



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

ШКОЛСКЕ 2021/22. ГОДИНЕ

ИЗВЕШТАЈ

О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

за период 01.09.2021. – 15.02.2022.

У овом периоду реализоване су активности, у складу са чланом 126. Закона о основама васпитања и образовања, које се односе на: планирање и програмирање, организацију рада, послове руковођења, праћење остваривања стандарда постигнућа и унапређења образовно васпитног рада, педагошко-инструктивни рад, планирање и праћење стручног усавршавања наставника, евалуаторске послове, сарадња са друштвеном средином, сарадња са родитељима, обавештавање запослених, ученика, родитеља и стручних органа и органа управљања, коришћење средстава утврђених финансијским планом и остале послове.

Рад директора се одвијао према плану и програму рада који је део Годишњег плана рада школе.

ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

- У складу са дописом МПНТР од 25.08.2021. године, Стручним упутством за организацију ОВР у средњој школи школске 2021/22. године извршене су организационе припреме за почетак школске 2021/22. г.:
 - 31.08.2021. г. организовани су родитељски састанци за ученике првог разреда и њихове родитеље на којима су добили све битне информације о организацији образовно-васпитног рада у школској 2021/22. г.
 - ученици другог, трећег и четвртог разреда благовремено су обавештени о начину организације и реализације ОВР у школској 2021/22. г.
- Учествовао сам у изради Годишњег плана рада за школску 2021/22. г., Анекса ГПР за школску 2021/22. и израде Развојног план школе за период 2022 – 2027 и Школског програма за период 2022-2027,
- Редовно сам пратио реализацију ГПР Школе и редовно на дневном, недељном и месечном нивоу планирао образовно-васпитни рад.
- Заједно са Јасмином Лилић (координатор за еДневник) извршио сам контролу вођења педагошке документације и организовао отклањање уочених недостатака.
- Обишао сам према плану одређени број часова наставе
- Редовно сам пратио реализацију наставе према изабраном моделу наставе, заједно са школским психологом и педагогом вршио увид у изабрану платформу за учење на даљину,
- Континуирано се реализује програм додатне подршке у образовању и васпитању у складу са ГПР, у сарадњи са стручним органима и Тимом за инклузију
- Континуирано се прати реализације плана унапређења образовно-васпитног рада у складу са ГПР у сарадњи са школским психологом и педагогом, организатором ПН.

ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

- Утврдио сам листу потреба за наставним кадром и извршио агажовање по хитности поступка до преузимања или расписивања конкурса за наставнике практичне наставе у подручју рада саобраћај, музичког васпитања, машинске и електрогрупе предмета.
- обезбедио да распоред часова буде урађен на време и да буде саопштен ученицима и наставницима
- обезбедио да, у складу са упутством МПНТР, након одлуке Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школе ученици и запослени буду на време обавештени о моделу наставе који ће се примењивати у наредној седмици,
- Донео сам Измену и допуну акта о систематизацији радних места за школску 2021/22. годину,
- Извршио промену задужења у школским Тимовима и Стручним активима,
- Израдио сам Предлог плана уписа за школску 2022/23. г.
- На основу одлуке Школског одбора и именовао сам пописе комисије за попис основних средстава и ситног инвентара, финансијске имовине у прописаном законском року, а извештај о извршеном попису биће усвојен на седници ШО.
- Организовао сам полагање испита у новембарском и јануарско-фебруарском испитном року за ванредне ученике.
- Због указане потребе извршио сам промену чланова школске комисије за запошљавање,
- На основу одлуке Комисија за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава расписао сам конкурс за заснивање радног односа на неодређено време за: педагога са 50% радног времена, чистачице са 100% радног времена и наставника практичне наставе у подручју рада саобраћај са 75% радног времена
- Расписао сам конкурс за замену радника на боловању дужем од 60 дана

САВЕТОДАВНИ РАД И САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, РАЗРЕДНИМ СТАРЕШИНАМА, УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

- Пружена је помоћ наставницима у припремању и планирању наставног процеса.

- На предлог разредних старешина обавио сам двадесет један разговор са ученицима и њиховим родитељима у вези редовног похађања наставе.
- Обавио сам разговор са два наставника у вези оцењивања ученика.
- Одржао сам стручно предавање наставницима у вези измена законских аката и оцењивања ученика.

