



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ

ИЗВЕШТАЈ

О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

за период 01.09.2022. – 15.02.2023.

У овом периоду реализоване су активности, у складу са чланом 126. Закона о основама васпитања и образовања, које се односе на: планирање и програмирање, организацију рада, послове руковођења, праћење остваривања стандарда постигнућа и унапређења образовно васпитног рада, педагошко-инструктивни рад, планирање и праћење стручног усавршавања наставника, евалуаторске послове, сарадња са друштвеном средином, сарадња са родитељима, обавештавање запослених, ученика, родитеља и стручних органа и органа управљања, коришћење средстава утврђених финансијским планом и остале послове.

Рад директора се одвијао према плану и програму рада који је део Годишњег плана рада школе.

ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

- У складу са Одлуком Тима за праћење и координисање превентивних мера у раду школа о организацији рада школа почевши од 1. септембра 2022. године, (Број 601-00-0026/1/2022-15 од 18.08.2022.) извршене су организационе припреме за почетак школске 2022/23. г.: Наставници, ученици, родитељи и законски заступници детета благовремено су обавештени о начину организације и реализације ОВР у школској 2022/23. г.
- Учествовао сам у изради Годишњег плана рада за школску 2022/23. г. (усвојен на седници СШ 14.09.2022. г.), Анекса ГПР за школску 2022/23. годину
- Редовно сам пратио реализацију ГПР Школе и редовно на дневном, недељном и месечном нивоу планирао образовно-васпитни рад.
- Заједно са Јасмином Лилић (координатор за еДневник) извршио сам контролу вођења педагошке документације и организовао отклањање уочених недостатака.
- Обишао сам према плану одређени број часова наставе
- Континуирано се реализује програм додатне подршке у образовању и васпитању у складу са ГПР, у сарадњи са стручним органима и Тимом за инклузију
- Континуирано се прати реализације плана унапређења образовно-васпитног рада у складу са ГПР у сарадњи са школским психологом и педагогом, организатором ПН.

ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

- Утврдио сам листу потреба за наставним кадром и извршио агажовање по хитности поступка до преузимања или расписивања конкурса за наставнике практичне наставе у подручју рада саобраћај, музичког васпитања, машинске и електрогрупе предмета.
- обезбедио да распоред часова буде урађен на време и да буде саопштен ученицима и наставницима
- обезбедио да, у складу са упутством МПНТР, након одлуке Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школе ученици и запослени буду на време обавештени о моделу наставе који ће се примењивати у наредној седмици,
- Донео сам Правилник о систематизацији радних места за школску 2022/23. годину,
- Извршио промену задужења у школским Тимовима и Стручним активима,
- Израдио сам Предлог плана уписа за школску 2023/24. г.
- На основу одлуке Школског одбора и именовao сам пописне комисије за попис основних средстава и ситног инвентара, финансијске имовине у прописаном законском року, а извештај о извршеном попису биће усвојен на седници ШО.
- Организовао сам полагање испита у новембарском и јануарско-фебруарском испитном року за ванредне ученике.
- Због указане потребе извршио сам промену чланова школске комисије за запошљавање,
- На основу одлуке Комисија за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава расписао сам конкурс за заснивање радног односа на неодређено време за: наставника практичне наставе у подручју рада саобраћај са 100% радног времена, наставника електрогрупе предмета са 100% радног времена и наставника машинске групе предмета са 80% радног времена
- Расписао сам конкурс за замену радника на боловању дужем од 60 дана и наставника који се налази на одсуству због неге детета.

САВЕТОДАВНИ РАД И САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, РАЗРЕДНИМ СТАРЕШИНАМА, УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

- Пружена је помоћ наставницима у припремању и планирању наставног процеса.
- На предлог разредних старешина обавио сам двадесет један разговор са ученицима и њиховим родитељима у вези редовног похађања наставе.
- Обавио сам разговор са два наставника у вези оцењивања ученика.
- Одржао сам стручно предавање наставницима у вези измена законских аката и оцењивања ученика.

