



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

школске 2023/24. године

Техничка школа
Зајечар

ИЗВЕШТАЈ

О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

за период 01.09.2023. – 15.02.2024.

У овом периоду реализоване су активности, у складу са чланом 126. Закона о основама васпитања и образовања, које се односе на: планирање и програмирање, организацију рада, послове руковођења, праћење остваривања стандарда постигнућа и унапређења образовно васпитног рада, педагошко-инструктивни рад, планирање и праћење стручног усавршавања наставника, евалуаторске послове, сарадња са друштвеном средином, сарадња са родитељима, обавештавање запослених, ученика, родитеља и стручних органа и органа управљања, коришћење средстава утврђених финансијским планом и остале послове.

Рад директора се одвијао према плану и програму рада који је део Годишњег плана рада школе.

ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

- У складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/24. години, (Број 611-00-01640/2023-03 од 17.08.2023.) извршене су организационе припреме за почетак школске 2023/24. г.:
Наставници, ученици, родитељи и законски заступници детета благовремено су обавештени о начину организације и реализације ОВР у школској 2023/24. г.
- Учествовао сам у изради Годишњег плана рада за школску 2023/24. г. (усвојен на седници ШО 14.09.2022. г.), и Анекса ГПР за школску 2023/24. годину
- Редовно сам пратио реализацију ГПР Школе и редовно на дневном, недељном и месечном нивоу планирао образовно-васпитни рад.
- Заједно са Јасмином Лилић (координатор за есДневник) извршио сам контролу вођења педагошке документације (у есДневнику, Матичних књига) и организовао отклањање уочених недостатака.
- Заједно са стручним сарадницама обишао сам према плану одређени број часова наставе
- Континуирано се реализује програм додатне подршке у образовању и васпитању у складу са ГПР, у сарадњи са стручним органима и Тимом за инклузију
- Континуирано се прати реализације плана унапређења образовно-васпитног рада у складу са ГПР у сарадњи са школским психологом и педагогом, организатором ПН.

ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

- Утврдио сам листу потреба за наставним кадром и извршио агажовање по хитности поступка до преузимања или расписивања конкурса за наставника практичне наставе у подручју рада електротехнике, музичког васпитања и електрогрупе предмета.
- обезбедио да распоред часова буде урађен на време и да буде саопштен ученицима и наставницима
- Донео сам Акт о систематизацији радних места за школску 2023/24. годину на коју је ШО дао сагласност 14.9.2023. године и Измене и допуне Акт о систематизацији радних места за школску 2023/24. годину на коју је ШО дао сагласност 21.12.2023. године,
- Извршио промену задужења у школским Тимовима и Стручним активима,
- Израдио сам Предлог плана уписа за школску 2024/25. г.
- На основу одлуке Школског одбора и именовано сам пописне комисије за попис основних средстава и ситног инвентара, финансијске имовине у прописаном законском року, а извештај о извршеном попису усвојен је на седници ШО.
- Организовао сам полагање испита у новембарском и јануарско-фебруарском испитном року за ванредне ученике.
- Због указане потребе извршио сам промену чланова школске комисије за запошљавање,
- На основу одлуке Комисија за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава расписао сам конкурс за заснивање радног односа на неодређено време за: два наставника електрогрупе предмета са 100% радног времена
- Расписао сам конкурс за замену радника на неплаћеном одсуству и замене директора у мандату.

САВЕТОДАВНИ РАД И САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, РАЗРЕДНИМ СТАРЕШИНАМА, УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

- Пружена је помоћ наставницима у припремању и планирању наставног процеса.
- На предлог разредних старешина обавио сам десет разговора са ученицима сви разговори су били у вези редовног похађања наставе.
- На предлог разредних старешина обавио сам седам разговора са родитељима ученика сви разговори су били у вези редовног похађања наставе.
- Обавио сам разговор са два наставника у вези оцењивања ученика.
- Одржао сам стручно предавање наставницима у вези измена законских аката

АНАЛИТИЧКИ РАД

- Извршио сам анализу успеха и реализације наставе на крају првог тромесечја и првог полугодишта на основу којих су донете су мере за унапређивање рада у школи и успеха ученика.
- Наставио рад на модификацији и побољшању Школске базе података и програма за евиденцију стручног усавршавања
- Редовно сам пратио статистичке податке у есДневнику.

