



# ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ

ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ  
2020/2021

## 1. УВОД

Школска 2019/2020. година ће посебно бити упамћена по раду у околностима изазваним пандемијом корона вируса COVID - 19 због чега је 15. марта 2020. године обустављена настава у школама и успостављен рад на даљину. Наша школа је, захваљујући искуству у коришћењу Виртуелне учионице (школска платформа базирана на Moodle платформи) и G-Suite (Google for education) веома брзо организовала наставу на даљину и уз примену свих стручних упутстава и епидемиолошких мера успешно завршили школску 2019/2020. годину.

На жалост септембар месец није донео очекивани престанак глобалне пандемије вируса COVID – 19 већ је и нова школска 2020/21. година отпочела у условима који су захтевали нове начине у организацији наставе у условима пандемије.

Целокупан образовно-васпитни рад организован је на основу Стручног упутства за организовање и остваривање наставе непосредним путем и путем учења на даљину за средње школе у школској 2020/2021 години (Број 611-00-1248/2020-03 од 11.08.2020.) и Допуне Стручног упутства за организовање и остваривање наставе непосредним путем и путем учења на даљину за средње школе у школској 2020-2021 години (Број 611-00-1248/1/2020-03 од 20.08.2020.) Министарства просвете науке и Технолошког развоја.

Овакав начин организације образовно-васпитног рада представља изазов не само за наставнике, стручне сараднике, управу школе и ученике већ и за родитеље и целокупну локалну заједницу.

Оно што је битно напоменути је да ни у условима епидемиолошких мера, креативни и иновативни дух ученика и наставника Техничке школе није посустао већ смо се само прилагодили новонасталим околностима и новим видовима организације и комуникације.

## 2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

### 2.1. Школски развојни план

Школски развојни план је сачињен августа 2017. године и усвојен 14. септембра 2017. године. (Дел. бр. 02/611-1161/1 од 14.09.2017. г.)

- Анекс I Развојног плана школе за период 2017-2022. усвојен је на Школском одбору дел. бр. 611-04-454-121/18-2 од 10.05.2018. године (усаглашавање са Законом).

- Анекс II Развојног плана школе за период 2017-2022. усвојен је на Школском одбору 14.09.2018. године (усаглашавање са Стандардима квалитета рада школе).

Имајући у виду нормативне циљеве образовања и васпитања, школа је у свом петогодишњем Развојном плану дефинисала следеће стратешке циљеве свог развоја:

1. Повећање квалитета наставе и компетенције наставника
2. Подизање нивоа комуникације међу свим актерима наставе и међу различитим школама
3. Унапређење сарадње школе са локалном заједницом
4. Унапређење безбедности ученика

Акционим планом за сваку школску годину, Годишњим планом рада се одређују активности које ће допринети остваривању зацртаних циљева и задатака.

### 2.2. Школски програм

На седници Школског одбора одржаној 02.03.2018. године усвојен је Школски програм за период од 2018. до 2022. године, дел.бр. 02/611-201/1 од 02.03.2018. године.

Донети су следећи анекси Школског програма:

- Анекс I усвојен је на Школском одбору 13.09.2018. године

- Анекс II усвојен је на Школском одбору

### 2.3. Резултати самовредновања и спољашњег вредновања рада школе

Самовредновање рада школе одвија се континуирано, током претходне школске године самовредноване су области Подршка ученицима, Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима и инклузивност школе, сачињен је извештај и план побољшања, који је саставни део Годишњег плана рада за школску 2020/2021. годину.

Школске 2012/2013. године извршено је спољашње вредновање рада о чему је школи достављен Извештај о спољашњем вредновању квалитета рада Техничке школе Зајечар, Број 424-611-00002/2013-15 од 12. марта 2013. године у којем је школа оцењена највишом оценом.

### 2.4. Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

На седници Школског одбора одржаној 15.09.2020. године усвојен је Годишњи план рада Техничке школе у Зајечару за школску 2020/21. годину, дел.бр. 05/611-770 од 15.09.2020. године.

Донети су следећи анекси Годишњег плана рада школе за школску 2020/21. годину:

- Анекс I усвојен је на Школском одбору 13.12.2020. године

### 2.5. Закони и подзаконска акта по којима школа ради

Закони и подзаконска акта по којима школа ради наведени су у Годишњем плану рада Техничке школе у поглављу 2 Полазне основе рада.

У току школске 2020/21 године, објављени су следећи прописи од значаја за рад школе:

- Правилник о измени и допуни Правилника о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2020/2021. годину („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, број 17/2020, и 18/2020),

### 2.6 Образовни профили за које је школа верификована

Техничка школа уписана је у судски регистар код Окружног суда у Зајечару, под бр. ФИ 232/87. 21.12.1987. године.

Решења о верификацији за образовни профиле који су уписани школске 2020/21. године:

Подручје рада	Образовни профил	Степен стручне спреме	Број и датум решења
електротехника	електротехничар рачунара	IV	022-05-00295/94-03 од 12.10.2000.
	електротехничар рачунара (Нови ППНУ)	IV	022-05-00295/94-03 од 19.08.2019.
	електротехничар за електронику на возилима (1. разред)	IV	022-05-00295/94-03 од 26.06.2015.
	електротехничар за електронику на возилима (2. – 4. разред)	IV	022-05-00295/94-03 од 30.03.2016.
	техничар мехатронике	IV	022-05-00295/94-03 од 11.03.2015.
	електротехничар информационих технологија - оглед	IV	022-05-00295/94-03 од 09.01.2014.
	електротехничар информационих технологија	IV	022-05-00295/94-03 од 15.05.2019.
	електротехничар енергетике	IV	022-05-00295/94-03 од 13.08.2019.

Подручје рада	Образовни профил	Степен стручне спреме	Број и датум решења
машинство и обрада метала	машински техничар за компјутерско конструисање	IV	022-05-00295/94-03 од 13.11.2002.
	техничар друмског саобраћаја (2. – 4. р.)	IV	022-05-00295/94-03 од 09.06.2005.
	техничар друмског саобраћаја (1. – 4. р.)	IV	022-05-00295/94-03 од 22.05.2019.
	возач моторних возила (1. – 3. разред)	III	022-05-00295/94-03 од 12.06.2019.

#### Специјалистичко образовање:

Подручје рада	Образовни профил	Број и датум решења
електротехника	електроенергетичар за мреже и постројења - специјалиста	022-05-00295/94 – 03 од 19.05.2003.
	електроенергетичар за електричне инсталације - специјалиста	022-05-00295/94 – 03 од 19.05.2003.

### 3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

#### 3.1. Просторни услови рада

Током школске 2020/21. године није дошло до промене у броју специјализованих учионица и кабинета.

#### 3.2. Опремљеност школе

##### 3.2.1. Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе по предметима

У односу на захтеве прописане нормативима простора, опреме и наставних средстава школа је опремљена у процентима наведеним у ГПР.

##### 3.2.2. Службени аутомобили и друга возила

- Аутомобил Dacia Super Nova, два аутомобила марке Yugo, Chevrolet Spark, Цитроен Ц5
- Камион марке Iveco

#### 3.3. Унапређење материјално – техничких услова рада

Током првог полугођа школске 2020/21. у школи је извршена је набавка дозера за дезинфекцију руку који су постављени на улазу у школу и салу за физичко, у ђачким тоалетима извршена је замена славина које су биле покварене, вршене су и ситне поправке на електроинсталацији, столарији, централном грејању и водоводно канализационој мрежи. Вршене су поправке зидова и кречење у учионицама 10 и 11 и фарбање масне цокле у ходницима на трећем спрату.

Време	Набављена опрема-средства	Просторија/намена	Напомена
септембар	ТВ уређај	учионица 10	донација
	ТВ уређај	учионица 11	донација
	ТВ уређај	учионица 3	донација
	ТВ уређај	учионица 4	донација
октобар	2 беле табле	лабораторија 30	донација
	Вакумска лемилица		донација
новембар	ТВ уређај	учионица 6	донација

децембар	ТВ уређај	учионица 1	донација
	ТВ уређај	учионица 22	донација
	5 Arduino сета		донација
	Chevrolet Spark	реализација практичне наставе саобраћај	Фин. план и донација
август	Хобловање и лакирање бродског пода	Учионице 3, 4, 5, 6, 7	финансијски план
	Хобловање и лакирање паркета	учионица 23	финансијски план
	Школски намештај (клупе, столице, катедра, орман)	Учионице 3, 4, 5, 6, 7	Пројекат МПНТР
	Школски намештај библиотека (ормани за књиге, клупе, столице, катедра)	учионица 19	Пројекат МПНТР
	Беле табле	Лаб. 33, учионице 23, 25	донација

### 3. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ

#### 1. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ, ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Радно место	Врста стручне спреме	Степен стр.спр	Лиценца	Рад. ст	Год. стар.	Напомена
Станковић Горан	Директор школе	Дипл. математичар	VII	Да	20	49	
Лилић Јасмина	Пом. директора	Дипл. математичар	VII	Да	29	53	рад са 50%

#### 2. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Радно место	Врста стручне спреме	Степен стр.спр	Лиценца	Год. стажа	Год. старости	% ангаж.
Љиљана Тешановић	психолог	Дипл. психолог	VII	Да	35	61	100%
Снежана Зекавица	педагог	мастер педагог	VII	Да	4	33	50%
Дејан Живановић	организатор практичне наставе	Дипл. хемичар	VII	Да	19	49	50%
Дујновић Дарко		Дипл. математичар	VII	Да	12	37	25%
Цветановић Сања	наставе	Инструктор вожње	V	Не	7	48	25%
Дамњановић Снежана	библиотекар	Проф. одбране и заш.	VII	Да	16	59	30%
Првуловић Јасмина		Проф. енглеског јез.	VII	Да	20	48	36,65
Станојевић Лидија		Дипл. математичар	VII	Да	20	47	33,33%

#### 3. АДМИНИСТРАТИВНО ОСОБЉЕ

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Радно место	Врста стручне спреме	Степен стр.спр	Год. стажа	Год. старости	% ангаж.
Вукашиновић Надежда	секретар школе	дипл. правник	VII	33	61	100%
Бурић Јелена	шеф рачуноводства	дипл. економиста	VII	10	38	100%
Димитријевић Анка	адм. – фин. радник	економска школа	IV	35	57	100%