АНАЛИТИЧКИ РАД

- Извршио сам анализу успеха и реализације наставе на крају првог тромесечја и првог полугодишта на основу којих су донете су мере за унапређивање рада у школи и успеха ученика.
- Наставио рад на модификацији и побољшању Школске базе података и програма за евиденцију стручног усавршавања
- Редовно сам пратио статистичке податке у есДневнику.

САРАДЊА СА СОЦИЈАЛНИМ ПАРТНЕРИМА

- 10.10.2022. г. организовао сам састанак са Момиром Кулићем из компаније ФМТ на коме је био и присутан Дејан Живановић, организатор практичне наставе и вежби, тема састанка била реализација практичне наставе код техничара мехатронике у дуалу.
- 10.10.2022. године организовао сам састанак са Дејаном Јовановићем власником компаније Телкабл, тема састанка била реализација блок наставе код техничара мехатронике.

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ, ШУ И МПНТР

- Редовно сам био у контакту са представницима ГУ Зајечар.
- Присуствовао сам састанцима које је организовао руководицац ШУ у Зајечару.
- Присуствовао сам састанку са представницима ПУ Зајечар, председником актива директора ОШ и руководиоцем ШУ Зајечар који је одржан у просторијама ПУ Зајечар а чија је тема била безбедност и заштита ученика

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА

- 22.09.2022. г. присуствовао сам седници Председништва ЗЕТШС која је одржана у Нишу,
- 25.10.2022. г. заједно са Дејаном Николићем присуствовао сам седници Председништва и ИО ЗЕТШС која су одржане у Нишу,
- 18.11.2022. године присуствовао сам заједно са Николом Младеновићем и Срђаном Павловићем седници Скупштине ЗСШС која је одржана у Краљеву,
- Од 24. до 26.11.2022. г. заједно са Дејаном Николићем присуствовао сам састанку Председништва, ИО и Скупштине ЗЕТШС и заједничкој седници скупштина ЗЕТШС ЗМСШ које су одржане на Златибору.
- Заказао сам и учествовао сам у раду седница Наставничког већа школе (одржано укупно 4 седница), Педагошког колегијума (одржано укупно 4 седница), Школског одбора (одржана 3 састанка) и био сам присутан и на састанцима Савета родитеља (одржано два састанка).
- Учествовао сам у раду стручних Актива, СВ и тимова.
- Учествовао сам у раду Актива директора основних и средњих школа.

РАД НА ПРОЈЕКТИМА

- Написао сам три пројекта (Опремање школским намештајем, Набавку рачунара за рачунарску графику, Набавка опреме за радионицу за аутодијагностика) са којима је конкурисано код МПНТР у оквиру позива за доделу средстава за опремање школа.
- Учествовао сам у припреми и реализацији пројекта „The Smart World Wins“, „Past Roads and Future Ways“ и Пројекта који се реализује у оквиру Акредитације које наша школа реализује у оквиру ЕРАСМУС+ програма.

АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ

- Редовни и уобичајени послови су спроведени кроз службене преписке, дописе, захтеве и молбе, издавање нових решења о 40-часовној радној недељи и распоређивању, именовању комисија, склапање уговора, исплате по рачунима, набавке, конкурсе за пријем у радни однос, наплате осигурања и сл.
- Учествовао у изради диплома и сведочанстава за ванредне и редовне ученике.

ФИНАНСИЈЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Редовне активности се односе на исплате зарада, набавке опреме и потрошног материјала, плаћање рачуна, контролу података за Трезор и слично.
- Пратио сам реализацију Финансијског плана школе за 2022. годину
- Учествовао сам у изради Финансијског плана за 2023. годину.
- Преглед реализације финансисјког плана за 2022. годину, Преглед остварених сопствених прихода и прихода од донација дати су као посебани прилози овог извештаја.
- Учествовао сам у припреми и реализацији јавне набавке за набавку моторног возила у оквиру пројекта који се реализује кроз ОПОРТУНИТЕТ 2022 и реализацију екскурзије ученика завршних разреда школске 2022/23.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

- У сарадњи са Тимом за професионални развој учествовао сам у планирњу и праћењу реализације стручног усавршавања, учествовао сам у изради шестомесечног Извештаја о сталном стручном усавршавању наставника и стручних сарадника,
- Наставио сам са усавршавањем базе за праћење и евидентирање стручног усавршавања.