САРАДЊА СА СОЦИЈАЛНИМ ПАРТНЕРИМА

- 15.09.2023. г. организовао сам састанак са Момиром Кулићем из компаније ФМТ на коме је био и присутан Дејан Живановић, организатор практичне наставе и вежби, тема састанка била реализација практичне наставе код образовног профила техничара мехатронике у дуалу и избор два ученика трећег разреда који ће од школске 2023/24. године обављати учење кроз рад у компанији ФМТ. Састанку је присуствовао и Драган Марковић који је задужен за безбедност и заштиту здравља на раду.
- У два наврата разговарао сам са Дејаном Јовановићем власником компаније Телкабл, тема разговора је била реализација блок наставе код техничара мехатронике и укључење у дуално образовање.
- Обавио сам разговор са Војканом Мораровићем власником компаније КГХ Инжењеринг Д.О.О, тема разговора је била реализација блок наставе код техничара мехатронике.
- 27.9.2023. године на састанку са Драгомиром Станојевићем разговарао сам иницијативи за оснивањем Регионалног Иновационог Стартап Центра – Зајечар и реализација дуалног образовања за образовни профил електротехничар информационих технологија у компанији Блинк Д.О.О
- 11.12.2023. године организовао сам састанак на коме су били присутни Драгомиром Станојевићем представник компаније Блинк Д.О.О и Тијана Цветковић представник Регионалне приврене коморе за Зајечарски и Борски управни округ која је задужена за дуално образовање. Тема састанка је била укључивање компаније Блинк Д.О.О у дуално образовање за образовни профил електротехничар информационих технологија
- 21.12.2023. године, на позив Тијане Цветковић из Регионалне приврене коморе за Зајечарски и Борски управни округ, присуствовао сам онлајн инфосесији на тему дуалног образовања
- Обавио сам телефонски разговор са Миленом Миленовић Шарац представником фирме ЈУБУЛ из Звездана у вези дуалног образовања за образовни профил возач моторних возила

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ, ШУ И МП

- Редовно сам био у контакту са представницима ГУ Зајечар.
- Присуствовао сам састанцима које је организовао руководиоцац ШУ у Зајечару.
- Присуствовао сам састанку са представницима ПУ Зајечар, председником актива директора ОШ и руководиоцем ШУ Зајечар који је одржан у просторијама ПУ Зајечар а чија је тема била безбедност и заштита ученика
- 5.9.2023. године присуствовао сам састанку који је био организован у Спортском савезу Зајечар а чија тема је био догађај под називом „Олимпијске стазе“. Састанку је био присутан и Милан Станковић, заменик градоначеника Града Зајечара
- 11.9.2023. године у Канцеларији за дуално образовање и НОК присуствовао сам састанку који је организовао директорка канцеларије Габријела Грујић са сардницима а чија је тема била изградња тренинг центра у нашој школи
- На моју иницијативу 14.9.2023. године организован је састанак са градоначеником Бошком Ничићем, на коме су били присутни и Иван Живковић, Иван Стојановић и Саша Матијевић, тема састанка је била изградња тренинг центра
- 15.9.2023. године у школи је организован састанак са Иваном Стојановићем из Одељења за урбанизам ГУ Зајечар тема састанка је била изградња тренинг центра
- 9.10.2023. године имао сам састанак са Валентином Ђуричић, начелницом финансија, тема састанка је била обезбеђивање финансија за сређивање електроинсталације у школи и отклањања уочених недостатака који су констатовани прегледом стручног лица
- У периоду од 13. – 20.11.2023. године у више наврата сам контактирао Небојшу Божиновића, директора ЈКСП Зајечар, и Валентину Ђуричић, начелницу финансија ГУ Зајечар, у вези замене измењивача топлоте у систему централног грејања
- 11.1.2024. године присуствовао сам састанку са руководиоцем ШУ Зајечар и директорима средњих школа са територије Зајечарског и Борског управног округа чија је тема била регионални план уписа ученика у први разред школске 2024/25. године.
- У складу са дописом из Центра министарства одбране у Зајечару организовао сам досађивање података ученика за увођење у војну евиденцију

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

- Као директор школе стварао сам услове да родитељи буду информисани о свим питањима која су од значаја за образовање њихове деце. Родитељи који су укључени у рад органа

школе и у тимовима, су увек благовремено добијали материјале који су им омогућавали бољу припрему и учешће у раду.

- Осим наведеног, сарадња је присутна и у индивидуалним разговорима са родитељима који се обраћају школи за помоћ, родитељима ученика који чине повреде обавезе и у сличним ситуацијама.
- Посебна сарадња је присутна по питању учешћа родитеља у унапређењу стандарда образовања у осигурања ученика о чему редовно подносим извештаје о трошењу средстава родитеља
- На почетку школске године на родитељским састанцима који су одржани 8.9.2023. године обишао сам одељења првог разреда, поздравио присутне родитеље и укратко представио себе и школу.

САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА И УЧЕНИЧКИМ ПАРЛАМЕНТОМ

- Као директор школе остваривао сам сарадњу са ученицима и Ученичким парламентом по различитим питањима у вези са њиховим правима и обавезама, пројектима, манифестацијама и слично.
- Ученике подстичем у раду и помажем да реализују своје идеје о пројектима, повезујем са другим институцијама и пратим њихов рад.
- Као директор, увек сам спреман да их саслушам и ученици веома радо долазе да ми изложе одређени проблем или идеју.
- Ученички парламент је важан партнер директору и Школском одбору, тако да разматрају све предлоге школских докумената (програми, планови, правилници) као и извештаје о њиховој реализацији. У том смислу обезбеђујем да им сви материјали буду благовремено доступни за упознавање и разматрање.
- Ученицима који су се пријавили на конкурс који је расписала Фондација Ане и Владе Дивац помогао сам у припреми пројекта са којим су учествовали
- Ученицима који су се пријавили на конкурс који је расписао УНИЦЕФ и Достигнућа младих у Србији помогао сам у припреми пројекта који су разрадили у оквиру „UPSHIFT“ радионице на коју су били позвани
- Представницима УП пружио сам помоћ приликом организације два хуманитарна турнира у току првог полугодишта.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА

- 22.09.2023. г. присуствовао сам седници Председништва ЗЕТШС која је одржана у Крагујевцу,
- 13.10.2023. г. заједно са Драганом Пејовићем присуствовао сам седници Председништва и ИО ЗЕТШС које су одржане у Техничкој школи у Новом Пазару,
- 15.12.2023. године присуствовао сам седници Председништва и ИО ЗЕТШС које су одржане у ЕТШ „Земун“ у Земуну
- Заказао сам и учествовао сам у раду седница Наставничког већа школе (одржано 5 седница), Педагошког колегијума (одржане 3 седнице), Школског одбора (одржане 3 седнице) и био сам присутан и на састанцима Савета родитеља (одржано два састанка).
- Учествовао сам у раду стручних Актива, СВ и тимова.
- Учествовао сам у раду Актива директора основних и средњих школа.

РАД НА ПРОЈЕКТИМА

- Написао сам три пројекта (Опремање школским намештајем, Набавку рачунара за рачунарску графику, Набавка опреме и алата за школске радионице) са којима је конкурисано код МП у оквиру позива за доделу средстава за опремање школа.
- Заједно са Владиславом Јеленковићем и Дејаном Николићем написали смо пројекат са којим смо конкурисали код Фондације Ана и Владе Дивац а чија је тема била развој СТЕМ образовања
- На основу позива који је расписао РАРИС написао сам предлог пројекта за набавку опреме и алата за школске радионице
- Учествовао сам у припреми и реализацији пројеката „The Smart World Wins“, „STEAMDIVE“ и Пројекта који се реализује у оквиру Акредитације које наша школа реализује у оквиру ЕРАСМУС+ програма.

АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ

- Редовни и уобичајени послови су спроведени кроз службене преписке, дописе, захтеве и молбе, издавање нових решења о 40-часовној радној недељи и распоређивању, именовању комисија, склапање уговора, исплате по рачунима, набавке, конкурсе за пријем у радни однос, наплате осигурања и сл.
- Учествовао у изради диплома и сведочанстава за ванредне и редовне ученике.

ФИНАНСИЈЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Редовне активности се односе на исплате зарада, набавке опреме и потрошног материјала, плаћање рачуна, контролу података за Трезор и слично.

- Пратио сам реализацију Финансијског плана школе за 2023. годину, припреми и доношењу ребаланса Финансијског плана
- Учествовао сам у изради Финансијског плана за 2024. годину.
- Коришћење средстава родитеља врши се по поступку који је уредио ЗОСОВ, тј. за намене које је предвидео Закон и увек уз сагласност Савета родитеља. Извештај о трошењу средстава родитеља редовно подносим на Савету родитеља.
- Сопствени приходи школе се користе за исплату чланова комисије за ванредне ученике, као и за друге намене према финансијском плану. О трошењу сопствених прихода редовно обавештавам Школски одбор, а често и на њихову препоруку, или по њиховој одлуци се користе сопствена средства.
- Преглед реализације финансијског плана за 2023. годину, Преглед остварених сопствених прихода и прихода од донација дати су као посебани прилози овог извештаја.
- Учествовао сам у припреми и реализацији јавне набавке за реализацију екскурзије ученика завршних разреда школске 2023/24.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

- У сарадњи са Тимом за професионални развој учествовао сам у планирњу и праћењу реализације стручног усавршавања, учествовао сам у изради шестомесечног Извештаја о сталном стручном усавршавању наставника и стручних сарадника,
- Наставио сам са усавршавањем базе за праћење и евидентирање стручног усавршавања.

