали феномене преламања светлости, посматрајући како светлост мења правац пролазећи кроз различите средине.

- Формирање слике сочивом: Ученици су кроз употребу конвексних и конкавних сочива истраживали како се светлост фокусира и шири, учећи о примени ових принципа у свакодневним оптичким уређајима.

3. Дивергенција и конвергенција светлости:

- Експерименти са конкавним сочивима омогућили су ученицима да разумеју како сочива утичу на правац светлосних зрака, те су истраживали њихове примене у оптичким инструментима.

Значај радионица:

Ове радионице су обогатиле ученике практичним знањима из физике, док су уједно промовисале интердисциплинарни приступ учења, спајајући науку са уметношћу и технологијом. Припрема ученика за коришћење оптичких инструмената и снимање филмова о различитости и инклузији представља први корак ка реализацији финалног циља STEAMDIVE пројекта – продукцији филма који ће спојити ове кључне теме.

Техничка школа Зајечар је кроз ове радионице додатно ојачала сарадњу са осталим партнерима, припремајући се за следеће активности у оквиру пројекта, укључујући хакатон у Грчкој, септембра 2024.

Планиране активности

У септембру 2024. године, тим Техничке школе ће учествовати на мобилности у Хераклиону, Грчка, од 29. септембра до 3. октобра. Током ове мобилности, планирано је одржавање хакатона, где ће ученици тестирати софтвер MOD, а тим Техничке школе ће одржати радионицу из физике и оптике за остале партнере. Овај догађај ће омогућити даљи развој пројекта и пружити ученицима и наставницима прилику да унапреде своје вештине.

Више информација о пројекту можете пронаћи на званичном сајту: <https://steamdive.eu>, као и сајту Техничке Школе: [<https://www.tsz.edu.rs/index.php/erasmus-mobilnost/erasmus-steamdive>].

14. ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ, ПОСЕТЕ САЈМОВИМА И СТРУЧНЕ ПОСЕТЕ

Екскурзије

Екскурзија ученика завршних разреда реализована је на основу Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину. На основу спроведене процедуре као технички организатор изабрана је агенција „VIPservice&travell“ из Ниша. У реализацију екскурзије учествовало је укупно 104 ученик одељења Е41-21 уч., Е42-15 уч., Е43-18 уч., Е44-26 уч., С41-23 уч. и С32-1 уч.) и 5 одељењских старешина (Срећко Милојевић, Душица Петровић, Дејан Дачић, Славица Николић и Дамир Добриловић), у реализацији екскурзије учествовао је и Горан Станковић, директор школе. Екскурзија је реализована од 23. - 29. 04. 2024. године.

Екскурзија ученика је реализована на правцу Зајечар – Венеција – Верона – Фиренца – Пиза – Болоња – Трст – Зајечар.

Програмом екскурзије били су предвиђени и реализовани обиласци:

Венеција (24.04.): Разгледање града и обилазак: Трга Светог Марка, Дуждеве палате (панорамски), Канала Гранде, Моста Уздаха, Понте Риалта, базилике Санта Мариа де ла Салуте. Ученици су у граду имали и слободно време за ручак и самостално разгледање.

Верона (25.04.): Обилазак и разгледање Вероне: Трга Бра, Трга Ербе, торња Ломберти, Трга Сињори, палате Мафеи, Јулијине куће, Градске катедрале. Ученици су имали слободно време време за ручак и самостално разгледање.

Фиренца (26.04.): Разгледање Фиренце у пратњи локалног водича: Катедрала са Брунелескијевом куполом, Крстионица, Ђотов Звоник, Дантеова кућа, Трг Сињориа, Понте Векио, Галерија Уфици (панорамски), Катедрале Санта Мариа дел Фиоре. Слободно време.

Пиза (26.04.): Обилазак Пизе: Поље чуда, Крстионица, Криви Торањ. Слободно време за самостално разгледање.

Болоња (27.04.): Обилазак централног дела града: Нептунова фонтана, Торњеви близанци, Базилика Сан Петронио. Ученици су имали слободно време време за ручак и самостално разгледање.

Падова (27.04). Обилазак града: Трг Прато дела Вале, базилика Св Антониа, споменик Гатамелати. Слободно време за самостално разгледање.

Трст (28.04.): Слободно време време у тржном центру Палма Нова. Краћи обилазак града: Понте Росо, црква Сан Антонио Нуово, српска црква Свети Спиридон, Трг уједињења Италије. Ученици су имали слободно време време куповину пре поласка.

Смештај ученика:

Смештај ученика био је на бази полупансиона двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама. Због величине групе и смештајних капацитета, у Lido di Jesolo, ученици нису могли бити смештени у једном хотелу већ је смештај био организован у два хотела који нису били на великој удаљености један од другог, у Монтекатини Термама смо сви били смештени у једном хотелу

1. Lido di Jesolo 24.04.

Хотели–Тренто и Пикадили

2. Montecatini Terme 25.– 26.04.

Хотел Миро

3. Lido di Jesolo 27.04.

Хотели–Тренто и Ала Ротонда

Планирани одлазак у дискотеку у Лидо ди Јесолу 27.04. није релизован јер су ученици у већини изразили жељу да не иду у дискотеку већ да имају слободно време.

Здравствена заштита за време реализације екскурзије:

У складу са условима за извођење екскурзије технички организатор је обезбедио пратњу два лекара. На опште задовољство свих нас није било потребе за неким озбиљнијим интервенцијама лекара.

Превоз ученика:

Превоз ученика је реализован аутобусима високе класе који задовољавају законске прописе у области превоза ученика. Пре поласка на пут припадници Одељења саобраћајне полиције ПУ Зајечар извршили су преглед возила.

Припрема ученика за реализацију екскурзије:

Припрему ученика за реализацију екскурзије обавили су одељењске старешине на часовима одељењског старешине.

За ученике и њихове родитеље у склопу припреме одржани су 19.04. заједнички родитељски састанци на којима су били присутни одељењске старешине, директор школе, ученици и родитељи.

Пропусти у организацији екскурзије:

- неоправдано кашњење даблдекера на дан поласка, аутобус закаснио око 20 минута;
- лош избор водича од стране агенције, водич у соло аутобусу без искуства за ову туру, водич у декеру на почетку није остварио добру комуникацију са наставницима, неблаговремено обавештавање наставника и ученика, прве вечери оставио је групу да се сналази на путу до хотела итд., у Фиренци промашена паркинг и станица за полазак трамваја;
- прве вечери возачи декера нису знали да могу аутобус за истовар ствари паркирати близу хотела (документовано сликом улице);
- Хотел Миро без грејања, после интервенције другог дана у собама су остављена додатна ћебад;
- мимо услова реализације екскурзије у хотелу Тренто и Пикадили покушан је смештај ученика у неколико четворокеветних соба, на инсистирање директора ученици су били смештени у одговарајућим собама.

Излет ученика који похађају верску наставу

У суботу 8. јуна ученици Техничке и Економско – трговинске школе у Зајечару, са својом наставником верске наставе Јеленом Петровић, посетили су манастир Копорин и поклонили се моштима св. Деспота Стефана Лазаревића. Такође, обишли су у Београду цркву Света Петке и цркву Ружицу на Калемегдану, као и Београдски зоо врт.

15. ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА

У току школске године ученици наше школе учествовали су на следећим такмичењима:

1. СПОРТСКА ТАКМИЧЕЊА

- КРОС РТС - СЕРИЈЕ

22.9.2023. Крос РТС-серије - Учешће је узело 50 ученика наше школе, Видановић Лазар С11 је заузео 1. место

- ЕВРОПСКИ ДАН СПОРТА

29.9.2023. Европски дан спорта - Ученици наше школе који су тог дана имали часове физичког васпитања су на Краљевици имали организоване различите спортске садржаје.

- СТОНИ ТЕНИС

24.10.2023. Општинско такмичење у стоном тенису - Под вођством проф Вука Петровића ученици Техничке школе Панић Матија, Бранковић Алекса и Миленовић Владимир освојили су 1.место, док је Панић Матија освојио 1.место у појединачној конкуренцији.

16.11.2023. Окружно такмичење у стоном тенису, одржано у Зајечару - Екипа у истом саставу заузела је 2. место, док је појединачно Панић Матије такође другопласирани.

- СТРЕЉШТВО

2.11.2023. Општинско и Окружно такмичење у стрељаштву одржаном у Зајечару под вођством наставника Саше Јанковића - Ученик Миленовић Владимир освојио је 1. место и изборио пласман на Државну Олимпијаду, док је ученица Ђорђевић Марије освојила 3. место.

- КОШАРКА И БАСКЕТ

14.12.2023. Општинско такмичење у кошарци и баскету под вођством наставника Вука Петровића - Ученици Душан Живковић С41, Немања Радојичић Е42, Вукашин Марковић Е23, Милан Живковић С21, Данило Бубања Е34, Михајло Илић Е34, Огњен Стојименовић Е41, Сава Дојчиновић Е41, Алекса Пајкић Е31, Милош Јовановић Е 34, Душан Вељковић Е32 и Матеја Филиповић Е44 освојили

су 2. место, док су у баскету ученици Душан Живковић С41, Милан Живковић С21, Данило Бубања Е34 и Видановић Лазар С11 заузели 2. место.

- ОДБОЈКА

16.12.2023. Општинско такмичење у одбојци под вођством наставника Зарков Петра- Ученици Петар Страиновић С31, Марко Првуловић С31, Лука Симоновић Е34, Страхиња Ракић, Лазар Цолић С31, Виктор Калиновић Е44, Вељковић Душан, Симјановић Алекса, Данило Бубања Е34 освојили су 2. место. Ученице Сара Ставров Е24, Уна Миленовић Е24, Ленка Тошић Е14, Дуња Илијевска С41, Анђела Кузмановић, Леа Тасић Е14.

- 12. ОЛИМПИЈСКЕ СПОРТСКЕ ИГРЕ УЧЕНИКА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

На 12. олимпијским спортским играма ученика Републике Србије, које су одржане од 24. - 30. маја у Новом Саду, постигнути су следећи резултати:

- мушка рукометна екипа – 5. место,
- атлетика – трка на 1.000 метара за ученике – Вељко Васиљевић (Е41) – 2. место,
- џудо – ученице – Инес Кос (С41) – 3. место

2. ПОСЛОВНИ ИЗАЗОВ

"ПОСЛОВНИ ИЗАЗОВ ИСТОЧНЕ СРБИЈЕ"

Концепт такмичења „Пословни изазов“ се састоји у томе да се пред тимове ученика поставља „изазов“ – задатак који представља неки од реалних пословних проблема. На овогодишњем такмичењу задатак је био осмислити производ или услугу која ће помоћи Зајечару и "Гитаријади" да се дубоко уцртају на мапи највећих европских музичких фестивала. Тимови су, уз помоћ пословних волонтера, осмишљавали решење задатих проблема и презентовали су исти пред жиријем. Тимове су чинили ученици из различитих школа.

Регионално такмичење Пословни изазов за источну Србију одржан је 6.12.2023. године у Зајечару. Нашу школу су представљали следећи ученици: Наталија Трифуновић, Марија Ђорђевић, Теодора Раденков, Миља Цанковић, Невена Најдановић, Софија Ђорђевић, Анђела Вукашиновић, Нина Петровић, Иван Стојановић, Стефан Ђорђевић.

Ученици су постигли следеће резултате:

Наталија Трифуновић - члан тима који је освојио прво место и пласман на Национални пословни изазов.

Стефан Ђорђевић – члан тима који је освојио друго место и пласман на Национални пословни изазов.

Национални пословни изазов одржава се у Београду у фебруару месецу.

Ментори ученицима били су Дејан Николић и Никица Динић.

"НАЦИОНАЛНИ ПОСЛОВНИ ИЗАЗОВ"

На такмичењу “Национални пословни изазов” које је одржано 6. и 7. фебруара у Београду у организацији Досригнућа младих, нашу школу представљали су Стефан Живковић ученик трећег разреда образовног профила електротехничар информационих технологија и Наталија Трифуновић ученица другог разреда образовног профила електротехничар информационих технологија. Ментори ученицима су били Дејан Николић, наставник електрогрупе предмета, и Никица Динић, наставница предузетништва.

Стефан Живковић је са својим тимом освојио је друго место и пласман на највиши ниво такмичења “Пословни изазов западног Балкана”.

На овом такмичењу је укупно учествовало око 1.000 ученика из преко 70 средњих школа Србије.

3. ДАБАР

На такмичењу Дабар учествовало је 190 ученика, по одељењима:

| | | | | |
|-----|-----------------|-----------------|-----------------|------------|
| E11 | 26 ученика, E14 | 28 ученика, E21 | 26 ученика, E23 | 20 ученика |
| C11 | 20 ученика, E24 | 26 ученика, E34 | 24 ученика, E34 | 20 ученика |

Такмичење је одржано у online формату на нивоу целе Србије, и на коме су учествовали сви ученици. У нашој школи такмичење је реализовано у периоду од 13. до 17.11.2023.

На републичко такмичење се није пласирао ни један ученик јер је за пролаз даље било потребно свих 13 тачних одговора. Највећи број тачних одговора који су заблежили наши ученици био је 8.

Наставници ментори ученицима били су: Снежана Цонић, Наташа Стефановић и Живка Миленовић.

4. СМОТРА ТАЛЕНАТА

– ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ИЗ ИНФОРМАТИКЕ

Такмичење из информатике одржано је 16.12.2023. године у Зјечарској гимназији, организатор такмичења био је Регионални центар за таленте у Бору.

На такмичењу су учествовали: Стефан Ђорђевић (E24), Урош Смадуловић (E24), Душан Ђорђевић (E24) и Лука Богосављевић (E24).

Наставници ментори: Дејан Николић и Живка Миленовић.

Постигнути резултати:

Прва награда

Урош Смадуловић, Лука Богосављевић, Душан Ђорђевић

Друга награда

Стефан Ђорђевић

– ДРЖАВНО ТАКМИЧЕЊЕ ИЗ ИНФОРМАТИКЕ

Државном такмичењу талентованих ученика средњих школа научно дисциплини информатика одржано је 26. маја 2024. године у Чачку, Урош Смадуловић (E24) освојио је друго место, на такмичењу је учествовао и Лука Богосављевић (E24).

Наставник Ментор: Дејан Николић

5. BEST IN ENGLISH 2022 - ПРЕЛИМИНАРНА РУНДА

Такмичење у познавању енглеског језика Best in English одржано је 16. новембра 2023. г. На такмичењу је учествовало 47 ученика и ученица.

Списак ученика:

Јоцић Душан E11, Марковић Матеа E11, Милојковић Немања E11, Ракић Вук E11, Стевић Павле E11, Конотар Немања C11, Милојковић Миа C11, Петровић Вељко C11, Радинаревић Милош C11, Селимовић Ромело C11, Ђеферјановић Никола C11, Живковић Виктор C12, Радомировић Алекса C12, Павловић Иван E21, Пејић Ирена E21, Петровић Александра E21, Станковић Стефан E21, Божиновић Ема C21, Боцић Дуња C21, Мицковић Анђела C21, Петровић Лука C21, Стојановић Тања C21, Божић Страхиња E24, Димитријевић Андрија E24, Ђорђевић Душан E24, Ђорђевић Стефан E24, Младеновић Лазар E24, Мадужић Христијан E24, Цанић Милица E24, Цветковић Јелена E24, Зарић Никша E24, Јанковић Лазар E33, Костов Урош E33, Станковић Дарко E33, Јовановић Немања E34, Ђорђевић Марија C31, Живуловић Анђела E41, Пантелић Александар E41, Пелић Предраг E41, Петровић Александар E41, Ристић Лазар E41, Станишић Алекса E41, Стојановић Анђела E41, Чикловић Александар E41, Ранђеловић Немања E42, Јеринг Матеја E43, Панчић Владимир E43.

На такмичењу су учествовале школе из 34 државе. Укупан број школа које су узеле учешћа ове године је 702. Наша школа се пласирала на 21 место на државном нивоу а 500 на европском нивоу.

Укупан број ученика који су узели учешће ове године је 24343. Пантелић Александар је постигао најбољи резултат у нашој школи остваривши 102,5 поена од 126, 148 место на државном нивоу и 2949 место на европском нивоу.

Да све протекне у најбољем реду побринули су се професори енглеског језика Слободанка Петровић и Саша Николић.

6. „12. РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ УЧЕНИКА САОБРАЋАЈНИХ ШКОЛА“

29. Републичко такмичење Саобраћајних школа одржано је од 17 до 19. априла 2024. у Ужицу, домаћин такмичења била је Техничка школа „Радоје Љубичић“ .

На такмичењу су учествовала следећи ученици: Дуња Илиевска (С41) у дисциплини техничар друмског саобраћаја, Предраг Михаиловић (С31), Илија Петровић (С31) дисциплина саобраћај и транспорт, Димитрије Веселиновић (С32), Срђан Димитријевић (С32) дисциплина возач моторних возила. Наставници-ментори: Драган Ђеферјановић, Никола Младеновић и Срђан Павловић. Техничка школа Зајечар је на 29. Републичком такмичењу Саобраћајних школа остварила 13. Место са сакупљених 4276,45 поена у све три категорије са тим да смо у категорији ТДС учествовали само са једном ученицом због болести једне ученице. Категорија СИТ је остварила 1885,00 поена, ТДС 767,38 поена и ВМВ 1624,06 поена.

У категорији СИТ појединачно Предраг Михаиловић је освојио 945 поена и заузео је 11. место, а Илија Петровић је освојио 940 поена и заузео је 12. место, а екипно у овој категорији ученици су заузели 7. место са 1885 поена.

У категорији ТДС појединачно Дуња Илијевска је освојила 767,38 поена, и заузела је 11. место, и пошто се такмичила сама у овој категорији нисмо имали екипни пласман.

У категорији ВМВ појединачно Срђан Димитријевић је освојио 827,03 поена и заузео је 9. место, а Димитрије Веселиновић је освојио 797,03 поена и заузео је 14. место, а екипно у овој категорији ученици су заузели 6. место са 1624,06.

7. КОНФЕРЕНЦИЈА СТУДЕНСКИХ ПРОЈЕКТА ИЕЕЕСТЕС

Конференција студентских пројеката одржана је од 23.11.2023. год. године на Електронском факултету у Нишу. Нашу школу су представљали следећи ученици: Урош Смадуловић, Стефан Ђорђевић и Лука Минић. Ментор ученицима је био Дејан Николић.

8. ТАКМИЧЕЊЕ „ГАЛАКСИЈА КУП 2024“

Осмо пореду такмичење "Галаксија КУП" одржано је 22. и 23. марта у Средњошколском центру "Никола Тесла" у Вршцу. На овогодишњем такмичењу било је пријављено 23 рада ученица и ученика из 14 средњи хшкола.

Нашу школу представљао је Урош Смадуловић, ученик другог разреда образовног профила електротехничар информатичких технологија. Његов рад под називом "Помагало за слепе особе" према мишљењу жирија заузео је пето место.

Урошев наставник-ментор био је Дејан Николић, наставник електро групе предмета.

9. ТАКМИЧЕЊЕ ИЗ ИСТОРИЈЕ

Општинско такмичење из историје одржано је 23. марта 2024. године у нашој школи. Наши ученици првог и другог разреда који су учествовали остварили су одличан резултат:

Михаило Папоровић, ученик првог разреда образовног профила електротехничар информатичких технологија, освојио је другоместо. Његов наставник ментор била је, наставница историје, Јелена Величковић.

Ученици првог разреда Вељко Ницојевић (техничар мехатронике), Милош Радиаревић (техничар друмског саобраћаја) и Стефан Адамовић (електротехничар информатичких технологија) освојили су треће место. Њихови наставници ментори биле су, наставнице историје, Виолета Јовановић и Јелена Величковић.

Новак Миленковић, ученик другог разреда образовног профила техничар друмског саобраћаја, освојио је треће место. Његов наставник ментор била је, наставница историје, Виолета Јовановић.

На окружном такмичењу које је одржано 14.04.2024. године у Књажевцу, Новак Миленковић освојио је друго место и пласман на републички ниво такмичења.

Републичко такмичење одржано је 12.05.2024. године у Пироту, Новак Миленковић освојио је десето место.

16. НАГРАЂЕНИ И ПОХВАЉЕНИ УЧЕНИЦИ

Ученик генерације:

Лазар Лападатовић, ученик одељења Е44, образовног профила електротехничар информатичких технологија

Носиоци Вукове дипломе:

Јанко Тасић, одељење Е44, образовни профил електротехничар информатичких технологија,
Лазар Лападатовић, одељење Е44, образовни профил електротехничар информатичких

Награђени ученици

Одлуком Наставничког већа сви ученици завршних који су постигли одличан успех, њих 24, награђени су књигом, ученици који су носиоци Вукове дипломе награђени су књигама.

Похвањени ученици

Одлуком Наставничког већа сви ученици незавршних разреда који су постигли одличан успех. Укупно је похвањено 83 ученика и ученица.

Град Зајечар је наградио књигама носиоце Вукове дипломе Лазара Лападатовића и Јанка Тасића и Уроша Смадуловића, Стефана Живковића, Вељка Васиљевића и Инес Кос освајаче једног од прва три места на републичким такмичењима. Свечана додела награда уприличена је у великој сали ГУ. Поред ученика свечаном уручењу присуствовао је и директор школе Горан Станковић.

17. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

ОБЕЛЕЖАВАЊЕ САВИНДАНА

27.1.2024. обележен је Савиндан. Обележавање Савиндана започело је сечењем славског колача у цркви Пресвете Богородице а након тога је одржана приредба у библиотеци наше школе. Рецитал је припремила наставник српског језика и књижевности Славица Станковић са ученицима: Михаилом Петровићем, Александром Милосављевићем, Нином Илић, Миланом Трујићем. Наставница музичког Маја Миленковић водила је хор ученика у коме су били ученици Софија Ђорђевић, Милица Трајковић, Данило Бубања, Милица Станковић, Теодора Стаменов, Иван Јовановић, Лена Пешић, Ана Младеновић.

Обележавање Савиндана била је и прилика да се бившим радницима школе доделе захвалнице. Захвалнице су додељене радницима школе који су у задњих годину дана отишли у пензију или који су прешли да раде у неку другу компанију.

СВЕТОСАВСКИ ТУРНИР У ШАХУ ЗА УЧЕНИКЕ СРЕДЊИХ ШКОЛА

Поводом обележавања Савиндана одржан је традиционални, седамнаести по реду, „Светосавски турнир у шаху за ученике средњих школа“. На овогодишњем турниру учествовало је 24 ученика и ученица средњих школа.

Постигнути резултати:

1. место Стеван Мијачић, ученик Техничке школе
2. место Растко Јовић, ученику Гимназије
3. место Вељко Петровић, ученик Техничке школе

18. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА, САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ

Школски одбор - Рад Школског одбора одвијао се у складу са Планом рада, који је саставни део Годишњег плана рада Школе и у складу са надлежностима регулисаним Законом о основама система образовања и васпитања и другим позитивним законским прописима. У раду Школског одбора, активно су учествовали представници Ученичког парламента и председник синдикалне организације Школе.

Директор школе - Рад директора школе одвијао се у складу са Планом рада, који је саставни део Годишњег плана рада Школе и у складу са надлежностима регулисаним Законом о основама система образовања и васпитања и другим позитивним законским прописима. Извештај о раду директора разматран на седници Савета родитеља и Наставничког већа, разматран је и усвојен на седници Школског одбора.