ОРГАНИЗАЦИЈИ И ВРШЕЊЕ ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ УВИДА И ПРАЋЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- У сарадњи са психологом и педагогом школе направљен је план обиласка наставе за сваки месец посебно
- у периоду септембар - јануар обишао сам 16 часова наставе
- току септембра и јануара извршио сам контролу вођења педагошке документације наставника

УЧЕШЋЕ У САМОВРЕДНОВАЊУ И СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ

- Учествовао сам у избору области за самовредновање школске 2022/23. г.
- Пружио сам помоћ у припреми електронских анкета за наставнике и ученике и њиховој обради.

ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

- Направљен је распоред дежурства наставника
- Редовно се врши контрола свих објеката у школи, наставних средстава, справа у физкултурној сали да не би дошло до повређивања ученика
- Извршена је редовна контрола противпожарних апарата у школи
- На одељењским заједницама ученици су упознати са поступком у случају да су жртве или сведоци насиља
- На одељењским заједницама ученици су упознати са мерама превенције и заштите против вируса ЦОВИД19
- Школски полицајац је присутан у школском дворишту
- Извршен је преглед и сервисирање школског система видео надзора и противпожарних апарата

ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА ИЗ ЧЛАНА 110. ДО ЧЛАНА 113. ЗОСОВ

- Није било случајева повреда забрана из члана 110. – 113. ЗОСОВ

ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШЕЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА (ГРАДСКОГ И РЕПУБЛИЧКОГ)

- није било наложених мера.

УНОС И ОДРЖАВАЊЕ АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАТАКА О УСТАНОВИ У ОКВИРУ ЈИСП

- Организовао сам благовремени унос и ажурирање података ЈИСП /унета систематизација за школску 2022/23. годину, извршене промене у уговорним ангажовањима запослених, унети подаци о одељењима, групама за реализацију часова вежби и практичне наставе
- Путем упитника који је прослеђивало МПНТР редовно сам уносио податке у недељни извештај у вези реализације наставе и броја оболелих од ЦОВИД19.

ОДЛУЧИВАЊЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ

- Због неоправданог изостајања са наставе за два ученика спроведен је васпитно-дисциплински поступак и изречена је васпитно-дисциплинска мера укор директор.
- Одобрено сам захтев Драгану Манојловићу за неплаћено одсуство по члану 17, став 1, тачка 4 ПКУ.
- одобрио сам захтев за преузимање са листе технолошких вишкова.
- Позитивно сам решио 3 молбе за упис у први разред на основу преласка из једног у други образовни профил у оквиру школе.
- Позитивно сам решио 2 молбе за упис у први разред на основу преласка из једне у другу школу .

ОБАВЕШТАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ

- Ученике сам путем књиге обавештења, Фејсбук странице и школског сајта редовно обавештавао о битним дешавањима у школи,
- Наставници су редовно на седницама НВ обавештавани о битним дешавањима у школи,
- Резултати ученика који су постигли значајне успехе на такмичењима промовисани су на веб сајту и Фејсбук страници школе,
- Чланове ШО сам на седницама редовно извештавао о свим питањима од интереса за рад школе,
- Родитеље сам преко представника у СР извештавао о свим питањима од интереса за рад школе.

ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

- Наставио сам унапређење и редовно ажурирању школског веб сајта, Инстаграм и Фејсбук странице школе,
- Редовно сам се одазивао на позиве локалних медија и организовао гостовања ученика и наставника.