ОРГАНИЗАЦИЈИ И ВРШЕЊЕ ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ УВИДА И ПРАЋЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- У сарадњи са психологом и педагогом школе направљен је план обиласка наставе за сваки месец посебно
- у периоду септембар - јануар обишао сам 16 часова наставе
- току септембра и јануара извршио сам контролу вођења педагошке документације наставника

УЧЕШЋЕ У САМОВРЕДНОВАЊУ И СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ

- Учествовао сам у припреми и реализацији самовредновање школске 2023/24. г.
- Пружио сам помоћ у припреми електронских анкета за наставнике и ученике и њиховој обради.

ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

- Направљен је распоред дежурства наставника
- Редовно се врши контрола свих објеката у школи, наставних средстава, справа у физкултурној сали да не би дошло до повређивања ученика
- Извршена је редовна контрола противпожарних апарата у школи
- На одељењским заједницама ученици су упознати са поступком у случају да су жртве или сведоци насиља
- Школски полицајац је присутан у школском дворишту
- Извршен је преглед и сервисирање школског система видео надзора
- Извршен је преглед електроинсталација у школи и отклањање уочених недостатака

ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА ИЗ ЧЛАНА 110. ДО ЧЛАНА 113. ЗОСОВ

- Због повреде забране из члана 111. физичко насиље између ученика предузете су мере у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Преко платформе „Чувам те“ извршена је пријава ШУ, ПУ и ЦСР, направљен је план заштите и план појачаног васпитног рада са учеником који је учионио насиље, спроведен ВДП и изречена ВДМ
- Због повреде забране из члана 112. понашање ученика које вређа углед, част или достојанство спроведен је ВДП и изречена ВДМ

ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШЕЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА (ГРАДСКОГ И РЕПУБЛИЧКОГ)

- Није било ни редовног ни ванредног инспекцијског надзора

ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШЕЊА НАЛОГА НАКОН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

- 31.10.2023. године извршен је редован теренски надзор над применом Закона о заштити података личности од стране овлашћеног лица Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности. Након спроведеног инспекцијског надзора није било наложених мера.

УНОС И ОДРЖАВАЊЕ АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАТАКА О УСТАНОВИ У ОКВИРУ ЈИСП

- Организовао сам благовремени унос и ажурирање података ЈИСП /унета систематизација за школску 2023/24. годину, извршене промене у уговорним ангажовањима запослених, унети подаци о одељењима, групама за реализацију часова вежби и практичне наставе

ОДЛУЧИВАЊЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ

- Због неоправданог изостајања са наставе за три ученика спроведен је васпитно-дисциплински поступак и изречена је васпитно-дисциплинска мера укор директор.
- одобрио сам захтев Иване Николић, наставнице географије, за преузимање са листе технолошких вишкова
- одобрио сам захтев Снежане Јовановић за допуну норме са листе радника са непуним нормом за радно место стручног сарадника педагога
- одобрио сам захтев Јелене Јовановић за допуну норме са листе радника са непуним нормом за радно место стручног сарадника психолога
- Позитивно сам решио 2 молбе за упис у трећи разред на основу преласка из једне у другу школу
- Позитивно сам решио 2 молбе за упис у први разред на основу преласка из једне у другу школу.

ОБАВЕШТАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ

- Ученике сам путем књиге обавештења, Фејсбук странице и школског сајта редовно обавештавао о битним дешавањима у школи,
- Наставници су редовно на седницама НВ обавештавани о битним дешавањима у школи,
- Резултати ученика који су постигли значајне успехе на такмичењима промовисани су на веб сајту и Фејсбук страници школе,
- Чланове ШО сам на седницама редовно извештавао о свим питањима од интереса за рад школе,
- Родитеље сам преко представника у СР извештавао о свим питањима од интереса за рад школе.

ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

- Наставио сам унапређење и редовно ажурирању школског веб сајта, Инстаграм и Фејсбук странице школе,
- Редовно сам се одазивао на позиве локалних медија и организовао гостовања ученика и наставника.