#### 4. ПОМОЋНО - ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Радно место	Врста стручне спреме	Степен стр.спр	Год. стажа	Год. старости	% ангаж.
Нанковић Томислав	Домар	средња школа	IV	6	46	100%

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Радно место	Врста стручне спреме	Степен стр.спр	Год. стажа	Год. старости	% ангаж.
Крстић Јоргованка	Чистачица	основна школа	I	21	59	100%
Стојковић Маја	Чистачица	основна школа	I	19	45	100%
Јовановић Оливера	Чистачица	основна школа	I	17	48	33%
Траиловић Јасмина	Чистачица	основна школа	I	28	49	100%
Станковић Мелани	Чистачица	основна школа	I	26	50	100%
Ђорђевић Соња	Чистачица	основна школа	I	8	46	100%
Пешић Ивана*	Чистачица	основна школа	I	3	38	100%
Јеленковић Павица*	Чистачица	основна школа	I	4	50	100%
Стефановић Виолета	Чистачица	основна школа	I	11	51	100%
Долаш Слађана	Чистачица	основна школа	I	16	60	100%
Јовановић Оливера	Радник на одржавању машина	средња школа	IV	17	48	17%
Живадиновић Иван		средња школа	IV	32	57	10%
Николић Драган		средња школа	IV	23	59	73%

##### 5. НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Р. бр.	Презиме и име наставника	Врста стручне спреме	Степен ст. спреме	Лиценца/ стручни испит	Године радног стажа у обр.	Године старости	% ангажовања у школи	Напомена
1	Бабић Анкица	Филозофски факултет	VII	да	13	42	16,66%	
2	Здравковић Ивана	Филозофски факултет	VII	да	7	35	11,11%	
3	Димовић Јелена	Филозофски факултет	VII	да	15	46	16,66%	
4	Цимбаљевић Томислав	Филозофски факултет	VII	да	15	50	11,11%	
5	Станковић Славица	Филозофски факултет	VII	да	28	58	100%	
6	Божиновић Драгана	Филозофски факултет	VII	да	19	44	100%	
7	Јовановић Драгана	Филолошки факултет	VII	да	18	48	100%	
8	Петровић Мирослав	Филозофски факултет	VII	да	13	45	33,33%	
9	Првуловић Јасмина	Филозофски факултет	VII	да	20	48	27,78%	
10	Момчиловић Миодраг	Филозофски факултет	VII	да	33	60	100%	
11	Николић Саша	Филолошки факултет	VII	да	20	46	100%	
12	Петровић Слободанка	Филолошки факултет	VII	да	17	44	33,33%	
13	Дамњановић Снежана	Факултет политичких наука	VII	не	16	59	70%	
14	Аранђеловић Мирјана	Филозофски факултет	VII	да	23	58	65%	
15	Николов Весна	Филозофски факултет	VII	да	8	41	10%	
16	Аранђеловић Зорана	Филозофски факултет	VII	не	13	40	30%	
17	Јаћимовић Драгана	Факултет ликовних уметности	VII-2	да	10	45	30%	
18	Миленковић Маја*	Факултет музичке уметности	VII	да	20	42	10%	
19	Јовић Зорица	Филозофски факултет	VII	да	26	56	20%	
20	Радосављевић Предраг	Филозофски факултет	VII	не	16	47	10%	
21	Динић Никица	Економски факултет	VII	да	20	52	70%	
22	Јовановић Виолета	Филозофски факултет	VII	да	24	51	50%	
23	Величковић Јелена	Филозофски факултет	VII	да	15	40	10%	
24	Зарков Петар	Факултет за физичко васпитање	VII	да	10	38	40%	
25	Јанковић Саша	Факултет за физичко васпитање	VII	да	21	49	100%	
26	Петровић Вук	Факултет за физичко васпитање	VII	да	9	41	100%	
27	Станојевић Лидија	Природно-математички факултет	VII	да	20	47	66,67%	
28	Миочевевић Радица	Природно-математички факултет	VII	да	38	63	100%	
29	Николић Славица	Филозофски факултет	VII	да	33	58	100%	

Р.бр.	Презиме и име наставника	Врста стручне спреме	Степен ст. спреме	Лиценца/ стручни испит	Године радног стажа у обр.	Године старости	% ангажовања у школи	Напомена
30	Марковић Марија	Природно-математички факултет	VII	да	16	40	100%	
31	Дујновић Дарко	Природно-математички факултет	VII	да	12	37	75%	
32	Лилић Јасмина	Природно-математички факултет	VII	да	29	53	50%	
33	Стефановић Наташа	Факултет организационих наука	VII	да	18	44	100%	
34	Миленовић Живка	Природно-математички факултет	VII	да	15	40	100%	
35	Цонић Снежана	Технички факултет	VII	да	19	47	100%	
36	Петровић Душица	Природно-математички факултет	VII	да	31	59	100%	
37	Живановић Дејан	Технолошки факултет	VII	да	19	50	50%	
38	Ђорђевић Данијела	Природно-математички факултет	VII	да	22	46	60%	
39	Тодоровић Бојана	Природно-математички факултет	VII	да	11	37	10%	
40	Јеленковић Владислав	Машински факултет	VII	да	8	46	100%	
41	Младеновић Горана	Машински факултет	VII	не	10	36	93%	
42	Радицовић Раде	Машински факултет	VII	да	19	60	100%	
43	Бркић Србољуб	Технички факултет	VII	да	26	60	100%	
44	Ђорђевић Петровка	Машински факултет	VII	да	18	55	100%	
45	Дачић Дејан	Машински факултет	VII	да	17	49	100%	
46	Пејовић Драган	Факултет техничких наука	VII	да	21	52	100%	
47	Михајловић Биљана	Електротехнички факултет	VII	да	26	61	100%	
48	Петровић Драгана	Електронски факултет	VII	да	20	48	100%	
49	Манојловић Драган	Електронски факултет	VII	да	12	41	100%	
50	Николић Дејан	Електронски факултет	VII	да	16	47	100%	
51	Милић Драган	Електронски факултет	VII	да	14	42	100%	
52	Живков Ђокица	Факултет техничких наука	VII	да	28	65	100%	
53	Радивојац Веселин*	Факултет техничких наука	VII	не	1	43	100%	
54	Адамовић Снежана	Електротехнички факултет	VII	да	24	58	100%	
55	Коцић Милан	Електронски факултет	VII	да	7	36	100%	
56	Панић Драган	Електронски факултет	VII	не	7	49	100%	
57	Милојевић Срећко	Електронски факултет	VII	не	4	29	100%	
58	Михајловић Дамир*	Електронски факултет	VII	не		38	81%	
59	Илијић Јелена	Технички факултет	VII	не	1	50	50%	
60	Добриловић Дамир	Саобраћајни факултет	VII	да	12	44	100%	
61	Пујић Горан	Саобраћајни факултет	VII	да	15	40	100%	
62	Вучић Милан	ВИСЕР	VI	да	11	33	93%	
63	Стојановић Слађан	ВИСЕР	VI	не	4	27	100%	
64	Лачковић Александар	Виша техничка школа	VI	не	7	34	100%	
65	Николић Драган	V степен -специјалиста	V	да	25	61	50%	
66	Младеновић Никола	Саобраћајни факултет	VII	не	3	30	100%	
67	Ђеферјановић Драган	Виша техничка школа	VI	да	16	42	100%	
68	Живадиновић Иван	V степен -специјалиста	V	да	32	57	90%	
69	Димитријевић Христина	Виша техничка школа	VI	не	1	37	100%	
70	Младеновић Миљан	Теолошки факултет	VII	не	18	49	60%	
71	Ђорђевић Дејан	Техничка школа	V	да	16	49	100%	
72	Павловић Срђан	Техничка школа	V	не	7	49	100%	
73	Цветановић Сања	Техничка школа	V	не	6	48	55%	
74	Ђорђевић Градислав**	Медицински факултет	VII	не		59	4%	
75	Јаковљевић Емина	Природно-математички факултет	VII	не	10	35	20%	
76	Петковић Јелена	Природно-математички факултет	VII	да	12	38	20%	
77	Милићевић Зоран	Географски факултет	VII	да	18	47	15%	

\* - запослени на одређено време до преузимања или избора по конкурс

\*\* - уговор о извођењу наставе

**СПИСАК НАСТАВНИКА КОЈИ РАДИ У ВИШЕ ШКОЛА**

Р.бр.	Презиме и име наставника	Школа-е у којој наставник ради
1	Петровић Мирослав	Медицинска школа
2	Тодоровић Бојана	ОШ „Десанка Максимовић“, ОШ „Ђура Јакшић“
3	Аранђеловић Мирјана	Медицинска школа
4	Јовић Зорица	Медицинска школа, Економско – трговинска школа
5	Јаћимовић Драгана	ОШ „Вук Караџић“- Неготин
6	Радисављевић Предраг	Средња школа "Никола Тесла" - Бољевац
7	Динић Никица	Економско – трговинска школа
8	Величковић Јелена	ОШ „Десанка Максимовић“
9	Јаковљевић Емина	ОШ „В.П. Дис“, Техничка школа Бор, ЕТШ - Зајечар
10	Петковић Јелена	ОШ „9. српска бригада“, ОШ „Ђорђе Симеонович“, ОШ „Ђура Јакшић“
11	Милићевић Зоран	ОШ „В.П. Дис“, ОШ „Вук Караџић“, ОШ „Јеремија Илић Јегор“
10	Бабић Анкица	Медицинска школа, ОШ "Јован Јовановић – Змај" - Салаш
11	Здравковић Ивана	ОШ "Десанка Максимовић", ОШ "Ђура Јакшић"
12	Цимбаљевић Томислав	ОШ "Јеремија Илић – Јегор", ОШ "Владислав Петковић – Дис"
13	Петровић Слободанка	Гимназија Зајечар, ОШ „Љубица Радосављевић Нада“
14	Димовић Јелена	Гимназија Зајечар, Економско – трговинска школа
15	Младеновић Миљан	Гимназија Зајечар