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

- Учествовао сам у припреми такмичења „Галаксија куп“

- Учествовао сам у организацији регионалног Пословног изазова
- Учествовао сам у реализацији Зимске школе за ученике основних школа
- 21.09.2022.г. присуствовао сам 7. састанку Националног тима за подршку мобилности у стручном образовању и обукама који је одржан у организацији Фондације ТЕМПУС
- 13.10.2022.г. присуствовао сам обуци Националног тима за подршку мобилности у стручном образовању и обукама који је одржан у организацији Фондације ТЕМПУС
- 26.10.2022. г. присуствовао сам Састанку представника заједница и удружења средњих школа у Фондацији ТЕМПУС
- 23.11.2022. г. учествовао сам у реализацији семинара „Дефинисање квалитетних исхода учења као предуслов за планирање међународне мобилности у средњем стручном образовању“
- 16.12.2022. г. заједно са Јасмином Лилић учествовао сам на конференцији „Интернационализација средњих школа“
- 23. – 25.12.2022. г. присуствовао сам обуци Националног тима за подршку мобилности у стручном образовању и обукама који је одржан у организацији Фондације ТЕМПУС

Извештај разматран на седници Савета родитеља 22.02.2023.

Извештај разматран на седници Наставничког већа 23.02.2023.

Извештај је разматран и усвојен од стране Школског одбора 27.02.2023.

Деловодни број:

01/611-274

28.02.2023.

Директор школе
Горан Станковић

ИЗВЕШТАЈ
О РЕАЛИЗОВАНИМ СЛУЖБЕНИМ ПУТОВАЊИМА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
за период 1.09.2022. – 15.02.2023.

Датум	Место	Сврха путовања
21.09.2022.	Београд	7. састанак националног тима за подршку мобилностима у средњем стручном образовању
22.09.2022.	Ниш	Седница председништва ЗЕТШС
13.10.2022.	Београд	обука националног тима за подршку мобилностима у средњем стручном образовању
25.10.2022.	Ниш	Седница председништва и ИО ЗЕТШС
26.10.2022.	Београд	Састанак представника заједница и удружења средњих школа
16.-23.10.2022.	Нафлион – Грчка	Учешће у ЕРАСМУС+ пројекту Past Roads and Future Ways
18.11.2022.	Краљево	седница Скупштине ЗСШС
24.-26.11.2022.	Златибор	Седница председништва, ИО и Скупштине ЗЕТШС и заједничка седница Скупштина ЗЕТШС и ЗМШС
16.12.2022.	Београд	Конференција: Интернационализација средњих школа

Директор школе
Горан Станковић

ИЗВЕШТАЈ

О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

за период 16.2.2023. – 31.08.2023.

У овом периоду реализоване су активности, у складу са чланом 126. Закона о основама васпитања и образовања, које се односе на: планирање и програмирање, организацију рада, послове руковођења, праћење остваривања стандарда постигнућа и унапређења образовно васпитног рада, педагошко-инструктивни рад, планирање и праћење стручног усавршавања наставника, евалуаторске послове, сарадња са друштвеном средином, сарадња са родитељима, обавештавање запослених, ученика, родитеља и стручних органа и органа управљања, коришћење средстава утврђених финансијским планом и остале послове.

Рад директора се одвијао према плану и програму рада који је део Годишњег плана рада школе.

ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

- Учествовао сам у изради извештаја о реализацији Годишњег плана рада а школску 2022/23. г.
- Редовно сам пратио реализацију ГПР Школе и редовно на дневном, недељном и месечном нивоу планирао образовно-васпитни рад.
- Заједно са Јасмином Лилић извршио сам контролу вођења педагошке документације и организовао отклањање уочених недостатака.
- Обишао сам према плану одређени број часова наставе
- Израдио сам Годишњи фонд часова за школску 2023/24. годину и у сарадњи са руководиоцима Стручних већа поделу часова на наставнике за школску 2023/24. годину
- Донео сам акт о систематизацији радних места за школску 2023/24. годину.
- Учествовао у изради Финансијског плана школе за 2024. годину
- Учествовао сам у изради Извештаја о реализацији ГПР за школску 2022/23. г., Извештаја о сталном стручном усавршавању за школску 2022/23. г.
- Учествовао сам у изради Годишњег плана рада за школску 2023/24. г.

ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

- Организовао сам све припремене активности и реализацију Пробе Државне матуре, која је протекла без икаквих проблема
- Учествовао сам у организацији рада Скенинг центра, који је одлуком Министарства просвете лоциран у нашој школи, за реализацију пробе Државне матуре и Завршног испита на крају основног образовања и васпитања
- Организовао сам полагање испита у фебруарском, јунском и августовском испитном року за ванредне ученике и полагање разредних, поправних, матурских и завршних испита за редовне ученике у јунском и августовском испитном року..
- Утврдио листу потреба за наставним кадром и извршио агажовање по хитности поступка до расписивања конкурса за наставника, музичког васпитања, и електрогрупе предмета.
- Организовао израду распореда часова за школску 2023/24. годину.