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

- У складу са захтевом Градске управе Града Зајечара и Министарства просвете организовао сам прикупљање и достављање података за исплату једнократне помоћи ученицима средњих школа на основу одлуке Владе Републике Србије
- Учествовао сам у реализацији Зимске школе за ученике основних школа који наша школа реализује за време зимског распуста
- 3.10.2023.г. присуствовао сам састанку Националног тима за подршку мобилности у стручном образовању и обукама који је одржан у организацији Фондације ТЕМПУС
- 2.11.2023. г. учествовао сам у реализацији семинара „Дефинисање квалитетних исхода учења као предуслов за планирање међународне мобилности у средњем стручном образовању“
- 4.12.2023.г. присуствовао сам састанку Националног тима за подршку мобилности у стручном образовању и обукама који је одржан у организацији Фондације ТЕМПУС који је одржан у онлајн формату
- 12.12.2023. године на позив Фондације ТЕМПУС учествовао сам на конференцији „Микрокреденцијали и зелена транзиција“
- 22.–24.12.2023. г. присуствовао сам обуци Националног тима за подршку мобилности у стручном образовању и обукама који је одржан у организацији Фондације ТЕМПУС

Извештај разматран на седници Савета родитеља 20.02.2024.

Извештај разматран на седници Наставничког већа 22.02.2024.

Извештај је разматран и усвојен од стране Школског одбора 23.02.2024. (број одлуке 02/611-241-1 од 23.02.2024.)

Деловодни број:

01/611-249

23.02.2023.

Директор школе
Горан Станковић

ИЗВЕШТАЈ
О РЕАЛИЗОВАНИМ СЛУЖБЕНИМ ПУТОВАЊИМА ЗА ПЕРИОД 1.09.2023. – 15.02.2024.

Датум	Место	Сврха путовања
11.9.2023.	Београд	Развој тренинг центара и припреме неопходне документације Састанак у канцеларији за дуално образовање и НОК
22.9.2023.	Крагујевац	Председништво ЗЕТШС
3.10.2023.*	Београд	Састанак Националног тима за подршку мобилности у стручном образовању и обукама
13.10.2023.	Нови Пазар	Председништво ЗЕТШС и ИО ЗЕТШС
2.11.2023.*	Ниш	Реализацији семинара „Дефинисање квалитетних исхода учења као предуслов за планирање међународне мобилности у средњем стручном образовању“
15.12.2023.	Земун	Председништво ЗЕТШС и ИО ЗЕТШС
12.12.2023.*	Београд	Конференција: Микрокреденцијали и зелена транзиција
22.–24.12.2023.*	Аранђеловац	Састанак и обука Националног тима за подршку мобилностима у средњем стручном образовању

* све трошкове сноси Фондација ТЕМПУС

ИЗВЕШТАЈ

О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

за период 15.02. – 31.08.2024.

У овом периоду реализоване су активности, у складу са чланом 126. Закона о основама васпитања и образовања, које се односе на: планирање и програмирање, организацију рада, послове руковођења, праћење остваривања стандарда постигнућа и унапређења образовно васпитног рада, педагошко-инструктивни рад, планирање и праћење стручног усавршавања наставника, евалуаторске послове, сарадња са друштвеном средином, сарадња са родитељима, обавештавање запослених, ученика, родитеља и стручних органа и органа управљања, коришћење средстава утврђених финансијским планом и остале послове.

Рад директора се одвијао према плану и програму рада који је део Годишњег плана рада школе.

ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

- Редовно сам пратио реализацију ГПР Школе и редовно на дневном, недељном и месечном нивоу планирао образовно-васпитни рад.
- Заједно са Јасмином Лилић (координатор за есДневник) извршио сам контролу вођења педагошке документације (у есДневнику, Матичних књига) и организовао отклањање учених недостатака.
- Обишао сам према плану одређени број часова наставе
- Континуирано се реализује програм додатне подршке у образовању и васпитању у складу са ГПР, у сарадњи са стручним органима и Тимом за инклузију
- Континуирано се прати реализације плана унапређења образовно-васпитног рада у складу са ГПР у сарадњи са школским психологом и педагогом, организатором ПН.
- Утврдио сам Годишњи фонд часова за школску 2024/25.
- Учествовао сам у изради поделе часова на наставнике за школску 2024/25. годину
- Учествовао сам у изради Годишњег плана рада за школску 2024/25. г. и Допуне школског програма 2022-2026.
- Утврдио сам листу потреба за наставним кадром и извршио агажовање по хитности поступка до преузимања или расписивања конкурса за наставника практичне наставе у подручју рада електротехнике, музичког васпитања и електрогрупе предмета

ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

- Учествовао сам у организацији рада Скенинг центра, који је одлуком Министарства просвете лоциран у нашој школи, за реализацију Завршног испита на крају основног образовања и васпитања
- обезбедио да распоред часова буде урађен на време и да буде саопштен ученицима и наставницима
- Извршио промену задужења у школским Тимовима и Стручним активима,
- Организовао сам полагање испита у фебруарском, јунском и августовском испитном року за ванредне ученике и полагање разредних, поправних, матурских и завшних испита за редовне ученике у јунском и августовском испитном року
- Учествовао сам у организацији „Отворених врата“ за ученике 8. разреда која су одржана 11. маја 2024. године
- Организовао сам упис ученика у први разред за школску 2024/25. годину .
- У складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2024/25. извршене су организационе припреме за почетак школске 2024/25. г.
- Наставници, ученици, родитељи и законски заступници детета благовремено су обавештени о начину организације и реализације ОВР у школској 2024/25. г.