## САСТАВ ТИМОВА И АКТИВА

### **Стручни актив за развојно планирање**

#### ***Јасмина Лилић***

Дејан Николић

Дејан Живановић

Горан Пујић

Раде Радицовић

Драган Ђеферјановић

Драгана Божиновић

Горан Станковић

Снежана Зекавица

Сузана Костић – представник СР

Драган Јеленковић – представник ЈЛС

Алекса Вељковић – представник УП

### **Тим за самовредновање**

#### ***Петровка Ђорђевић***

Никола Младеновић

Наташа Стефановић

Александар Лачковић

Изворинка Игњатовић – представник СР

Маја Флорановић – представник УП

### **Тим за рад са Бачким парламентом**

#### ***Мирјана Аранђеловић***

Снежана Дамњановић

### **Тим за каријерно вођење и саветовање**

#### ***Душица Петровић***

Милан Вучић

Слађан Стојановић

Анкица Бабић

### **Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва**

#### ***Саша Николић***

Никица Динић

Горана Младеновић

### **ЕРАСМУС+**

#### **Пројектни тим**

#### ***Драган Манојловић***

Горан Станковић

Јасмина Лилић

Снежана Зекавица

Милан Коцић

Саша Николић

Владислав Јеленковић

### **Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

#### ***Снежана Цонић***

Горан Станковић

Љиљана Тешановић

Снежана Зекавица

Надежда Вукашиновић

Славица Николић

Драган Николић

Марија Марковић

Бранислав Глишовић – представник СР

Никола Јеленковић – представник УП

### **Тим за професионални развој**

#### ***Дејан Дачић***

Драган Милић

Драган Панић

Драгана Петровић

### **Тим за инклузивно образовање и подршку ученицима**

#### ***Живка Миленовић***

Љиљана Тешановић

Мирјана Аранђеловић

Зорана Аранђеловић / Андријана Пујић

одељењске старешине

Снежана Зекавица

### **Стручни актив за развој школског програма**

#### ***Дамир Добриловић***

Вук Петровић

Миодраг Момчиловић

Срећко Милојевић

Весна Вељковић Николов

Снежана Зекавица

Драгана Јовановић

### **Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе**

#### ***Данијела Ђорђевић***

Дејан Живановић

Дејан Николић

Славица Станковић

Сања Станкић – представник СР

Никола Јеленковић – представник УП

**ОДЕЉЕЊА, ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ И РАЗРЕДНЕ СТАРЕШИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОД.**

Р. бр.	РАЗ.	ОДЕЉЕЊЕ	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА
1.	I	E-11	Електротехничар рачунара	Милојевић Срећко
2.		E-12	Електротехничар за електронику на возилима	Петровић Душица
3.		E-13	Техничар мехатронике	Дачић Дејан
4.		E-14	Електротехничар информационаих технологија	Николић Славица
5.		C-11	Техничар друмског саобраћаја	Добриловић Дамир
6.		C-12	Возач моторних возила	Младеновић Никола
7.	II	E-21	Електротехничар рачунара	Станојевић Лидија
8.		E-22	Електротехничар енергетике	Адамовић Снежана
9.		E-23	Техничар мехатронике	Панић Драган
10.		E-24	Електротехничар информационаих технологија	Петровић Слободанка
11.		C-21	Техничар друмског саобраћаја	Стефановић Наташа
12.		C-22	Возач моторних возила	Живановић Дејан
13.	III	E-31	Електротехничар рачунара	Миленовић Живка
14.		E-32	Електротехничар за електронику на возилима	Момчиловић Миодраг
15.		E-33	Техничар мехатронике	Радицовић Раде
16.		E-34	Електротехничар информационаих технологија	Милић Драган
17.		C-31	Техничар друмског саобраћаја	Божиновић Драгана
18.		C-32	Возач моторних возила	Пујић Горан
19.	IV	M-41	Машински техничар за компјутерско конструисање	Владислав Јеленковић
20.		E-41	Електротехничар рачунара	Николић Дејан
21.		E-42	Електротехничар за електронику на возилима	Стојановић Слађан
22.		E-43	Техничар мехатронике	Петровић Драгана
23.		E-44	Електротехничар информационаих технологија – ог.	Николић Саша
24.		C-41	Техничар друмског саобраћаја	Ђорђевић Данијела

ПОДЕЛА ЧАСОВА НА НАСТАВНИКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Редни број	Презиме и име наставника	Предмет који предаје	Одељење	Теорија са писменим - (18)		Теорија са вежбама - (20)	Вежбе у блоку - (24)	Практична настава - (26)	Практична настава у блоку - (28)	Укупно недељног рада	Ангажовање запосленог	Број наставних недеља	Број радних недеља	Годишњи фонд часова
				Е	У									
1	Петровић Мирослав	српски језик и књижевност	E22	3						3	0,17	37	37	111
			E41	3						3	0,17	31	34	93
			<b>У</b>								<b>6</b>	<b>0,33</b>		
2	Здравковић Ивана	српски језик и књижевност	C22	2						2	0,11	35	37	70
			<b>У</b>							<b>2</b>	<b>0,11</b>			<b>70</b>
3	Бабић Анкица	српски језик и књижевност	E42	3						3	0,17	29	34	87
			<b>У</b>							<b>3</b>	<b>0,17</b>			<b>87</b>
4	Димовић Јелена	српски језик и књижевност	E32	3						3	0,17	32	37	96
			<b>У</b>							<b>3</b>	<b>0,17</b>			<b>96</b>
5	Цимбаљевић Томислав	српски језик и књижевност	C32	2						2	0,11	32	34	64
			<b>У</b>							<b>2</b>	<b>0,11</b>			<b>64</b>
6	Божиновић Драгана	српски језик и књижевност	E11	3						3	0,17	37	37	111
			E14	3						3	0,17	37	37	111
			E24	3						3	0,17	36	37	108
			E34	3						3	0,17	35	37	105
			C31	3						3	0,17	35	37	105
			E44	3						3	0,17	31	34	93
			<b>У</b>								<b>18</b>	<b>1,00</b>		
7	Станковић Славица	српски језик и књижевност	C11	3						3	0,17	37	37	111
			E12	3						3	0,17	37	37	111
			E31	3						3	0,17	34	37	102
			C21	3						3	0,17	35	37	105
			M41	3						3	0,17	32	34	96
			C41	3						3	0,17	32	34	96
			<b>У</b>								<b>18</b>	<b>1,00</b>		
8	Јовановић Драгана	српски језик и књижевност	E13	3						3	0,17	37	37	111
			C12	3						3	0,17	37	37	111
			E21	3						3	0,17	34	37	102
			E23	3						3	0,17	34	37	102
			E33	3						3	0,17	34	37	102
			E43	3						3	0,17	31	34	93
			<b>У</b>								<b>18</b>	<b>1,00</b>		
9	Првуловић Јасмина	енглески језик	C32	1						1	0,06	32	34	32
			E42	2						2	0,11	29	34	58
			M41	2						2	0,11	32	34	64
			<b>У</b>								<b>5</b>	<b>0,28</b>		
10	Момчиловић Миодраг	енглески језик	E14	2						2	0,11	37	37	74
			C12	2						2	0,11	37	37	74
			E23	2						2	0,11	34	37	68
			C21	2						2	0,11	35	37	70
			C22	2						2	0,11	35	37	70
			E31	2						2	0,11	34	37	68
			E32	2						2	0,11	32	37	64
			C31	2						2	0,11	35	37	70
			E41	2						2	0,11	31	34	62
			<b>У</b>								<b>18</b>	<b>1,00</b>		
11	Николић Саша	енглески језик	E11	2						2	0,11	37	37	74
			E12	2						2	0,11	37	37	74
			E13	2						2	0,11	37	37	74
			E21	2						2	0,11	34	37	68
			E33	2						2	0,11	34	37	68
			E34	2						2	0,11	35	37	70
			E43	2						2	0,11	31	34	62
			E44	2						2	0,11	31	34	62
			C41	2						2	0,11	32	34	64
			<b>У</b>								<b>18</b>	<b>1,00</b>		

Редни број	Презиме и име наставника	Предмет који предаје	Одељење	Теорија са писменим - (18)		Теорија са вежбама - (20)	Вежбе у блоку - (24)	Практична настава - (26)	Практична настава у блоку - (28)	Укупно недељног рада	Ангажовање запосленог	Број наставних недеља		Годишњи фонд часова	
				Теорија са писменим - (18)	Теорија са писменим - (18)							Број наставних недеља	Број радних недеља		
12	Петровић Слободанка	енглески језик	C11	2						2	0,11	37	37	74	
			E22	2						2	0,11	37	37	74	
			E24	2							2	0,11	36	37	72
			<b>У</b>								<b>6</b>	<b>0,33</b>			<b>220</b>
13	Дамњановић Снежана	грађанско васпитање (E12, E14) (E22, E24) (E34, C32) (M41, E42) (E41, E44)	E11	1						1	0,05	37	37	37	
			E13	1						1	0,05	37	37	37	
			E14	1							1	0,05	37	37	37
			C11	1							1	0,05	37	37	37
			C12	1							1	0,05	37	37	37
			E21	1							1	0,05	34	37	34
			E22	1							1	0,05	37	37	37
			E31	1							1	0,05	34	37	34
			E32	1							1	0,05	32	37	32
			E33	1							1	0,05	34	37	34
			E34	1							1	0,05	35	37	35
			E41	1							1	0,05	31	34	31
			E41	1							1	0,05	31	34	31
			E43	1							1	0,05	31	34	31
<b>У</b>									<b>14</b>	<b>0,70</b>			<b>484</b>		
14	Јаковљевић Емина	географија	C11	2						2	0,10	37	37	74	
			E23	2						2	0,10	34	37	68	
			<b>У</b>								<b>4</b>	<b>0,20</b>			<b>142</b>
15	Петковић Јелена	географија	E14	2						2	0,10	37	37	74	
			E12	2						2	0,10	37	37	74	
			<b>У</b>								<b>4</b>	<b>0,20</b>			<b>148</b>
16	Милићевић Зоран	географија	E21	2						2	0,10	34	37	68	
			C12	1						1	0,05	37	37	37	
			<b>У</b>								<b>3</b>	<b>0,15</b>			<b>105</b>
17	Аранђеловић Мирјана	социологија са правима грађана  устав и права грађана грађанско васпитање	E32	2						2	0,10	32	37	64	
			E34	2						2	0,10	35	37	70	
			C31	2							2	0,10	35	37	70
			C32	1							1	0,05	32	34	32
			E43	2							2	0,10	31	34	62
			M41	1							1	0,05	32	34	32
			E23	1							1	0,05	34	37	34
			C31	1							1	0,05	35	37	35
C41	1							1	0,05	32	34	32			
<b>У</b>									<b>13</b>	<b>0,65</b>			<b>431</b>		
18	Николов Весна	устав и права грађана	E41	1						1	0,05	31	34	31	
			C41	1						1	0,05	32	34	32	
			<b>У</b>								<b>1</b>	<b>0,05</b>			<b>32</b>
19	Аранђеловић Зорана	саобраћајна психологија основи саобраћајне психологије грађанско васпитање	C21	2						2	0,10	35	37	70	
			C22	2						2	0,10	35	37	70	
			C21	1							1	0,05	35	37	35
			C22	1							1	0,05	35	37	35
			<b>У</b>								<b>6</b>	<b>0,30</b>			<b>210</b>
20	Јаћимовић Драгана	ликовна култура/уметност	E11	1						1	0,05	37	37	37	
			E13	1						1	0,05	37	37	37	
			E14	1							1	0,05	37	37	37
			C11	1							1	0,05	37	37	37
			C22	1							1	0,05	35	37	35
			E42	1							1	0,05	29	34	29
			<b>У</b>								<b>6</b>	<b>0,30</b>			<b>212</b>
21	Миленковић Маја	музичка култура	E12	1						1	0,05	37	37	37	
			C22	1						1	0,05	35	37	35	
			<b>У</b>								<b>1</b>	<b>0,05</b>			<b>35</b>
22	Јовић Зорица	филозофија	E41	2						2	0,10	31	34	62	
			M41	2						2	0,10	32	34	64	
			<b>У</b>								<b>4</b>	<b>0,20</b>			<b>126</b>