САВЕТОДАВНИ РАД И САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, РАЗРЕДНИМ СТАРЕШИНАМА, УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

- Пружена је помоћ наставницима у припремању и планирању наставног процеса и употреби веб алата у току реализације наставе на даљину,
- На предлог разредних старешина обавио сам десет разговора са ученицима сви разговори су били у вези редовног похађања наставе.
- На предлог разредних старешина обавио сам седам разговора са родитељима ученика сви разговори су били у вези редовног похађања наставе.
- Обавио сам разговор са три наставника у вези оцењивања ученика присуствовао сам састанку Стручног већа страних језика на тему оцењивање ученика.
- Одржао сам стручно предавање наставницима у вези измена законских аката и оцењивања ученика.

АНАЛИТИЧКИ РАД

- Извршио анализу успеха и реализације наставе на крају другог тромесечја, другог полугодишта и на крају школске године.
- Наставио рад на модификацији и побољшању Школске базе података и програма за евиденцију стручног усавршавања.

САРАДЊА СА СОЦИЈАЛНИМ ПАРТНЕРИМА

- У току априла и маја месеца заједно са организаторима практичне наставе, обишао сам привредне субјекте код којих ученици обављају практичну и блок наставу.
- Присуствовао сам састанку са представницима компаније ФМТ и ТелКабл у вези увођења дуалног образовања.

- 20.04.2023. г. мао сам састанак са Кристином Лазич и Предрагом Филиповићем из службе за људске ресурсе компаније SERBIA ZIJIN MINING DOO BOR са којима се разговарало о могућностима за запошљавање наших ученика када заврше чеворогодишње или трогодишње школовање. У складу са постигнутим договором представници компаније SERBIA ZIJIN MINING DOO BOR су 28. априла одржали инфо предавање заинтересованим ученицима. Овом предавању присуствовало је двадесетак наших ученика.

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ, ШУ И МПНТР

- Редовно сам био у контакту са помоћником Градоначеника Миланом Станковићем, Драганом Аранђеловићем и руководиоцем ШУ,
- Присуствовао сам састанцима које је организовао руководиоца ШУ у Зајечару,
- Присуствовао сам седници Градског савета родитеља.
- Присуствовао сам састанку са представницима ПУ Зајечар, ГУ Зајечар, Центра за социјални рад, Дома здравља Зајечар, директора основних и средњих школа и ШУ Зајечар који је био одржан 5.5.2023. г. са на тему безбедност ученика након трагичних дешавања у Београду.
- 15. маја 2023. године присуствовао са представницом Ђачког парламента наше школе, директорима и представницима Ђачких парламента осталих школа састанку са градоначелником Зајечара на коме је било речи о организацији „Матурантског плеса“.
- 22.8.2023. г. присуствовао сам састанку у ПУ Зајечар на тему безбедност ученика и запослених у школама који је одржан са представницима ГУ Зајечар, Центра за социјални рад, Дома здравља Зајечар, директора основних и средњих школа и ШУ Зајечар
- 29.8.2023. г. присуствовао сам састанку директора основних и средњих школа на територији Града Зајечар са представницима ШУ Зајечар који је био организован у склопу припрема за почетак школске 2023/24. године.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Као директор школе стварао сам услове да родитељи буду информисани о свим питањима која су од значаја за образовање њихове деце. Родитељи који су укључени у рад органа школе и у тимовима, су увек благовремено добијали материјале који су им омогућавали бољу припрему и учешће у раду.

Осим наведеног, сарадња је присутна и у индивидуалним разговорима са родитељима који се обраћају школи за помоћ, родитељима ученика који чине повреде обавезе и у сличним ситуацијама.

Посебна сарадња је присутна по питању учешћа родитеља у унапређењу стандарда образовања у осигурања ученика о чему редовно подносим извештаје о трошењу средстава родитеља.

САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА И УЧЕНИЧКИМ ПАРЛАМЕНТОМ

Као директор школе остваривао сам сарадњу са ученицима и Ученичким парламентом по различитим питањима у вези са њиховим правима и обавезама, пројектима, манифестацијама и слично.

Ученике подстичем у раду и помажем да реализују своје идеје о пројектима, повезујем са другим институцијама и пратим њихов рад.

Као директор, увек сам спреман да их саслушам и ученици веома радо долазе да ми изложе одређени проблем или идеју.

Ученички парламент је важан партнер директору и Школском одбору, тако да разматрају све предлоге школских докумената (програми, планови, правилници) као и извештаје о њиховој реализацији. У том смислу обезбеђујем да им сви материјали буду благовремено доступни за упознавање и разматрање.

Пројектном тиму у саставу Марија Ђорђевић, Сара Петковић, Димитрије Јовић, Милица Габрић и Наталија Никодијевић помогао сам у реализацији пројекта „Вертикална башта“

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА

- Заказао сам и учествовао сам у раду седница Наставничког већа школе (одржано укупно 11 седница), Педагошког колегијума (одржано укупно 4 седнице), Школског одбора (одржана 2 састанка) и био сам присутан и на састанцима Савета родитеља (одржано два састанка).
- 3.3.2023. г. заједно са Дејаном Николићем присуствовао сам седници Председништва и Извршног одбора Заједнице електротехничких школа Србије која је одржана у Крушевцу,
- 2.5.2023. г. заједно са Дејаном Николићем присуствовао сам седници Извршног одбора Заједнице електротехничких школа Србије која је одржана у Београду,
- 14.5.2023. г. заједно са Дејаном Николићем присуствовао сам седници Извршног одбора Заједнице електротехничких школа Србије која је одржана у Београду,
- 29.6.-1.7.2023. г. заједно са Дејаном Николићем присуствовао сам састанку Председништва, ИО Заједнице електротехничких школа Србије и седници Скупштине ЗЕТШС који су одржани у Врњачкој Бањи, као и заједничкој седници скупштина ЗЕТШС, ЗМШС и УМШС која је одржана 30.6.2023. г. у Врњачкој Бањи.
- Учествовао сам у раду Актива директора средњих школа.

РАД НА ПРОЈЕКТИМА

- 9. и 10. фебруара на Криту у месту Ираклион одржан је први, уводни, састанак у оквиру ЕРАСМУС+ пројекта "DIVERSITY IN STEAM (STEAMDIVE)" на коме сам, заједно са Дамиром Михајловићем, учествовао као представник школе партнера у пројекту.
- Као члан пројектног тима учествовао сам у реализацији ЕРАЗМУС пројекта „Smart World Wins“ који се реализује у школи,
- Као члан пројектног тима учествовао сам у припреми и реализацији активности у оквиру ЕРАЗМУС пројекта „Past roads future Ways“ који се реализује у школи,

АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ

- Редовни и уобичајени послови су спроведени кроз службене преписке, дописе, захтеве и молбе, издавање нових решења о 40-часовној радној недељи и распоређивању, именовану комисија, склапање уговора, исплате по рачунима, набавке, конкурсе за пријем у радни однос, наплате осигурања и сл.
- Учествовао у изради диплома и сведочанстава за ванредне и редовне ученике.

ФИНАНСИЈЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Редовне активности се односе на исплате зарада, набавке опреме и потрошног материјала, плаћање рачуна, контролу података за Трезор и слично.
- Пратио сам реализацију Финансијског плана.
- Преглед реализације финансијског плана за 2022.годину. Преглед остварених сопствених прихода и прихода од донација дати су као посебани прилози овог извештаја
- Коришћење средстава родитеља врши се по поступку који је уредио ЗОСОВ, тј. за намене које је предвидео Закон и увек уз сагласност Савета родитеља. Извештај о трошењу средстава родитеља редовно подносим на Савету родитеља.
- Сопствени приходи школе се користе за исплату чланова комисије за ванредне ученике, као и за друге намене према финансијском плану. О трошењу сопствених прихода редовно обавештавам Школски одбор, а често и на њихову препоруку, или по њиховој одлуци се користе сопствена средства.
- О трошењу свих финансијских извора који су предвиђени финансијским планом школе, до 28. фебруара сваке године подносим Школском одбору Извештај опословању за календарску годину

ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

- У сарадњи са Тимом за професионални развојем пратио сам реализацију стручног усавршавања,
- Наставио сам са усавршавањем базе за праћење и евидентирање стручног усавршавања.