Савет родитеља - Као саветодавни орган, настојао је да обезбеди активно учешће представника родитеља у решавању битних питања у Школи, кроз сарадњу са директором Школе, психолошко-педагошком службом и председницима Стручних већа за области предмета. Савета родитеља у току првог полугодишта радио је у складу са Планом рада, усвојеном на конститутивној седници у септембру.

Наставничко веће - Рад Наставничког већа одвијао се према плану рада који је саставни део Годишњег плана рада школе, уз активно учешће наставничког колектива у предлагању и доношењу одлука.

Стручна већа и стручни активи - су се састајала по динамици утврђеној сопственим програмом рада који је био део Годишњег плана рада Школе. Посебна пажња, посвећена је осавремењивању наставе, стручном усавршавању наставника, реализацији свих облика образовно-васпитног рада, учествовање наставника у пројектима који ће допринети развоју школе, анализи успеха ученика, усаглашавању критеријума оцењивања и могућностима увођења нових атрактивнијих образовних профила.

Стручна сарадници – рад стручних сарадника се одвијао по динамици утврђеној сопственим програмом рада који је био део Годишњег плана рада Школе.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА за период 01.09.2023. – 15.02.2024.

У овом периоду реализоване су активности, у складу са чланом 126. Закона о основама васпитања и образовања, које се односе на: планирање и програмирање, организацију рада, послове руковођења, праћење остваривања стандарда постигнућа и унапређења образовно васпитног рада, педагошко-инструктивни рад, планирање и праћење стручног усавршавања наставника, евалуаторске послове, сарадња са друштвеном средином, сарадња са родитељима, обавештавање запослених, ученика, родитеља и стручних органа и органа управљања, коришћење средстава утврђених финансијским планом и остале послове.

Рад директора се одвијао према плану и програму рада који је део Годишњег плана рада школе.

ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

- У складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/24. години, (Број 611-00-01640/2023-03 од 17.08.2023.) извршене су организационе припреме за почетак школске 2023/24. г.:
Наставници, ученици, родитељи и законски заступници детета благовремено су обавештени о начину организације и реализације ОВР у школској 2023/24. г.
- Учествовао сам у изради Годишњег плана рада за школску 2023/24. г. (усвојен на седници ШО 14.09.2022. г.), и Анекса ГПР за школску 2023/24. годину
- Редовно сам пратио реализацију ГПР Школе и редовно на дневном, недељном и месечном нивоу планирао образовно-васпитни рад.
- Заједно са Јасмином Лилић (координатор за есДневник) извршио сам контролу вођења педагошке документације (у есДневнику, Матичних књига) и организовао отклањање уочених недостатака.
- Обишао сам према плану одређени број часова наставе
- Континуирано се реализује програм додатне подршке у образовању и васпитању у складу са ГПР, у сарадњи са стручним органима и Тимом за инклузију
- Континуирано се прати реализације плана унапређења образовно-васпитног рада у складу са ГПР у сарадњи са школским психологом и педагогом, организатором ПН.

ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

- Утврдио сам листу потреба за наставним кадром и извршио агажовање по хитности поступка до преузимања или расписивања конкурса за наставника практичне наставе у подручју рада електротехнике, музичког васпитања и електрогрупе предмета.
- обезбедио да распоред часова буде урађен на време и да буде саопштен ученицима и наставницима
- Донео сам Акт о систематизацији радних места за школску 2023/24. годину на коју је ШО дао сагласност 14.9.2023. године и Измене и допуне Акт о систематизацији радних места за школску 2023/24. годину на коју је ШО дао сагласност 21.12.2023. године,
- Извршио промену задужења у школским Тимовима и Стручним активима,
- Израдио сам Предлог плана уписа за школску 2024/25. г.
- На основу одлуке Школског одбора и именовано сам пописне комисије за попис основних средстава и ситног инвентара, финансијске имовине у прописаном законском року, а извештај о извршеном попису усвојен је на седници ШО.
- Организовао сам полагање испита у новембарском и јануарско-фебруарском испитном року за ванредне ученике.
- Због указане потребе извршио сам промену чланова школске комисије за запошљавање,
- На основу одлуке Комисија за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава расписао сам конкурс за заснивање радног односа на неодређено време за: два наставника електрогрупе предмета са 100% радног времена
- Расписао сам конкурс за замену радника на неплаћеном одсуству и замене директора у мандату.

САВЕТОДАВНИ РАД И САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, РАЗРЕДНИМ СТАРЕШИНАМА, УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

- Пружена је помоћ наставницима у припремању и планирању наставног процеса.
- На предлог разредних старешина обавио сам десет разговора са ученицима сви разговори су били у вези редовног похађања наставе.
- На предлог разредних старешина обавио сам седам разговора са родитељима ученика сви разговори су били у вези редовног похађања наставе.
- Обавио сам разговор са два наставника у вези оцењивања ученика.
- Одржао сам стручно предавање наставницима у вези измена законских аката

АНАЛИТИЧКИ РАД

- Извршио сам анализу успеха и реализације наставе на крају првог тромесечја и првог полугодишта на основу којих су донете су мере за унапређивање рада у школи и успеха ученика.
- Наставио рад на модификацији и побољшању Школске базе података и програма за евиденцију стручног усавршавања
- Редовно сам пратио статистичке податке у есДневнику.

САРАДЊА СА СОЦИЈАЛНИМ ПАРТНЕРИМА

- 15.09.2023. г. организовао сам састанак са Момиром Кулићем из компаније ФМТ на коме је био и присутан Дејан Живановић, организатор практичне наставе и вежби, тема састанка била реализација практичне наставе код образовног профила техничара мехатронике у дуалу и избор два ученика трећег разреда који ће од школске 2023/24. године обављати учење кроз рад у компанији ФМТ. Састанку је присуствовао и Драган Марковић који је задужен за безбедност и заштиту здравља на раду.
- У два наврата разговарао сам са Дејаном Јовановићем власником компаније Телкабл, тема разговора је била реализација блок наставе код техничара мехатронике и укључење у дуално образовање.
- Обавио сам разговор са Војканом Мораровићем власником компаније КГХ Инжењеринг Д.О.О, тема разговора је била реализација блок наставе код техничара мехатронике.
- 27.9.2023. године на састанку са Драгомиром Станојевићем разговарао сам иницијативи за оснивањем Регионалног Иновационог Стартап Центра – Зајечар и реализација дуалног образовања за образовни профил електротехничар информатичких технологија у компанији Блинк Д.О.О
- 11.12.2023. године организовао сам састанак на коме су били присутни Драгомиром Станојевићем представник компаније Блинк Д.О.О и Тијана Цветковић представник Регионалне приврене коморе за Зајечарски и Борски управни округ која је задужена за дуално образовање. Тема састанка је била укључивање компаније Блинк Д.О.О у дуално образовање за образовни профил електротехничар информатичких технологија
- 21.12.2023. године, на позив Тијане Цветковић из Регионалне приврене коморе за Зајечарски и Борски управни округ, присуствовао сам онлајн инфосесији на тему дуалног образовања
- Обавио сам телефонски разговор са Миленом Миленовић Шарац представником фирме ЈУБУЛ из Звездана у вези дуалног образовања за образовни профил возач моторних возила

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ, ШУ И МП

- Редовно сам био у контакту са представницима ГУ Зајечар.
- Присуствовао сам састанцима које је организовао руководицац ШУ у Зајечару.
- Присуствовао сам састанку са представницима ПУ Зајечар, председником актива директора ОШ и руководиоцем ШУ Зајечар који је одржан у просторијама ПУ Зајечар а чија је тема била безбедност и заштита ученика
- 5.9.2023. године присуствовао сам састанку који је био организован у Спортском савезу Зајечар а чија тема је био догађај под називом „Олимпијске стазе“. Састанку је био присутан и Милан Станковић, заменик градоначеника Града Зајечара
- 11.9.2023. године у Канцеларији за дуално образовање и НОК присуствовао сам састанку који је организовала директорка канцеларије Габријела Грујић са сардницима а чуја је тема била изградња тренинг центра у нашој школи

- На моју иницијативу 14.9.2023. године организован је састнак са градоначеником Бошком Ничићем, на коме су били присутни и Иван Живковић, Иван Стојановић и Саша Матијевић, тема састанка је била изградња тренинг центра
- 15.9.2023. године у школи је организован састанак са Иваном Стојановићем из Одељења за урбанизам ГУ Зајечар тема састанка је била изградња тренинг центра
- 9.10.2023. године имао сам састанак са Валентином Ђуричић, начелницом финансија, тема састанка је била обезбеђивање финансија за сређивање електроинсталације у школи и отклањања уочених недостатака који су констатовани прегледом стручног лица
- У периоду од 13. – 20.11.2023. године у више наврата сам контактирао Небојшу Божиновића, директора ЈКСП Зајечар, и Валентину Ђуричић, начелницу финансија ГУ Зајечар, у вези замене измењивача топлоте у систему централног грејања
- 11.1.2024. године присуствовао сам састанку са руководиоцем ШУ Зајечар и директорима средњих школа са територије Зајечарског и Борског управног округа чија је тема била регионални план уписа ученика у први разред школске 2024/25. године.
- У складу са дописом из Центра министарства одбране у Зајечару организовао сам досатвљање података ученика за увођење у војну евиденцију

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

- Као директор школе стварао сам услове да родитељи буду информисани о свим питањима која су од значаја за образовање њихове деце. Родитељи који су укључени у рад органа школе и у тимовима, су увек благовремено добијали материјале који су им омогућавали бољу припрему и учешће у раду.
- Осим наведеног, сарадња је присутна и у индивидуалним разговорима са родитељима који се обраћају школи за помоћ, родитељима ученика који чине повреде обавезе и у сличним ситуацијама.
- Посебна сарадња је присутна по питању учешћа родитеља у унапређењу стандарда образовања у осигурања ученика о чему редовно подносим извештаје о трошењу средстава родитеља
- На почетку школске године на родитељским састанцима који су одржани 8.9.2023. године обишао сам одељења првог разреда, поздравио присутне родитеље и укратко представио себе и школу.

САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА И УЧЕНИЧКИМ ПАРЛАМЕНТОМ

- Као директор школе остваривао сам сарадњу са ученицима и Ученичким парламентом по различитим питањима у вези са њиховим правима и обавезама, пројектима, манифестацијама и слично.
- Ученике подстичем у раду и помажем да реализују своје идеје о пројектима, повезујем са другим институцијама и пратим њихов рад.
- Као директор, увек сам спреман да их саслушам и ученици веома радо долазе да ми изложе одређени проблем или идеју.
- Ученички парламент је важан партнер директору и Школском одбору, тако да разматрају све предлоге школских докумената (програми, планови, правилници) као и извештаје о њиховој реализацији. У том смислу обезбеђујем да им сви материјали буду благовремено доступни за упознавање и разматрање.
- Ученицима који су се пријавили на конкурс који је расписала Фондација Ане и Владе Дивац помогао сам у припреми пројекта са којим су учествовали
- Ученицима који су се пријавили на конкурс који је расписао УНИЦЕФ и Достигнућа младих у Србији помогао сам у припреми пројекта којки су разрадили у оквиру „UPSHIFT“ радионице на коју су били позвани
- Представницима УП пружио сам помоћ приликом организације два хуманитарна турнира у току првог полугодишта.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА

- 22.09.2023. г. присиствовао сам седници Председништва ЗЕТШС која је одржана у Крагујевцу,
- 13.10.2023. г. заједно са Драганом Пејовићем присуствовао сам седници Председништва и ИО ЗЕТШС које су одржане у Техничкој школи у Новом Пазару,
- 15.12.2023. године присуствовао сам седници Председништва и ИО ЗЕТШС које су одржане у ЕТШ „Земун“ у Земуну

- Заказао сам и учествовао сам у раду седница Наставничког већа школе (одржано 5 седница), Педагошког колегијума (одржане 3 седнице), Школског одбора (одржане 3 седнице) и био сам присутан и на састанцима Савета родитеља (одржано два састанка).
- Учествовао сам у раду стручних Актива, СВ и тимова.
- Учествовао сам у раду Актива директора основних и средњих школа.

РАД НА ПРОЈЕКТИМА

- Написао сам три пројекта (Опремање школским намештајем, Набавку рачунара за рачунарску графику, Набавка опреме и алата за школске радионице) са којима је конкурисано код МП у оквиру позива за доделу средстава за опремање школа.
- Заједно са Владиславом Јеленковићем и Дејаном Николићем написали смо пројекат са којим смо конкурисали код Фондације Ана и Владе Дивац а чија је тема била развој STEM образовања
- На основу позива који је расписао РАРИС написао сам предлог пројекта за набавку опреме и алата за школске радионице
- Учествовао сам у припреми и реализацији пројекта „The Smart World Wins“, „STEAMDIVE“ и Пројекта који се реализује у оквиру Акредитације које наша школа реализује у оквиру ЕРАСМУС+ програма.

АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ

- Редовни и уобичајени послови су спроведени кроз службене преписке, дописе, захтеве и молбе, издавање нових решења о 40-часовној радној недељи и распоређивању, именовању комисија, склапање уговора, исплате по рачунима, набавке, конкурсе за пријем у радни однос, наплате осигурања и сл.
- Учествовао у изради диплома и сведочанстава за ванредне и редовне ученике.

ФИНАНСИЈЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Редовне активности се односе на исплате зарада, набавке опреме и потрошног материјала, плаћање рачуна, контролу података за Трезор и слично.
- Пратио сам реализацију Финансијског плана школе за 2023. годину, припреми и доношењу ребаланса Финансијског плана
- Учествовао сам у изради Финансијског плана за 2024. годину.
- Коришћење средстава родитеља врши се по поступку који је уредио ЗОСОВ, тј. за намене које је предвидео Закон и увек уз сагласност Савета родитеља. Извештај о трошењу средстава родитеља редовно подносим на Савету родитеља.
- Сопствени приходи школе се користе за исплату чланова комисије за ванредне ученике, као и за друге намене према финансијском плану. О трошењу сопствених прихода редовно обавештавам Школски одбор, а често и на њихову препоруку, или по њиховој одлуци се користе сопствена средства.
- Преглед реализације финансисјког плана за 2023. годину, Преглед остварених сопствених прихода и прихода од донација дати су као посебани прилози овог извештаја.
- Учествовао сам у припреми и реализацији јавне набавке за реализацију екскурзије ученика завршних разреда школске 2023/24.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

- У сарадњи са Тимом за професионални развој учествовао сам у планирњу и праћењу реализације стручног усавршавања, учествовао сам у изради шестомесечног Извештаја о сталном стручном усавршавању наставника и стручних сарадника,
- Наставио сам са усавршавањем базе за праћење и евидентирање стручног усавршавања.

ОРГАНИЗАЦИЈИ И ВРШЕЊЕ ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ УВИДА И ПРАЋЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- У сарадњи са психологом и педагогом школе направљен је план обиласка наставе за сваки месец посебно
- у периоду септембар - јануар обишао сам 16 часова наставе
- току септембра и јануара извршио сам контролу вођења педагошке документације наставника

УЧЕШЋЕ У САМОВРЕДНОВАЊУ И СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ

- Учествовао сам у припреми и реализацији самовредновање школске 2023/24. г.
- Пружио сам помоћ у припреми електронских анкета за наставнике и ученике и њиховој обради.

ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

- Направљен је распоред дежурства наставника
- Редовно се врши контрола свих објеката у школи, наставних средстава, справа у физкултурној сали да не би дошло до повређивања ученика
- Извршена је редовна контрола противпожарних апарата у школи
- На одељењским заједницама ученици су упознати са поступком у случају да су жртве или сведоци насиља
- Школски полицајац је присутан у школском дворишту
- Извршен је преглед и сервисирање школског система видео надзора
- Извршен је преглед електроинсталација у школи и отклањање уочених недостатака

ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА ИЗ ЧЛАНА 110. ДО ЧЛАНА 113. ЗОСОВ

- Због повреде забране из члана 111. физичко насиље између ученика предузете су мере у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Преко платформе „Чувам те“ извршена је пријава ШУ, ПУ и ЦСР, направљен је план заштите и план појачаног васпитног рада са учеником који је учионио насиље, спроведен ВДП и изречена ВДМ
- Због повреде забране из члана 112. понашање ученика које вређа углед, част или достојанство спроведен је ВДП и изречена ВДМ

ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШЕЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА (ГРАДСКОГ И РЕПУБЛИЧКОГ)

- Није било ни редовног ни ванредног инспекцијског надзора

ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШЕЊА НАЛОГА НАКОН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

- 31.10.2023. године извршен је редован теренски надзор над применом Закона о заштити података личности од стране овлашћеног лица Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности. Након спроведеног инспекцијског надзора није било наложених мера.

УНОС И ОДРЖАВАЊЕ АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАТАКА О УСТАНОВИ У ОКВИРУ ЈИСП

- Организовао сам благовремени унос и ажурирање података ЈИСП /унета систематизација за школску 2023/24. годину, извршене промене у уговорним ангажовањима запослених, унети подаци о одељењима, групама за реализацију часова вежби и практичне наставе

ОДЛУЧИВАЊЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ

- Због неоправданог изостајања са наставе за три ученика спроведен је васпитно-дисциплински поступак и изречена је васпитно-дисциплинска мера укор директор.
- одобрио сам захтев Иване Николић, наставнице географије, за преузимање са листе технолошких вишкова
- одобрио сам захтев Снежане Јовановић за допуну норме са листе радника са непуним нормом за радно место стручног сарадника педагога
- одобрио сам захтев Јелене Јовановић за допуну норме са листе радника са непуним нормом за радно место стручног сарадника психолога
- Позитивно сам решио 2 молбе за упис у трећи разред на основу преласка из једне у другу школу
- Позитивно сам решио 2 молбе за упис у први разред на основу преласка из једне у другу школу.

ОБАВЕШТАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ

- Ученике сам путем књиге обавештења, Фејсбук странице и школског сајта редовно обавештавао о битним дешавањима у школи,
- Наставници су редовно на седницама НВ обавештавани о битним дешавањима у школи,

- Резултати ученика који су постигли значајне успехе на такмичењима промовисани су на веб сајту и Фејсбук страници школе,
- Чланове ШО сам на седницама редовно извештавао о свим питањима од интереса за рад школе,
- Родитеље сам преко представника у СР извештавао о свим питањима од интереса за рад школе.

ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

- Наставио сам унапређење и редовно ажурирању школског веб сајта, Инстаграм и Фејсбук страници школе,
- Редовно сам се одазивао на позиве локалних медија и организовао гостовања ученика и наставника.

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

- У складу са захтевом Градске управе Града Зајечара и Министарства просвете организовао сам прикупљање и достављање података за исплату једнократне помоћи ученицима средњих школа на основу одлуке Владе Републике Србије
- Учествовао сам у реализацији Зимске школе за ученике основних школа који наша школа реализује за време зимског распуста
- 3.10.2023.г. присуствовао сам састанку Националног тима за подршку мобилности у стручном образовању и обукама који је одржан у организацији Фондације ТЕМПУС
- 2.11.2023. г. учествовао сам у реализацији семинара „Дефинисање квалитетних исхода учења као предуслов за планирање међународне мобилности у средњем стручном образовању“
- 4.12.2023.г. присуствовао сам састанку Националног тима за подршку мобилности у стручном образовању и обукама који је одржан у организацији Фондације ТЕМПУС који је одржан у онлајн формату
- 12.12.2023. године на позив Фондације ТЕМПУС учествовао сам на конференцији „Микрокреденцијали и зелена транзиција“
- 22.–24.12.2023. г. присуствовао сам обуци Националног тима за подршку мобилности у стручном образовању и обукама који је одржан у организацији Фондације ТЕМПУС

Извештај разматран на седници Савета родитеља 20.02.2024.

Извештај разматран на седници Наставничког већа 22.02.2024.

Извештај је разматран и усвојен од стране Школског одбора 23.02.2024. (број одлуке 02/611-241-1 од 23.02.2024.)

Деловодни број:
01/611-249
23.02.2023.

Директор школе
Горан Станковић

ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
за период 15.02. – 31.08.2024.

У овом периоду реализоване су активности, у складу са чланом 126. Закона о основама васпитања и образовања, које се односе на: планирање и програмирање, организацију рада, послове руковођења, праћење остваривања стандарда постигнућа и унапређења образовно васпитног рада, педагошко-инструктивни рад, планирање и праћење стручног усавршавања наставника, евалуаторске послове, сарадња са друштвеном средином, сарадња са родитељима, обавештавање запослених, ученика, родитеља и стручних органа и органа управљања, коришћење средстава утврђених финансијским планом и остале послове.

Рад директора се одвијао према плану и програму рада који је део Годишњег плана рада школе.

ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

- Редовно сам пратио реализацију ГПР Школе и редовно на дневном, недељном и месечном нивоу планирао образовно-васпитни рад.
- Заједно са Јасмином Лилић (координатор за есДневник) извршио сам контролу вођења педагошке документације (у есДневнику, Матичних књига) и организовао отклањање уочених недостатака.
- Обишао сам према плану одређени број часова наставе
- Континуирано се реализује програм додатне подршке у образовању и васпитању у складу са ГПР, у сарадњи са стручним органима и Тимом за инклузију
- Континуирано се прати реализације плана унапређења образовно-васпитног рада у складу са ГПР у сарадњи са школским психологом и педагогом, организатором ПН.
- Утврдио сам Годишњи фонд часова за школску 2024/25.
- Учествовао сам у изради поделе часова на наставнике за школску 2024/25. годину
- Учествовао сам у изради Годишњег плана рада за школску 2024/25. г. и Допуне школског програма 2022-2026.
- Утврдио сам листу потреба за наставним кадром и извршио агажовање по хитности поступка до преузимања или расписивања конкурса за наставника практичне наставе у подручју рада електротехнике, музичког васпитања и електрогрупе предмета

ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

- Учествовао сам у организацији рада Скенинг центра, који је одлуком Министарства просвете лоциран у нашој школи, за реализацију Завршног испита на крају основног образовања и васпитања
- обезбедио да распоред часова буде урађен на време и да буде саопштен ученицима и наставницима
- Извршио промену задужења у школским Тимовима и Стручним активима,
- Организовао сам полагање испита у фебруарском, јунском и августовском испитном року за ванредне ученике и полагање разредних, поправних, матурских и завшних испита за редовне ученике у јунском и августовском испитном року
- Учествовао сам у организацији „Отворених врата“ за ученике 8. разреда која су одржана 11. маја 2024. године
- Организовао сам упис ученика у први разред за школску 2024/25. годину .
- У складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2024/25. извршене су организационе припреме за почетак школске 2024/25. г.
- Наставници, ученици, родитељи и законски заступници детета благовремено су обавештени о начину организације и реализације ОВР у школској 2024/25. г.

САВЕТОДАВНИ РАД И САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, РАЗРЕДНИМ СТАРЕШИНАМА, УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

- Пружена је помоћ наставницима у припремању и планирању наставног процеса.

- На предлог разредних старешина обавио сам десет разговора са ученицима сви разговори су били у вези редовног похађања наставе.
- На предлог разредних старешина обавио сам седам разговора са родитељима ученика сви разговори су били у вези редовног похађања наставе.
- Обавио сам разговор са два наставника у вези оцењивања ученика.
- Одржао сам стручно предавање наставницима у вези измена законских аката

АНАЛИТИЧКИ РАД

- Извршио сам анализу успеха и реализације наставе на крају првог тромесечја и првог полугодишта на основу којих су донете су мере за унапређивање рада у школи и успеха ученика.
- Наставио рад на модификацији и побољшању Школске базе података и програма за евиденцију стручног усавршавања
- Редовно сам пратио статистичке податке у есДневнику.