САВЕТОДАВНИ РАД И САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, РАЗРЕДНИМ СТАРЕШИНАМА, УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

- Пружена је помоћ наставницима у припремању и планирању наставног процеса.
- На предлог разредних старешина обавио сам десет разговора са ученицима сви разговори су били у вези редовног похађања наставе.
- На предлог разредних старешина обавио сам седам разговора са родитељима ученика сви разговори су били у вези редовног похађања наставе.
- Обавио сам разговор са два наставника у вези оцењивања ученика.
- Одржао сам стручно предавање наставницима у вези измена законских аката

АНАЛИТИЧКИ РАД

- Извршио сам анализу успеха и реализације наставе на крају првог тромесечја и првог полугодишта на основу којих су донете су мере за унапређивање рада у школи и успеха ученика.

- Наставио рад на модификацији и побољшању Школске базе података и програма за евиденцију стручног усавршавања
- Редовно сам пратио статистичке податке у есДневнику.

САРАДЊА СА СОЦИЈАЛНИМ ПАРТНЕРИМА

- 16.2.2024. г. организовао сам састанак са Игором Коцићем из Фабрике каблова Зајечар тема састанка била реализација наставе код образовног профила техничара мехатронике у дуалу од школске 2024/25. године обављати учење кроз рад у компанији ФКЗ.
- 19.2.2024. г. организовао сам састанак са Момиром Кулићем из компаније ФМТ на коме је био и присутан Дејан Живановић, организатор практичне наставе и вежби, тема састанка била реализација у компанији ФМТ.
- 19.2.2024. г. Одржан састанак са Дејаном Јовановићем власником компаније Телкабл, тема разговора је била реализација блок наставе код техничара мехатронике и укључење у дуално образовање, састанку је присуствовао и Дејан Живановић, организатор практичне наставе и вежби.
- У току априла месеца одржан састанак са представницима сектора за људске ресурсе компаније SERBIA ZIJIN MINING DOO BOR са којима се разговарало о могућностима за запошљавање наших ученика када заврше чеворогодишње или трогодишње школовање. У складу са постигнутим договором представници компаније SERBIA ZIJIN MINING DOO BOR су 20. маја одржали инфо предавање заинтересованим ученицима. Овом предавању присуствовало је двадесетак наших ученика.

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ, ШУ И МП

- Редовно сам био у контакту са представницима ГУ Зајечар.
- Присуствовао сам састанцима које је организовао руководиоцац ШУ у Зајечару.
- Присуствовао сам састанку са представницима ПУ Зајечар, председником актива директора ОШ и руководиоцем ШУ Зајечар који је одржан у просторијама ПУ Зајечар а чија је тема била безбедност и заштита ученика за време реализације матурантских забава и матурских и завршних испита

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

- Као директор школе стварао сам услове да родитељи буду информисани о свим питањима која су од значаја за образовање њихове деце. Родитељи који су укључени у рад органа школе и у тимовима, су увек благовремено добијали материјале који су им омогућавали бољу припрему и учешће у раду.
- Осим наведеног, сарадња је присутна и у индивидуалним разговорима са родитељима који се обраћају школи за помоћ, родитељима ученика који чине повреде обавезе и у сличним ситуацијама.
- Посебна сарадња је присутна по питању учешћа родитеља у унапређењу стандарда образовања у осигурања ученика о чему редовно подносим извештаје о трошењу средстава родитеља

САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА И УЧЕНИЧКИМ ПАРЛАМЕНТОМ

- Као директор школе остваривао сам сарадњу са ученицима и Ученичким парламентом по различитим питањима у вези са њиховим правима и обавезама, пројектима, манифестацијама и слично.
- Ученике подстичем у раду и помажем да реализују своје идеје о пројектима, повезујем са другим институцијама и пратим њихов рад.
- Као директор, увек сам спреман да их саслушам и ученици веома радо долазе да ми изложе одређени проблем или идеју.
- Ученички парламент је важан партнер директору и Школском одбору, тако да разматрају све предлоге школских докумената (програми, планови, правилници) као и извештаје о њиховој реализацији. У том смислу обезбеђујем да им сви материјали буду благовремено доступни за упознавање и разматрање.
- Ученицима који су се пријавили на конкурс који је расписала Фондација Ане и Владе Дивац помогао сам у реализацији пројекта за који су добили средства на конкурс.
- помогао сам у реализацији пројекта који су ученици наше школе разрадили у оквиру „UPSHIFT“ радионице који је реализовао УНИЦЕФ и Достигнућа младих у Србији