АНАЛИТИЧКИ РАД

- Извршио сам анализу успеха и реализације наставе на крају првог тромесечја и првог полугодишта на основу којих су донете су мере за унапређивање рада у школи и успеха ученика.
- Наставио рад на модификацији и побољшању Школске базе података и програма за евиденцију стручног усавршавања
- Редовно сам пратио статистичке податке у есДневнику.

САРАДЊА СА СОЦИЈАЛНИМ ПАРТНЕРИМА

- 09.09.2021. г. организовао сам састанак са Момиром Кулићем из компаније ФМТ на коме је био и присутан Дејан Живановић, организатор практичне наставе и вежби, тема састанка била реализација практичне наставе код техничара мехатронике у дуалу.
- 06.10.2021. године организовао сам састанак са Дејаном Јовановићем власником компаније Телкабл, тема састанка била могућност укључења компаније Телкабл у реализација практичне наставе код техничара мехатронике у дуалу.
- 14. децембра 2021. г. у просторијама Фабрике каблова организован је састанак директора компаније са сарадницима и представника школе на тему могућности сарадње школе и Фабрике каблова. Поред мене састанку су присуствовали Дејан Живановић и Дејан Николић. Након састанка Фабрика каблова се пријавила за учешће у реализацији дуалног образовања за три ученика у образовном профилу техничар мехатронике.
- 22.12.2021. г. присуствовао сам састанку са представницима Универзитета Метрополитан – факултета у Нишу чија је тема била наставак сарадње између школе и факултета и могућностима ућешћа факултета у реализацији блк наставе за образовни профил електротехничар информационах технологија.

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ, ШУ И МПНТР

- Редовно сам био у контакту са помоћником градоначеника Миланом Станковићем
- Присуствовао сам састанцима које је организовао руководицац ШУ у Зајечару

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА

- 07.10.2021. г. присуствовао сам онлајн састанку Актива Ниш ЗЕТШС,
- 13.10.2021. г. заједно са Дејаном Николићем присуствовао сам седници Председништва и ИО ЗЕТШС која је одржана у Аранђеловцу,
- 24.11.2021. године присуствовао сам заједно са Гораном Пујићем седници Скупштине ЗСШС која је одржана у Врчину (хотел Хедоник),
- 27.11.2021. године присуствовао сам заједно са Владиславом Јеленковићем 22. седници Скупштине ЗМШС која је одржана у Мирову (Балашевић),
- 22.12.2021. г. заједно са Дејаном Николићем и Владиславом Јеленковићем присуствовао сам састанку Актива Ниш ЗЕТШС и састанку са представницима Машинског факултета у Нишу,
- Заказао сам и учествовао сам у раду седница Наставничког већа школе (одржано укупно 4 седница), Педагошког колегијума (одржано укупно 4 седница), Школског одбора (одржана 3 састанка) и био сам присутан и на састанцима Савета родитеља (одржано два састанка).
- Учествовао сам у раду Актива директора основних и средњих школа.

РАД НА ПРОЈЕКТИМА

- Написао сам три пројекта (Опремање школским намештајем, Набавку рачунара за рачунарску графику, Набавка опреме за радионицу за аутодијагностика) са којима је конкурисано код МПНТР у оквиру позива за доделу средстава за опремање школа.
- Учествовао сам у припреми и реализацији пројекта „The Smart World Wins“ и „Past Roads and Future Ways“ које наша школа реализује у оквиру ЕРАСМУС+ програма.
- Са Данијелом Ђорђевић и Петровком Ђорђевић, као представници школе, учествовали смо на конференцији „Искусствено учење у Србији и региону“ која је реализована у оквиру пројекта „Искусствено учење“ који се реализује у нашој школи.

АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ

- Редовни и уобичајени послови су спроведени кроз службене преписке, дописе, захтеве и молбе, издавање нових решења о 40-часовној радној недељи и распоређивању, именовању комисија, склапање уговора, исплате по рачунима, набавке, конкурсе за пријем у радни однос, наплате осигурања и сл.
- Учествовао у изради диплома и сведочанстава за ванредне и редовне ученике.

ФИНАНСИЈЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Редовне активности се односе на исплате зарада, набавке опреме и потрошног материјала, плаћање рачуна, контролу података за Трезор и слично.
- Пратио сам реализацију Финансијског плана школе за 2021. годину
- Учествовао сам у изради Финансијског плана за 2022. годину.
- Преглед реализације финансијског плана за 2021. годину, Преглед остварених сопствених прихода и прихода од донација дати су као посебани прилози овог извештаја.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

- У сарадњи са Тимом за стручно усавршавање пратио сам реализацију стручног усавршавања,
- Наставио сам са усавршавањем базе за праћење и евидентирање стручног усавршавања.