Редни број	Презиме и име наставника	Предмет који предаје	Одељење	Теорија са писменим - (18)		Теорија са вежбама - (20)	Вежбе у блоку - (24)	Практична настава - (26)	Практична настава у блоку - (28)	Укупно недељног рада	Ангажовање запосленог	Број наставних недеља	Број радних недеља	Годишњи фонд часова			
				Теорија са писменим - (18)	Теорија са вежбама - (20)												
23	Радосављевић Предраг	филозофија	C41		2					2	0,10	32	34	64			
			у						2	0,10				64			
24	Динић Никица	економика и организација предузећа предузетништво	E41		2					2	0,10	31	34	62			
			E42		4					4	0,20	29	34	116			
			E43		4					4	0,20	31	34	124			
			E44		4					4	0,20	31	34	124			
			у							14	0,70				426		
25	Јовановић Биолета	историја	E11		2					2	0,10	37	37	74			
			E12		2					2	0,10	37	37	74			
			E13		2					2	0,10	37	37	74			
			C11		2					2	0,10	37	37	74			
			C12		2					2	0,10	37	37	74			
			у							10	0,50				370		
			Е							2	0,10	37	37	74			
26	Величковић Јелена	историја	E14		2				2	0,10	37	37	74				
			у						2	0,10			74				
27	Петровић Вук	физичко васпитање	E12		2					2	0,10	37	37	74			
			E13		2					2	0,10	37	37	74			
			C12		2					2	0,10	37	37	74			
			E21		2					2	0,10	34	37	68			
			E22		2					2	0,10	37	37	74			
			E23		2					2	0,10	34	37	68			
			E33		2					2	0,10	34	37	68			
			E34		2					2	0,10	35	37	70			
			M41		2					2	0,10	32	34	64			
			C41		2					2	0,10	32	34	64			
			у							20	1,00				698		
			28	Јанковић Саша	физичко васпитање	E11		2					2	0,10	37	37	74
						E14		2					2	0,10	37	37	74
						C11		2					2	0,10	37	37	74
E24		2								2	0,10	36	37	72			
C21		2								2	0,10	35	37	70			
E31		2								2	0,10	34	37	68			
C31		2								2	0,10	35	37	70			
C32		2								2	0,10	32	34	64			
E43		2								2	0,10	31	34	62			
E44		2								2	0,10	31	34	62			
у										20	1,00				690		
29	Зарков Петар	физичко васпитање				C22		2					2	0,10	35	37	70
						E32		2					2	0,10	32	37	64
						E41		2					2	0,10	31	34	62
			E42		2					2	0,10	29	34	58			
			у							8	0,40				254		
30	Станојевић Лидија	математика  Изб. поглавља математике Једначине, дифернцијални интегрални рачун	E13	3						3	0,17	37	37	111			
			E21	3						3	0,17	34	37	102			
			C31	3						3	0,17	35	37	105			
			E42	3						3	0,17	29	34	87			
			E31		2					2	0,10	34	37	68			
			E34		2					2	0,10	35	37	70			
			E44		2					2	0,10	31	34	62			
у							18	1,00				605					
31	Миочевећ Радица	математика	E22	3						3	0,17	37	37	111			
			E31	3						3	0,17	34	37	102			
			E32	3						3	0,17	32	37	96			
			E33	3						3	0,17	34	37	102			
			C32	1						1	0,06	32	34	32			
			E43	3						3	0,17	31	34	93			
			E44	3						3	0,17	31	34	93			
			у							19	1,06				629		
32	Николић	математика	E14	3					3	0,17	37	37	111				

Редни број	Презиме и име наставника	Предмет који предаје	Одељење	Теорија са писменим - (18)		Теорија са вежбама - (20)	Вежбе у блоку - (24)	Практична настава - (26)	Практична настава у блоку - (28)	Укупно недељног рада	Ангажовање запосленог	Број наставних недеља	Број радних недеља	Годишњи фонд часова
	Славица		C12 E24 E34 E41 C41	2 3 3 4 3					2 3 3 4 3	0,11 0,17 0,17 0,22 0,17	37 36 35 31 32	37 37 37 34 34	37 37 37 34 34	74 108 105 124 96
			<b>у</b>						<b>18</b>	<b>1,00</b>				<b>618</b>
33	Марковић Марија	математика	E12 C11 C22 M41	3 3 2 5					3 3 2 5	0,17 0,17 0,11 0,28	37 37 35 32	37 37 37 34	37 37 37 34	111 111 70 160
		рачунарство и информатика	E12 C12	4 2					4 2	0,20 0,10	37 37	37 37	37 37	148 74
			<b>у</b>						<b>19</b>	<b>1,02</b>				<b>674</b>
34	Дуновић Дарко	веб програмирање	E34 E44	9 6					9 6	0,45 0,30	35 31	37 34	37 34	315 186
			<b>у</b>						<b>15</b>	<b>0,75</b>				<b>501</b>
35	Лилић Јасмина	математика	E11 C21 E23	3 3 3					3 3 3	0,17 0,17 0,17	37 35 34	37 37 37	37 37 37	111 105 102
			<b>у</b>						<b>9</b>	<b>0,50</b>				<b>318</b>
36	Стефановић Наташа	рачунарство и информатика	E11 E13 E14 C11	2 4 4 4					2 4 4 4	0,10 0,20 0,20 0,20	37 37 37 37	37 37 37 37	37 37 37 37	74 148 148 148
		веб дизајн програмирање	E24 E14 E23	2 2 2					2 2 2	0,10 0,10 0,10	36 37 34	37 37 37	37 37 37	72 74 68
			<b>у</b>						<b>20</b>	<b>1,00</b>				<b>732</b>
37	Миленовић Живка	програмирање	E21 E24 E31 E44	4 6 6 4	0,97				5 6 6 5	0,24 0,30 0,30 0,22	34 36 34 31	37 37 37 34	37 37 37 34	172 216 204 142
		заштита инф. сис.	E44	4		0,53			5	0,22	31	34	34	142
			<b>у</b>						<b>22</b>	<b>1,00</b>				<b>734</b>
38	Цонић Снежана	рачунарство и информатика	C12 E11 E23 C11 C11 C12 C21 E42 E44	2 2 2 2 2 2 3 3 2					2 2 2 2 2 2 3 3 2	0,10 0,10 0,10 0,10 0,10 0,10 0,15 0,15 0,11	37 37 34 37 37 37 35 29 31	37 37 37 37 37 37 37 34 34	37 37 37 37 37 37 37 34 34	74 74 68 74 74 74 105 87 74
		ел. пословање	E44	2		0,4			2	0,11	31	34	34	74
			<b>у</b>						<b>20</b>	<b>1,00</b>				<b>704</b>
39	Петровић Душица	физика	E11 E12 E13 E14 C11 C12 E21 E24 E32	2 2 2 2 2 2 2 2 2					2 2 2 2 2 2 2 2 2	0,10 0,10 0,10 0,10 0,10 0,10 0,10 0,10 0,10	37 37 37 37 37 37 34 36 32	37 37 37 37 37 37 37 37 37	37 37 37 37 37 37 37 37 37	74 74 74 74 74 74 68 72 64
			<b>у</b>						<b>18</b>	<b>0,90</b>				<b>648</b>
40	Живановић Дејан	хемија	E11 E12 E13 E14 C11	2 2 2 2 2					2 2 2 2 2	0,10 0,10 0,10 0,10 0,10	37 37 37 37 37	37 37 37 37 37	37 37 37 37 37	74 74 74 74 74
			<b>у</b>						<b>10</b>	<b>0,50</b>				<b>370</b>
41	Ђорђевић Данијела	биологија	E11 E12	2 2					2 2	0,10 0,10	37 37	37 37	37 37	74 74