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА

- 6.3.2024. г. заједно са Дејаном Николићем присуствовао сам седници Председништва и ИО ЗЕТШС која је одржана у МЕШ „Гоша“ у Смедеревској Паланци,
- 7.4.2024. г. заједно са Дејаном Николићем присуствовао сам седници Председништва и ИО ЗЕТШС које су одржане у Београду,
- 19.5.2024. г. заједно са Дејаном Николићем присуствовао сам седници Председништва и ИО ЗЕТШС које су одржане у Београду

- 24. и 25.6.2024. г. заједно са Дејаном Николићем присуствовао сам седници Председништва, ИО и Скупштине ЗЕТШС које су одржане на Копаонику,
- Заказао сам и учествовао сам у раду седница Наставничког већа школе (одржано 9 седница), Педагошког колегијума (одржане 3 седнице), Школског одбора (одржане 3 седнице) и био сам присутан и на састанцима Савета родитеља (одржано два састанка).
- Учествовао сам у раду стручних Актива, СВ и тимова.
- Учествовао сам у раду Актива директора основних и средњих школа.

РАД НА ПРОЈЕКТИМА

- Учествовао сам у припреми и реализацији пројеката које наша школа реализује у оквиру ЕРАСМУС+ програма.

АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ

- Редовни и уобичајени послови су спроведени кроз службене преписке, дописе, захтеве и молбе, издавање нових решења о 40-часовној радној недељи и распоређивању, именовању комисија, склапање уговора, исплате по рачунима, набавке, конкурсе за пријем у радни однос, наплате осигурања и сл.
- Учествовао у изради диплома и сведочанстава за ванредне и редовне ученике.

ФИНАНСИЈЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Редовне активности се односе на исплате зарада, набавке опреме и потрошног материјала, плаћање рачуна, контролу података за Трезор и слично.
- Пратио сам реализацију Финансијског плана школе за 2024. годину, припреми и доношењу ребаланса Финансијског плана
- Учествовао сам у изради Финансијског плана за 2025. годину.
- Коришћење средстава родитеља врши се по поступку који је уредио ЗОСОВ, тј. за намене које је предвидео Закон и увек уз сагласност Савета родитеља. Извештај о трошењу средстава родитеља редовно подносим на Савету родитеља.
- Сопствени приходи школе се користе за исплату чланова комисије за ванредне ученике, као и за друге намене према финансијском плану. О трошењу сопствених прихода редовно обавештавам Школски одбор, а често и на њихову препоруку, или по њиховој одлуци се користе сопствена средства.
- Преглед реализације финансијског плана за 2024. годину, Преглед остварених сопствених прихода и прихода од донација дати су као посебани прилози овог извештаја.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

- У сарадњи са Тимом за професионални развој учествовао сам у планирању и праћењу реализације стручног усавршавања, учествовао сам у изради шестомесечног Извештаја о сталном стручном усавршавању наставника и стручних сарадника,
- Наставио сам са усавршавањем базе за праћење и евидентирање стручног усавршавања.

ОРГАНИЗАЦИЈИ И ВРШЕЊЕ ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ УВИДА И ПРАЋЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- У сарадњи са психологом и педагогом школе направљен је план обиласка наставе за сваки месец посебно
- у периоду фебруар - јун обишао сам 16 часова наставе
- току фебруара и јула извршио сам контролу вођења педагошке документације наставника

УЧЕШЋЕ У САМОВРЕДНОВАЊУ И СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ

- Учествовао сам у припреми и реализацији самовредновање школске 2023/24. г.
- Пружио сам помоћ у припреми електронских анкета за наставнике и ученике и њиховој обради.

ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

- Направљен је распоред дежурства наставника
- Редовно се врши контрола свих објеката у школи, наставних средстава, справа у физкултурној сали да не би дошло до повређивања ученика
- Извршена је редовна контрола противпожарних апарата у школи
- На одељењским заједницама ученици су упознати са поступком у случају да су жртве или сведоци насиља
- Школски полицајац је присутан у школском дворишту
- Извршен је преглед и сервисирање школског система видео надзора
- Извршен је преглед електроинсталација у школи и отклањање уочених недостатака

ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА ИЗ ЧЛАНА 110. ДО ЧЛАНА 113. ЗОСОВ

- Није било повреда забрана

ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШЕЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА (ГРАДСКОГ И РЕПУБЛИЧКОГ)