САРАДЊА СА СОЦИЈАЛНИМ ПАРТНЕРИМА

- 16.2.2024. г. организовао сам састанак са Игором Коцићем из Фабрике каблова Зајечар тема састанка била реализација наставе код образовног профила техничара мехатронике у дуалу од школске 2024/25. године обављати учење кроз рад у компанији ФКЗ.
- 19.2.2024. г. организовао сам састанак са Момиром Кулићем из компаније ФМТ на коме је био и присутан Дејан Живановић, организатор практичне наставе и вежби, тема састанка била реализација у компанији ФМТ.
- 19.2.2024. г. Одржан састанак са Дејаном Јовановићем власником компаније Телкабл, тема разговора је била реализација блок наставе код техничара мехатронике и укључење у дуално образовање, састанку је присуствовао и Дејан Живановић, организатор практичне наставе и вежби.
- У току априла месеца одржан састанак са представницима сектора за људске ресурсе компаније SERBIA ZIJIN MINING DOO BOR са којима се разговарало о могућностима за запошљавање наших ученика када заврше чеворогодишње или трогодишње школовање. У складу са постигнутим договором представници компаније SERBIA ZIJIN MINING DOO BOR су 20. маја одржали инфо предавање заинтересованим ученицима. Овом предавању присуствовало је двадесетак наших ученика.

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ, ШУ И МП

- Редовно сам био у контакту са представницима ГУ Зајечар.
- Присуствовао сам састанцима које је организовао руководилац ШУ у Зајечару.
- Присуствовао сам састанку са представницима ПУ Зајечар, председником актива директора ОШ и руководиоцем ШУ Зајечар који је одржан у просторијама ПУ Зајечар а чија је тема била безбедност и заштита ученика за време реализације матурантских забава и матурских и завршних испита

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

- Као директор школе стварао сам услове да родитељи буду информисани о свим питањима која су од значаја за образовање њихове деце. Родитељи који су укључени у рад органа школе и у тимовима, су увек благовремено добијали материјале који су им омогућавали бољу припрему и учешће у раду.
- Осим наведеног, сарадња је присутна и у индивидуалним разговорима са родитељима који се обраћају школи за помоћ, родитељима ученика који чине повреде обавезе и у сличним ситуацијама.
- Посебна сарадња је присутна по питању учешћа родитеља у унапређењу стандарда образовања у осигурања ученика о чему редовно подносим извештаје о трошењу средстава родитеља

САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА И УЧЕНИЧКИМ ПАРЛАМЕНТОМ

- Као директор школе остваривао сам сарадњу са ученицима и Ученичким парламентом по различитим питањима у вези са њиховим правима и обавезама, пројектима, манифестацијама и слично.

- Ученике подстичем у раду и помажем да реализују своје идеје о пројектима, повезујем са другим институцијама и пратим њихов рад.
- Као директор, увек сам спреман да их саслушам и ученици веома радо долазе да ми изложе одређени проблем или идеју.
- Ученички парламент је важан партнер директору и Школском одбору, тако да разматрају све предлоге школских докумената (програми, планови, правилници) као и извештаје о њиховој реализацији. У том смислу обезбеђујем да им сви материјали буду благовремено доступни за упознавање и разматрање.
- Ученицима који су се пријавили на конкурс који је расписала Фондација Ане и Владе Дивац помогао сам у реализацији пројекта за који су добили средства на конкурс.
- помогао сам у реализацији пројекта који су ученици наше школе разрадили у оквиру „UPSHIFT“ радионице који је реализовао УНИЦЕФ и Достигнућа младих у Србији

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА

- 6.3.2024. г. заједно са Дејаном Николићем присистовао сам седници Председништва и ИО ЗЕТШС која је одржана у МЕШ „Гоша“ у Смедеревској Паланци,
- 7.4.2024. г. заједно са Дејаном Николићем присуствовао сам седници Председништва и ИО ЗЕТШС које су одржане у Београду,
- 19.5.2024. г. заједно са Дејаном Николићем присуствовао сам седници Председништва и ИО ЗЕТШС које су одржане у Београду
- 24. и 25.6.2024. г. заједно са Дејаном Николићем присуствовао сам седници Председништва, ИО и Скупштине ЗЕТШС које су одржане на Копаонику,
- Заказао сам и учествовао сам у раду седница Наставничког већа школе (одржано 9 седница), Педагошког колегијума (одржане 3 седнице), Школског одбора (одржане 3 седнице) и био сам присутан и на састанцима Савета родитеља (одржано два састанка).
- Учествовао сам у раду стручних Актива, СВ и тимова.
- Учествовао сам у раду Актива директора основних и средњих школа.

РАД НА ПРОЈЕКТИМА

- Учествовао сам у припреми и реализацији пројекта које наша школа реализује у оквиру ЕРАСМУС+ програма.

АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ

- Редовни и уобичајени послови су спроведени кроз службене преписке, дописе, захтеве и молбе, издавање нових решења о 40-часовној радној недељи и распоређивању, именовању комисија, склапање уговора, исплате по рачунима, набавке, конкурсе за пријем у радни однос, наплате осигурања и сл.
- Учествовао у изради диплома и сведочанстава за ванредне и редовне ученике.

ФИНАНСИЈЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Редовне активности се односе на исплате зарада, набавке опреме и потрошног материјала, плаћање рачуна, контролу података за Трезор и слично.
- Пратио сам реализацију Финансијског плана школе за 2024. годину, припреми и доношењу ребаланса Финансијског плана
- Учествовао сам у изради Финансијског плана за 2025. годину.
- Коришћење средстава родитеља врши се по поступку који је уредио ЗОСОВ, тј. за намене које је предвидео Закон и увек уз сагласност Савета родитеља. Извештај о трошењу средстава родитеља редовно подносим на Савету родитеља.
- Сопствени приходи школе се користе за исплату чланова комисије за ванредне ученике, као и за друге намене према финансијском плану. О трошењу сопствених прихода редовно обавештавам Школски одбор, а често и на њихову препоруку, или по њиховој одлуци се користе сопствена средства.
- Преглед реализације финансисјког плана за 2024. годину, Преглед остварених сопствених прихода и прихода од донација дати су као посебани прилози овог извештаја.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

- У сарадњи са Тимом за професионални развој учествовао сам у планирњу и праћењу реализације стручног усавршавања, учествовао сам у изради шестомесечног Извештаја о сталном стручном усавршавању наставника и стручних сарадника,
- Наставио сам са усавршавањем базе за праћење и евидентирање стручног усавршавања.

ОРГАНИЗАЦИЈИ И ВРШЕЊЕ ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ УВИДА И ПРАЋЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- У сарадњи са психологом и педагогом школе направљен је план обиласка наставе за сваки месец посебно
- у периоду фебруар - јун обишао сам 16 часова наставе
- току фебруара и јула извршио сам контролу вођења педагошке документације наставника

УЧЕШЋЕ У САМОВРЕДНОВАЊУ И СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ

- Учествовао сам у припреми и реализацији самовредновање школске 2023/24. г.
- Пружио сам помоћ у припреми електронских анкета за наставнике и ученике и њиховој обради.

ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

- Направљен је распоред дежурства наставника
- Редовно се врши контрола свих објеката у школи, наставних средстава, справа у физкултурној сали да не би дошло до повређивања ученика
- Извршена је редовна контрола противпожарних апарата у школи
- На одељењским заједницама ученици су упознати са поступком у случају да су жртве или сведоци насиља
- Школски полицајац је присутан у школском дворишту
- Извршен је преглед и сервисирање школског система видео надзора
- Извршен је преглед електроинсталација у школи и отклањање уочених недостатака

ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА ИЗ ЧЛАНА 110. ДО ЧЛАНА 113. ЗОСОВ

- Није било повреда забрана

ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШЕЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА (ГРАДСКОГ И РЕПУБЛИЧКОГ)

- Није било ни редовног ни ванредног инспекцијског надзора

ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШЕЊА НАЛОГА НАКОН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

- Није било

УНОС И ОДРЖАВАЊЕ АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАТАКА О УСТАНОВИ У ОКВИРУ ЈИСП

- Организовао сам благовремени унос и ажурирање података ЈИСП /унета систематизација за школску 2024/25. годину, извршене промене у уговорним ангажовањима запослених, унети подаци о одељењима, групама за реализацију часова вежби и практичне наставе

ОДЛУЧИВАЊЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ

- Због неоправданог изостајања са наставе за три ученика спроведен је васпитно-дисциплински поступак и изречена је васпитно-дисциплинска мера укор директор.
- одобрио сам захтев Данијеле Ђорђевић, наставнице биологије, за преузимање са листе технолошких вишкова

ОБАВЕШТАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ

- Ученике сам путем књиге обавештења, Фејсбук странице и школског сајта редовно обавештавао о битним дешавањима у школи,
- Наставници су редовно на седницама НВ обавештавани о битним дешавањима у школи,
- Резултати ученика који су постигли значајне успехе на такмичењима промовисани су на веб сајту и Фејсбук страници школе,
- Чланове ШО сам на седницама редовно извештавао о свим питањима од интереса за рад школе,

- Родитеље сам преко представника у СР извештавао о свим питањима од интереса за рад школе.

ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

- Наставио сам унапређење и редовно ажурирању школског веб сајта, Инстаграм и Фејсбук страници школе,
- Редовно сам се одазивао на позиве локалних медија и организовао гостовања ученика и наставника.

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

- 27.3.2024.г. Учествовао сам у реализацији Акредитованог семинара „Дефинисање квалитетних исхода учења као предуслов за планирање међународне мобилности у средњем стручном образовању“ који је одржан у Хемијско-технолошкој школи у Врању
- 2.4.2024.г. присуствовао сам састанку Националног тима за подршку мобилности у стручном образовању и обукама који је одржан у организацији Фондације ТЕМПУС
- 17. и 18.4.2024. г. Учествовао сам у раду уводне радионица у оквиру пројекта „Средње стручно образовање и запошљавање младих“ који реализује ГИЗ
- 4.12.2023.г. присуствовао сам састанку Националног тима за подршку мобилности у стручном образовању и обукама који је одржан у организацији Фондације ТЕМПУС који је одржан у онлајн формату
- 28.5.2024. године на позив Министарства просвете учествовао сам на конференцији „Средње стручно образовање у Србији: оспособљавање за будућност“
- 22.–24.12.2023. г. присуствовао сам обуци Националног тима за подршку мобилности у стручном образовању и обукама који је одржан у организацији Фондације ТЕМПУС

Извештај разматран на седници Савета родитеља 10.09.2024.

Извештај разматран на седници Наставничког већа 29.8.2024.

Извештај је разматран и усвојен од стране Школског одбора 13.09.2024. (број одлуке 02/611-1238-2 од 13.09.2024.)

Деловодни број:

01/611-1239

13.09.2024.

Директор школе
Горан Станковић

ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
за школску 2023/2024. годину

У овом периоду реализоване су активности које се односе на: планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно - образовног рада, саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима; педагошко - инструктивни рад са наставницима; рад у стручним активима, стручним органима школе, аналитички рад, рад на пројектима, сарадњу са социјалним партнерима и локалном заједницом.

Рад помоћника директора се одвијао према плану и програму рада који је део Годишњег плана рада школе.

ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

- Као вођа тима, редовно сам пратила реализацију РПШ-а.
- Као координатор за електронски дневник пружала сам континуирано помоћ наставницима у раду.
- Заједно са директором школе, извршила сам контролу вођења педагошке документације и организовала отклањање уочених недостатака.

ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

- Организовала сам промоцију образовних профила за ученике 8. разреда основних школа.
- Учествовала сам у организацији израде ГПР школе за школску 2023/24. годину.
- Учествовала сам у организацији и припреми документације за електронски дневник на почетку школске године.
- Организовала сам прикупљање података ученика ради колективног учлађења у матичну библиотеку „Светозар Марковић“.
- Организовала сам прикупљање података ученика ради добијања бесплатних карата за градски превоз.
- Организовала сам прикупљање података ученика ради доделе финансијске помоћи, од министарства за бригу о породици.
- Организовала сам систематски преглед ученика.
- Организовала сам предногодишњу прославу – „Јачање колективног духа“.
- Учествовала сам у организацији доласка Деда Мраза, за најмлађе чланове породица наставника и запослених.
- Учествовала сам у организацији прославе школске славе Светог Саве.
- Учествовала сам у организацији такмичења из историје, програмирања и роботике.
- Организовала сам замене часова за одсутне наставнике.
- Организовала сам посете делегација и представника организација у циљу сарадње са градским институцијама,
- Организовала сам прославу 8. марта, у оквиру „Јачања колективног духа“.
- Организовала сам ученике за посете факултетима у Нишу и Бору.
- Учествовала сам у припреми „Отворених врата“ за ученике осмог разреда.

САВЕТОДАВНИ РАД И САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, РАЗРЕДНИМ СТАРЕШИНАМА, УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

- Пружена је помоћ разредним старешинама у припремању и планирању рада са одељењском заједницом.
- Обављала сам разговоре са родитељима и ученицима у циљу решавања одређених проблема који су углавном били због неоправданог изостајања са наставе.

- Сарађивала сам са психологом и педагогом школе, у вези ученика који раде по индивидуалном образовном плану и помагала колегама који непосредно раде са њима у изради ИОП-а.
- Сарађивала и помагала колегама у вези електронског дневника,

САРАДЊА СА ГРАДСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

- Током школске година, сарађивала сам, пружала помоћ и организовала различите акције, са многим институцијама у граду. Црвеним крстом, Тимочким омладинским центром, Зајечарском иницијативом, Омладинским центром, Јазасом, Канцеларијом за младе при општини, Цекит-ом, основним школама, организацијом „Достигнућа младих“, позориштем, друштвом инжењера и техничара града Зајечара, војним одсеком, домом ученика, итд.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА

- Учествовала сам у раду седница Наставничког већа школе, Педагошког колегијума, тима за РПШ, Еразмус тима и стручног актива Математика и информатика.

РАД НА ПРОЈЕКТИМА

- Као члан тима учествовала сам у организацији избора ученика и наставника за мобилност – стручну праксу ученика у Португалији – Брага, у оквиру Еразмус акредитације
- Као координатор Еразмус тима, поднела сам фондацији Темпус завршне извештаје са пројекта „Past Roads Future Ways“, који је завршен у јуну месецу, координирала са учесницима пројекта, како из школе, тако и из партнерских школа
- Помогла сам око организације дочека гостију у оквиру пројекта „Smart World Wins“
- Учествовала у евалуацији курикулума, који је продукт Еразмус пројекта „Steam Dive“

АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ

- Редовни и уобичајени послови су спроведени кроз службене преписке, дописе, захтеве и молбе.
- Учествовала сам у ажурирању базе података ученика.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Континуирано сам се стручно усавршавала у установи (организовањем и посетом угледних часова, слушањем предавања о законским прописима, приказом стручних усавршавања ван установе, електронским семинарима на платформи „Чувам те“ и др.), као и ван установе

ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

- Настављене су активности које су предвиђене планом заштите ученика од насиља, занемаривања и злостављања
- Пружала сам помоћ разредним старешинама у организацији одељењских заједница у вези са случајевима насиља, уз сарадњу са школским тимом за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања
- Редовно сам сарађивала са Школским полицајцем

ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

- Учествовала сам у припреми промоције образовних профила за ученике 8. разред основних школа за упис у први разред средње школе (организација посета основним школама, организација отворених врата за основце, ширење обавештења са фејсбук групе школе, лични контакти).

Помоћник директора школе
Јасмина Лилић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

-Израђени месечни планови рада педагога

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

-Извршено праћење понашања и напредовања у постизању и побољшању школског постигнућа код ученика код којих је за то указана потреба (према извештајима и у сарадњи са одељењским старешинама)

-Праћен је успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода и у августу; предложене су мере за побољшање школског успеха, нарочито ученика који су укључени у педагошко-саветодавни рад, или који су обухваћени појачаним васпитним радом, са предлогом мера за побољшање школског успеха

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

-Педагог је обавио разговоре са новопридошлим наставницима у колектив и упутио их на то шта се све од њих очекује, предочене су специфичности рада у средњој стручној школи

- Педагошко-инструктиван рад са наставницима који су први пут засновали радни однос, извршено је праћење начина вођења педагошке документације наставника почетника, дате су препоруке за унапређење вођења документације и смернице за информације које недостају

-Пружање информација наставницима који треба да полажу испит за лиценцу на шта треба да обрате пажњу, упознавање са самим током полагања, и сл.

-Педагошко-инструктиван рад са наставницима који су први пут добили одељењско старешинство

-Педагог је континуирано размењивао информације о ученицима са одељењским старешинама, нарочито је остваривана интензивна сарадња са одељењским старешинама чији су ученици били укључени у процес појачаног васпитног рада

РАД СА УЧЕНИЦИМА

-Реализован је педагошко-саветодавни рад са 71 учеником

-Појачан васпитни рад реализован је са ученицима који су починили повреде правила понашања ученика - 59 случајева

-Саветодавни рад у највећој мери састојао се од пружања подршке ученицима како би поправили успех у школи, стекли радне навике, однос према обавезама, поштовање правила понашања, али и контроле која је изостајала од стране родитеља, односно другог законског заступника

НАПОМЕНА: Након саветодавног рада ученици имају обавезу да се јављају педагогу чим поправе оцену из одређеног наставног предмета и најаве коју су следећу оцену планирали да поправе (у зависности од договора са предметним наставником, похађањем допунске наставе и сл.). Са одељењским старешином ученика који је укључен у појачани васпитни рад педагог је редовно размењивао информације, а према потреби и са предметним наставницима.

РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА-

- Саветодавни рад са родитељима чија су деца укључена у процес појачаног васпитног рада у циљу прикупљања информација о ученику, али и упућивање на одређену промену понашања код самих родитеља
- Истицање значаја, али и обавезе, присутности родитеља у школи у виду сталне размене информација о ученику од стране наставника, одељењског старешина, стручних сарадника (треба их упутити да је коришћењем есДневника олакшано праћење ученика у школи)
- Пружена је подршка родитељима чија деца постижу слаб или не постижу задовољавајући успех у школи, у смислу сагледавања реалне ситуације и доношења одлуке о наставку школовања ученика на другом смеру, у другом одељењу, или пак у другој школи, а све у сагласности са прикупљеним информација о развоју и напредовању ученика

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА-

- Са директором су континуирано и редовно размењиване информације, како индивидуално, тако и у оквиру рада стручних ограна
- Са стручним сарадником психологом вршена је редовна размена информација, с обзиром на то да је радно ангажовање психолога 50%

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА-

- Присуство на седницама Одељењског већа
- Присуство на седницама Наставничког већа
- Присуство на седници Педагошког колегијума
- Члан тима за инклузивно образовање и подршку ученицима
- Члан тима за безбедност и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Члан актива за развојно планирање
- Члан тима за развој школског програма
- Члан Еразмус+ пројектног тима
- Сарадња са Тимом за самовредновање и Тимом за унапређивање квалитета рада установе приликом сачињавања акционог плана на основу резултата самовредновања

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- Сарадња са Центром за социјални рад када је питању достављање података о ученику који је на евиденцији Центра (послата су 2 дописа у другом полугодишту)

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Вођен је дневник рада на дневном нивоу
- Обука „Унапређивање компетенција запослених у сисему образовања у области менталног здравља младих“, МПНТР, 26. 05. 2024., онлајн, број бодова: 32.
- предавање „Обука за одељењске старешине (припрема за наставу, вођење документације, ИОП-а, појачаног васпитног рада)“, стручно усавршавање у установи, предавач, 30. 8. 2024.

Стручни сарадник-педагог,
Снежана Јовановић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА За школску 2022/2023. годину

У току школске 2023/24. године, од јануара, 2024. године, када је почео са радом, стручни сарадник-психолог је обављао послове и радне задатке у складу са планом и програмом рада психолога, по одређеним областима.

ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Стручни сарадник-психолог је посеђивао часове редовне наставе према распореду посете часовима, а такође и часове огледне наставе и пратио усклађеност програмских захтева са узрасним карактеристикама деце, као и мотивацију ученика за рад и учење. У складу са тим, давао је конструктивне предлоге за унапређење наставног процеса.

УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ИНСТРУКТИВНО ПЕДАГОШКИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Сарадња са наставницима огледала се у следећим активностима:

- присуствовање часовима, заједно са осталим члановима комисије, код колега који се спремају за полагање стручног испита
- давање повратне информације након посете часовима о добрим странама часа као и мерама за кориговање недостатака и начинима за унапређење наставе
- сарадња и помоћ одељењским старешинама у реализацији васпитног рада у одељењу
- сарадња са наставницима и одељенским старешинама у вези са ученицима који испољавају непримерено понашање, имају тешкоће у учењу, развојне и социјалне проблеме
- сарадња са наставницима и разредним старешинама у посредовању и сарадњи са родитељима
- помоћ разредним старешинама у управљању одељењем

РАД СА УЧЕНИЦИМА

Рад са ученицима се одвијао у следећим активностима:

- Дијагностички, саветодавни и терапијски рад са ученицима који испољавају непримерено понашање, имају развојне, социјалне или личне проблеме.
- Појачан васпитни рад са ученицима који имају 5 и више неоправданих изостанака у првом тромесечју, а касније, у другом тромесечју, 15 и више неоправданих изостанака.
- Помоћ ученицима у припреми презентација у оквиру друштвено – корисног рада.
- Рад са ученицима првог разреда који имају проблем адаптације на нову средину.
- Рад у тиму за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања ученика. У оквиру тима обављани су индивидуални и групни разговори са ученицима који су угрозили права других или се нашли у улози онога ко чини или трпи неки ниво насиља.
- Професионално информисање заинтересованих ученика о даљем школовању на факултетима и високим школама.
- Рад у тиму за појачан васпитни рад са ученицима.
- Организовање вршњачке подршке ученицима који имају тешкоћа у савладавању градива одређених предмета и помоћ ученицима у организацији и техникама учења.
- Терапијски рад са ученицима који су претрпели губитак блиске особе.
- Рад са ученицима који имају хроничне здравствене проблеме.

- Праћење напредовања ученика који су од раније на саветодавном, или терапијском третману.
- Сарадња са Школским парламентом, Вршњачким тимом.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

- Сарадња са родитељима чија деца имају проблеме у учењу и понашању у виду саветодавног рада.
- Сарадња са родитељима деце која испољавају блаже психичке поремећаје, или имају друге здравствене проблеме.
- Сарадња са родитељима ученика који су обухваћени васпитно-дисциплинским поступком.
- Сарадња са родитељима ученика на родитељским састанцима када је у питању проблем који се тиче целог одељења.

АНАЛИТИЧКО ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

- Истраживање у вези новог РПШ и у оквиру Тима за самовредновање.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА

У току школске године, стручни сарадник-психолог, активно је учествовао у раду свих одељенских већа, наставничког већа и стручног већа и својим идејама и предлозима настојао да унапреди васпитно-образовни процес.

САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Сарадња се одвијала са следећим институцијама:

- са средњим и основним школама на подручју Школске управе Зајечар
- Домом здравља, школским развојним саветовалиштем у Зајечару
- Организацијом Црвеног крста
- Центром за социјални рад у Зајечару
- Домом ученика у Зајечару
- Зајечарском иницијативом
- Тимочким омладинским центром
- просветним инспекторима и надзорницима Школске управе у Зајечару
- представницима Министарства унутрашњих послова у Зајечару, континуирано са школским полицајцем
- Заводом за заштиту здравља Зајечар
- НВО организацијама

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Вођена је евиденција о раду са наставницима, ученицима и родитељима, као и о посетама часовима редовне и огледне наставе.