Редни број	Презиме и име наставника	Предмет који предаје	Одељење	Теорија са писменим - (18)		Вежбе у блоку - (24)	Практична настава - (26)	Практична настава у блоку - (28)	Укупно недељног рада	Ангажовање запосленог	Број наставних недеља	Број радних недеља	Годишњи фонд часова
				Теорија са писменим - (18)	Теорија са вежбама - (20)								
			C11	2				2	0,10	37	37	74	
			E22	2				2	0,10	37	37	74	
			E23	2				2	0,10	34	37	68	
			E24	2				2	0,10	36	37	72	
			<b>У</b>					<b>12</b>	<b>0,60</b>			<b>436</b>	
42	Тодоровић Бојана	ек. и заштита животне средине	C12	1				1	0,05	37	37	37	
			E42	1				1	0,05	29	34	29	
			<b>У</b>					<b>1</b>	<b>0,10</b>			<b>66</b>	
43	Бркић Србољуб	конструисање рач. гр и мм моделирање са анализом елемената и механизма моделирање машинских елемената и конструкција	M41	2				2	0,10	32	34	64	
			E14	2				2	0,10	37	37	74	
			E33	9				9	0,45	34	37	306	
			M41	6	2,6			9	0,41	32	34	282	
			<b>У</b>					<b>21,64</b>	<b>1,00</b>			<b>726</b>	
44	Младеновић Горана	моторна возила	C12	3				3	0,15	37	37	111	
			C22	3				3	0,15	35	37	105	
			C31	3				3	0,15	35	37	105	
			C32	3				3	0,15	32	34	96	
		мотори и моторна возила	C41	2				2	0,10	32	34	64	
		дизел мотори	E32	2				2	0,10	32	37	64	
		моделирање машинских елемената и конструкција	M41		0,9			1	0,04	32	34	30	
		тестирање и дијагностика мс	E43			1,75		1,75	0,06	31	34	60	
		хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања	E33				0,82	0,82	0,03	34	37	30	
			<b>У</b>					<b>19,45</b>	<b>0,93</b>			<b>665</b>	
45	Дачић Дејан	техничко цртање механика машински елементи	E13	2				2	0,10	37	37	74	
		техничка механика са механизмима одр. и монтажа мс	E13	3				3	0,15	37	37	111	
			E23	6				6	0,30	34	37	204	
			E23	3				3	0,15	34	37	102	
			E43	5		1,75		7	0,31	31	34	215	
			<b>У</b>					<b>21</b>	<b>1,01</b>			<b>706</b>	
46	Ђорђевић Петровка	техничко цртање	E13	2				2	0,10	37	37	74	
		рачунарска гр. и мултимедија	C11	2				2	0,10	37	37	74	
		маш. елементи	E11	2				2	0,10	37	37	74	
		осн. машинства	E14	2				2	0,10	37	37	74	
		предузетништво	C21	2				2	0,10	35	37	70	
		ел. пословање	C22	2				2	0,10	35	37	70	
		организација рада	C32	2				2	0,10	32	34	64	
		испитивање машинских конструкција	E44	2			0,4	2	0,11	31	34	76	
			M41	2				2	0,10	32	34	64	
			M41	2				2	0,10	32	34	64	
			<b>У</b>					<b>20</b>	<b>1,01</b>			<b>704</b>	

Редни број	Презиме и име наставника	Предмет који предаје	Одељење	Теорија са писменим - (18)		Теорија са вежбама - (20)		Вежбе у блоку - (24)		Практична настава - (26)		Практична настава у блоку - (28)		Укупно недељног рада	Ангажовање запосленог	Број наставних недеља		Годишњи фонд часова
47	Јеленковић Владислав	механика техничка механика мехатронски системи аутоматизација и роботика рачунарска графика и мултимедија роботика  предузетништво хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања	C21		2							2	0,10	35	37	70		
			C22		2							2	0,10	35	37	70		
			E43		2		2,65					5	0,19	31	34	152		
			M41		4							4	0,20	32	34	128		
			E11		2							2	0,10	37	37	74		
			E43		2							2	0,10	31	34	62		
			E33		2							2	0,10	34	37	68		
			C32		2							2	0,10	32	34	64		
E33					0,82					1	0,03	34	37	30				
			<b>у</b>								<b>21,47</b>	<b>1,00</b>			<b>718</b>			
48	Радицовић Раде	конструисање хидрауличке и пнеуматске компоненте хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања	M41		6							6	0,30	32	34	192		
			E23		4		1,62				5,62	0,26	34	37	196			
			E33		9			0,81			9,81	0,48	34	37	336			
			<b>у</b>							<b>21,43</b>	<b>1,00</b>			<b>724</b>				
49	Илијић Јелена	софтверски алати	E21		4						4	0,20	34	37	136			
			E31		6						6	0,30	34	37	204			
			<b>у</b>						<b>10</b>	<b>0,50</b>			<b>340</b>					
50	Адамовић Снежана	основе електротехнике електроника електрична мерења увод у електроенергетику	E12		5						5	0,25	37	37	185			
			E13		5						5	0,25	37	37	185			
			E22		4						4	0,20	37	37	148			
			E22		4						4	0,20	37	37	148			
			E22		2						2	0,10	37	37	74			
			<b>у</b>						<b>20</b>	<b>1,00</b>			<b>740</b>					
51	Живков Ђокица	електрични погон и опрема у мехатроници одржавање и монтажа мехатронских с	E33		9		2,40				11,40	0,54	34	37	395			
			E43		10						10	0,50	31	34	310			
			<b>у</b>						<b>21,40</b>	<b>1,00</b>			<b>705</b>					
52	Панић Драган	дигитална електроника и микроконтролери тестирање и дијагностика мс	E33		8						8,00	0,40	34	37	272			
			E43		15						15	0,75	31	34	465			
			<b>у</b>						<b>23,00</b>	<b>1,15</b>			<b>737</b>					
53	Коцић Милан	електроника  оперативни системи	E24		5						5	0,25	36	37	180			
			E32		5						5	0,25	32	37	160			
			E31		9	1,50					11	0,51	34	37	362			
			E21			0,8					1	0,03	34	37	30			
			<b>у</b>						<b>21</b>	<b>1,00</b>			<b>731</b>					
54	Манојловић Драган	оперативни системи базе података програмирање	E21		3	0,8					4	0,18	34	37	132			
			E34		9						9	0,45	35	37	315			
			E41		8	0,85					8,85	0,44	31	34	277			
			<b>у</b>						<b>21,65</b>	<b>1,00</b>			<b>724</b>					
55	Милић Драган	програмирање	E34		9	2,40				11	0,55	35	37	404				

Редни број	Презиме и име наставника	Предмет који предаје	Одељење	Теорија са писменим - (18)		Теорија са вежбама - (20)		Вежбе у блоку - (24)		Практична настава - (26)		Практична настава у блоку - (28)		Укупно недељног рада	Ангажовање запосленог	Број наставних недеља		Број радних недеља	Годишњи фонд часова
		базе података	E44		6								6	0,30	31	34	186		
			E24		5								5	0,25	36	37	180		
			<b>У</b>										<b>22</b>	<b>1,10</b>			<b>770</b>		
56	Милојевић Срећко	ос. електротехнике рачунари увод у архитектуру рачунара техничка документација електроника	E24		2								2	0,10	36	37	72		
			E41		9	0,88							9,88	0,49	31	34	309		
			E11		2								2	0,10	37	37	74		
			E44		4								4	0,20	31	34	124		
			E21		4								4	0,20	34	37	136		
			<b>У</b>										<b>21,88</b>	<b>1,00</b>			<b>715</b>		
57	Михајловић Биљана	основе електротехнике системи убризавања ОТО мотора системи паљења ОТО мотора системи убризавања дизел мотора системи стабилност системи безбедности и комфора	E11		5								5	0,25	37	37	185		
			E22		3								3	0,15	37	37	111		
			E24		3								3	0,15	36	37	108		
			E32		2								2	0,10	32	37	64		
			E32		2								2	0,10	32	37	64		
			E42		3								3	0,15	29	34	87		
			E42		2								2	0,10	29	34	58		
			E42		2								2	0,10	29	34	58		
			<b>У</b>										<b>22</b>	<b>1,10</b>			<b>735</b>		
58	Радивојац Веселин	основе електротехнике електроника електричне машине на возилима основе аутоматског управљања	E21		4								4	0,20	34	37	136		
			E23		4								4	0,20	34	37	136		
			E23		4								4	0,20	34	37	136		
			E32		2								2	0,10	32	37	64		
			E41		6	2,65							8,65	0,41	31	34	276		
			<b>У</b>										<b>22,65</b>	<b>1,11</b>			<b>748</b>		
59	Николић Дејан	веб дизајн рачунарске системи микроконтролери и микрорачунари програмирање	E24		2								2	0,10	36	37	72		
			E34		8	1,50							9,50	0,46	35	37	336		
			E31		7								7	0,35	34	37	238		
			E14		2								2	0,10	37	37	74		
			<b>У</b>										<b>20,50</b>	<b>1,01</b>			<b>720</b>		
60	Пејовић Драган	рачунарске мреже рач. мреже и кмк. рачунарске мреже и Интернет сер. интернет тех. и сервис	E31		5								5	0,25	34	37	170		
			E41		5								5	0,25	31	34	155		
			E34		8								8	0,40	35	37	280		
			E44		4								4	0,20	31	34	124		
			<b>У</b>										<b>22,00</b>	<b>1,10</b>			<b>729</b>		
61	Петровић Драгана	ос. електротехнике системи управљања у мехатроници ПЛЦ	E14		5								5	0,25	37	37	185		
			E33		8	1,62							9,62	0,46	34	37	332		
			E43		7								7	0,35	31	34	217		
			<b>У</b>										<b>21,62</b>	<b>1,06</b>			<b>734</b>		
62	Михајловић Дамир	оп. системи СА у ел. енергетици рачунарска логика рачунарска хардвер	E21		3								3	0,15	34	37	102		
			E22		4								4	0,20	37	37	148		
			E31		5								5	0,25	34	37	170		
			E21		4	0,33							4	0,21	34	37	148		
			<b>У</b>										<b>16,33</b>	<b>0,81</b>			<b>568</b>		
63	Добриловић	терет у транспорту	C21		3								3	0,15	35	37	105		