ОРГАНИЗАЦИЈИ И ВРШЕЊЕ ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ УВИДА И ПРАЋЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- У сарадњи са психологом и педагогом школе направљен је план обиласка наставе за сваки месец посебно
- у периоду септембар - јануар обишао сам 16 часова наставе
- току септембра и јануара извршио сам контролу вођења педагошке документације наставника

УЧЕШЋЕ У САМОВРЕДНОВАЊУ И СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ

- Учествовао сам у избору области за самовредновање школске 2021/22. г.
- Пружио сам помоћ у припреми електронских анкета за наставнике и ученике и њиховој обради.

ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

- Направљен је распоред дежурства наставника
- Редовно се врши контрола свих објеката у школи, наставних средстава, справа у физкултурној сали да не би дошло до повређивања ученика
- Извршена је редовна контрола противпожарних апарата у школи
- На одељењским заједницама ученици су упознати са поступком у случају да су жртве или сведоци насиља
- На одељењским заједницама ученици су упознати са мерама превенције и заштите против вируса ЦОВИД19
- Организовао сам набавку заштитних средстава против ЦОВИД19
- Свакодневно сам вршио увид у примену мера заштите против ЦОВИД19
- Школски полицајац је присутан у школском дворишту
- Извршено је сервисирање школског система видео надзора /замена једна неисправна камера и сервисирање ДВР снимач/

ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА ИЗ ЧЛАНА 110. ДО ЧЛАНА 113. ЗОСОВ

- Није било случајева повреда забрана из члана 110. – 113. ЗОСОВ

ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШЕЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА (ГРАДСКОГ И РЕПУБЛИЧКОГ)

- 6.12.2021. републички просветни инспектор Ивана Стефановић и бавила је ванредни надзор у циљу провере навода о школовању и стеченој стручној спреми – није било наложених мера.

УНОС И ОДРЖАВАЊЕ АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАТАКА О УСТАНОВИ У ОКВИРУ ЈИСП

- Организовао сам благовремени унос и ажурирање података ЈИСП /унета систематизација за школску 2021/22. годину, извршене промене у уговорним ангажовањима запослених, унети подаци о одељењима, групама за реализацију часова вежби и практичне наставе
- Путем упитника који је прослеђивало МПНТР редовно сам уносио податке у недељни извештај у вези реализације наставе и броја оболелих од ЦОВИД19.

ОДЛУЧИВАЊЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ

- Због неоправданог изостајања са наставе за шест ученика спроведен је васпитно-дисциплински поступак и изречена је васпитно-дисциплинска мера укор директор.
- Одобрено сам захтев Милану Вучићу за неплаћено одсуство по члану 17, став 1, тачка 4 ПКУ.
- Наставницима историје и физичког васпитања Јовановић Виолети и Зарков Петру одобрио сам захтев за преузимање са листе технолошких вишкова.
- Позитивно сам решио 2 молби за упис у први разред на основу преласка из једног у други образовни профил у оквиру школе .
- Због теже повреде обавеза ученика у школи водио сам 4 васпитно-дисциплински поступак у којима је изречена васпитно-дисциплинска мера укор директора.

ОБАВЕШТАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ

- Ученике сам путем књиге обавештења, Фејсбук странице и школског сајта редовно обавештавао о битним дешавањима у школи,
- Наставници су редовно на седницама НВ обавештавани о битним дешавањима у школи,

- Резултати ученика који су постигли значајне успехе на такмичењима промовисани су на веб сајту и Фејсбук страници школе,
- Чланове ШО сам на седницама редовно извештавао о свим питањима од интереса за рад школе,
- Родитеље сам преко представника у СР извештавао о свим питањима од интереса за рад школе.

ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

- Наставио сам унапређење и редовно ажурирању школског веб сајта, Инстаграм и Фејсбук страници школе,
- Редовно сам се одазивао на позиве локалних медија и организовао гостовања ученика и наставника.