На дневном нивоу такође постоји евиденција, у виду интерних белешки о свим активностима везаним за остале послове психолога.

Стручни сарадник - психолог

Јелена Јовановић Зарков

Извештај о раду Организатора практичне наставе и вежби за школску 2023/2024. годину

Општи подаци

- Назив установе: Техничка школа, Зајечар
- Школска година: 2023/2024.
- Име и презиме организатора практичне наставе и вежби: Дејан Живановић

1. УВОД

Рад организатора практичне наставе и вежби у школској 2023/2024. години реализована је у складу са:

- Годишњим планом рада школе
- Наставним плановима и програмима образовних профила
- Потписаним уговорима са привредним субјектима

Током године закључени су уговори са **11 привредних организација**, а део наставе реализован је у школским кабинетима.

Посебно се истиче уговор о дуалном образовању са компанијом **Фабрика мерних трансформатора (ФМТ)**, где су 2 ученика одељења Е33 укључена у модел учења кроз рад.

Организатор практичне наставе учествовао је у раду органа школе, редовно извештавао директора и координисао активности наставника практичне наставе. Са привредним организацијама закључени су уговори о реализацији практичне наставе, достављени су спискови ученика, планови и програми рада, као и инструменти за праћење квалитета реализације.

2. РЕАЛИЗАЦИЈА БЛОК НАСТАВЕ – ПОДРУЧЈЕ РАДА САОБРАЋАЈ

У оквиру подручја рада Саобраћај, блок настава реализована је кроз обуке из прве помоћи, познавања саобраћајних прописа, обуку вожње Б и Ц категорије, као и кроз пројектне активности. Обуке из прве помоћи реализоване су у сарадњи са релевантним институцијама, а ученици су након успешно положене провере добили потврде о савладаној обуци. Обуке вожње реализоване су у складу са прописима, уз ангажовање лиценцираних инструктора.

Током реализације блок наставе ученици су показали висок степен одговорности, ангажованости и професионалног односа према обавезама.

2.1. Обухват одељења

| Одељење | Тип реализације | Врста обуке |
|---------|------------------|---------------------------------------|
| С21 | школа + привреда | Прва помоћ, ПСП, магацинско пословање |
| С22 | школа | ПСП, прва помоћ, Б категорија |
| С31 | школа | Пројектни рад, Б категорија |
| С32 | школа | ПСП, Ц категорија |
| С41 | школа | Блок настава (3 циклуса) |

3. РЕАЛИЗАЦИЈА БЛОК НАСТАВЕ – ПОДРУЧЈЕ РАДА ЕЛЕКТРОТЕХНИКА

Практична настава за образовне профиле из подручја рада Електротехника реализована је у школским кабинетима и у привредним субјектима.

Ученици образовног профила електротехничар за електронику на возилима део наставе реализовали су у аутосервисима и специјализованим радионицама, где су се упознали са дијагностиком, сервисирањем и одржавањем возила.

Ученици образовних профила електротехничар рачунара и електротехничар информатичких технологија практичну наставу реализовали су у школским кабинетима кроз израду пројектних задатака, конфигурирање рачунарских система и примену савремених информатичких технологија.

Ученици образовног профила техничар мехатронике практичну наставу реализовали су кроз практичне вежбе и рад у реалним условима у сарадњи са привредним субјектима.

3.1. Образовни профил: Електротехничар за електронику на возилима

| Одељење | Број недеља блока | Место реализације |
|---------|-------------------|----------------------|
| E32 | 5 | школа + организације |
| E42 | 5 | школа + организације |
| E22 | 3 | школа |

Организације сарадници:

- Ауто центар Куси
- Р Драгче
- Ауто Бане
- Аца 019

3.2. Образовни профил: Електротехничар рачунара

| Одељење | Број циклуса блока | Реализација |
|---------|--------------------|-------------|
| E21 | 4 | школа |
| E31 | 5 | школа |
| E41 | 3 | школа |

3.3. Образовни профил: Техничар мехатронике

| Одељење | Реализација | Напомена |
|---------|------------------|--------------|
| E13 | школа | један циклус |
| E23 | школа | три циклуса |
| E33 | школа + привреда | дуални модел |
| E43 | школа + привреда | комбиновано |

Сарадња са:

- Фабрика каблова Зајечар
- Тел-Кабл
- КГХ инжењеринг

3.4. Образовни профил: Електротехничар информационих технологија

| Одељење | Број циклуса | Реализација |
|---------|--------------|-------------|
| E24 | 1 | школа |
| E34 | 2 | школа |
| E44 | 3 | школа |

4. ДУАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ

У току школске године реализован је модел дуалног образовања за ученике који су изразили интересовање за учење кроз рад. Ученици су практичну наставу обављали код послодавца једном недељно, уз менторску подршку и редовно праћење напретка.

Сарадња школе и привредног субјекта оцењена је као професионална и конструктивна.

4.1. ДУАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ – АНАЛИТИЧКИ ПРЕГЛЕД

| Показатељ | Вредност |
|------------------------------|----------|
| Број ученика | 2 |
| Број дана недељно у привреди | 1 |
| Број укључених кординатора | 1 |

Сарадња школе и привредног субјекта оцењена је као професионална и стабилна.

5. БЕЗБЕДНОСТ И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Свим ученицима указано је на значај поштовања мера заштите на раду. Пре упућивања у привредне субјекте ученици су прошли обуку о безбедности.

Организатор практичне наставе редовно је обилазио ученике на местима реализације наставе. Током школске године нису забележени проблеми у реализацији.

6. ЕВАЛУАЦИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Предности

- Добра сарадња са привредним субјектима
- Потпуна реализација планираних активности
- Без пријављених проблема у организацијама
- Успешна примена мера заштите на раду
- Развијање дуалног модела

Изазови

- Ограничен број привредних субјеката за поједине профиле
- Просторни капацитети школе
- Потреба за проширењем дуалног модела

7. ЗАКЉУЧАК

Рад организатора практичне наставе и вежби у школској 2023/2024. години реализован је у складу са планираним активностима. Остварени су планирани исходи учења, а сарадња са привредним субјектима била је на високом нивоу.

Организатор практичне наставе
Дејан Живановић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА (школске 2024/2025)

Школски библиотекар - стручни сарадник, својим радом и ангажовањем, доприноси остваривању и унапређењу образовно-васпитног рада у складу са Годишњим планом рада школе и својим планом и програмом рада.

Активности у образовно-васпитном процесу, школски библиотекар је остваривао кроз следеће облике рада:

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- израђен годишњи план и програм рада школске библиотеке
- на основу годишњег плана рада урађени месечни планови рада

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- вођење библиотечког пословања

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- план обраде лектире
- план куповине књига
- у просторијама школске библиотеке се одржавају седнице Ћачког парламента као и седнице Савета родитеља
- колективни упис наставника школе у Матичну библиотеку „Светозар Марковић“

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

- формирана картотека ученика првог, другог, трећег и четвртог разреда
- вођење статистичких података о броју корисника
- колективни упис ученика школе у Матичну библиотеку „Светозар Марковић“
- добровољно давање крви 10. децембра у просторији библиотеке

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА

- родитељи су на родитељским састанцима упознати са могућношћу да ученици бесплатно користе услуге школске библиотеке и интернета

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

- договор са директором у вези са куповином лектире
- договор и сарадња са директором у вези са куповином књига за награђивање одличних ученика на крају школске године
- договор са директором о набавци уџбеника и књига из стручних предмета
- сарадња са директором и стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење сарадње са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација
- сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, анализи и извештају о раду школске библиотеке

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- сарадња са стручним већем за српски језик и уметност
- седнице Наставничког већа

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- са школским библиотекама Гимназије, Медицинске и Економско-трговинске школе
- са Друштвом школских библиотекара Србије
- са Матичном библиотеком "Светозар Марковић"
- са књижаром „Калиграф“– набавка уџбеника, стручне литературе, књига за награђивање одличних ученика и лектире

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- формирање картотеке корисника
- праћење и евиденција коришћења књижног фонда
- инвентарисање нових књига

10. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

- инвентарисање и обрада часописа на које је школа претплаћена: Инфоелектроника, РС Press, Галаксија

У Зајечару, 19.08.2024. године

Извештај подноси
Снежана Дамњановић, библиотекар

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА
ШК. 2023/2024. ГОД.**

На основу члана 133.ст.1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.88/17,27/18,10/19,06/20,129/21), секретар школе обавља следеће послове:

1. стара се о законитом раду установе, указује директору и органу управљања на неправилности у раду установе;
2. обавља управне послове у установи;
3. израђује опште и појединачне правне акте установе;
4. обавља правне и друге послове за потребе установе;
5. израђује уговоре које закључује установа;
6. правне послове у вези са статусним променама у установи;
7. правне послове у вези са уписом деце, ученика и одраслих;
8. правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе;
9. пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у установи;
10. пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора установе;
11. прати прописе и о томе информише запослене;
12. друге правне послове по налогу директора.

Чланом 24. Правилника о организацији рада и систематизацији послова у Техничкој школи Зајечар, бр.01/611-774 од 30.08.2022. године, прописано је да секретар обавља следеће послове:

стара се о законитом раду установе, указује директору и органу управљања на неправилности у раду установе;

1. обавља управне послове у установи;
2. израђује опште и појединачне правне акте установе;
3. обавља правне и друге послове за потребе установе;
4. израђује уговоре које закључује установа и учествује у праћењу њихове реализације
5. обавља правне послове у вези са статусним променама у установи;
6. обавља правне послове у вези са уписом ученика и одраслих;
7. обавља правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе;
8. врши пријаву радника на обавезно социјално осигурање
9. пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор наставника;
10. прати прописе и о томе информише запослене.
11. пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у установи;
12. пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора установе; прати спровођење и усклађеност општих и појединачних аката са прописима из делокруга рада и контролише њихову примену од стране запослених;
13. прати стање и предлаже мере за унапређења правних питања из делокруга рада;
14. учествује у припреми документације за расписивање конкурса и огласа за пријем у радни однос и у процедури избора;

15. учествује у припреми уговора и решења у вези са свим променама у току радног односа и остваривања права из радног односа ;
16. припрема документацију, сачињава предлог уговора и предузима одговарајуће мере из делокруга рада;
17. води записник у дисциплинском поступку утврђивања одговорности ученика као и запослених
18. води евиденције из делокруга рада и извештава о извршеним активностима;
19. припрема материјал за састанке и води записнике са састанака Школског одбора и Савета родитеља;
20. води и ажурира персонална досијеа запослених и ангажованих лица
21. обавља административне послове у вези са кретањем предмета; – пружа подршку припреми и одржавању састанака;
22. води прописане евиденције и ажурира податке у одговарајућим базама;
23. прати извештаје и анализе за потребе директора или других органа школе;
24. припрема аналитичке информације и пише пословне дописе према добијеним упутствима за потребе директора школе; статистички извештаји;
25. обрада захтева за доделу ученичких стипендија
26. обавља друге послове у складу са Законом и Статутом.

СЕПТЕМБАР 2023.

- радила сам на изради свих уговора о раду, анекса уговора о раду, споразума о преузимању запослених, као и на изради свих решења и одлука о радноправном статусу запослених у установи у складу са законом и прописима донетим на основу њега, расписала потребне конкурсе;
- радила на уносу података у «ЈИСП»; ажурирала податке у програму за обрачун зарада „ ИСКРА“;
- водила записник у дисциплинском поступку утврђивања одговорности ученика и израдила пратећа акта- ученици Ђ.С., Ђ.Д;
- спроводила процедуру везану за расписани конкурс за наставника
- учествовала у припремању седница Савета родитеља 12.09.2023.године и 14.09.2023.године Школског одбора, те давала правна мишљења у вези са пословима из њихове надлежности;
- расписала поступак јавне набавке екскурзија ученика
- старала сам се о пријему и слању поште;
- старала сам се о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица;
- обрађивала документацију везану за пријаву ученика за стипендије и кредите
- обавља послове око пријављивања и одјављивања запослених у служби за запошљавање, републичком фонду ПИО, републичком фонду здравственог осигурања, припремање података за органе Школе и органе ван Школе;
- издавала потврде и уверења радницима и ученицима Школе;
- чувала и користила печат и штамбиљ Школе;
- пратила законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима;
- у вези с пословима које сам обављала сарађивала са субјектима ван Школе;
- обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговор о раду.

ОКТОБАР 2023.

- радила сам на изради уговора о раду о раду на одређено време и решења и одлука о радноправном статусу запослених у установи у складу са законом и прописима донетим на основу њега, расписала потребне конкурсе;
- водила записник у дисциплинском поступку утврђивања одговорности ученика и израдила пратећа акта ученици Т.М. и Н.С;

- спроводила процедуру везану за расписане конкурсе за наставника електрогрупе предмета и замене за директора;
- ажурирала сам податке у ЈИСП-у и «ИСКРИ»;
- спровела процедуру везану за јавну набавку екскурзије ученика завршних разреда;
- сапровела поступак набавке мале вредности везане за радове на лектроинсталацијама
- старала сам се о пријему и слању поште;
- старала сам се о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица;
- издавала потврде и уверења радницима и ученицима Школе;
- чувала и користила печат и штамбиљ Школе;
- пратила законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима;
- у вези с пословима које сам обављала сарађивала са субјектима ван Школе;
- обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговор о раду.

НОВЕМБАР 2023.

- радила сам на изради уговора о раду о раду на одређено време и решења и одлука о радноправном статусу запослених у установи у складу са законом и прописима донетим на основу њега, расписала потребне конкурсе;
- спровела поступак набавке мале вредности каско осигурање и измењивача топлоте;
- водила записник у дисциплинском поступку утврђивања одговорности ученика и израдила пратеће акте ученик Д.А., О.О.;
- предузимала потребне радње у вези расписаног конкурса;
- ажурирала податке ЈИСП-у и ИСКРИ;
- учествовала у припремању седница Савета родитеља 3.11.2023. године и давала правна мишљења у вези са пословима из њихове надлежности;
- радила на изради општих аката установе везаних за измене Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о средњем образовању и васпитању Правилника о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању;
- обавестила запослене о изменама и допунама Закона;
- спроводила процедуру везану за расписани конкурс за наставника електрогрупе предмета;
- присутствовала семинару везаном за измене Закона;
- старала сам се о пријему и слању поште;
- старала сам се о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица;
- стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника
- обавља послове око пријављивања и одјављивања запослених у служби за запошљавање, републичком фонду ПИО, републичком фонду здравственог осигурања, припремање података за органе Школе и органе ван Школе;
- издавала потврде и уверења радницима и ученицима Школе;
- чувала и користила печат и штамбиљ Школе;
- пратила законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима;
- у вези с пословима које сам обављала сарађивала са субјектима ван Школе;
- обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговор о раду.

ДЕЦЕМБАР 2023.

- ажурирала податке у ЈИСП-у и ИСКРИ;
- учествовала у припремању седница Школског одбора 7.,27. и 28.12.2023.год. и давала правна мишљења у вези са пословима из њихове надлежности;

- спровела поступак мале вредности за набавку услуга везаних за безбедност на раду, имовине и осигурања запослених;
- расписала конкурс за VII фазу запошљавања и конкурс на одређено време;
- радила на изради општих аката установе;
- водила записник у дисциплинском поступку утврђивања одговорности ученика и израдила пратећа акта ученик М.У.,М.В.Н.Р.,;
- радила сам на изради уговора о раду о раду на одређено време и решења и одлука о радноправном статусу запослених у установи у складу са законом и прописима донетим на основу њега;
- израђивала правну документацију везану за попис имовине и средстава;
- старала сам се о пријему и слању поште;
- старала сам се о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица;
- давала правна мишљења запосленима у Школи у вези с обављањем њихових послова;
- стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника
- обавља послове око пријављивања и одјављивања запослених у служби за запошљавање, републичком фонду ПИО, републичком фонду здравственог осигурања, припремање података за органе Школе и органе ван Школе;
- издавала потврде и уверења радницима и ученицима Школе;
- чувала и користила печат и штамбиљ Школе;
- пратила законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима;
- израђивала предлоге општих правних везаних за архивску грађу;
- у вези с пословима које сам обављала сарађивала са субјектима ван Школе;
- обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговор о раду.

ЈАНУАР 2024.

- радила сам на изради уговора о раду и других решења везаних за заснивање радног односа,
- рад на Порталу јавних набавки везан за уношење рачуна и извршења плаћања рачуна;
- водила записник у дисциплинском поступку утврђивања одговорности ученика и израдила пратећа акта ученик В.Ј.;
- водила записник у дисциплинском поступку утврђивања одговорности ученика и израдила пратећа акта;
- спроводила процедуру везану за расписане конкурсе за VII фазу запошљавања и конкурс на одређено време;
- радила на уносу података у програмима «ЈИСП»; и «ИСКРА»- учествовала у припремању седница Школског одбора од 31.1.2024. године, те давала правна мишљења у вези са пословима из њихове надлежности;
- старала сам се о пријему и слању поште;
- старала сам се о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица;
- стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника-

обавља послове око пријављивања и одјављивања запослених у служби за запошљавање, републичком фонду ПИО, републичком фонду здравственог осигурања, припремање података за органе Школе и органе ван Школе;- издавала потврде и уверења радницима и ученицима Школе;

- чувала и користила печат и штамбиљ Школе;

- пратила законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима;

- у вези с пословима које сам обављала сарађивала са субјектима ван Школе;

- обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговор о раду.

ФЕБРУАР 2024.

- радила сам на изради уговора о раду на одређено време и неодређено време и решења и одлука о радноправном статусу запослених у установи у складу са законом и прописима донетим на основу њега;

-рад на Порталу јавних набавки везан за уношење рачуна и извршења плаћања рачуна;

- учествовала у припремању седнице Савета родитеља 19.02.2024.год. и седнице Школског одбора 23.02.2024.године, те давала правна мишљења у вези са пословима из њихове надлежности;

-спроводила процедуру везану за расписане конкурсе;

-ажурирала сам податке у ЈИСП-у и ИСКРИ;

- водила записник у дисциплинском поступку утврђивања одговорности ученика и израдила пратећа акта ученик Б.А ;

-спровела набавке мале вредности за канцеларисјки материјал, текуће одржавање, материјала за хигијену;

- старала сам се о пријему и слању поште;

- старала сам се о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица;

-стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника

- обавља послове око пријављивања и одјављивања запослених у служби за запошљавање, републичком фонду ПИО, републичком фонду здравственог осигурања, припремање података за органе Школе и органе ван Школе;

- издавала потврде и уверења радницима и ученицима Школе;

- чувала и користила печат и штамбиљ Школе;

- пратила законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима;

- у вези с пословима које сам обављала сарађивала са субјектима ван Школе;

- обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговор о раду.

МАРТ 2024.

- радила сам на изради уговора о раду на одређено време и неодређено време и решења и одлука о радноправном статусу запослених у установи у складу са законом и прописима донетим на основу њега;

-рад на Порталу јавних набавки везан за уношење рачуна и извршења плаћања рачуна;

-предузимала потребне радње у вези расписаних конкурса ;

-ажурирала податке ЈИСП-у;

-ажурирала податке у «ИСКРИ»

-спровела набавку услуга испитивање услова радне средине;

-водила записник у дисциплинском поступку утврђивања одговорности ученика и израдила пратећа акта ученик Ж.Д., Т.П.,;

- израђивала предлоге општих правних;
- старала сам се о пријему и слању поште;
- старала сам се о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица;
- стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника
- обавља послове око пријављивања и одјављивања запослених у служби за запошљавање, републичком фонду ПИО, републичком фонду здравственог осигурања, припремање података за органе Школе и органе ван Школе;
- издавала потврде и уверења радницима и ученицима Школе;
- чувала и користила печат и штамбиљ Школе;
- пратила законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима;
- у вези с пословима које сам обављала сарађивала са субјектима ван Школе;
- обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговор о раду.

АПРИЛ 2024.

- радила сам на изради уговора о раду на одређено време и неодређено време и решења и одлука о радноправном статусу запослених у установи у складу са законом и прописима донетим на основу њега,
- расписала конкурсе (1. једног наставника предметне наставе – веб програмирање, на одређено време, ради замене одсутног запосленог преко 60 дана, а до повратка запосленог на рад са функције директора школе; 2. једног наставника предметне наставе електрогрупе предмета, за пријем у радни однос на одређено време са 100% радног времена);
- рад на Порталу јавних набавки везан за уношење рачуна и извршења плаћања рачуна;
- водила записник у дисциплинском поступку утврђивања одговорности ученика и израдила пратећа акта за ученика К.М.; спроводила поступак јавне набавке електричне енергије; - израђивала потребна акта везана за реализацију екскурзије ученика завршних разреда;
- ажирирала податке у ЈИСП-у и у програму „ИСКРА“;
- учествовала у припремању седница Школског одбора 9.4.2024. године и Савета родитеља 5.4.2024. године и давала правна мишљења у вези са пословима из њихове надлежности;
- старала сам се о пријему и слању поште;
- старала сам се о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица;
- давала правна мишљења запосленима у Школи у вези с обављањем њихових послова;
- стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника
- обавља послове око пријављивања и одјављивања запослених у служби за запошљавање, републичком фонду ПИО, републичком фонду здравственог осигурања, припремање података за органе Школе и органе ван Школе;
- издавала потврде и уверења радницима и ученицима Школе;
- чувала и користила печат и штамбиљ Школе;
- пратила законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима;

- у вези с пословима које сам обављала сарађивала са субјектима ван Школе;
- обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговор о раду.

МАЈ 2024.

- радила сам на изради уговора о раду и решења и одлука о радноправном статусу запослених у установи у складу са законом и прописима донетим на основу њега,
- спроводила правну процедуру везану за расписане конкурсе;
- спроводила потребне кадровске радње у програму „ИСКРА“;
- ажирирала податке у „ЈИСП“-у“;
- рад на Порталу јавних набавки везан за уношење рачуна и извршења плаћања рачуна; - водила записник у дисциплинском поступку утврђивања одговорности ученика и израдила пратећа акта за ученика С.Г.;
- учествовала у припремању седница Света родитеља 16.05.2024. године и Школског одбора 17 и 23.5. 2024.године и давала правна мишљења у вези са пословима из њихове надлежности;
- старала сам се о пријему и слању поште;
- старала сам се о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица;
- давала правна мишљења запосленима у Школи у вези с обављањем њихових послова;
- стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника
- обавља послове око пријављивања и одјављивања запослених у служби за запошљавање, републичком фонду ПИО, републичком фонду здравственог осигурања, припремање података за органе Школе и органе ван Школе;
- издавала потврде и уверења радницима и ученицима Школе;
- чувала и користила печат и штамбиљ Школе;
- пратила законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима;
- у вези с пословима које сам обављала сарађивала са субјектима ван Школе;
- обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговор о раду.

ЈУН 2024.

- радила сам на изради уговора о раду и решења и одлука о радноправном статусу запослених у установи у складу са законом и прописима донетим на основу њега,
- израдила решења за годишње одморе за запослене;
- рад на Порталу јавних набавки везан за уношење рачуна и извршења плаћања рачуна; - спроводила правну процедуру везану за расписане конкурсе;
- спроводила потребне кадровске радње у програму „ИСКРА“;
- ажирирала податке у „ЈИСП“-у“;
- водила записник у дисциплинском поступку утврђивања одговорности ученика и израдила пратећа акта за ученике Ђ.Д., М.Ђ., И.Л.;
- учествовала у припремању седница Савета родитеља 28.06.2024. године и Школског одбора 27.6.2024. године и давала правна мишљења у вези са пословима из њихове надлежности;
- старала сам се о пријему и слању поште;
- старала сам се о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица;

- давала правна мишљења запосленима у Школи у вези с обављањем њихових послова;
- стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника;
- обавља послове око пријављивања и одјављивања запослених у служби за запошљавање, републичком фонду ПИО, републичком фонду здравственог осигурања, припремање података за органе Школе и органе ван Школе;
- издавала потврде и уверења радницима и ученицима Школе;
- чувала и користила печат и штамбиљ Школе;
- пратила законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима;
- у вези с пословима које сам обављала сарађивала са субјектима ван Школе;
- обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговор о раду.