Редни број	Презиме и име наставника	Предмет који предаје	Одељење	Теорија са писменим - (18)		Теорија са вежбама - (20)		Вежбе у блоку - (24)		Практична настава - (26)		Практична настава у блоку - (28)		Укупно недељног рада	Ангажовање запосленог	Број наставних недеља		Годишњи фонд часова
	Дамир	превоз терета и путника	C32			3							3	0,15	32	34	96	
			C22			3							3	0,15	35	37	105	
		организација превоза	C32			3								3	0,15	32	34	96
			C31			4								4	0,20	35	37	140
		економика и организација саобраћаја	C41			3								3	0,15	32	34	96
			C41			2								2	0,10	32	34	64
<b>у</b>												<b>21</b>	<b>1,00</b>			<b>702</b>		
64	Пујић Горан	интегрални транспорт	C31			2							2	0,10	35	37	70	
			C41			2							2	0,10	32	34	64	
		регулисање саобраћаја	C32			3								3	0,15	32	34	96
			C41			2								2	0,10	32	34	64
		безбедност саобраћаја	C41			2								2	0,10	32	34	64
			C22			3								3	0,15	35	37	105
		прописи у друмском саобраћају	C31			2								2	0,10	35	37	70
			C32			3								3	0,15	32	34	96
		регулисање и безбедност саобраћаја	C21			2								2	0,10	35	37	70
C31				2								2	0,10	35	37	70		
<b>у</b>												<b>21</b>	<b>1,00</b>			<b>705</b>		
65	Младеновић Никола	практична настава	C41				5	1,76				7	0,26	32	34	220		
			C32				6	0,88				6,88	0,26	32	34	222		
		саобраћајни системи	C11			2								2,00	0,10	37	37	74
			C12			2								2,00	0,10	37	37	74
		механизација претовара /ип	C22											0,00	0,00	35	37	0
			C32			1								1,00	0,05	32	34	32
		интегрални транспорт /ип	C41			2								2,00	0,10	32	34	64
			C21			3								3,00	0,15	35	37	105
<b>у</b>												<b>23,64</b>	<b>1,00</b>			<b>791</b>		
66	Лачковић Александар	практична настава	E11				2						2	0,08	37	37	74	
			E12				6						6	0,23	37	37	222	
		електромашинска припрема	E14				4							4	0,15	37	37	148
			E21				2	0,82						3	0,11	34	37	98
			E22				4							4	0,15	37	37	148
			E32					1,62						2	0,06	32	37	60
			E13				3							3	0,12	37	37	111
			E23					3,24						3	0,12	34	37	120
<b>у</b>												<b>26,68</b>	<b>1,00</b>			<b>981</b>		

Редни број	Презиме и име наставника	Предмет који предаје	Одељење	Теорија са писменим - (18)		Теорија са вежбама - (20)	Вежбе у блоку - (24)	Практична настава - (26)	Практична настава у блоку - (28)	Укупно недељног рада	Ангажовање запосленог	Број наставних недеља	Број радних недеља	Годишњи фонд часова
67	Вучић Милан	практична настава системи безбедности и комфора системи стабилности СУ ото мотора	E32					4,05	4	0,14	32	37	150	
			E42					3,53	3,53	0,13	29	34	120	
			E42			6			6	0,23	29	34	174	
			E42			6			6,00	0,23	29	34	174	
			E32			6			6,00	0,23	32	37	192	
<b>У</b>							<b>25,58</b>	<b>0,96</b>				<b>810</b>		
68	Стојановић Слађан	практична настава ел. машине на возилима СП ото мотора СУ ДМ	E21				2	0,82	3	0,11	34	37	98	
			E22				4		4,00	0,15	37	37	148	
			E32					3,24	3,24	0,12	32	37	120	
			E42					3,53	3,53	0,13	29	34	120	
			E32				3		3	0,12	32	37	96	
			E32				6		6	0,23	32	37	192	
			E42				6		6,00	0,23	29	34	174	
<b>У</b>							<b>28,59</b>	<b>1,00</b>				<b>948</b>		
69	Николић Драган	електромашинска припрема практична настава	E13				3		3	0,12	37	37	111	
			E11				2		2	0,08	37	37	74	
			E12				2		2	0,08	37	37	74	
			<b>У</b>						<b>7</b>	<b>0,27</b>				<b>259</b>
70	Живадиновић Иван	практична настава дизел мотори моторна возила практична настава	E32				3,24		3,24	0,12	32	37	120	
			E42				2,64		2,64	0,09	29	34	90	
			E32				3		3	0,12	32	37	96	
			E42				3		3	0,12	29	34	87	
			C12				6		6	0,23	37	37	222	
			C22				6		6	0,23	35	37	210	
<b>У</b>						<b>23,88</b>	<b>0,90</b>				<b>825</b>			
71	Ђеферјановић Драган	практична настава	C11				2		2	0,08	37	37	74	
			C21				4	0,81	4,81	0,18	35	37	170	
			C31				6	0,81	6,81	0,26	35	37	240	
			C32				6	0,88	6,88	0,26	32	34	222	
			C41				5	1,76	6,76	0,26	32	34	220	
			C22					0,81	0,81	0,03	35	37	30	
			<b>У</b>						<b>28,07</b>	<b>1,00</b>				<b>956</b>
72	Димитријевић Христина	практична настава	C11				2		2	0,08	37	37	74	
			C12				6		6	0,23	37	37	222	
			C21				4	0,81	5	0,18	35	37	170	
			C31				6	0,81	7	0,26	35	37	240	
			C22				6	0,81	7	0,26	35	37	240	
			<b>У</b>						<b>26,43</b>	<b>1,00</b>				<b>946</b>
73	Младеновић Миљан	верска настава (E12, E13) (C11, C12) (E21, C21) (E22, E24) (E23, C32) (E31, E32) (E33, E34) (C31, C32) (M41, C41) (E41, E44) (E42, E43)	E11				1		1	0,05	37	37	37	
			E12				1		1	0,05	37	37	37	
			C11				1		1	0,05	37	37	37	
			E21				1		1	0,05	34	37	34	
			E22				1		1	0,05	37	37	37	
			E23				1		1	0,05	34	37	34	
			E31				1		1	0,05	34	37	34	
			E33				1		1	0,05	34	37	34	
			C31				1		1	0,05	35	37	35	
			M41				1		1	0,05	32	34	32	
			E41				1		1	0,05	31	34	31	
			E43				1		1	0,05	31	34	31	
			<b>У</b>						<b>12</b>	<b>0,60</b>				<b>413</b>
			74	Ђорђевић Градислав	прва помоћ	C21				0,54	0,54	0,02	35	37
C22							0,54	0,54	0,02	35	37	20		
<b>У</b>									<b>1,08</b>	<b>0,04</b>			<b>40</b>	

Редни број	Презиме и име наставника	Предмет који предаје	Одељење	Теорија са писменим - (18)			Теорија са вежбама - (20)	Вежбе у блоку - (24)	Практична настава - (26)	Практична настава у блоку - (28)	Укупно недељног рада	Ангажовање запосленог	Број наставних недеља	Број радних недеља	Годишњи фонд часова
				С22	С31	С32									
75	Ђорђевић Дејан	практична настава - вожња	С22						6	6	0,21	35	37	222	
			С31						12	12	0,43	35	37	444	
			С32							10	10	0,36	32	34	340
			<b>у</b>							<b>28</b>	<b>1,00</b>				<b>1006</b>
76	Павловић Срђан	практична настава - вожња	С22						5	5	0,18	35	37	185	
			С31						12	12	0,43	35	37	444	
			С32							11	11	0,39	32	34	374
			<b>у</b>							<b>28</b>	<b>1,00</b>				<b>1003</b>
77	Цветановић Сања	практична настава - вожња	С22						3	3	0,11	35	37	111	
			С31						9	9	0,32	35	37	333	
			С32							9	9	0,32	32	34	306
			<b>у</b>							<b>21</b>	<b>0,75</b>				<b>750</b>



Миленовић Живка	333	333	16	16	0	0	9	9	0	0
Милић Драган	267	279	0	0	0	0	0	0	0	0
Милићевић Зоран	45	43	0	0	0	0	0	0	0	0
Милојевић Срећко	329	329	0	0	0	0	0	0	0	0
Миочевић Радица	277	289	10	10	0	0	0	0	0	0
Михајловић Биљана	329	325	10	10	0	0	10	10	0	0
Михајловић Дамир	243	243	5	5	0	0	0	0	0	0
Младеновић Горана	237	249	10	10	0	0	0	0	0	0
Младеновић Миљан	182	182	0	0	0	0	0	0	0	0
Младеновић Никола	341	341	0	0	0	0	0	0	0	0
Момчиловић Миодраг	343	343	15	15	15	15	0	0	0	0
Николић Дејан	351	363	0	0	0	0	12	12	0	0
Николић Драган	107	107	0	0	0	0	0	0	0	0
Николић Саша	266	266	10	0	12	0	0	0	0	0
Николић Славица	271	274	16	14	16	0	0	0	0	0
Павловић Срђан	448	448	0	0	0	0	0	0	0	0
Панић Драган	388	388	0	0	0	0	0	0	0	0
Пејовић Драган	315	315	32	20	0	0	0	0	0	0
Петковић Јелена	31	30	8	0	0	0	0	0	0	0
Петровић Вук	289	289	0	0	0	0	16	0	0	0
Петровић Драгана	301	268	18	19	0	0	0	0	0	0
Петровић Душица	300	300	20	10	0	0	0	0	0	0
Петровић Мирослав	89	89	0	0	0	0	0	0	0	0
Петровић Слободанка	90	90	0	0	0	0	0	0	0	0
Првуловић Јасмина	70	70	0	0	0	0	0	0	0	0
Предраг Радосављевић	40	39	8	0	8	0	8	0	8	0
Пујић Андријана	76	76	3	2	1	1	5	0	5	0
Пујић Горан	300	300	16	4	16	0	3	3	16	0
Радивојац Веселин	320	326	15	15	0	0	0	0	0	0
Радицовић Раде	290	249	24	2	0	0	24	1	0	0
Станковић Славица	270	288	5	1	0	0	0	0	0	0
Станојевић Лидија	253	253	0	0	0	0	0	0	0	0
Стефановић Наташа	273	273	13	13	8	8	30	30	0	0
Стојановић Слађан	402	402	0	0	0	0	0	0	0	0
Ђеферјановић Драган	455	455	0	0	0	0	0	0	0	0
Цветановић Сања	336	336	0	0	0	0	0	0	0	0
Цимбаљевић Томислав	40	10	0	0	0	0	0	0	0	0
Џонић Снежана	298	298	15	12	15	15	15	15	0	0
<b>УКУПНО</b>	<b>17360</b>	<b>17356</b>	<b>598</b>	<b>480</b>	<b>136</b>	<b>84</b>	<b>230</b>	<b>114</b>	<b>29</b>	<b>0</b>

**ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА**  
**ПРЕГЛЕД БРОЈА УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА И**  
**ПРЕМА ПОДРУЧЈИМА РАДА**

Преглед броја ученика по разредима и образовним профилима 01.09.2020. г.