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

- Учествовао сам у припреми такмичења „Галаксија куп“
- Учествовао сам у организацији регионалног Пословног изазова
- Учествовао сам у организацији прославе Савиндана 27.1.2022.
- Учествовао сам у реализацији Зимске школе у програмирању Лего робота за ученике основних школа
- од 09. до 11. децембра на позив Колпинг друштва Србије и НВО Тока из Приштине присуствовао сам, као представник школе, Регионалној конференцији Service Learning (учење залагањем у заједници) на којој је школа добила посебно признање за реализацију пројекта „Са цегером у куповину јер чувам околину“,
- 16. децембра као представник школе учествовао сам на панел дискусији која је одржана у оквиру регионалне конференције „Сарадњом до одрживог развоја на локалном нивоу – Бор, Зајечар и Књажевац“. Конференцију је организовала Београдска отворена школа у оквиру Платформе „Одрживи развој за све“,
- 21. јануара 2022. г. присуствовао сам веб трибини „Вршњачко и интернет насиље“ у организацији ДИМАК Србија
- Решењем министра просвете, науке и технолошког развоја именован сам за члана Националног тима за подршку мобилности у стручном образовању и обукама
- 26.01.2022.г. присуствовао сам првом састанку Националног тима за подршку мобилности у стручном образовању и обукама који је одржан у организацији Фондације ТЕМПУС

Извештај разматран на седници Савета родитеља 22.02.2022.

Извештај разматран на седници Наставничког већа 23.02.2022.

Извештај је разматран и усвојен од стране Школског одбора 25.02.2022.

Деловодни број:
01/611-188
25.02.2022.

Директор школе
Горан Станковић

ИЗВЕШТАЈ
О РЕАЛИЗОВАНИМ СЛУЖБЕНИМ ПУТОВАЊИМА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
за период 1.09.2020. – 12.02.2021.

Датум	Место	Сврха путовања
13.10.2021.	Аранђеловац	13. седница ИО ЗЕТШС
28.10.2021.	Београд	„Ефикасно осигурање квалитета кроз успешно управљање променама – Изградња капацитета за директоре/ке средњих стручних/техничких школа“ – завршна конференција
24.11.2021.	Врчин (Београд)	седница Скупштине ЗСШС
27.11.2021.	Мирово (Бољевац)	седница Скупштине ЗМШС
09.-11.12.2021.	Призрен	Регионална конференција Service Learning
22.12.2021.	Ниш	састанак Актива Ниш ЗЕТШС и састанак са представницима Машинског факултета у Нишу
26.01.2022.	Београд	састанак Националног тима за подршку мобилности у стручном образовању и обукама

Директор школе
Горан Станковић

ИЗВЕШТАЈ

О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

за период 16.2.2022. – 31.08.2022.

У овом периоду реализоване су активности које се односе на: планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно - образовног рада, саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима; педагошко - инструктивни рад са наставницима; рад у стручним активима, стручним органима школе, аналитички рад, раду на пројектима, сарадњу са социјалним партнерима и локалном заједницом.

Рад директора се одвијао према плану и програму рада који је део Годишњег плана рада школе.

ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

- Учествовао сам у изради извештаја о реализацији Годишњег плана рада а школску 2021/22. г.
- Редовно сам пратио реализацију ГПР Школе и редовно на дневном, недељном и месечном нивоу планирао образовно-васпитни рад.
- Заједно са Јасмином Лилић извршио сам контролу вођења педагошке документације и организовао отклањање уочених недостатака.
- Обишао сам према плану одређени број часова наставе
- Израдио сам Годишњи фонд часова за школску 2022/23. годину и у сарадњи са руководиоцима Стручних већа поделу часова на наставнике за школску 2022/23. годину
- Донео сам акт о систематизацији радних места за школску 2022/23. годину.
- Учествовао у изради Финансијског плана школе за 2023. годину
- Учествовао сам у изради Извештаја о реализацији ГПР за школску 2022/23. г., Извештаја о сталном стручном усавршавању за школску 2021/22. г.
- Учествовао сам у изради Годишњег плана рада за школску 2022/23. г.

ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

- Организовао сам све припремене активности и реализацију Другог пилота Државне матуре,
- Организовао сам полагање испита у фебруарском, јунском и августовском испитном року за ванредне ученике и полагање разредних, поправних, матурских и завршних испита за редовне ученике у јунском и августовском испитном року..
- Утврдио листу потреба за наставним кадром и извршио агажовање по хитности поступка до расписивања конкурса за наставника екологије и заштите живоне средине, музичког васпитања, и електрогрупе предмета.
- Организовао израду распореда часова за школску 2022/23. годину.
- У складу са одлуком Окружне уписне комисије за Зајечарски и Борски управни округ организовао сам полагање ЗИ ученика ОШ у физкултурној сали школе.