ЈУЛ И АВГУСТ 2024. ГОДИНЕ:

- радила сам на изради, уговора о раду и решења и одлука о радноправном статусу запослених у установи у складу са законом и прописима донетим на основу њега,
- спроводила потребне кадровске радње у програму „ИСКРА“ и унеле потребне податке везане за превоз запослених;
- ажирирала податке у „ЈИСП“-у“ за шк.2024/2025. годину и у програму „ИСКРА“, радила на Порталу јавних набавки ради уношења рачуна и извршења плаћања;
- учествовала у припремању седница Школског одбора 20.8.2024. године и давала правна мишљења у вези са пословима из њихове надлежности;
- старала сам се о пријему и слању поште;
- старала сам се о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица;
- давала правна мишљења запосленима у Школи у вези с обављањем њихових послова;
- стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника;
- обавља послове око пријављивања и одјављивања запослених у служби за запошљавање, републичком фонду ПИО, републичком фонду здравственог осигурања, припремање података за органе Школе и органе ван Школе;
- издавала потврде и уверења радницима и ученицима Школе;
- чувала и користила печат и штамбиљ Школе;
- пратила законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима;
- у вези с пословима које сам обављала сарађивала са субјектима ван Школе;
- обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговор о раду.

Годишњи одмор сам користила почев од 29.07.2024.год. до 16.8.2024. године.

31.8.2024.

С Е К Р Е Т А Р
ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗАЈЕЧАР

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ШК.2023/2024. ГОД.**

Школски одбор чини 9 чланова – представници родитеља, (3) – представници локалне самоуправе, (3) – представници запослених (3) а то су:

1. Представници родитеља: Сузана Витомировић, Маја Пајкић, Санела Ђорђевић;
 2. Представници локалне самоуправе: Предраг Виденовић, Мирјана Станкић, Драган Јеленковић;
 3. Представници запослених: Петровка Ђорђевић, Марија Марковић, Никола Младеновић;
- Школски одбор у овом сазиву именован је Решењем Скупштине града Зајечара од 22.06.2022 бр.02-94/2022.

Сви чланови ову функцију обављају волонтерски.

| БР. СЕДНИЦА | ДАТУМ ОДРЖАВАЊА | ДНЕВНИ РЕД |
|------------------------|----------------------------|---|
| 1. | 14.09.2023. ГОДИНЕ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице 2. Разматрање Извештаја о раду Школског одбора за школску 2022/2023.године 3. Разматрање Плана рада Школског одбора за школску 2023/2024.годину 4. Давање сагласности директору на измене Правилника о организацији и систематизацији послова и задатака у Техничкој школи у Зајечару за школску 2022/2023.године 5. Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада Техничке школе у Зајечару за школску 2022/2023.годину 6. Усвајање извештаја о реализацији екскурзије у шк.2022/2023. години 7. Разматрање Извештаја о раду директора Техничке школе 8. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада Техничке школе за школску 2023/2024.годину 9. Усвајање Извештаја о самовредновању школе 2022/2023.године 10. Усвајање Извештаја о стручном усавршавању за школску 2022/2023. годину и Плана стручног усавршавања запослених у Техничкој школи у Зајечару за шк.2023/2024 11. Текућа питања |

| | | |
|----|--------------------|---|
| 2. | 7.12.2023. ГОДИНЕ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање и усвајање Записника са прве седнице Школског одбора 2. Измене Финансијског плана за 2023. годину по ребалансу буџета 3. Доношење Одлуке о попису са стањем на 31.12.2023. године 4. Упознавање Школског одбора са Извештајем о успеху и дисциплини ученика на првом класификационом периоду и предлозима за његово побољшање 5. Текућа питања |
| 3. | 27.12.2023.ГОДИНЕ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање и усвајање Записника са друге седнице Школског одбора 2. Давање сагласности на Измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова у Техничкој школи у Зајечару 3. Усвајање Измена и допуна Финансијског плана за 2023. годину 4. Усвајање Финансијског плана за 2024. годину 5. Усвајање Предлога Плана уписа за школску 2024/2025. годину 6. Разматрање Плана јавних набавки за 2024. годину 7. Разматрање Плана набавки за 2024. Годину 8. Усвајање Статута Техничке школе у Зајечару 9. Текућа питања |
| 4. | 28.12.2023. ГОДИНЕ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање и усвајање Записника са треће седнице Школског одбора 2. Усвајање Плана о управљању ризицима од повреде принципа родне равноправности у Техничкој школи у Зајечару за 2024. годину. 3. Текућа питања |
| 5. | 31.01.2024. ГОДИНЕ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање и усвајање Записника са четврте седнице Школског одбора 2. Усвајање Извештаја о попису имовине и обавеза са стањем на 31.12.2023. године 3. Текућа питања |
| 6. | 23.02.2024. ГОДИНЕ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2. Разматрање и усвајање Извештаја о пословању Техничке школе за 2023.годину 3. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора Техничке школе шестомесечни период у шк.2023/2024. години 4. Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању стручног усавршавања запослених за прво полугодиште шк.2023/2024.године 5. Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању за прво полугодиште шк.2023/2024. године 6. Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада Техничке школе за прво |

| | | |
|-----|-------------------|--|
| | | <p>полугодиште школске 2022/23.годину</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Разматрање и усвајање Анекса Годишњег плана рада школе за школску 2023/24.године 8. Разматрање и усвајање Анекса Школског програма рада 9. Текућа питања |
| 7. | 9.4.2024. ГОДИНЕ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2. Разматрање и усвајање Правилника о набавкама на које се закон не примењује 3. Разматрање и усвајање измена Финансијског плана установе за 2024. годину 4. Текућа питања |
| 8. | 17.5.2024. ГОДИНЕ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2. Разматрање и усвајање Правилника о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у Техничкој школи у Зајечару 3. Усвајање извештаја о реализацији екскурзије ученика завршних разреда у школској 2023/2024. години. 4. Утврђивање висина новчаних накнада за испите ванредних ученика 5. Текућа питања |
| 9. | 23.5.2024. ГОДИНЕ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2. Измена Финансијског плана за 2024. годину 3. Текућа питања |
| 10. | 27.6.2024. ГОДИНЕ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2. Измена Финансијског плана за 2024. годину 3. Текућа питања |
| 11. | 20.8.2024. ГОДИНЕ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2. Усвајање Предлога Финансијског плана за 2025. годину 3.Измена Финансијског плана за 2024. годину 4.Текућа питања |

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА У ШК.2023/2024.ГОД.

Савет родитеља Техничке школе у Зајечару у школској 2023/2024. године има 23. члана и конституисан је у складу са чл. 120. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр.88/17, 27/18,10/19,06/20,129/21,92/23). Савет родитеља чине по један представник ученика сваког одељења. Представници родитеља ученика бирају се на почетку сваке школске године и евидентирају у дневнику образовно васпитног рада.

| СЕДНИЦЕ | ДАТУМ ОДРЖАВАЊА | ДНЕВНИ РЕД |
|----------------|----------------------------|---|
| 1. | 12.9.2023. ГОДИНЕ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Верификација мандата чланова Савета родитеља школске 2023/24.године 2. Избор председника и заменика председника Савета родитеља 3. Избор представника и заменика представника родитеља за Градски Савет родитеља и обавезне тимове школе (ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ, ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ, ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ, ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА, СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ) 4. Извештај о припремљености школе за нову школску 2023/24.годину 5. Разматрање Извештаја о раду Савета родитеља за школску 2022/23.годину 6. Разматрање Извештаја о раду директора Техничке школе у Зајечару 7. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Школе за 2022/23.годину 8. Разматрање Извештаја о коришћењу средстава родитеља за школску 2022/2023.годину 9. Разматрање и усвајање плана рада Савета родитеља за 2023/24.годину 10. Доношење предлога одлуке о учешћу родитеља у трошковима осигурања ученика и опремању школе, школске 2023/24.године 11. Разматрање Плана коришћења средстава родитеља за школску 2023/2024.годину 12. Доношење Одлуке о избору осигуравајуће организације за осигурање ученика за школску 2023/24.годину 13. Доношење Одлуке о давању сагласности на програм и организовање екскурзије, излета, посете сајмовима за школску 2023/2024.годину 14. Доношење одлуке о надокнади за бригу о деци наставницима који воде ученике на екекурзију и одлуке о њеној висини 15. Разматрање Извештаја о самовредновању за школску |

| | | |
|----|-----------------------|---|
| | | <p>2022/23.годину</p> <p>16. Разматрање Предлога Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.годину</p> <p>17. Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају школске 2022/2023. године</p> <p>18. Разно</p> |
| 2. | 3.11.2023. ГОДИНЕ | <p>1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља</p> <p>2. Усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на првом класификационом периоду и мере за унапређење успеха</p> <p>3. Упознавање Савета родитеља са спроведеним поступком јавне набавке за набавку услуга за реализацију екскурзије ученика завршних разреда</p> <p>4. Упознавање Савета родитеља са Изменама и допунама Закона о средњем образовању и васпитању и Закона о основама система образовања и васпитања</p> <p>5. Разно (информација о реализацији Еразмус + програм...)</p> |
| 3. | 19.02.2024. ГОДИНЕ | <p>1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља</p> <p>2. Разматрање Полугодишњег извештаја о раду директора школе за шк.2023/2024. Годину</p> <p>3. Разматрање Полугодишњег извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за шк.2023/2024. годину</p> <p>4. Разматрање Извештаја о самовредновању за прво полугодиште шк.2023/2024. године</p> <p>5. Разматрање Анекса Годишњег плана рада школе за шк.2023/ 2024. годину</p> <p>6. Разматрање Анекса Школског програма рада</p> <p>7. Разматрање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта</p> <p>8. Доношење одлуке о исплати накнаде за бригу о деци наставницима који у оквиру годишњег плана рада школе воде ученике на екскурзију у школској 2023/2024.године</p> <p>9. Текућа питања</p> |
| 4. | 5.4.2024 ГОДИНЕ | <p>1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља</p> <p>2. Разматрање Извештаја о успеху, дисциплини и владању на трећем класификационом периоду школске 2023/2024 и мере побољшања успеха.</p> <p>3. Разматрање Правилника о употреби мобилних телефона у Техничкој школи у Зајечару</p> <p>4. Избор уџбеника (допуна усвојене листе)</p> <p>5. Текућа питања(матурантска забава)</p> |
| 5. | 16.05.2023. ГОДИНЕ | <p>1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља</p> <p>2. Разматрање Извештаја о остваривању екскурзије ученика у школској 2022/2023</p> <p>3. Информисање чланова Савета родитеља о пробној</p> |

| | | |
|----|-----------------------|--|
| | | <p>државној матури</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Анализа стања безбедности и мере за унапређивање безбедности 5. Текућа питања |
| 6. | 28.06.2024. ГОДИНЕ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља 1. Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају другог полугодишта 2. Разматрање Извештаја о успеха ученика на матурском и завршном испиту 3. Измена Листе уџбеника за први разред за предмет математика 4. Текућа питања |

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНЕ

У току школске 2023/24. године, Наставничко веће је одржало четрнаест седница на којима су разматрани садржаји предвиђени Годишњим планом рада школе и ЗОСОВ. Запослени су редовно присуствовали седницама, изузев запослених који су из објективних разлога били спречени, те самим тим нису постојале тешкоће у одржавању седница.

Наставничког веће се бавило темама које су из његове надлежности: осигурање и унапређивање образовно - васпитног рада, праћење и утврђивање резултата рада ученика, вредновање резултата рада наставника, предузимање мера за јединствен и усклађен рад са ученицима и друга питања у вези са образовно-васпитним радом.

Наставничко веће је разматрало:

- годишњи план рада школе, план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, планови рада тимова,
- организацију рада и анализе образовно– васпитног рада
- владање и успех ученика и мере за побољшање истог,
- реализација часова редовне, допунске и додатне наставе, као и часова слободних активности,
- васпитно-дисциплинске мере ученика,
- стручно усавршавања запослених,
- предлог Плана уписа за школску 2024/25. годину,
- извештај о реализацији ученика завршних разреда,
- извештај о раду директора,
- извештај о спроведеном самовредновању,
- друга питања од интереса за рад школе.

Наставничко веће разматрало је у усвојило:

- Пословник о раду Наставничког већа,
- извештај о реализацији ГПР са свим пратећим извештајима,
- распоред часова, допунске, додатне и припремне наставе, распоред пријема родитеља, дежурства наставника,
- допуну листе уџбеника за школску 2024/25. годину.

Наставничко веће дало је мишљење на предлоге кандидата за избор ученика генерације Техничке школе за школску 2023/24. годину и избрало Лазара Лападатовића, ученика одељења Е44 за награду Rotary клуб Зајечар.

Одлуком Наставничког већа награђени су књигом сви одлични ученици завршних разреда, носиоци Вукове дипломе, ученик генерације и ученици који су освојили неку од награда на рапубличким такмичењима.

Сви одлични ученици млађих разреда на крају школске године добили су похвале и књиге.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Горан Станковић

Извештај је разматран и усвојен на седници Наставничког већа 30.08.2024.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ

У првом полугодишту школске 2023/24. године, Педагошки колегијум сачињавали су поред директора школе Горана Станковића, школског психолога Јелене Јовановић-Зарков, педагога школе Снежане Јовановић, организатора практичне наставе и вежби, руководиоци Стручних већа и Тимова:

| Р. бр. | Назив стручног већа | Руководилац СВ/Тима |
|--------|--|----------------------------------|
| 1. | Стручно веће за српски језик и књижевност са уметностима и личним услугама | Драгана Јовановић |
| 2. | Стручно веће за стране језике | Саша Николић |
| 3. | Стручно веће за математику и информатику | Лидија Станојевић |
| 4. | Стручно веће за физику, хемију и биологију, Тим за каријерно вођење и саветовање | Душица Петровић |
| 5. | Стручно веће за физичку културу | Вук Петровић |
| 6. | Стручно веће за историју, географију, социологију, веронауку и грађанско васпитање | Никица Динић |
| 7. | Стручно веће за подручје рада машинство и обрада метала | Србољуб Бркић |
| 8. | Стручно веће за подручје рада електротехника | Дејан Николић |
| 9. | Стручно веће за подручје рада саобраћај | Горан Пујић |
| 10. | Стручни актив за развој школског програма | Јелена Димовић |
| 11. | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | Данијела Ђорђевић |
| 12. | Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва | Саша Николић |
| 13. | Тим за безбедност и заштита ученика | Снежана Цонић |
| 14. | Тим за професионални развој | Дејан Дачић |
| 15. | Тим за инклузију и подршку ученицима | Живка Миленовић |
| 16. | Тим за самовредновање | Петровка Ђорђевић |
| 17. | Стручни актив за развојно планирање | Јасмина Лилић |
| 18. | Организатор практичне наставе и вежби | Дејан Живановић, Сања Цветановић |

Педагошки колегијум је току школске године одржао шест састанака, на којима се разматрала организација и одвијање наставе и ваннаставних активности; критеријуми оцењивања; набавка опреме и наставних средстава; стручно усавршавање наставника; рад тимова и стручних већа; планирање и реализација уписа у први разред школске 2024/25. г.; маркетинг школе; такмичења ученика; пројекти у којима учествује Школа; екскурзије ученика; одређени су ментори за наставнике почетнике, разматран је успеха ученика и владање и мере за побољшање успеха на крају првог класификационог периода, првог полугодишта, трећег класификационог периода и другог полугодишта, успех ученика на МИ и ЗИ.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ
Горан Станковић

Извештај је разматран и усвојен на седници Педагошког колегијума 29.08.2024.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

| | | | | | |
|----------------|-------------------------------------|--|-------------------|--|---------------------------|
| Назив актива: | Актив за школско развојно планирање | | | | |
| Руководилац: | Јасмина Лилић | | | | |
| Број чланова: | 12 | | | | |
| Ивештај за | 1. I полугодиште | | 2. II полугодиште | | 3. Крај школске године |
| Број састанака | | | | | |
| | | | | | 6 |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Списак чланова тима | Јасмина Лилић, Дејан Живановић, Дејан Николић, Раде Радицовић, Драган Ђеферјановић, Драгана Божиновић, Горан Пујић, Јелена Јовановић Зарков, Снежана Јовановић, Горан Станковић, Саша Јовић, као представник савета родитеља, Лана Поповић, као представник ђачког парламента. |
| Присуство чланова тима на састанцима | |

| | |
|------------------------|---|
| Реализоване активности | Нови чланови актива су Саша Јовић, представник Савета родитеља Лана Поповић, представник Ђачког парламента и Јелена Јовановић Зарков школски психолог уместо Љиљане Тешановић. Израђен је акциони план за ову школску годину. Одређени су приоритетни циљеви. Редовно праћење реализације развојних циљева. Одржано је шест састанка актива у току школске године. |
|------------------------|---|

| | |
|---------------------------------|--|
| Евентуални проблеми у раду тима | |
| Потреба за подршком | |

У прилогу је евалуација развојних циљева РПШ-а, за школску годину.

Датум
20.8.2024.

Руководилац актива:
Јасмина Лилић

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

У току школске 2023/24. године одржана су пет састанка.

На првом састанку одржаном 5. 9. 2023. године формиран је нови састав Стручног актива за развој школског програма: Јелена Димовић

Дамир Добриловић

Вук Петровић

Миодраг Момчиловић

Срећко Милојевић

Марија Ћирић

Драгана Јовановић.

На састанку је предложено да Јелена Димовић буде координатор тима. Предлог је једногласно усвојен. Чланови Стручног актива за развој школског програма су се информисали и једногласно усвојили план рада за школску 2023/24. годину. На састанку је договорено да се обавесте председници Стручних већа о новом палну и програму за прве разреде средњих стручних школа за општеобразовне предмете. Свако веће ће морати да направи план и програм за свој предмет и проследи координатору Стручног актива за развој школског програма Јелени Димовић.

Други састанак Стручног актива за развој школског програма одржан је 26. 12. 2023. године. Састанку присуствовали сви чланови Стручног актива за развојшколског програма: Јелена Димовић, Дамир Добриловић, Вук Петровић, Миодраг Момчиловић, Срећко Милојевић, Марија Ћирић и Драгана Јовановић. Утврђено је да су сва Стручна већа израдила нове планове и програме из општеобразовних предмета и да се по њима и реализује настава

Трећи сатанак Стручног актива за развој школског програма одржан је 6. 2. 2024. године. Састанку присуствовали сви чланови Стручног актива за развојшколског програма: Јелена Димовић, Дамир Добриловић, Вук Петровић, Миодраг Момчиловић, Срећко Милојевић, Марија Ћирић и Драгана Јовановић.

На састанку је договорено да се пренесе Стручним већима да се направе планови за други разред, како бисмо нову школску годину започели припремљени. Измен се тичу општеобразовних предмета као и стручних предмета у области рада мехатронике. Дошло је до измена и у наставним недељама. У првом разреду су смањене у неким смеровима наставне недеље (две недеље) , а повећан је број часова блок наставе. Представници Стручних већа би требало да прерађене и нове планове доставе координатору Стручног актива до краја наставе 21. 6. 2024. године.

Четврти сатанак Стручног актива за развој школског програма одржан је 24. 6. 2024. године. Састанку присуствовали сви чланови Стручног актива за развојшколског програма: Јелена Димовић, Дамир Добриловић, Вук Петровић, Миодраг Момчиловић, Срећко Милојевић, Марија Ћирић и Драгана Јовановић.

Што се тиче нових наставних планова, још ниједно Стручно веће није доставило своје планове. На састанку је договорено да се подсети на Наставничком већу да је рок до 21. 6. 2023.

Пети састанак Стручног актива за развој школског програма одржан је 24. 6. 2024. године. Састанку присуствовали сви чланови Стручног актива за развојшколског програма: Јелена Димовић, Дамир Добриловић, Вук Петровић, Миодраг Момчиловић, Срећко Милојевић, Марија Ћирић и Драгана Јовановић.

До данас координатору Стручног актива за развој школског програма Јелени Димовић, достављени су следећи планови: план за српски језик и књижевност за други разред и план за биологију за други разред ИТ и смера мехатроника и измењен наставни план за први разред ИТ смера. Чланови Актива се надају да ће до 31. 8. 2024, до кад и траје школска година сви планови бити достављени.

Координатор Стручног актива за развој школског програма:
Јелена Димовић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ

У току ове школске године чланови овог тима састали су се 6 пута.

Пре почетка школске године, директор је именовео чланове и корединатора Тима. Усвојен је плана рада Тима и рамотрен је годишњи план рада установе.

Акционим планом рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су постављени циљеви који су остварени.

Тим је на самом почетку школске године упознао чланове Наставничког већа са прописима важним за обезбеђивање квалитета и развој установе. Такође, извршена је провера достављених обавезних докумената за наредну школску годину и извршена процена усклађености распореда контролних вежби и писмених задатака. Током другог полугодишта наставници су обавештени да допуне своје радне биографије и портфолио, а тим је давао подршку око писања и неке смернице.

Тим се старао о иновацијама у учењу, праћењу угледних и огледних активности, семинарима у и ван установе. Праћене су и активности наставника у различитим пројектним активностима као и активности везане за Еразмус пројекат.

На састанцима Тима се пратило остваривање васпитно-образовног програма кроз различите активности. Чланови Тима су разматрали начине за обезбеђивање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада установе. Један од циљева је био и развој компетенција и вредновање резултата рада васпитног особља .

Тим је пратио рад стручних већа и рад чланова Тима за међупредметне компетенције и предузетништво. Активности ових тимова су у директној вези са квалитетом рада установе, а праћењем онога што раде говори о томе да сарадња постоји, а резултат су бројне заједничке активности. Чланови овог тима су пратили досадашње активности Тима за самовредновање. Пратили су израду упитника и сам ток анкетирања.

Овај тим је пратио и педагошко инструктивни рад директора, педагога и психолога школе. Усвајање препорука и савета, води ка квалитетнијој настави, а самим тим и побољшању квалитета рада установе.

У раду Тима није било никаквих неправилности.

Координатор Тима
Данијела Ђорђевић

| | | | | | |
|----------------|--|--|-------------------|--|------------------------|
| Назив тима: | ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА | | | | |
| Руководилац: | Николић Саша | | | | |
| Број чланова: | 8 | | | | |
| Ивештај за | 1. I полугодиште | | 2. II полугодиште | | 3. Крај школске године |
| Број састанака | | | | | X |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Списак чланова тима | Саша Николић, Славица Станковић, Дарко Дујновић, Душица Петровић, Саша Јанковић, Дејан Дачић, Дејан Николић и Никица Динић |
| Присуство чланова тима на састанцима | |

| | |
|------------------------|---|
| Реализоване активности | <p>У години која је иза нас већина наставника која је у овом тиму стручна усавршавања су обавила али бих издвојио и годишњу конференцију Достигнућа младих која се већ традиционално одржава у октобру месецу у Врњачкој Бањи.</p> <p>Пословни изазов-Регионално такмичење у Зајечару Достигнућа Младих у Србији већ четрнаест година организују такмичење под називом "Пословни Изазов" .</p> <p>По шести пут, ове године, једно од регионалних такмичења организовано је и за подручје источне Србије. Овогодишњи Пословни Изазов је окупио је такмичаре из средњих школа из Зајечара, Књажевца, Бољевца, Сокобање и Мајданпека који су имали задатак да осмисле производ или услугу који ће учинити да се млади више укључе у културна дешавања у својим градовима.</p> <p>Смотра ученичких компанија одржана је марта месеца 2024. Наставници - ментори били су Динић Никица и Николић Дејан.</p> <p>Већина активности овог тима се поклапа и са Тимом за каријерно вођење те стога са појединим активностима можете да се упознате путем њиховог извештаја.</p> <p>Све активности предвиђене планом рада за прво и друго полугодиште већином су реализоване.</p> |
|------------------------|---|

| | |
|---------------------------------|--|
| Евентуални проблеми у раду тима | |
| Потреба за подршком | |

Датум
30.08.2024.год.