Образовни профил/разред	ССС	1.	2.	3.	4.	Укупно
Машински техничар за компјутерско конструисање	IV				19	19
Електротехничар рачунара	IV	30	31	30	26	117
Електротехничар енергетике	IV		23			23
Електротехничар за електронику на возилима	IV	27		29	22	78
Техничар мехатронике	IV	28	28	28	26	110
Електротехничар информационих технологија	IV	30	29	30	23	112
Техничар друмског саобраћаја	IV	30	29	30	25	114
Возач моторних возила	III	31	23	27		81
<b>УКУПНО</b>		<b>176</b>	<b>163</b>	<b>174</b>	<b>141</b>	<b>654</b>

Преглед броја ученика по разредима и по подручјима рада 01.09.2020. г.

Подручје рада\разред	ССС	1.	2.	3.	4.	Укупно
Електротехника	IV	115	111	117	97	440
Машинство и обрада метала	IV				19	91
Саобраћај	III	31	23	27		81
	IV	30	29	30	25	114
<b>УКУПНО</b>	III	31	23	27		81
	IV	145	140	147	141	645
	$\Sigma$	<b>176</b>	<b>163</b>	<b>174</b>	<b>141</b>	<b>654</b>

Преглед броја ученика по разредима и страним језицима 01.09.2020. г.

Предмет	I разред	II разред	III разред	IV разред	УКУПНО
енглески језик	176	163	174	141	654

Полна структура 01.09.2020. г.

Образовни профил/разред	Број ученица					
	ССС	1.	2.	3.	4.	Укупно
Машински техничар за компјутерско конструисање	IV				10	10
Електротехничар рачунара	IV	4	3	4	1	12
Електротехничар енергетике	IV		2			2
Електротехничар за електронику на возилима	IV	0		2	1	3
Техничар мехатронике	IV	4	3	2	2	11
Електротехничар информационих технологија	IV	5	4	4	4	17
Техничар друмског саобраћаја	IV	15	17	18	10	60
Возач моторних возила	III	4	3	2		9
<b>УКУПНО</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>28</b>	<b>124</b>

**КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА И РАЗРЕДИМА  
У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2020/21. Г.**

Одељење разред	Уписано						Свега уписаних	Отишло у току школске године									Стање на крају школске године				
	на почетку			у току				Исписано			напустило школу			други разлози							
	М.	Ж.	Ук.	М.	Ж.	Ук.		М.	Ж.	Ук.	М.	Ж.	Ук.	М.	Ж.	Ук.	М.	Ж.	Ук.	М.	Ж.
E11	26	4	30	1	1	2	27	5	32	3	0	3	0	0	0	0	0	0	24	5	29
E12	27	0	27	4	0	4	31	0	31	5	0	5	0	0	0	0	0	0	26	0	26
E13	24	4	28	1	1	2	25	5	30	1	1	2	0	0	0	1	0	1	23	4	27
E14	25	5	30	0	0	0	25	5	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	5	30
C11	15	15	30	0	0	0	15	15	30	0	1	1	0	0	0	0	0	0	15	14	29
C12	27	4	31	0	0	0	27	4	31	4	0	4	0	0	0	0	0	0	23	4	27
<b>I разред</b>	<b>144</b>	<b>32</b>	<b>176</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>150</b>	<b>34</b>	<b>184</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>136</b>	<b>32</b>	<b>168</b>
E21	28	3	31	0	0	0	28	3	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	3	31
E22	21	2	23	0	0	0	21	2	23	1	0	1	0	0	0	1	0	1	19	2	21
E23	25	3	28	0	0	0	25	3	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	3	28
E24	25	4	29	0	0	0	25	4	29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	4	29
C21	12	17	29	0	0	0	12	17	29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	17	29
C22	20	3	23	1	1	2	21	4	25	1	1	2	0	0	0	0	0	0	20	3	23
<b>II разред</b>	<b>131</b>	<b>32</b>	<b>163</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>132</b>	<b>33</b>	<b>165</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>129</b>	<b>32</b>	<b>161</b>
E31	26	4	30	0	0	0	26	4	30	1	0	1	0	0	0	0	0	0	25	4	29
E32	27	2	29	0	0	0	27	2	29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	2	29
E33	26	2	28	0	0	0	26	2	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26	2	28
E34	26	4	30	0	0	0	26	4	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26	4	30
C31	12	18	30	0	0	0	12	18	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	18	30
C32	25	2	27	0	0	0	25	2	27	1	1	2	0	0	0	0	0	0	24	1	25
<b>III разред</b>	<b>142</b>	<b>32</b>	<b>174</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>142</b>	<b>32</b>	<b>174</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>140</b>	<b>31</b>	<b>171</b>

Одељење разред	Уписано						Свега уписаних			Отишло у току школске године									Стање на крају школске године		
	на почетку			у току						Исписано			напустило школу			Други разлози					
	М.	Ж.	Ук.	М.	Ж.	Ук.	М.	Ж.	Ук.	М.	Ж.	Ук.	М.	Ж.	Ук.	М.	Ж.	Ук.	М.	Ж.	Ук.
М41	9	10	19	0	0	0	9	10	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	10	19
Е41	25	1	26	0	0	0	25	1	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	1	26
Е42	21	1	22	0	0	0	21	1	22	1	0	1	0	0	0	0	0	0	20	1	21
Е43	24	2	26	0	0	0	24	2	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	2	26
Е44	19	4	23	0	0	0	19	4	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	4	23
С41	15	10	25	0	0	0	15	10	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	10	25
<b>IV разред</b>	<b>113</b>	<b>28</b>	<b>141</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>113</b>	<b>28</b>	<b>141</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>112</b>	<b>28</b>	<b>140</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>530</b>	<b>124</b>	<b>654</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>537</b>	<b>127</b>	<b>664</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>517</b>	<b>123</b>	<b>640</b>

**УСПЕХ УЧЕНИКА  
НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2020/21. Г.**

На крају школске 2020/21. г. (31.08.2021.)

Разред	Бр.уч. на поч. ш. г.	Одељење	Број ученика	Позитиван успех											Неоцењено	
				Одличан		Врло добар		Добар		Довољан		Укупно		Средња оцена		
				бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%		бр.	%
I	175	6	169	20	11,83	85	50,30	55	32,54	2	1,18	162	95,68	3,57	0	0,00
II	162	6	161	23	14,29	59	36,65	67	41,61	6	3,73	155	96,27	3,40	0	0,00
III	173	6	171	50	29,24	61	35,67	53	30,99	3	1,75	167	97,66	3,82	2	1,17
IV	141	6	140	43	30,71	56	40,00	41	29,29	0	0,00	140	100,00	3,91	0	0,00
<b>Σ</b>	<b>651</b>	<b>24</b>	<b>641</b>	<b>136</b>	<b>21,22</b>	<b>261</b>	<b>40,72</b>	<b>216</b>	<b>33,70</b>	<b>11</b>	<b>1,72</b>	<b>624</b>	<b>97,35</b>	<b>3,67</b>	<b>2</b>	<b>0,31</b>

Разред	Број ученика	Недовољан успех										Укупно недовољних		Понавља разред	
		са 1		са 2		са 3		са 4		са 5 и више					
		бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
I	169											6	3,55	6	3,55
II	161											6	3,73	6	3,73
III	171											2	1,17	2	1,17
IV	140											3	2,14	3	2,14
<b>Σ</b>	<b>641</b>											<b>17</b>	<b>2,65</b>	<b>17</b>	<b>2,65</b>

**УСПЕХ УЧЕНИКА  
НА МАТУРСКИМ И ЗАВРШНИМ ИСПИТИМА ШКОЛСКЕ 2020/21. Г.**

**јунски испитни рок**

Одељење		Пријавило испит	Полегало испит	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Положило испит	Није положило испит
С32	ВМВ	12		2	3	2	2	9	3
<b>III</b>		<b>12</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>3</b>
М41	МТКК	16	16	1	8	4	3	16	
Е41	ЕТР	26	26	12	8	6		26	
Е42	ЕТЕВ	21	21	1	7	12		20	1
Е43	ТМ	26	26	4	11	10		25	1
Е44	ЕТИТ	23	23	16	7			23	
С41	ТДС	25	25	6	14	5		25	
<b>IV</b>		<b>137</b>	<b>137</b>	<b>40</b>	<b>55</b>	<b>37</b>	<b>3</b>	<b>135</b>	<b>2</b>
<b>УКУПНО</b>		<b>149</b>	<b>137</b>	<b>42</b>	<b>58</b>	<b>39</b>	<b>5</b>	<b>144</b>	<b>5</b>

**августовски испитни рок**

Одељење		Пријавило испит	Полегало испит	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Положило испит	Није положило испит
С32	ВМВ	5	5	1	1	1	2	5	
<b>III</b>		<b>5</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	
М41	МТКК	2	2				2	2	
Е41	ЕТР								
Е42	ЕТЕВ	1	1			1		1	
Е43	ТМ	1	1		1			1	
Е44	ЕТИТ								
С41	ТДС								
<b>IV</b>		<b>4</b>	<b>4</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	
<b>УКУПНО</b>		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	

## ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Наставашколске 2020/21. године организована је на основу Стручног упутства за организовање и остваривање наставе непосредним путем и путем учења на даљину за средње школе у школској 2020-2021 години (Број 611-00-1248/2020-03 од 11.08.2020.) и Допуне Стручног упутства за организовање и остваривање наставе непосредним путем и путем учења на даљину за средње школе у школској 2020-2021 години (Број 611-00-1248/1/2020-03 од 20.08.2020.) Министарства просвете науке и Технолошког развоја.

**Модел по коме је реализована настава: Комбиновани модел**

**Начин реализације комбинованог модела:**

**Теоријски часови:** Одељење се дели на две групе (А и Б) тако да једне недеље на непосредну наставу долази група А док група Б наставу прати на даљину, следеће недеље се врши замена група и тако наизменично.