САВЕТОДАВНИ РАД И САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, РАЗРЕДНИМ СТАРЕШИНАМА, УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

- Пружена је помоћ наставницима у припремању и планирању наставног процеса и употреби веб алата у току реализације наставе на даљину,
- На предлог разредних старешина обавио сам десет разговора са ученицима сви разговори су били у вези редовног похађања наставе.
- На предлог разредних старешина обавио сам седам разговора са родитељима ученика сви разговори су били у вези редовног похађања наставе.
- Обавио сам разговор са три наставника у вези оцењивања ученика присуствовао сам састанку Стручног већа страних језика на тему оцењивање ученика.
- Одржао сам стручно предавање наставницима у вези измена законских аката и оцењивања ученика.

АНАЛИТИЧКИ РАД

- Извршио анализу успеха и реализације наставе на крају другог тромесечја, другог полугодишта и на крају школске године.
- Наставио рад на модификацији и побољшању Школске базе података и програма за евиденцију стручног усавршавања.

САРАДЊА СА СОЦИЈАЛНИМ ПАРТНЕРИМА

- У току априла и маја месеца заједно са организаторима практичне наставе, обишао сам привредне субјекте код којих ученици обављају практичну и блок наставу.
- Присуствовао сам састанку са представницима компаније ФМТ и ТелКабл у вези увођења дуалног образовања.

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ, ШУ И МПНТР

- Редовно сам био у контакту са помоћником Градоначеника Миланом Станковићем, Драганом Аранђеловићем и руководиоцем ШУ,
- Присуствовао сам састанцима које је организовао руководилац ШУ у Зајечару,
- Присуствовао сам седници Градског савета родитеља.
- Присуствовао сам састанку са представницима ПУ Зајечар и ГУ Зајечар који је био одржан 27.5.2022. г. са на тему безбедност ученика.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА

- Заказао сам и учествовао сам у раду седница Наставничког већа школе (одржано укупно 12 седница), Педагошког колегијума (одржано укупно 3 седнице), Школског одбора (одржана 2 састанка) и био сам присутан и на састанцима Савета родитеља (одржано два састанка).
- 3.03.2022. г. заједно са Дејаном Николићем присуствовао сам седници Извршног одбора Заједнице електротехничких школа Србије која је одржана у Београду,
- 7.5.2022. присуствовао сам састанку Актива Ниш ЗЕТШС који је одржан у Врању
- 15.05.2022. г. заједно са Дејаном Николићем присуствовао сам седници Извршног одбора Заједнице електротехничких школа Србије која је одржана у Београду,
- 7. - 9.7.2022. г. заједно са Дејаном Николићем присуствовао сам састанку Председништва, ИО Заједнице електротехничких школа Србије и седници Скупштине који је одржан у Кладову,
- Учествовао сам у раду Актива директора средњих школа.

РАД НА ПРОЈЕКТИМА

- Учествовао сам у реализацији ЕРАЗМУС пројекта „Smart World Wins“ који се реализује у школи,
- Учествовао сам у припреми реализације пројекта "Унапређење наставе у подручју рада саобраћај". Средства за реализацију пројекта обезбеђена су из Министарства правде, локалне самоуправе и сопствених прихода школе.

АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ

- Редовни и уобичајени послови су спроведени кроз службене преписке, дописе, захтеве и молбе, издавање нових решења о 40-часовној радној недељи и распоређивању, именовању комисија, склапање уговора, исплате по рачунима, набавке, конкурсе за пријем у радни однос, наплате осигурања и сл.
- Учествовао у изради диплома и сведочанстава за ванредне и редовне ученике.

ФИНАНСИЈЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Редовне активности се односе на исплате зарада, набавке опреме и потрошног материјала, плаћање рачуна, контролу података за Трезор и слично.
- Пратио сам реализацију Финансијског плана.
- Преглед реализације финансијског плана за 2022.годину. Преглед остварених сопствених прихода и прихода од донација дати су као посебани прилози овог извештаја

ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

- У сарадњи са Тимом за стручно усавршавање пратио сам реализацију стручног усавршавања,
- Наставио сам са усавршавањем базе за праћење и евидентирање стручног усавршавања.