Руководилац тима
Саша Николић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И
ЗАНЕМАРИВАЊА
за школску 2023/24.г.

Назив тима: Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Руководилац: Снежана Цонић

Број чланова: 9

Ивештај за школску 2023/24.г.

Број састанака: 15

Списак чланова тима: Снежана Цонић (вођа Тима), Марија Марковић, Љиљана Тешановић (психолог) - Јелена Јовановић Зарков(психолог) - замена Љиљане Тешановић након њеног одласка у пензију, Марија Ђирић (педагог) замена, Снежана Јовановић(педагог), Горан Станковић (директор), Татјана Живковић (секретар), Славица Николић, Милица Стојановић (родитељ), Милица Габрић (ученик)

Присуство чланова тима на састанцима; већина чланова је присуствовала састанцима, једино Марија Ђирић (педагог) није присуствовала на два, а Милица Стојановић (родитељ) и Милица Габрић (ученик) нису присуствовале на четири састанка због боловања или пословних обавеза. Јелена Јовановић Зарков, психолог је почела са радом у другом полугодишту, после одласка Љиљане Тешановић у пензију. Снежана Јовановић, педагог, се вратила са породилског одсуства у другом полугодишту.

Реализоване активности:

- a. Постављен је распоред дежурства наставника на огласну таблу. Наставници дежурају према датом распореду.
- b. Презентације „Електронско насиље“ за ученике I разреда на часовима информатике је приказана у 3 одељења, у С11, Е11 и Е14.
- c. Ваннаставне активности су јасно истакнуте.
- d. За ученике који су починили насиље и који су били изложени насиљу израђен је индивидуални план заштите.
- e. Изабран је представни Ђачког парламента у Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- f. Израда одељенских правила за ученике I разреда којима се превенира појава насилног понашања. Правила су усвојена у 5 од 6 одељења, у Е11, Е12, Е13, Е14 и С11
- g. Одржана три састанка спољне заштитне мреже
- h. Светски дан безбедности саобраћаја је реализован
- i. Линкови ка семинарима за запослене, родитеље и ученике на порталу „Чувам те“ су постављени.
- j. Изречене васпитно – дисциплинске мере су биле делотворне. Изречена су три укора директора. За ученике који су починили насиље и који су били изложени насиљу израђен је индивидуални план заштите.
- k. Педагошка документација се уредно води.

- l. Анализа квалитета интервенција Тима
- m. Анализа изречених васпитно-дисциплинских мера изречених услед угрожавања безбедности и/или дискриминаторног понашања – У највећем броју случајева су имали ефекат и није било потребе за новим планом појачаног васпитног рада.
- n. Вођење документације – педагошка документација се уредно води.
- o. Презентовање резултата истраживања безбедности ученика и запослених у школском окружењу – истраживање безбедности и презентовање било је само за наставнике, за ученике је одложено за следећу школску годину због повишених температура на крају школске године.
- p. Евалуација акционог плана - извршена је према резултатима истраживања Тима за самовредновање
- q. Анализа реализованих активности и израда - све активности у четвртој класификационој периоду су реализоване и анализирани.

Снежана Цонић

| | | | | | | |
|----------------|-----------------------------|--|-------------------|--|------------------------|--|
| Назив тима: | Тим за професионални развој | | | | | |
| Руководилац: | Дачић Дејан | | | | | |
| Број чланова: | 4 | | | | | |
| Ивештај за | 1. I полугодиште | | 2. II полугодиште | | 3. Крај школске године | |
| Број састанака | 2 | | 2 | | x 4 | |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Списак чланова тима | Петровић Драгана, Јанковић Саша, Милић Драган, Дачић Дејан |
| Присуство чланова тима на састанцима | У потпуности |

| | |
|------------------------|---|
| Реализоване активности | <ul style="list-style-type: none"> - Ревидирање (update) апликације за СУ у складу са листом одобрених/акредитованих програма стручног усавршавања; - Планирање активности СУ у Установи и ван ње у складу са потребама наставника и стручних сарадника, као и могућностима школе; - Израда Годишњег плана СУ Установе; - Помоћ око израде планова СУ; - Упознавање наставника о актуелним законским решењима; - Евалуација резултата реализованих активности (шестомесечно); - Израда извештаја за Педагошки колегијум (по потреби); - Израда извештаја за директора установе (шестомесечно); - Усклађивање непланираних активности СУ са планираним и реализованим; - Предлози за побољшање апликације за СУ; - Сарадња са СВ и Тимом за каријерно вођење; - Обрада података. |
|------------------------|---|

| | |
|---------------------------------|---|
| Евентуални проблеми у раду тима | / |
| Потреба за подршком | / |

Датум:

23.08.2024.

Руководилац тима:

Дачић Дејан

| | | | | | |
|-----------------------|---|---|-------------------|---|-----------------|
| Назив тима: | Тим за инклузију и подршку ученицима | | | | |
| Руководилац: | Миленовић Живка | | | | |
| Број чланова: | 5 | | | | |
| Ивештај за | 1. I полугодиште | | 2. II полугодиште | | 3. Крај школске |
| Број састанака | | 4 | | 4 | године |
| | | | | | x |
| | | | | | 8 |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Списак чланова тима | 1. Љиљана тешановић/Јелена Јовановић Зарков 2. Снежана Јовановић 3. Живка Миленовић 4. Мирјана Аранђеловић 5. Андријевић Андријана |
| Присуство чланова тима на састанцима | Редовно присуствују сви чланови тима |

| | |
|------------------------|---|
| Реализоване активности | <p>На почетку школске године, а на основу успеха ученика из предходне године, закључено је да постоје ученици које треба пратити, организовати индивидуализацију наставе из појединих предмета и евентуално прећи на ИОП2.</p> <p>Разредне старешине и предметни наставници пратиће рад свих ученика, а посебно напредовање ученика који су поновили разред. Ученицима који су поновили разред биће пружана додатна подршка из предмета из којих су имали негативне оцене. Пратиће се њихово напредовање и ако буде потреба прећи на индивидуализацију.</p> <p>Из основних школа добијени су извештаји о ученицима са којима је рађено по ИОП-у. Донета је одлука да психолог и педагог прате рад првака и уз консултацију са предметним професором донесу одлуку о евентуалној индивидуализацији.</p> <p>Ученик који је дошао из Кине и слабо разуме српски језик завршио је први разред са добрим успехом. Из разговора одељењског старешине са предметним наставницима, дошло се до закључка да је ученику потребна додатна подршка у учењу српског језика. Ученик не разуме текстуалне задатке, имао је проблема са таквим задацима из математике и сада из електротехнике. Професори му пружају додатну подршку остављајући му материјал у гугл учионицу.</p> <p>Закључак је да ученик мора боље да савлада језик. Наставници физике и математике кажу да садржај поменутих наставних предмета ученика савладава на основном нивоу и да нема потребе за додатном подршком. Надаље треба пратити постигнућа ученика и сходно повратним информација предметних наставника планираће се евентуална подршка.</p> |
|------------------------|---|

| | |
|---------------------------------|--|
| Евентуални проблеми у раду тима | |
| Потреба за подршком | |

Датум 26.8.2024

Руководилац тима
Живка Миленовић

| | | | | | |
|----------------|--------------------------------------|---|-------------------|---|------------------------|
| Назив тима: | Тим за Каријерно вођење и саветовање | | | | |
| Руководилац: | Петровић Душица | | | | |
| Број чланова: | 3 | | | | |
| Ивештај за | 1. I полугодиште | x | 2. II полугодиште | x | 3. Крај школске године |
| Број састанака | | | | | x |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Списак чланова тима | Басић Марија, Стојановић Милица и Петровић Душица |
| Присуство чланова тима на састанцима | Сви чланови су били присутни на свим састанцима |

| | |
|------------------------|--|
| Реализоване активности | <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвојен план рада за 2023/2024 .г. Изабран руководиоца тима и нови чланови. 2. Мишљење Тима за КВ и С о ученицима образовног профила Техничар мехатронике (Е33) за обављање стручне праксе по моделу дуалног образовања у Фабрици мерних трансформатора у Зајечару. 3. Интервију сање ученика (у пратњи родитеља) са послодавцима ФМТ-а и представницима школе (Тим КВ и С и организатор практичне наставе) 4. Представљање Регионалне агенције за развој Источне Србије. 5. Дводневна обука Рариса за почетнике у бизнису /обухваћено 30 ученика завршних разреда. 6. Онлајн догађај „Каријерно и вођење и саветовање у средњој школи“ за наставнике из Србије и Чешке. 7. Упитник за процену реализације КВ и С/ПО у процесу самовредновања школе и рада Тима за КВ и С. 8. Радионица „Групно каријерно саветовање“ 9. Радионица „Разговор са послодавцем“ 10. Радионица „Тест способности ученика“ - Basic check 11. Представљање факултета ,високих виших школа матурантима наше школе 12. Анализа рада Тима за каријерно вођење и саветовање и планирање активности за наредни период 8. Писање годишњег извештаја за 2023/2024 годину |
|------------------------|--|

| | |
|---------------------------------|--|
| Евентуални проблеми у раду тима | Проблема у раду нема |
| Потреба за подршком | Од стране Директора школе, психолошко педагошке службе и осталих |

Датум 28.08.2024.г.

Руководилац
Петровић Душица

ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ
за школску 2023/24.г.

За школску 2023/24. г. чланови тима су:

1. Петровка Ђорђевић, наставник машинске групе предмета
2. Наташа Стефановић, наставник информатике
3. Александар Лачковић, наставник практичне наставе
4. Никола Младеновић, наставник практичне наставе
5. Марија Ћирић, педагог школе
6. Изворинка Игњатовић, представник Савета родитеља
7. Уна Миленовић, представник ђачког парламента

У школској 2023/24. год. тим је радио према плану који је усвојен на првом састанку одржаном 22.09. 2023. у 9³⁵ у присуству свих чланова тима.

Тим је одржао седам састанака којима су присуствовали сви чланови тима.

Све активности предвиђене планом рада за школску 2023/24.год. су реализоване у потпуности.

На првом састанку одржаном 22.09. 2023. у 9³⁵ усвојен је план рада Тима за самовредновање.

На другом састанку одржаном 12.10.2023. у 9³⁵ h у присуству свих чланова Тима одабране су области самовредновања.

Пре почетка школске године Школа је добила Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024.години. Препорука је да се у овој школској години реализују следеће области самовредновања:

Област квалитета 4. Подршка ученицима

Област квалитета 5. Етос

На трећем састанку одржаном 20.10.2023. у 9³⁵ h у присуству свих чланова Тима одабрани су инструменти и технике за самовредновање и одређен је обим случајног узорка. Одређени су стандарди квалитета и критеријуми квалитета за кључне области самовредновања Област квалитета 4. Подршка ученицима и Област квалитета 5. Етос.

Направљени су упитници за наставнике, ученике и родитеље. Договорено је да ће анкетама бити обухваћено 50 ученика по принципу случајног избора као и 50 родитеља и 50 наставника.

Биће израђени online упитници у програму www.kwiksurveys.com за ученике и наставнике за Област квалитета 4. Подршка ученицима и Област квалитета 5. Етос, а затим обрађени резултати анкетирања. Родитељи ће упитнике попуњавати на родитељском састанку и Савету родитеља који ће бити одржани почетком новембра. Наставници и ученици ће попуњавати упитнике online.

На четвртом састанку Тима за самовредновање који је одржан је 11.01.2024. у 9³⁵ h у присуству свих чланова тима извршена је анализа рада Тима за самовредновање у току I полугодишта и направљен је договор о даљем раду до краја школске 2023/2024. године.

На петом састанку Тима за самовредновање који је одржан је 5.02.2024. у 14¹⁰ h у присуству свих чланова тима извршена је анализа добијених резултата и издвојене су кључне слабости из ових области за које ће бити направљен акциони план.

На почетку другог полугодишта дошло је до промене у Тиму за самовредновање. Сада је уместо Марије Ђирић у тиму Снежана Јовановић педагог.

На шестом састанку Тима за самовредновање који је одржан 23.02.2024. у 14¹⁰ h у присуству чланова тима направљен је акциони план за отклањање кључних слабости из следећих области: Област квалитета 4. Подршка ученицима и Област квалитета 5. Етос

На седмом састанку Тима за самовредновање који је одржан 26.08.2024. у 12 сати чланови Тима за самовредновање су упознати са реализацијом акционог плана за отклањање кључних слабости за област квалитета 4. Подршка ученицима и област квалитета 5. Етос које су урађене у току школске 2023-2024.године.

Тим је редовно пратио реализацију остваривања акционог плана.

У области квалитета 5: Етос реализоване су следеће активности: у школи су донета и примењују се документа којима је регулисано понашање и одговорност свих (правилник о кућном реду, одлука о распореду радног времена, распоред наставних часова, правилник о васпитно дисциплинској одговорности ученика, правилник о употреби мобилних телефона.

За дискриминаторско понашање у школи реализоване су превентивне активности у оквиру Ученичког парламента (обележен је Међународни дан толеранције, 16.11.2023.год, Међународни дан људских права 10.12.2023.год, у оквиру својих активности чланови УП су континуирано учествовали у решавању ученичких проблема и водили разговоре о нивоу толеранције и спречавања дискриминације у школи.

У оквиру интервентних активности (поступање у случају сумње на постојање дискриминације) реализован је појачан васпитни рад у оквиру одељења Е13 у другом полугодишту школске 2023-2024.године. Документација појачаног васпитног рада чува се у психолошкој служби.

Школа препозната као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници реализовала је следеће активности: Smart World Wins, Steamdive, ERASMUS+ акредитација, предузетничке компаније, зимска школа роботике, такмичење из роботике -Галаксија куп, зимска школа веб дизајна, зимска школа фотографије, зимска школа програмирања видео игрица, трка робота, партнери на пројекту Erasmus Our stories make history, заједно стварамо свет без дигиталног насиља.

У области квалитета 4: Подршка ученицима реализоване су следеће активности: разговор, радионица какав сам ја и шта очекујем од других са ученицима и у одељењима у којима је реализован појачан васпитни рад, као и разговори на тему вођења и решавања конфликта.

У оквиру активности Ученичког парламента редовно се планирају и реализују акције попут хуманитарних, акција добровољног давања крви, размена уџбеника, уређивање школског простора.

Нису реализоване следеће активности: Предавање „Асертивна комуникација“, разговор са

ученицима о организованом коришћењу слободног времена, планирање активности у току зимског распуста.

У школској 2023-2024.години у школи није било идентификованих ученика којима је била потребна подршка кроз индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.

Није било идентификоване потребе за сарадњом са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Вођа тима
Петровка Ђорђевић

| | | | | | |
|-----------------------|--|--|-------------------|--|------------------------|
| Назив СВ: | стручно веће за српски језик и књижевности са уметностима | | | | |
| Руководилац: | Драгана Јовановић | | | | |
| Број чланова: | 8 | | | | |
| Ивештај за | 1. I полугодиште | | 2. II полугодиште | | 3. Крај школске године |
| Број састанака | 4 | | 6 | | X 10 |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Списак чланова | Јовановић Драгана, Божиновић Драгана, Станковић Славица, Петровић Мирослав, Димовић Јелена, Бабић Анкица, Миленковић Маја, Јаћимовић Драгана |
| Присуство чланова тима на састанцима | Чланови Тима редовно присуствују састанцима. |

| | |
|-------------------------------|---|
| Реализоване активности | <p>Активности које су обухваћене Планом рада Стручног већа су реализоване.</p> <p>На почетку школске године извршена је подела часова наставницима, усклађени су планови и програми рада, као и критеријуми оцењивања.</p> <p>Поводом школске славе Светог Саве, чланови Стручног већа припремили су заједно са ученицима приредбу са пригодним садржајем. Учествовали су ученици из више одељења.</p> <p>На састанцима СВ вођени су разговори о могућностима унапређења наставе, веће мотивисаности ученика да учествују у наставним и ваннаставним активностима. Вођени су и разговори о потешкоћама са којима се наставници сусрећу у свакодневном раду, где смо се трудили да међусобна искуства и разменимо и пронађемо конструктивна решења. На састанцима СВ је направљен оквирни план сталног стручног усавршавања за наредну школску годину.</p> <p>По завршетку наставе и уписа следеће генерације ученика, извршена је и подела часова за 2024/2025. школску годину.</p> |
|-------------------------------|---|

| | |
|---------------------------------|--|
| Евентуални проблеми у раду тима | |
| Потреба за подршком | |

Датум: 29. 8. 2024.

Руководилац тима
Драгана Јовановић

| | | | | | |
|---|------------------|--|---|--|------------------------|
| Стручно веће наставника страног језика | | | | | |
| Руководилац СВ: | | | Николић Саша | | |
| Наставници одговорни за извештај: | | | Николић Саша, Момчиловић Миодраг, Станковић Слободанка, Првуловић Јасмина | | |
| Ивештај за | 1. I полугодиште | | 2. II полугодиште | | 3. Крај школске године |
| Број састанака | | | | | |

| Време реализације | Одржан састанак или реализована активност | Начин реализације | Носиоци реализације |
|--------------------------------|---|--------------------------|--|
| Септембар | Писање и усклађивање наставних планова – месечних, годишњих, глобалних уз поштовање корелације Планирање термина одржавања писмених и контролних задатака током Првог класификационог периода | У складу са планом | Предметни наставници |
| Новембар | Анализиран је успех ученика на крају I класификационог периода Организација он-лајн такмичења из Енглеског језика 'Best in English' Планирање термина одржавања писмених и контролних задатака током Другог класификационог периода | У складу са планом | Предметни наставници, председник стручног већа |
| Јануар | Анализиран је успех ученика на крају I полугођа и донесене су мере за побољшање истог | У складу са планом | Предметни наставници, председник стручног већа |
| Фебруар | Планирање термина одржавања писмених и контролних задатака током Трећег класификационог периода Пријава ученика и организација такмичења из енглеског језика, ХИПО 2024 | У складу са планом | Предметни наставници, председник стручног већа |
| Март | Пријава ученика и организација такмичења из енглеског језика, ДСЈКС 2024 | У складу са планом | Предметни наставници |
| Април | Анализиран је успех ученика на крају III класификационог периода Планирање термина одржавања писмених и контролних задатака током Четвртог класификационог периода | У складу са планом | Предметни наставници |
| Јун | Анализиран је успех ученика на крају II полугођа и анализирана је реализација свих облика наставе | У складу са планом | Предметни наставници |
| Јул | Усвојен је предлог поделе часова за школску 2024/2025 | У складу са планом | Директор, Предметни наставници, председник стручног већа |
| Коментар о реализацији: | | | |
| | | | |

Реализација и закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа

| | |
|---|---|
| Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе | Наставници су остварили своја задужења у оквиру четрдесето-часовне радне недеље и остварили део планираног стручног усавшавања. Уз сагласност и договор са директором школе направљен је и распоред одржавања припремне наставе за оне ученике који нису успели да покажу задовољавајуће знање за прелазну оцену и упућују се на поправне испите у јунском и августовском поправном року. Радило се на иновацијама у настави, коришћењу савремених наставних средстава и безбедном коришћењу електронских медија у процесу учења. |
| Организација рада по кабинетима | Сви наставници су се придржавали унапред одређеног распореда рада укључујући коришћење кабинета за наставу. |
| Реализација наставе и начин побољшања | Остварен је план рада већа предвиђен за прво и друго полугође за школску 2023/2024 годину. Анализиран је успех ученика након првог и другог класификационог периода (првог и трећег тромесечја) као и након завршених првог и другог полугодишта. Разговарано је и о мерама за побољшање успеха. |
| Коришћење наставних средстава и опреме | За време наставе су поред табле и креде/фломастера, такође коришћена и наставна средства и опрема у виду лаптоп и десктоп рачунара, пројектора, звучника и друго. |
| Успех по предметима и мере за побољшање | |
| Допунски и додатни рад | Редовно су се држали допунски и додатни часови, у терминима које су одредили наставници, а евиденција се налази у ес дневнику. |
| Рад секција | |
| Такмичења ученика | Наставници Слободанка Станковић и Николић Саша припремали су ученике и организовали Он-лајн такмичење `BEST in ENGLISH` 2023 из енглеског језика. Наши ученици су и ове године као и претходних имали запажене резултате. Школа се пласирала на 21 место на државном нивоу а 500 на европском нивоу. Укупан број школа које су узеле учешћа ове године је 702. Пантелић Александар је постигао најбољи резултат у нашој школи остваривши 102,5 поена од 126, 148 место на државном нивоу и 2949 место на европском нивоу. Укупан број ученика који су узели учешће ове године је 24343. За међународно такмичење из познавања енглеског језика, Хипо 2024, за прелиминарни ниво пријавила су се 23 ученика из наше школе, међутим и ове године се нико није пласирао у наредни круг у полуфинале. Ове године, на окружном такмичењу из енглеског језика, одржаном у Бољевцу, 14.03.2024. захваљујући промени правила такмичења, право учешћа имали су сви разреди не само завршни па је и тако наша школа имала укупно 19 учесника од првог до четвртог разреда. Душан Јоцић ученик првог разреда Е 11 остварио је пласман на републички ниво такмичења |

| | |
|--|---|
| | планираног за април на Филолошком факултету у Београду. Наставници ментори: Слободанка Станковић и Саша Николић |
| Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП | Чланови стручног већа учествовали су реализацији акционог плана за ШРП у виду давања савета за побољшање рада школе |
| Стручно усавршавање на нивоу стручног већа | У циљу стручног усавршавања, сви чланови стручног већа похађали су одређене курсеве у установи или ван установе. Наставници су остварили своја задужења у оквиру четрдесето-часовне радне недеље и остварили део планираног стручног усавршавања. |
| Угледни часови: јаке и слабе стране | |
| Менторски рад | |
| Реализација мера за унапређење рада | Реализацијом пријатнијег и привлачнијег амбијента за учење страних језика унапредили бисмо рад и сигурни смо да би наши ученици остваривали што боље резултате ако би једна учионица била посвећена учењу само страних језика. |
| Активности у области самовредновања | Чланови стручног већа учествовали су у области самовредновања у виду попуњавања анкета и упитника |
| Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима | Постоји сарадња са свим стручним већима, органима и тимовима |