ОРГАНИЗАЦИЈИ И ВРШЕЊЕ ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ УВИДА И ПРАЋЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- У сарадњи са помоћником директора и психологом школе направљен је план обиласка наставе за сваки месец посебно
- у периоду фебруар - јун обишао сам 20 часова наставе току маја и јуна извршио сам контролу вођења педагошке документације наставника

УЧЕШЋЕ У САМОВРЕДНОВАЊУ И СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ

- Пружио сам помоћ у припреми електронских анкета за наставнике и ученике и њиховој обради.
- Учествовао сам у анализи резултата самовредновања школске 2022/23. г. и изради Акционог плана.
- Извештаји о самовредновању свих кључних области су и били основ за израду и доношење осталих планских докумената

ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

- Редовно се врши контрола свих објеката у школи, наставних средстава, справа у физкултурној сали да не би дошло до повређивања ученика
- Извршена је редовна контрола противпожарних апарата у школи и замена свих противпожарних апарата новим који одговарају тренутним законским прописима
- Школски полицајац је присутан у школском дворишту
- У мају месецу након трагедије која се десила у школи у Београду, приступило се организацији појачане безбедности у школама у сарадњи са ПУ Зајечар, Школском управом и Градском управом Града Зајечара, Центром за социјални рад и Здравственим центром. На заједничким састанцима установљене су процедуре и активности ради повећања безбедности ученика у школама.
- Тим поводом је Министарство просвете донело и одлуку да се све оцене закључе до 06.06.2023. и оконча школска година. Након тог датума у школи су били само ученици који су имали жељу да поправе оцене.

ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА ИЗ ЧЛАНА 110. ДО ЧЛАНА 113. ЗОСОВ

- Због повреда из члана 111. поротив ученика Ж.Ђ. покренут ВДП и изречена ВДП мера укор директора, ученику је прописан појачан васпитни рад, као и мера друштвено-корисног рада
- Због повреда из члана 111. поротив ученика В.Л. покренут ВДП и изречена ВДП мера укор наставничког већа, ученику је прописан појачан васпитни рад, као и мера друштвено-корисног рада,
- Због повреда из члана 111. поротив ученика Л.Л. покренут ВДП и изречена ВДП мера укор наставничког већа, ученику је прописан појачан васпитни рад, као и мера друштвено-корисног рада.

ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШЕЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА (ГРАДСКОГ И РЕПУБЛИЧКОГ)

- Није било ни редовног ни ванредног инспекцијског надзора, као и наложених мера

УНОС И ОДРЖАВАЊЕ АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАТАКА О УСТАНОВИ У ОКВИРУ ЈИСП

- Организовао сам благовремени унос података у ЈИСП

ОДЛУЧИВАЊЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ

- Због неоправданог изостајања са наставе за једног ученика спроведен је васпитно-дисциплински поступак и изречена је васпитно-дисциплинска мера укор директор.
- Одобрено сам захтев за споразумни раскид радног односа који је Жељко Танић поднео у мају 2023. године.
- Позитивно сам решио захтев за преузимање Јелене Петковић, наставника географије која је била на листи технолошких вишкова за 10% за наставу из предмета географија.
- Позитивно сам решио захтев за преузимање Иване Николић, наставника географије која је била на листи технолошких вишкова за 10% за наставу из предмета географија.
- У складу са Закључком Валде Републике Србије и након добијене сагласности Радне подгрупе за праћење ангажовања запослених у установама образовања и вапитања на нивоу Школске управе Зајечар, спроведеног конкурса за пријем у радни однос на неодређено време једног наставника електрогрупе предмета, наставника практичне наставе у подручју рада саобраћај и наставника машинске групе предмета са 80% радног времена и извештаја Комисије за пријему радни однос донео сам решење о пријему радни однос наставника електрогрупе предмета Дамира Михајлића, наставника практичне наставе у подручју рада саобраћај Христине Димитријевић и Горане Младеновић, наставника машинске групе предмета са 80% радног времена.
- На основу приговора који је поднет на поправни испит из основа електротехнике, предузео сам потребне мере у складу са чланом 82. ЗОСОВ, поништио испит и формирао нову комисију која је испитала ученике.

ОБАВЕШТАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ

- Ученике сам путем књиге обавештења, Фејсбук странице и школског сајта редовно обавештавао о битним дешавањима у школи,
- Наставници су редовно на седницама НВ обавештавани о битним дешавањима у школи,
- Чланове ШО сам на седницама редовно извештавао о свим питањима од интереса за рад установе
- Родитеље сам, преко представника у СР и одељењских старешина, извештавао о свим питањима од интереса за рад установе

ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

- Наставио сам унапређење и редовно ажурирању школског веб сајта и Фејсбук страници школе,
- Редовно сам се одазивао на позиве локалних медија и организовао гостовања ученика и наставника.

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

- Учествовао сам у организацији окружног такмичења ученика средњих школа из рачунарства које је организовала наша школа које је одржано 26.02.2023. г.
- Учествовао сам у организацији општинског такмичења из историје организовала наша школа које је одржано 11.03.2023. г.
- Као представник школе присуствовао сам такмичењу "Галаксија КУП" које је одржано 25.03.2023. г. у Вршцу на коме су учествовали и наши ученици и наставник Дејан Николић као ментор ученицима.
- Као представник школе присуствовао сам 27. републичком такмичењу ученика електротехничких школа Србије које је одржано 27.5.2023. г. у Суботици на коме су учествовали и представници наше школе

- Учествовао сам у припреми и организацији екскурзије ученика завршних разреда наше школе која је реализована од 17. до 22. априла 2023. године на правцу Зајечар – Венеција – Верона – Фиренца – Пиза – Болоња – Трст – Зајечар.
- Учествовао сам у припреми и организацији „Дана отворених врата“ за ученике основних школа које је одржано у нашој школи 13.5.2023. г.
- Учествовао сам у припреми и организацији матурантске забаве ученика наше школе која је одржана 26. маја 2023. године у хотелу „Србија ТИС“.
- 3. јула 2023. године присуствовао сам свечаном уручењу награда Града Зајечара ученицима наша школе који су носиоци Вукове дипломе и који су освојили неку од награда на републичком такмичењу.

РЕАЛИЗОВАНА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА

Датум	Место	Сврха
8. - 11.2.2023	Ираклион (Крит)	Уводни састанак ЕРАСМУС+ пројекта "DIVERSITY IN STEAM (STEAMDIVE)"
3.3.2023	Крушевац	ИО и Скупштина ЗЕТШС
25.3.2023	Вршац	Такмичење "Галаксија КУП 2023"
29.3.2023	Београд	Завршни сусрет пилот пројекта "СЕЛФИ академија"
2.4.2023	Београд	ИО и Скупштина ЗЕТШС
17.-22.4.2023	Италија	Екскурзија ученика завршних разреда
26.4.2023	Лесковац	Обука скенинг центар
14.5.2023	Београд	ИО и Скупштина ЗЕТШС
25.5.2023	Ниш	Завршна конфернција пројекта "Smart World Wins"
27. - 28.5.2023	Суботица	27. републичко такмичење ученика електротехничких школа
29.6.-1.7.2023	Врњачка Бања	ИО, Скупштина ЗЕТШС, заједничка скупштина ЗЕТШС, ЗМШС и УМШС
25.8.2023	Борско Језеро	Семинар ЦМН „Почетак школске године“

Извештај разматран на седници Наставничког већа 31.08.2023.

Извештај разматран на седници Савета родитеља 08.09.2023.

Извештај је разматран и усвојен од стране Школског одбора 14.09.2023. број одлуке 02/611-1374-2

Деловодни број извештаја: 01/611-1375

од 15.09.2023. године

Директор школе
Горан Станковић