- Није било ни редовног ни ванредног инспекцијског надзора

ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШЕЊА НАЛОГА НАКОН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

- Није било

УНОС И ОДРЖАВАЊЕ АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАТАКА О УСТАНОВИ У ОКВИРУ ЈИСП

- Организовао сам благовремени унос и ажурирање података ЈИСП /унета систематизација за школску 2024/25. годину, извршене промене у уговорним ангажовањима запослених, унети подаци о одељењима, групама за реализацију часова вежби и практичне наставе

ОДЛУЧИВАЊЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ

- Због неоправданог изостајања са наставе за три ученика спроведен је васпитно-дисциплински поступак и изречена је васпитно-дисциплинска мера укор директор.
- одобрио сам захтев Данијеле Ђорђевић, наставнице биологије, за преузимање са листе технолошких вишкова

ОБАВЕШТАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ

- Ученике сам путем књиге обавештења, Фејсбук странице и школског сајта редовно обавештавао о битним дешавањима у школи,
- Наставници су редовно на седницама НВ обавештавани о битним дешавањима у школи,
- Резултати ученика који су постигли значајне успехе на такмичењима промовисани су на веб сајту и Фејсбук страници школе,
- Чланове ШО сам на седницама редовно извештавао о свим питањима од интереса за рад школе,
- Родитеље сам преко представника у СР извештавао о свим питањима од интереса за рад школе.

ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

- Наставио сам унапређење и редовно ажурирању школског веб сајта, Инстаграм и Фејсбук странице школе,
- Редовно сам се одазивао на позиве локалних медија и организовао гостовања ученика и наставника.

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

- 27.3.2024.г. Учествовао сам у реализацији Акредитованог семинара „Дефинисање квалитетних исхода учења као предуслов за планирање међународне мобилности у средњем стручном образовању“ који је одржан у Хемијско-технолошкој школи у Врању
- 2.4.2024.г. присуствовао сам састанку Националног тима за подршку мобилности у стручном образовању и обукама који је одржан у организацији Фондације ТЕМПУС
- 17. и 18.4.2024. г. Учествовао сам у раду уводне радионица у оквиру пројекта „Средње стручно образовање и запошљавање младих“ који реализује ГИЗ
- 4.12.2023.г. присуствовао сам састанку Националног тима за подршку мобилности у стручном образовању и обукама који је одржан у организацији Фондације ТЕМПУС који је одржан у онлајн формату
- 28.5.2024. године на позив Министарства просвете учествовао сам на конференцији „Средње стручно образовање у Србији: оспособљавање за будућност“
- 22.–24.12.2023. г. присуствовао сам обуци Националног тима за подршку мобилности у стручном образовању и обукама који је одржан у организацији Фондације ТЕМПУС

Извештај разматран на седници Савета родитеља 11.09.2024.

Извештај разматран на седници Наставничког већа 29.8.2024.

Извештај је разматран и усвојен од стране Школског одбора 13.09.2024. (број одлуке 02/611-1238-2 од 13.09.2024.)

Деловодни број:

01/611-1239

13.09.2024.

Директор школе
Горан Станковић

ИЗВЕШТАЈ
О РЕАЛИЗОВАНИМ СЛУЖБЕНИМ ПУТОВАЊИМА ЗА ПЕРИОД 15.2. – 31.8.2024.

Датум	Место	Сврха путовања
6.3.2024.	Смедеревска Паланка	Седница Председништва ЗЕТШС и ИО ЗЕТШС
22. и 23.3.2024.	Вршац	Присуство такмичењу „Галаксија КУП“
27.3.2024.	Врање	„Дефинисање квалитетних исхода учења као предуслов за планирање међународне мобилности у средњем стручном образовању“*
2.4.2024.	Београд	Састанак националног ВЕТ тима*
7.4.2024.	Београд	Седница Председништва ЗЕТШС и ИО ЗЕТШС
17. и 18.4.2024.	Београд	Радионица у оквиру пројекта „Средње стручно образовање и запошљавање младих“**
11.5.2024.	Кладово	Присуство регионалном такмичењу из ОЕТ1, ОЕТ2, електронике и енергетске електронике
19.5.2024.	Београд	Седница Председништва ЗЕТШС и ИО ЗЕТШС
28.5.2024.	Београд	Присуство конференцији „Средње стручно образовање у србији: оспособљавање за будућност“
1.6.2024.	Чачак	Присуство републичком такмичењу из ОЕТ1, ОЕТ2, електронике и енергетске електронике**
24.-26.6.2024	Копаоник	Седница Председништва, ИО и Скупштине ЗЕТШС

* све трошкове сноси Фондација ТЕМПУС, ** све трошкове сноси ЗЕТШС