Датум

30.08.2024

Саша Николић

| | | | | | |
|---|------------------|--|---|--|------------------------|
| Стручно веће наставника друштвених наука | | | | | |
| Руководилац СВ: | | | Никица Динић | | |
| Наставници одговорни за извештај: | | | Виолета Јовановић, Зорица Јовић, Јелена Величковић, Андријана Пујић, Мирјана Аранђеловић, Снежана Дамњановић, Јелена Петровић, Предраг Радосављевић, Јелена Петковић, Никица Динић, Ивана Николић | | |
| Извештај за | | | | | |
| Број састанака | 1. I полугодиште | | 2. II полугодиште | | 3. Крај школске године |

| Време реализације | Одржан састанак или реализована активност | Начин реализације | Носиоци реализације |
|--|---|--------------------|---------------------|
| 18.09.2023. | Планирање ваннаставних активности, усаглашавање критеријума оцењивања и планирање стручног усавршавања | У складу са планом | Чланови актива |
| 28.11.2023. | Извештај са Конференције наставника средњих школа који спроводе програм предузетничког образовања; планирање огледно угледних часова; анализа успеха ученика у првом класификационом периоду | У складу са планом | Чланови актива |
| 11.01.2024. | Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха ученика, анализа реализације допунске, додатне наставе и скеција; извештај о резултатима такмичења ученика | У складу са планом | Чланови актива |
| 19.02.2024. | Усаглашавање критеријума оцењивања са новим Правилником о оцењивању ученика у средњој школи | У складу са планом | Чланови актива |
| 21.06. 2024. | Извештај наставника о стручном усавршавању, реализованим такмичењима, секцијама, угледним часовима; извештај наставника о годишњем фонду часова са састанка актива | У складу са планом | Чланови актива |
| Коментар о реализацији: Састанци су успешно реализовани и постигнут договор чланова актива по тачкама дневног реда. | | | |

Реализација и закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа

| | |
|---|--|
| Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе | Реализована је подела предмета на наставнике и настава је реализована по плану |
| Организација рада по кабинетима | Настава по кабинетима је организована као и претходних година |
| Реализација наставе и начин побољшања | Начин побољшања наставе је већом применом активно оријентисане наставе која је заснована на тимском раду и другим облицима рада. |
| Коришћење наставних средстава и опреме | Наставна средства и опрема омогућују примену активне наставе |
| Успех по предметима и мере за побољшање | Успех ученика побољшати применом активно оријентисане наставе, допунском наставом, пројектном наставом, развијањем |

| | |
|--|---|
| | вештина презентације и других предузетничких вештина; применом студија случаја; оцењивањем практичних задатака. |
| Допунски и додатни рад | Допунска настава је реализована за ученике са недоовљним оценама и проблемима у учењу из предмета Предузетништво, Историје и Социологије; Додатна настава је реализована за ученике који се припремају за такмичења из Историје |
| Рад секција | Предузетничка секција; новинарска секција; секција из Грађанског васпитања |
| Такмичења ученика | Пословни изазов-регионално такмичење средњошколаца у предузетничким вештинама из Предузетништва; Регионално такмичење ученичких компанија из Предузетништва; Окружно и републичко такмичење из Историје |
| Реализација и успех на матурском/завршном испиту | |
| Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП | Урађен је извештај о реализацији приоритетних циљева за ШРП |
| Стручно усавршавање на нивоу стручног већа | Конференција наставника-стручни скуп-Никица Динић Основи добре комуникације-позитивни ефекти на ученике/децу и запослене у васпитно образовним установама-семинар Никица Динић Учимо да научимо-семинар-Јелена Петковић Велики наставник у малој средини или прича о „школовању душе“-online трибина-Јелена Петковић Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености-семинар-Јелена Петковић Програм управљања стресом наставника и ученика „Зашто зебре немају чир“- семинар-Зорица Јовић и Мирјана Аранђеловић Настава оријентисана на исходима учења- семинар-Зорица Јовић Студијско путовање-посета Македонске православне цркве-Предраг Радосављевић Предавања у оквиру „Фестивала хришћанске културе“-Јелена Петровић Учешће на ликовном конкурс“Мој храм-мој град“- Јелена Петровић Безбедносна култура у систему образовања и васпитања; Савладавање меких вештина у релацији наставник-ученик-родитељ-семинари- Ивана Николић Савладавање меких вештина у релацији наставник -ученик-родитељ-семинар-Снежана Дамњановић Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих-семинар Снежана Дамњановић Учешће на онлајн стручном скупу на СТЕМ вебинару на тему економија кроз стем-Снежана Дамњановић Основи добре комуникације-позитивни ефекти на ученике/децу и запослене у васпитно образовним установама-семинар Виолета Јовановић Основи добре комуникације-позитивни ефекти на ученике/децу |

| | |
|--|---|
| | и запослене у васпитно образовним установама-семниар Мирјана Аранђеловић Учимо да научимо (коришћење паметне табле); Улога установе образовања и васпитања у борби против трговине људима-платформа „Чувам те“; Обука за запослене-породично насиље-Јелена Величковић |
| Угледни часови: јаке и слабе стране | Јаке стране угледних часова су: већа мотивисаност ученика, размена искустава наставника и примена позитивних примера из праксе, развијање међупредметних компетенција Слабе стране угледних часова су: време потребно за припрему и организацију часа Реализовани су угледни часови из Предузетништва-Презентација маркетинг планова-Никица Динић и угледни час на тему професионалног образовања и рада из Грађанског васпитања-Снежана Дамњановић |
| Менторски рад | / |
| Реализација мера за унапређење рада | Предложене мере за унапређење наставе су усвојили сви чланови актива и реализовали |
| Активности у области самовредновања | Попуњавање упитника за самовредновање |
| Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима | Остварена је сарадња са другим стручним већима и тимовима |

| | | | | | |
|---|------------------|----------|--|----------|------------------------|
| Стручно веће наставника физичког васпитања | | | | | |
| Руководилац СВ: | | | Вук Петровић | | |
| Наставници одговорни за извештај: | | | Вук Петровић, Саша Јанковић, Петар Зарков | | |
| Ивештај за | 1. I полугодиште | x | 2. II полугодиште | x | 3. Крај школске године |
| Број састанака | | | | | x |

У следећој табели наведите **датуме** одржаних састанака или неке друге активности коју је организовало стручно вече (нема потребе да уписујете дневни ред одржаних састанака). У колони **Начин реализације**, наведите: у складу са планом, или други начин, уколико је активност реализована у складу са потребама.

У **Коментару о реализацији** можете навести разлоге за неке ванредне активности и слично.

| Време реализације | Одржан састанак или реализована активност | Начин реализације | Носиоци реализације |
|---|--|--------------------------|----------------------------|
| 15.9.2023. | Састанак | У складу са планом | |
| 24.11.2023. | Састанак | У складу са планом | |
| 10.1.2024. | Састанак | У складу са планом | |
| 15.5.2024. | Састанак | У складу са планом | |
| Коментар о реализацији: Стручно веће наставника физичког васпитања је састанке одржавало држећи се плана рада стручног већа. | | | |

Реализација и закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа

| | |
|---|--|
| Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе | x |
| Организација рада по кабинетима | x |
| Реализација наставе и начин побољшања | Настава физичког васпитања за школску 2023/2024. године је реализована у потпуности. Ради побољшања квалитета наставе, потребно је обновити атлетску стазу на градском стадиону, као и реконструисати салу за физичко васпитање. |
| Коришћење наставних средстава и опреме | Актив наставника физичког васпитања у образовном раду користи сва расположива средства. |
| Успех по предметима и мере за побољшање | Вербална комуникација и практичан рад су незаменљиве методе у настави физичког васпитања. |
| Допунски и додатни рад | x |
| Рад секција | Извршена је подела секција на наставнике. Секције се одржавају у складу са планом рада секција. |
| Такмичења ученика | Стони тенис- Општинско такмичење 24.10.2023. год. 1. Место екипно: <ol style="list-style-type: none"> 1. Бранковић Алекса 2. Панић Матија 1. Место појединачно 3. Миленовић Владимир Вук Петровић |

| | |
|--|---|
| | <p>Стони тенис- Окружно такмичење 16.11.2023.год 3. Место 1. Панић Марија 2. Место Вук Петровић</p> <p>Стрељаштво-Општинско, Окружно такмичење 2.11.2023 год 1. Миленковић Владимир 1. Место 2. Ђорђевић Марија 3. Место Саша Јанковић</p> <p>Кошарка- Општинско такмичење 14.12.2023.год. 2. место Баскет 3x3 3. Место Вук Петровић</p> <p>Одбојка Општинско такмичење 12.12.2023. Ученици 3. место 1. Петар Страиновић 2. Марко Правуловић 3. Лука Симеоновић 4. Страхиња Ракић 5. Лазар Цолић 6. Алекса Симјановић 7. Виктор Калиновић 8. Вељковић Душан 9. Стојименовић Огњен</p> <p>Ученице 2.место 1. Сара Ставров 2. Уна Миленовић 3. Дуња Илијевска 4. Ленка Тошић 5. Анђела Кузмановић 6. Нина Петровић 7. Леа Тасић 8. Милица Ранђеловић 9. Теодора Стаменов</p> <p>Петар Зарков Одбојка Општинско такмичење - 19.12.2023. год. Ученице 2 место Петар Зарков</p> <p>Футсал- Општинско такмичење 11.4.2024. год. Ученици 3. Место Вук Петровић</p> <p>Атлетика- Општинско такмичење 10.5.2024.год. Ученици 1.место 1. Лука Богојевић 2. Лазар Живковић 3. Милан Веселиновић 4. Лука Јањић 5. Душан Живковић 6. Игор Извонар 7. Вељко Васиљевић 8. Андрија Антуновић 9. Душан Вељковић</p> |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <p>Саша Јанковић Атлетика – Међуокружно такмичење 13.5.2024. Вељко Васиљевић 1. Место Саша Јанковић Школске олимпијске игре 28.5.2024. Вељко Васиљевић 2. Место Рукомет-Општинско такмичење 28.3.2024. год</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вељко Стефановић 2. Андрија Митровић 3. Андрија Ковачевић 4. Вељко Стевановић 5. Алекса Павловић 6. Илија Стојковић 7. Младен Јоцић 8. Илија Јовић 9. Данило Бубања 10. Иван Геочеловић 11. Урош Сандуловић 12. Душан Вељковић <p>Ученици 1. Место Саша Јанковић Рукомет –Међуокружно такмичење 14.5.2024.год Ученици 1. Место СашаЈанковић Школске олимпијске игре Ученици 5.место Саша Јанковић Џудо- Првенство централне Србије 17.4.2024.год. Инес Кос 1. Место Саша Јанковић Џудо- Школске олимпијске игре Инес Кос 3. Место Саша Јанковић Крос РТС-а 30.9.2023.год.</p> |
| Реализација и успех на матурском/завршном испиту | х |
| Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП | Посветити пажњу дешавањима у граду како културном и тако иницирати разне акције које би развијале емпатију деце и поддржати њихове различите идеје и организаторске способности. |
| Стручно усавршавање на нивоу стручног већа | Семинар Планирани семинар за школску 2024/2025. годину је: Примена нових методских поступака у у свршавању технике скијања. |
| Угледни часови: јаке и слабе стране | Јака страна је што ученику пружа прилику да се изражава на другачији начин и прати његово напредовање и самостално наступање. |
| Менторски рад | х |
| Реализација мера за | Побољшање услова рада и набавка реквизита дала би боље |

| | |
|--|---|
| унапређење рада | резултате у настави физичког васпитања. |
| Активности у области самовредновања | Добро и јасно планирање, подржавање, праћење, праћење кроз разне групне и индивидуалне задатке. |
| Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима | Корелација међу предметима налаже и сарадњу са другим стручним већима у циљу побољшања квалитета наставе. |

| | | | | | |
|---|------------------|----------|--------------------------|----------|------------------------|
| Стручно веће наставника математике и информатике | | | | | |
| Руководилац СВ: | | | Лидија Станојевић | | |
| Наставници одговорни за извештај: | | | Лидија Станојевић | | |
| Ивештај за | 1. I полугодиште | | 2. II полугодиште | | 3. Крај школске године |
| Број састанака | | 3 | | 3 | 6 |

| Време реализације | Одржан састанак или реализована активност | Начин реализације | Носиоци реализације |
|--------------------------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| 31.8.2023. | Састанак | У складу са планом | |
| 22.9.2023. | Састанак | Ванредно, због ИОП плана | |
| 14.11.2023. | Састанак | У складу са планом | |
| 12.1.2024. | Састанак | У складу са планом | |
| 24.6.2024. | Састанак | Ванредно, због промене уџбеника | |
| 2.7.2024. | Састанак | У складу са планом | |
| Коментар о реализацији: | | | |
| | | | |

Реализација и закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа

| | |
|---|--|
| Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе | У складу са нормом сваког наставника |
| Организација рада по кабинетима | По распореду часова |
| Реализација наставе и начин побољшања | Као и до сада, по наставном плану и програму и у зависности од одељења |
| Коришћење наставних средстава и опреме | Испуњени су захтеви |
| Успех по предметима и мере за побољшање | Прилагођавање посебно по одељењу |
| Допунски и додатни рад | По потреби где има јединица у одељењу |
| Рад секција | |
| Такмичења ученика | |
| Реализација и успех на матурском/завршном испиту | |
| Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП | |
| Стручно усавршавање на нивоу стручног већа | Онлине курсеви и даље актуелни |
| Угледни часови: јаке и слабе стране | У плану |
| Менторски рад | |
| Реализација мера за | |

| | |
|--|--|
| унапређење рада | |
| Активности у области самовредновања | |
| Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима | |

| | | | | | |
|--|------------------|----------|---|----------|------------------------|
| Стручно веће наставника природних наука | | | | | |
| Руководилац СВ: | | | Петровић Душица | | |
| Наставници одговорни за извештај: | | | Ђорђевић Данијела, Живановић Дејан и Петровић Душица | | |
| Ивештај за | 1. I полугодиште | x | 2. II полугодиште | x | 3. Крај школске године |
| Број састанака | | | | | x 11 |

| Време реализације | Одржан састанак или реализована активност | Начин реализације | Носиоци реализације |
|--------------------------------|---|--------------------------|----------------------------|
| 1.9.2022.г. | Усвојен извештај за 2021/22.г, избор руководиоца већа, подела часова, организација рада за 2022/23.г. | У складу са планом | Чланови актива |
| 14.9.2022.г. | Усаглашавање критеријума оцењивања, ваннаставне активности, план стручног усавршавања | У складу са планом | Чланови актива |
| 7.11.2022.г. | Огледни час из биологије-Протеинске и нуклеинске киселине | У складу са планом | Ђорђевић Данијела |
| 8.11.2022.г. | Анализа успеха ученика у првом тромесечју и мере за побољшање успеха | У складу са планом | Чланови актива |
| 27.12.2022.г. | Организација Зимске школе природних наука, огледни и угледни часови-планирање за наредни период | У складу са планом | Чланови актива |
| 12.1.2023.г. | Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и мере за његово побољшање | У складу са планом | Чланови актива |
| 18.4.2023.г. | Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја и усвајање уџбеника за нову школску годину | У складу са планом | Чланови актива |
| 17.4.2023.г. | Угледни час из хемије-Протеини у С11 | У складу са планом | Дејан Живановић |
| 28.6.2023.г. | Успех ученика и дисциплина на крају другог полугодишта. Реализација наставе и организовање припремне наставе из физике. Подела часова | У складу са планом | Чланови актива |
| 17.8.2023.г. | Писање годишњег извештаја и припрема за нову 2024/2025. школску годину | У складу са планом | Чланови актива |
| 29.8.2024.г. | Анализа успеха и изостајање са наставе на крају школске године у односу на исти рок прошле године | У складу са планом | Чланови актива |
| Коментар о реализацији: | | | |
| | | | |

Реализација и закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа

| | |
|---|-------------------------|
| Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе | Као и претходних година |
| Организација рада по кабинетима | Као и претходних година |
| Реализација наставе и начин | Као и претходних година |

| | |
|--|--|
| побољшања | |
| Коришћење наставних средстава и опреме | Као и претходних година |
| Успех по предметима и мере за побољшање | Успех побољшати активном наставом, квизовима, вршњачком едукацијом, допунском наставом итд. |
| Допунски и додатни рад | Допунска настава обавезна за сваког ученика са недовољном оценом, додатна настава за талентоване ученике и такмичаре |
| Рад секција | Плет.ко |
| Такмичења ученика | Ученици из Е24 из биологије и такмичење ученика из секције Плет.ко |
| Реализација и успех на матурском/завршном испиту | |
| Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП | Дејан Живановић, проф.хемије |
| Стручно усавршавање на нивоу стручног већа | Онлине семинари-Етика и интегритет итд,Еразмус пројекти-Петровић Душица и Ђорђевић Данијела |
| Угледни часови: јаке и слабе стране | Јаке стране-настава постаје активнија, занимљивија Слабе стране-време за организацију таквих часова |
| Менторски рад | |
| Реализација мера за унапређење рада | |
| Активности у области самовредновања | Самовредновање помоћу упитника, периодично |
| Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима | Стална сарадња са осталим тимовима и већима кроз различите активности |

| | | | | | |
|--|------------------|----------|----------------------|----------|------------------------|
| Стручно веће наставника МАШИНСТВА И ОБРАДЕ МЕТАЛА | | | | | |
| Руководилац СВ: | | | Србољуб Бркић | | |
| Наставници одговорни за извештај: | | | Србољуб Бркић | | |
| Извештај за | 1. I полугодиште | x | 2. II полугодиште | x | 3. Крај школске године |
| Број састанака | | 2 | | 4 | |

| Време реализације | Одржан састанак или реализована активност | Начин реализације | Носиоци реализације |
|--------------------------|---|--|--|
| 01.09.2023. | <ul style="list-style-type: none"> - Избарани председник и секретар стручног већа МиОМ; - Писање и усклађивање наставних планова – месечних, годишњих, глобалних уз поштовање корелације; списка потребних материјалних средстава за школску 2022/23. - Рад у секцијама и припрема ученика за такмичења. - Стручно усавршавање ван установе (онлине семинари који би били од користи члановима СВ МиОМ) како за рад у школи тако и за праћење модерних технологија. - Стручно усавршавање у установи (огледни и угледни часови), посете часовима колега - литература за нове предмете, - помоћ наставницима у вези нових часова, - обилазак лабораторија Л27, Л29, Л30, Л33. | <ul style="list-style-type: none"> - Увидом у базу наст. планова и програма и каталога акр. семинара. - Координацијом са референтом за ванредне ученике. | *) Сви чланови већа: Раде Радицовић, Дејан Дачић, Горана Младеновић, Владислав Јеленковић, Иван Живадиновић, Петровка Ђорђевић, Снежана Цонић, Србољуб Бркић и Милојковић Ивана. |
| 18.10. 2023. | Младеновић Горана одржала је огледни час у одељ. Е22, ОТО мотори/Покретни делови мотора. | У складу са планом | |
| 06.12.2023. | <ul style="list-style-type: none"> - Стручно усавршавање запослених. - Анализа реализације свих облика наставе - Усклађивање критеријума оцењивања, - набавка потребног материјала, - припрема материјала за ванредне ученике, | У складу са планом | *) |
| 11.01.2024. | <ul style="list-style-type: none"> - Усвојен полугодишњи извештај; - анализирани су сви облици наставе и ваннаставне активности; - усаглашавање критеријума оцењивања; - набавка потрошног материјала и новоштампаних књига. | У складу са планом | *) |
| 06.02.2024. | Цонић Снежана одржала је огледни час у одељ. из пред. Информатика са наст. јед. Дан сигурног интернета. | У складу са планом | |
| 19.02.2024. | <ul style="list-style-type: none"> - Допуњен школски програм за профил Техничар мехатронике. - Нови правилник о оцењивању у средњем ОиВ захтевао је усаглашавање 6 чланова у односу на стари, што је и урађено; | Делимично планирано, делимично због новина | *) |

| Време реализације | Одржан састанак или реализована активност | Начин реализације | Носиоци реализације |
|---|---|--------------------|--|
| | - анализиран тек завршени онлајн курс: „Програми наставе и учења у складу са стандардима квалификација. | | |
| 03.06.2024 | Организација овогодишњег практичног матурског испита за техничаре мехатронике; припрема материјала (избор задатака, врста кварова и њихових варијанти, штампање... усклађено са препорукама и расположивим уређајима) | У складу са планом | Дејан Дачић, Владислав Јеленковић, Ивана Милојковић. |
| 27.06.2024. | - анализиран успех на матури - подела часова за следећу шк.год. (проблем са мањком часова: консултовање са правилником о тоне шта осим досадашњих предмета, наставници маш. струке могу да предају). - адаптација планова наставника новим ПП | У складу са планом | *) |
| 03.07.2024. | - коначна подела часова. | Ванредно | *) |
| Коментар о реализацији: Стручно веће наставника физичког васпитања је састанке одржавало држећи се плана рада стручног већа. | | | |

Реализација и закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа

| | |
|---|---|
| Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе | Обављено крајем 22/23. |
| Организација рада по кабинетима | Обављена током израде распореда. |
| Реализација наставе и начин побољшања | Настава у извођењу нашег актива је у школској 2023/2024. године је реализована у потпуности. |
| Коришћење наставних средстава и опреме | Актив наставника МиОМ у образовном раду користи сва расположива средства. |
| Успех по предметима и мере за побољшање | На нивоу прошле године. Интензивнији рад на мотивацији ученика за допунску наставу као приоритет. |
| Допунски и додатни рад | По распореду урађен. |
| Рад секција | Извршена је подела секција на наставнике. Секције се одржавају у складу са планом рада секција. |
| Такмичења ученика | Школа је организовала за Исток такмичење у програмирању лего робота и учествовала са једном екипом. |
| Реализација и успех на матурском/завршном испиту | Потпун. |
| Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП | Посветити пажњу дешавањима у граду како културном и тако иницирати разне акције које би развијале емпатију деце и подржати њихове различите идеје и организаторске способности. |
| Стручно усавршавање на нивоу стручног већа | Није било семинара на нивоу СВ |
| Угледни часови: јаке и слабе | Јака страна је што ученику пружа прилику да се изражава на |

| | |
|--|---|
| стране | другачији начин и прати његово напредовање и самостално наступање. |
| Менторски рад | Ове године није било менторских активности. |
| Реализација мера за унапређење рада | Побољшање услова рада и набавка реквизита дала би боље резултате. |
| Активности у области самовредновања | Добро и јасно планирање, подржавање, праћење, праћење кроз разне групне и индивидуалне задатке. |
| Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима | Корелација међу предметима налаже и сарадњу са другим стручним већима у циљу побољшања квалитета наставе. За актив МиОМ најчешћа сарадње је са електро и саобраћајним активом |

| Стручно веће наставника Електро групе предмета | | | | | | |
|--|------------------|---|-------------------|---|------------------------|---|
| Руководилац СВ: | | Дејан Николић | | | | |
| Наставници одговорни за извештај: | | 1. Адамовић Снежана 2. Лачковић Александар 3. Стојановић Слађан 4. Коцић Милан 5. Милић Драган 6. Михајловић Дамир 7. Миливојевић Срећко 8. Радивијац Веселин 9. Николић Дејан 10. Пејовић Драган 11. Петровић Драгана 12. Видојкови Марко 13. Илијић Јелена 14. Доброта Никола 15. Басић Марија 16. Стојановић Милица 17. Милошевић Никола | | | | |
| Ивештај за | 1. I полугодиште | 2 | 2. II полугодиште | 5 | 3. Крај школске године | 7 |
| Број састанака | | 2 | | 5 | | 7 |

| Време реализације | Одржан састанак или реализована активност | Начин реализације | Носиоци реализације |
|--------------------------------|---|--------------------|---------------------|
| 01. 09. 2023. | Одржан састанак | у складу са планом | актив |
| 25. 10. 2023. | Одржан састанак | у складу са планом | актив |
| 09. 01. 2024. | Одржан састанак | у складу са планом | актив |
| 20.02.2024 | Одржан састанак | у складу са планом | актив |
| 07. 05. 2024. | Одржан састанак | у складу са планом | актив |
| 28. 5. 2024. | Одржан састанак | у складу са планом | актив |
| 19.08.2024 | Одржан састанак | у складу са планом | актив |
| Коментар о реализацији: | | | |
| | | | |