ОРГАНИЗАЦИЈИ И ВРШЕЊЕ ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ УВИДА И ПРАЋЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- У сарадњи са помоћником директора и психологом школе направљен је план обиласка наставе за сваки месец посебно
- у периоду фебруар - јун обишао сам 20 часова наставе току маја и јуна извршио сам контролу вођења педагошке документације наставника

УЧЕШЋЕ У САМОВРЕДНОВАЊУ И СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ

- Учествовао сам у анализи резултата самовредновања школске 2021/22. г.
- Пружио сам помоћ у припреми електронских анкета за наставнике и ученике и њиховој обради.

ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

- Редовно се врши контрола свих објеката у школи, наставних средстава, справа у физкултурној сали да не би дошло до повређивања ученика
- Извршена је редовна контрола противпожарних апарата у школи
- Након завршетка ванредног стања, пре повратка ученика и запослених у школу извршена је дезинфекција школског простора и возила која се користе за обуку ученика
- Школски полицајац је присутан у школском дворишту

ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА ИЗ ЧЛАНА 110. ДО ЧЛАНА 113. ЗОСОВ

- Није било случајева повреда забрана из члана 110. – 113. ЗОСОВ

ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШЕЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА (ГРАДСКОГ И РЕПУБЛИЧКОГ)

- Није било наложених мера

УНОС И ОДРЖАВАЊЕ АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАТАКА О УСТАНОВИ У ОКВИРУ ЈИСП

- Организовао сам благовремени унос података у ЈИСП

ОДЛУЧИВАЊЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ

- Због неоправданог изостајања са наставе за једног ученика спроведен је васпитно-дисциплински поступак и изречена је васпитно-дисциплинска мера укор директор.
- Позитивно сам решио захтев за преузимање Данијеле Ђорђевић, наставника биологије која је била на листи технолошких вишкова за 5% за наставу из предмета екологија и заштита животне средине.
- У договору са наставницима Анкицом Бабић и Мирославом Петровићем извршили смо укупњавање њихових норми, као и наставника географије Емине Јаковљевић и Зорана Милићевића.

ОБАВЕШТАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ

- Ученике сам путем књиге обавештења, Фејсбук странице и школског сајта редовно обавештавао о битним дешавањима у школи,
- Наставници су редовно на седницама НВ обавештавани о битним дешавањима у школи,
- Чланове ШО сам на седницама редовно извештавао о свим питањима од интереса за рад установе
- Родитеље сам преко представника у СР извештавао о свим питањима од интереса за рад установе

ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

- Наставио сам унапређење и редовно ажурирању школског веб сајта и Фејсбук страници школе,
- Редовно сам се одазивао на позиве локалних медија и организовао гостовања ученика и наставника.

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

- Учествовао сам у организацији општинског такмичења из историје организовала наша школа које је одржано 27.02.2022. г.
- Учествовао сам у организацији такмичења "Галаксија КУП" које је у саради са ЗЕТШС организовала наша школа које је одржано 26.03.2022. г.
- Учествовао сам у организацији Регионалног такмичења у програмирању робота које је у одржано у нашој школи 2.04.2022. г.

РЕАЛИЗОВАНА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА

Датум	Место	Сврха
3.3.2022.	Београд	Састанак Председништва и ИО ЗЕТШС
13. и 14.4.2022.	Скопље	Састанак пројектних партнера у оквиру ЕРАМУС+ пројекта "Smart World Wins"
19-21.4.2022.	Крањ	Присуство обући наставника у оквиру ЕРАМУС+ пројекта "Smart World Wins"
7.5.2022.	Врање	Састанак Актива Ниш ЗЕТШС, Регионално такмичење ОЕТ
15.5.2022.	Београд	Састанак Председништва и ИО ЗЕТШС
10.6.2022.	Београд	Поптпиивање уговора о додели бесповратних средстава у оквиру позива „Опортунитет“ Министарства правде за 2022. г.
7.-9.7.2022.	Кладово	Састанак Председништва, ИО и Скупштине ЗЕТШС

Извештај разматран на седници Наставничког већа 31.08.2022.

Извештај разматран на седници Савета родитеља 09.09.2022.

Извештај је разматран и усвојен од стране Школског одбора 14.09.2022.

Директор школе
Горан Станковић