Реализација и закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа

| | |
|---|--|
| Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе | Сви наставни предмети су стручно покривени. Настава је у потпуности реализована и усклађена изменама у службеном гласнику |
| Организација рада по кабинетима | на почетку школске године донет је распоред часова по кабинетима који је току школске године |
| Реализација наставе и начин побољшања | Настава је у потпуности реализована. Побољшања наставе су остварена допунском и додатном наставом у првом полугођу. |
| Коришћење наставних средстава и опреме | Предложено је осавремењавање опреме (рачунара и других наставних средстава). |
| Успех по предметима и мере за побољшање | Успех је на нивоу од прошлих година. Мере за побољшање успеха огледају се у праћењу посета ученика допунским наставима као и примени стеченог знања са семинара и обука, коришћење разних наставних метода и могућност едукације ученика међусобно (вршњачка едукација). |

| | |
|--|---|
| Допунски и додатни рад | Приметили смо да одзив ученика којима је допунска настава најпотребнија није задовољавајући |
| Рад секција | Новинарска секција; Програмирање видео игара Лего робота Фотографија Веб Дизајна |
| Такмичења ученика | Ученици су учествовали на онлајн такмичењима: Регионално "Пословни изазов" Зајечар Национално "Пословни изазов" Београд Западни балкан"Пословни изазов" Пореч, Хрватска 16. конференција ИЕЕЕСЕЦТ - Електронски факултет Ниш Галаксија куп 2024 - Вршац Основе електротехнике регионално - Пирот Основе електротехнике државно -Суботица Ученичке компаније – Ниш Регионално центар за таленте – Бор Републичко центар за таленте - Чачак |
| Реализација и успех на матурском/завршном испиту | Успех на крају године Ученици смерова електротехничар ИТ и електротехничар рачунара положили су сви испите . Ученици смерова електротехничар дијагностике на возилима на матуру није положило 2 ученика а електротехничар рачунара 2 ученика ученика. |
| Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП | Из нашег актива ангажована је Дејан Николић на реализацији акционог плана за ШРП. |
| Стручно усавршавање на нивоу стручног већа | Похађах је семинар етика и интегритет планирано је учешће на стручним семинарима везане за предмете из електро групе. |
| Угледни часови: јаке и слабе стране | На нивоу стручног већа, на почетку школске године договорено је да из нашег већа буду одржана бар пет огледна часа. |
| Менторски рад | |
| Реализација мера за унапређење рада | Унапређење рада огледа се у примени компетенција стечених на семинарима и обукама Програм обуке за запослене у образовању /Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала |
| Активности у области самовредновања | наставици су учествовали у попуњавању online анкета. |
| Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима | Сарадња са активом математике и информатике око поделе часова. Чланови нашег актива припадају разним тимовима. |
| Државна матура (пробна) . | Није одржана |

| Тим за превенцију вршњачког насиља | | | | | |
|------------------------------------|------------------|---|---|---|------------------------|
| Руководилац: | | | Марија Марковић | | |
| Наставници одговорни за извештај: | | | Марија Марковић, наставник математике, Снежана Јовановић(педагог), | | |
| Ивештај за | 1. I полугодиште | | 2. II полугодиште | | 3. Крај школске године |
| Број састанака | | 5 | | 5 | x 10 |

| Време реализације | Одржан састанак или реализована активност | Начин реализације | Носиоци реализације |
|-------------------|---|------------------------|---------------------|
| 6. 9. 2023. | Одржан састанак | у складу са планом | Чланови Тима |
| 19.09.2023. | Одржан састанак | Након пријаве догађаја | Чланови тима |
| 6.10.2023. | Одржан састанак | Након пријаве догађаја | Чланови тима |
| 21.11.2023. | Одржан састанак | Након пријаве догађаја | Чланови тима |
| 28.12.2023. | Одржан састанак | Након пријаве догађаја | Чланови Тима |
| 5.2.2024. | Одржан састанак | Након пријаве догађаја | Чланови Тима |
| 13.03.2024. | Одржан састанак | Након пријаве догађаја | Чланови Тима |
| 23.04.2024. | Одржан састанак | Након пријаве догађаја | Чланови Тима |
| 10.05.2024. | Одржан састанак | Након пријаве догађаја | Чланови Тима |
| 06.06.2024. | Одржан састанак | Након пријаве догађаја | Чланови Тима |

Коментар о реализацији:

Списак чланова тима: Марија Марковић, наставник математике, Снежана Јовановић, стручни сарадник-педагог, Јелена Јовановић Зарков, стручни сарадник-психолог, Никола Лазаревић, ученик првог разреда, Никола Ђеферјановић, ученик првог разреда, Уна Миленовић, ученик другог разреда, Анђела Мицковић, ученик другог разреда, Лана Поповић, ученик трећег разреда, Наталија Никодијевић, представник Ученичког парламента, Инес Кос, представник Ученичког парламента, Марија Матејевић, представник Ученичког парламента
Присуство чланова тима на састанцима, већина чланова присуствовала је састанцима.

Реализација и закључци о раду и предлози за унапређење рада Тима

| | |
|------------------------|--|
| Реализоване активности | <ul style="list-style-type: none"> -Формиран је и доносен плана рада Тима за 2023/2024. год -Ученици представници Тима су у својим одељењима саставили правила понашања -Чланови тима су разматрали мере вршњачког ангажовања и подршке и посредовања након пријаве догађаја насиља првог нивоа 19.09. И 21.11. и учествовали у изради плана заштите након пријаве насиља трећег нивоа 6.10. И 28.12. -Представници Тима су учествовали је када су у питању активности Тима за заштиту ученика од Д, Н, З и З и информисани су о предузетим васпитно-дисциплинским поступцима и активностима појачаног васпитног рада у вези са њима. -Ученици су учествовали у презентацији “Електронско насиље” у својим и другим одељењима -Учешће у хуманитарним акцијама школе - акције добровољног давања крви, помоћ социјално угроженим ученицима, обележавање Дечије недеље |
|------------------------|--|

| | |
|---|--|
| | <p>-На крају полугодишта анализиран је рад Тима и на основу тога сачињен овај извештај</p> <p>-у другом полугодишту тим је учествовао у разматрању мера вршњачке подршке и едукације након пријаве догађаја физичког насиља другог нивоа и дигиталног насиља такође другог нивоа</p> <p>-наставници и ученици су се упознали са садржајем платформе „Чувам те“</p> <p>-чланови тима су учествовали у обележавању Дана безбедности интернета.</p> |
| <p>Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима</p> | <p>Сарадња са тимом за заштиту од Д, Н, З и З.</p> |

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА за школску 2023/2024. године

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ (УП) Техничке школе формиран је 2003. год. Парламент је конституисан на седници од 9.9.2023. Парламент чине 46 представника, из 23 одељења по 2 представника. Том приликом је разматрано и једногласно усвојено:

Извештај о раду школе за школску 2022/2023.; Извештај о раду УП за школску 2022/2023. годину; План рада школе за школску 2023/2024. годину; Статут УП; Пословник о раду УП; План рада УП за школску 2023/2024.; као и термини одржавања редовних (једном месечно, уторком у време 6. часа), а да се, по потрби, заказују и ванредне седнице УП.

Једногласно је одлучено да Председништво чине: председник УП Инес Кос, ученица одељења С41; потпредседник УП Марија Матејевић, ученица одељења С41 и записничар, и даље, Наталија Никодијевић, ученица одељења Е43.

Једногласно су изабрани чланови УП за одређене тимове: 1. Милица Габрић (С31) – Тим за безбедност; 2. Марија Ђорђевић (С31) – Тим за обезбеђивање квалитета и вредновање рада установе; 3. Уна Миленовић (Е24) – Тим за самовредновање; 4. Лана Поповић (Е31) -- Тим за Развојни план школе; 5. Инес Кос, Марија Матејевић и Наталија Никодијевић – Тим за превенцију вршњачког насиља; 6. Инес Кос и Марија Матејевић – Школски одбор. С обзиром на ранију епидемиолошку ситуацију, чланови председништва УП оформили су VIBER групу за чланове УП, која ће бити у функцији и за ову школску годину.

С обзиром да је школска година почела редовно, са непосредном наставом у школи, одржано је 4 седнице УП у 1. полугодишту. Укупно је одржано 8 седница УП.

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ је организовао и учествовао у акцијама:

- размена уџбеника у библиотеци школе, 8. септембра 2023.
- у току октобра успостављена је сарадња са парламентима других школа,
- присуство трибини, одржаној и Гимназији, у организацији Фондације „Дивац“, у вези са конкурсом за ученичке пројекте, чија би се реализација финансирала са 100 000 динара (неке од идеја чланова УП биле су: набавка компјутера за кабинете 12 и 13; сређивање ученичких тоалета; набавка канти за рециклажу пластике, хартије, лименки...)
- октобра је одржан хуманитарни турнир у кошарци (учествовале су 32 екипе, а котизација за учешће је била 1000 дин. по екипи). Прикупљена средства су прослеђена у хуманитарне сврхе,
- у току новембра анализиран је успех ученика на крају 1. класификационог периода, на основу извештаја који је достављен од стране директора школе Горана Станковића. Председништво је ивештај члановима УП проследило и преко viber поруке,
- обележен је Међународни дан толеранције, 16. 11. Председништво УП је проследило пригодан текст о толеранцији преко viber поруке члановима УП,
- почетком децембра обележен је Међународни дан борбе против Сиде, 1. 12. тако што је председништво УП проследило пригодни текст преко viber поруке члановима УП,
- обележен је Међународни дан људских права 10.12. тако што је председништво УП проследило пригодни текст о људским правима преко viber поруке члановима УП.
- децембра је одржан Новогодишњи хуманитарни турнир у малом фудбалу, а прикупљена средства су уручена ученику Крстић Страхињи, кога је, због тешке материјалне ситуације, предложило његово одељење С12, а чланови УП су, једногласно, усвојили предлог (котизација по екипи је 1800 динара),

- Чланови УП су узели ућешће у реализацији акције Добровољног давања крви, у библиотеци наше школе, у организацији Црвеног крста
- Чланови УП су израдили украсе и истим окитили простор школе поводом Нове године. Такође су окитили и јелке за холове школе.

1. полугодиште је завршено 29. 12.2023.

Друго полугодиште је почело 15.1.2024.

- Поједини чланови УП су узели учешће у припреми Светосавске представе, чиме су учествовали у обележавању школске славе.
- Поднет је извештај директора школе Горана Станковића о успеху ученика школе за 1. полугодиште. Такође су дате препоруке и мере како би се успех ученика побољшао и смањило изостајање, тако што ће редовно похађати редовну и допунску наставу, као и да ће одговорније узимати учешће у раду на часовима и поштовати рокове за израду домаћих задатака, као и динамику испитивања и долазити спремни на часове утврђивања градива.
- Обележен је Национални дан без дуванског дима, 31.1., прослеђивањем пригодног текста члановима УП преко „вибер“ поруке.
- Обележен је Светски дан матерњег језика, 21.2. прослеђивањем пригодног тескта који је Свети Сава записао на самртној постељи Стефана Немање о важности чувања језика као основе идентитета народа, преко „вибер“ поруке члановима УП.
- Обележен је Светски дан шале, 1.4. и Светски дан Планете Земље, 22.4., прослеђивањем пригодног текста члановима УП преко „вибер“ поруке.
- Анализиран је успех и изостајање ученика на крају 3. класификационог перида. Поновљене су мере о побољшању успеха и смањивању изостајања као и приликом анализе успеха на крају 1. полигодишта.
- Чланови УП су континуирано учествовали у решавању ученичких проблема и водили разговоре о нивоу толеранције у школи,
- Чланови УП су присуствовали предавању о волонтеризму у просторијама Црвеног крста и у организацији Црвеног крста. Такође су узели учешће у спровођењу акција ЦК, добровољног давања крви у нашој школи.
- 2 представника, а то су нови чланови председништва УП (Инес и Марија), су учествовали у раду Комисије за избор ученика генерације.
- Анализиран је успех на крају школске 2023/2024. године
- Анализирани су годишњи резултати рада УП. Констатовано је да је УП успешно радио. Одржано је 8 седница УП. Чланови УП су континуирано учествовали у раду свих тимова у школи, у акцијама и на састанцима које су организовала разна удружења као и у акцијама које је организовала Локална самоуправа, предузећа, установе и наша школа.

Координатор рада ученичког парламента
Мирјана Аранђеловић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

Извештај о раду секције Информатика и рачунарство за школску 2023/2024. год.

Секцију Информатика и рачунарство похађало је 15 ученика из одељења С11

Ученици су радили логичке задатке и припремали се за такмичење Дабар. Такмичење Дабар одржано је у новембру у просторијама школе за време редовног часа рачунарство и информатика.

предметни наставник
Снежана Цонић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ „КРЕАТИВО ЂОШЕ“

Током школске 2023./2024. чланови секције су се састали 30 пута. Чланови секције су ученице одељења С21. Секцијом руководе наставнице Данијела Ђорђевић и Петровка Ђорђевић.

На почетку је формирана секција, договорен је начин рада и извршен је одабир активности.

Ученици су током ове школске године помагали члановима Ђачког парламента око украшавања хола школе у време Новогодишњих празника. Такође, припремали су материјал за рад и поклоне за учеснике мобилности у оквиру Еразмус пројекта.

На часовима су савладали и декупаж технику и израдили су неке украсне и употребне предмете овом техником.

У априлу месецу прошле године, ученице одељења С21 су биле на UPSHIFT радионици у Крагујевцу и под менторским радом су написале мини пројекат који је један од пет пројеката који су финансирани средствима УНИЦЕФ-а, а у организацији Достигнућа младих Србије. Након тога, ученици су кренули са припремама и реализацијом пројекта „Вертикална башта“. Купљен је неопходни материјал, биљке и сама вертикална башта постављена у холу школе. Сада се радило на одрживости овог пројекта, ученице су пресађивале биљке, водиле рачуна о њиховом напредовању, куповале нове саднице и цвеће и одржавале башту у одличном стању. Такође, са ученицама је рађена обука увези писања рада за конкурс „Етичка дилема“, такође у организацији „Достигнућа младих“ и 1 рад је послат на конкурс. Нажалост, није било награде. Ученице су помагале и тиму који је учествовао на Регионалном такмичењу ученичких компанија.

Током свих ових часова ученици су се учили тимском раду, сарадњи, поштовању туђег мишљења, критичком размишљању, припремали се за јавни наступ, научили како да се обрате за помоћ...

Руководиоци секције:
Данијела Ђорђевић
Петровка Ђорђевић

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ:
ПРОГРАМИРАЊЕ LEGO РОБОТА
за школску 2023/2024.г.**

Следећи наставници су реализовали секцију: **ПРОГРАМИРАЊЕ LEGO РОБОТА**, с обзиром да се јавила потреба да се пренесе стечено знање ученицима:

1. Јеленковић Владислав,
2. Басић Марија и
3. Доброта Никола

Секција је почела са радом 16.10.2023. и одвијала се све до 15.04.2024., у поподневним терминима, у почетку двочасовним радом, једанпут недељно (уторком) у уч.бр.18. Пред такмичења и уз растуће интересовање ученика, у складу са њиховим могућностима, термини су постајали трочасовни, четворочасовни, па чак и петочасовни, уз налажење до два, три и више пута недељно. Секцију је похађало до 6 ученика од првог до четвртог разреда, а укупно је одржано 140 часова. **Због компликованости уношења часова у електронски дневник, ови часови нису ажурирани.**

На часовима секције програмирања лево робота ученици су стицали додатна знања из: математике, програмирања, електронике, хидраулике и пнеуматике, мехатронских система и др.

Изузетним залагањем наставника у опремању и набавци материјала и неопходних реквизита потребних за рад секције и реализацију-припрему задатака за такмичења, као и великим ентузијазмом ученика, секција је имала следеће промоције: у вртићима, у основним школама, организовањем зимске школе роботике, отворена врата ТШ у Зајечару, организовањем такмичења за регион „ИСТОК“, и др. Све активности секције су испраћене на локалним пораталима, интернет страници и фејсбук станици ТШ у Зајечару, радио емисијама као и прилозима који су емитовани на ТВ станицама које покривају територију Републике Србије.

- **Зимска школа програмирања LEGO робота**, одржана је у Зајечару, од 15.01.2024. до 19.01.2024. Школу је похађало 11 ученика основних школа који су на крају награђени захвалницама – дипломама. У току рада, рад секције је праћен укључењима у јутарње програме телевизија са националном фреквенцијом.

VIII Регионално такмичење машинских школа у програмирању LEGO робота, одржано је у Зајечару, 13. 04. 2024. Наш тим су сачињавали: Никодијевић Наталија (Е43), Живковић (Е34), Цанковић Миља (Е34) и Јовановић Тодор (Е13). Такмичењу су присуствовали: представници Машинског Факултета у Нишу (др. Дејан Митровић – редовни професор и продекан за организацију), представници Академије струковних студија Шумадија из Трстеника (др. Милутин Живковић), представници Техномедије – Зајечар, и др.

С обзиром на велико интересовање ученика, у плану је да се секција у наредној школској години допуну – прошири и даље унапреди њен рад.

у Зајечару,
31.08.2024.

Кординатор:

Јеленковић Владислав

Годишњи извештај о раду секције „HiP-Online“ за 2023/24

Секција „HiP-Online“ окупља ученике одељења Е33 и Е23 али је намењена и свим ученицима који се интересују за проблеме у области хидраулике и пнеуматике.

Све активности секције су истраживачког типа и у највећем делу су реализоване објављивањем преко интернета. Према потреби секција се састала и у лабораторији за мехатронику, када су се реализовали одређени садржаји применом Festo едукативне опреме.

Ради лакше реализације и праћења рада секције формиране су Facebook група „[HiP-E23-23-24](#)“ за ученике Е23 (одељење Техничар мехатронике).

Ученици у сарадњи са предметним професором прате савремене токове у информационим технологијама, развоју система Х и П управљања, архитектури Х и П уређаја, праћење развоја Х и П компонената и система и остале садржаје из области хидраулике и пнеуматике.

Активности су усмерене на:

- продубљивање градива, нарочито из области за које су ученици посебно заинтересовани,
- извођење експеримената и огледа.

Стално активних у раду секције је било 5 ученика а повремено су учествовала још 6 ученика. Одржано је 29 часова.

Од планираних активности реализовано је:

| Р. бр. теме | Назив теме | Реализовани садржаји |
|-------------|---|--|
| 1 | Функционалне шеме хидрауличких и пнеуматских система | Ученици су објавили у FB групи 58 линкова сајтова који се баве Х и П проблематиком: <ul style="list-style-type: none">• Приказ рада логичких вентила,• Пнеуматске шеме, спецификација са описом,• Пнеумо и Хидро агрегати• Хидраулички цилиндри – како се израђују, принцип рада и примена,• Хидрауличке пресе,• Хидрауличке дизалице,• велики број вентила из разних група разних произвођача |
| 2 | Примери примењених хидрауличких и пнеуматских система | Ученици су објавили у FB групи 9 описа захидрауличке и пнеуматске системе које су открили истраживањем на интернету (припрема и објављивање радова са садржајем – уводни опис, слике уређаја са шемом, кратак опис шеме / процеса и спецификација уграђених компоненти) и 8 презентација ХиП компоненти (симболи, принцип рада ...) |
| 3 | ХиП системи реализовани применом разних метода | Ученици су: <ul style="list-style-type: none">• објавили у FB групи 22 линкова сајтова и видео клипова који се баве проблематиком решавања Х и П шема применом разних метода,• у лабораторији за мехатронику реализовали 8 шема пнеуматских система који су одабрали као најзанимљивије и• ученици су снимили и обрадили 8 видео клипова са комплетним описима пнеуматског управљања |
| 4 | Уградња и провера исправности компонената ХиП система | Ученици су објавили велики број линкова сајтова произвођача Х и П опреме и система на којима су нашли интересантне чланке о производњи и уградњи (монтажи) као и функционисању система |

Координатор секције: Раде Радицовић

Годишњи извештај о раду секције Дигитални алати за 2023/24

| Школа: | Техничка школа, Зајечар | | | | |
|----------------------|----------------------------|-----|-----|--|------------------------|
| Разредно одељење: | III E31 / II E21 | | | | |
| Одељењски старешина: | Милан Коцић / Саша Николић | | | | |
| Наставни предмет: | Дигитални алати (секција) | | | | |
| Наставник: | Јелена Илијић | | | | |
| Датум | Дан | Час | Рбр | Наставна јединица (Белешка са часа) | Врста часа |
| 22. 1. 2024. | пон. | 8 | 1 | Упознавање са програмом за креирање постера "Canva" online платформа | вежбање, обрада |
| 29. 1. 2024. | пон. | 8 | 2 | Одабир тема, слика и текста за израду постера поводом "Дана безбеднијег интернета" | вежбање |
| 31. 1. 2024. | сре. | 9 | 3 | Употреба вештачке интелигенције за креирање слика: "Dall-e", "lexica.art" online "Google" учионица | вежбање, практичан рад |
| 1. 2. 2024. | чет. | 5 | 4 | Позиционирање текста и слика на постеру у "Canva" online алату | практичан рад |
| 2. 2. 2024. | пет. | 0 | 5 | Позиционирање текста и слика на постеру у "Canva" online алату | практичан рад |
| 5. 2. 2024. | пон. | 8 | 6 | завршна припрема постера за штампу | практичан рад |
| 5. 2. 2024. | пон. | 9 | 7 | завршна припрема постера за штампу | практичан рад |
| 6. 2. 2024. | уто. | 3 | 8 | Излагање радова поводом "Дана безбеднијег интернета" хол другог спрата школе | радионица |

Ученици су у овом периоду били заинтересовани за ову тему, тако да је она реализована само поводом месеца тј. светског дана обележавања безбеднијег интернета Дана 6.2.2024 учесници секције "Дигитални алати" су својим постерима на тему "Заједно за бољи Интернет" обележили Светски дан безбеднијег Интернета.

Постери си израђени уз помоћ следећих дигиталних алата: Пхотосхоп, Гимп, Цанва и вештачке интелигенције Дискорд бот-а, ДАЛЛ-Е и леџица.арт, уз поштовање ауторских права. На постерима су постављени QR кодови анкете за ученике о употреби интернета.

19. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања делова Годишњег плана рада школе вршило се кроз анализе и извештаје на одељењским и стручним већима и Наставничком већу, на коме је два пута током године (у јануару и у мају) извршена анализа реализације ГПР, која је такође, разматрана и усвојена на Школском одбору.

За праћење реализације планова и програма наставе и ваннаставних активности били су задужени директор, помоћник директора, организатори практичне наставе, руководиоци СА, СВ, тимова и педагог и психолог.

Самовредновање рада школе организовао је тим за самовредновање, а у њему су учествовали наставници, ученици, родитељи и стручни сарадници.

Извештај разматран на седници Наставничког већа 29.8.2024.

Извештај разматран на седници Савета родитеља 10.09.2024.

Извештај разматран на седници Ученичког парламента 09.09.2024.

Извештај је разматран и усвојен од стране Школског одбора 13.09.2024. (број одлуке 02/611-1238-1 од 13.09.2024.)

Деловодни број:

01/611-1243

13.09.2024.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Горан Станковић, дипл. математичар