Група	Прва недеља	Друга недеља
А	непосредно у школи	настава на даљину
Б	настава на даљину	непосредно у школи

**Вежбе и практична настава:** У зависности од године учења и предмета одељење се дели на две (А и Б) или три групе (А, Б и Ц) настава се реализује **непосредно у школи** за све групе, дакле ако ученици те недеље прате теоријску наставу од куће **за вежбе и практичну наставу долазе у школу.**

**НАПОМЕНА:** Ученици који су смештени у Дому ученика прве недеље због посебног упутства МПНТР за боравак ученика у дому вежбе и практичну наставу похађају на даљину у оној недељи када нису смештени у дому.

**Трајање часа:** На основу Правилника о посебном програму образовања и васпитања (Службени гласник РС, број 110 од 26. августа 2020.) у школској 2020/21. трајање школског часа је одређено на 30 минута.

**Подела одељења на групе:** Одељењски старешина врши поделу одељења на групе, предметни наставници у есДневник уносе групе за свој предмет на основу поделе одељењског старешине.

**Ученици који прате наставу на даљину (онлајн настава).**

Ученици чији родитељи – законски заступници су се изјаснили да наставу прате искључиво на даљину без непосредног доласка у школу прате наставу на школској платформи на којој наставници остављају материјале и на неком од РТС канала и РТС планети на којима ће бити емитовани часови из 7 општеобразовних предмета (српски језик и књижевност, математика, историја, географија, физика, хемија и биологија) и кључних стручних предмета.

Ученик увек може да пређе са онлајн наставе на непосредну наставу у школи. **Оцењивање ученика се врши у школи.**

Због неповољне епидемиолошке ситуације на територији Града Зајечара и на основу предлога Кризног штаба за Град Зајечар уз сагласност ШУ Зајечар целокупан образовно васпитни рад у периоду од 24. новембра до 4. децембра реализован је путем наставе на даљину. Одлуком МПНТР реализација наставе на даљину продужена је до краја првог полугођа 18. децембра.

У другом полугодишту одлуком Министарства просвете, науке и технолошког развоја целокупан образовно-васпитни рад у периоду од 8. марта до 16. априла одвијао се на даљину.

**ДИНАМИКА ТОКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ,  
КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ,  
КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ**

Прво полугодиште почело је у уторак, 1. септембра 2020. године, а завршило се у петак, 18. децембра 2020. године. Друго полугодиште почело је 18. јануара 2021. г. а завршило се 31. маја (за ученике завршних разреда) и 22. јуна за остале разреде.

У току првог полугодишта реализовано је 76 наставних дана.

У току другог полугодишта реализовано је 109 наставних дана

**Класификациони периоди:**

- I класификациони период - 05.11.2020. године
- I полугодиште – 18. 12.2020. године
- III класификациони период за ученике завршних разреда 25.03.2021. г.
- III класификациони период за ученике незавршних разреда 01.04.2021. г.
- II полугодиште за ученике завршних разреда 01.06.2021. г.
- II полугодиште за ученике незавршних разреда 22.06.2021. г.

У току школске године ученици су били на: јесењем распусту (11. – 13. новембра 2020. г.), зимском распусту (21.12. 2020. – 15.01.2021. г.) пролећном распусту (30.04. – 04.05.2021. г.) и летњи распуст 22.06. – 31.08.2021.г.

**ИСПИТНИ РОКОВИ И ПРИПРЕМНИ РАД**

**Испити и испитни рокови за ванредне ученике:**

Испитни рок	Врста испита	Датум
Новембарски	Испити за ванредне ученике	01.11. – 22.11.2020.
Јануарско - фебруарски	Испити за ванредне ученике	20.01. – 05.02.2021.
	Завршни и матурски испити	25.01. – 10.02.2021.
Априлски	Испити за ванредне ученике	05.04. – 14.04.2021.
Јунски	Испити за ванредне ученике	01.06. – 11.06.2021.
	Завршни и матурски испити	07.06. – 18.06.2021.
Августовски	Испити за ванредне ученике	17.08. – 24.08.2021.
	Завршни и матурски испити	23.08. – 28.08.2021.

**ТЕРМИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ БЛОК НАСТАВЕ ШКОЛСКЕ 2020/21. ГОДИНЕ**

Одељење	ТЕРМИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ				
<b>E21</b>	19. - 23.10.2020.	25. и 26.01.2021.	03. - 05.03.2021.	16. - 22.06.2021.	
<b>E23</b>	25. - 30.01.2021.	05. - 09.04.2020.	17. - 21.05.2021.		
<b>E24</b>	16. - 22.06.2021.				
<b>C21</b>	28.09 - 02.10.2020.	23. и 24.11.2020.	02. - 04.06.2021.		
<b>C22</b>	21. - 25.09.2020.	24. и 25.02.2021.	18. - 22.06.2021.		
<b>E31</b>	05. - 07.10.2020.	12. и 13.11.2020.	12. - 14.05.2021.	24. и 25.05.2021.	16. - 22.06.2021.
<b>E32</b>	16. - 20.11.2020.	01. - 05.02.2021.	10. - 14.05.2021.	09. - 22.06.2021.	
<b>E33</b>	02. - 22.06.2021.				
<b>E34</b>	23. - 27.11.2020.	16. - 22.06.2021.			
<b>C31</b>	19. - 23.10.2020.	16. - 22.06.2021.			
<b>C32</b>	07. - 11.09.2020.	26.05 - 01.06.2021.			
<b>M41</b>	19.05. - 01.06.2021.				
<b>E41</b>	19. - 21.10.2020.	19. и 20.11.2020.	22. - 24.02.2021.	18. и 19.03.2021.	05. - 07.04.2021 06. и 07.05.2021
<b>E42</b>	12. - 16.10.2020.	23. - 27.11.2020.	01. - 05.03.2021.	23. - 29.04.2021.	26.05 - 01.06.2021.
<b>E43</b>	23.11.2020.	02. - 05.03.2021.	05. - 09.04.2021.	26.05. - 01.06.2021.	
<b>E44</b>	26. - 30.10.2020.	01. - 05.02.2021.	26.05 - 01.06.2021.		
<b>C41</b>	25. - 30.01.2021.	23. - 29.04.2021.			

**ТЕРМИНИ ОДРЖАНИХ ПОЛАГАЊА ИСПИТА ИЗ ПОЗНАВАЊА САОБРАЋАЈНИХ ПРОПИСА ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНУ**

**(образовни профили: возач моторних возила и техничар друмског саобраћаја)**

прво полугодиште: 15.09.2020.; 17.11.2020.; 06.10.2020.; 15.12.2020.

друго полугодиште: 23.02.2021.; 16.03.2021.; 06.04.2021.

## Извештај о раду Школског одбора за школску 2020/21. годину

Чланови Школског одбора Техничке школе у Зајечару:  
представници запослених

1. Ђорђевић Данијела, наставник , председник школског одбора
2. Николић Дејан, наставник
3. Николић Саша , наставник  
представници родитеља
1. Тамара Младеновић , пресдставник родитеља
2. Зденка Чебуковић, /Сузана Витомировић , представник родитеља
3. Драган Павловић, представник родитеља  
представници Локалне самоуправе
1. Мирјана Станкић
2. Јеленковић Драган
3. Јована Тошић

У школској 2020/21. године Школски одбор је одржао шест седница ( 15.09; 10.12,2020. 29.12 2020, 25.01.2021 и 18.02.2021, 18.03.2021.године на којима су :

- Анализирани и усвојени Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2019/20 годину, Извештај о раду директора школе у школској 2020/21. години
- Извршена је замена члана школског одбора из реда представника родитеља ученика
- Усвојен је Финансијски план за 2021.годину као и ребаланси финансијског плана
- Усвојен је План рада школе за школску 2020/21. годину.
- Школски одбор је анализирао успех ученика, учешће ученика на такмичењима и релизацију образовно – васпитног рада
- Донета је Одлука о годишњем попису за 2020. годину као и Финансијски план за 2021.годину
- Разматран и усвојен Извештај централне пописне комисије о извршеном попису за 2020.годину
- Усвојен је Анекс Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021.годину
- Разматрана и усвојена Одлука о давању сагласности на Правилник о систематизацији послова и задатака запослених у Техничкој школи у Зајечару за школску 2020/21.годину
- Разматрана је измена и допуна Правила понашања ученика ( ради усклађивања са понашањем у време трајања Пандемије Цовид-19 )
- Усвојен је Правилник о јавним набавкама
- Разматран је и усвојен Правилник о интерном финансијском управљању и контроли Техничке школе
- Разматран је успех и дисциплина ученика на крају 2020/2021.године
- Разматран је и усвојен План набавки за 2021,године
- Разматран је и усвојен Предлог плана уписа ученика у први разред школске 2021/22.године
- Разматран је Извештај о самовредновању
- Разматран је извештај о остваривању стручног усавршавања запослених
- Разматран је и усвојен Извештај о пословању Техничке школе за 2020.годину
- Разматрана су текућа питања

председник школског одбора  
Данијела Ђорђевић

## Извештај о раду Наставничког већа за школску 2020/21. годину

У току школске 2020/21. године, Наставничко веће је одржало четрнаест седница на којима су разматрани садржаји предвиђени Годишњим планом рада школе и ЗОСОВ. Запослени су редовно присуствовали седницама, изузев запослених који су из објективних разлога били спречени, те самим тим нису постојале тешкоће у одржавању седница.

У зависности од епидемиолошке ситуације и начина реализације образовно-васпитног рада а све у циљу спречавања ширења вируса COVID-19 одређени број седница НВ одржан је на даљину преко Google Meet платформе.

Наставничког веће се бавило темама које су из његове надлежности: осигурање и унапређивање образовно - васпитног рада, праћење и утврђивање резултата рада ученика, вредновање резултата рада наставника, предузимање мера за јединствен и усклађен рад са ученицима и друга питања у вези са образовно-васпитним радом.

Наставничко веће је разматрало:

- годишњи план рада школе, план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, планови рада тимова,
- организацију рада и анализе образовно– васпитног рада школе са посебним освртом на организацију и реализацију наставе у условима ванредног стања када се настава реализовала као настава на даљину,
- успех ученика и мере за побољшање истог,
- реализација часова редовне, допунске и додатне наставе, као и часова слободних активности,
- васпитно- дисциплинске мере ученика,
- стручно усавршавања запослених,
- ослобађање од наставе физичког васпитања,
- предлог Плана уписа за школску 2020/21. годину.
- извештај Републичког просветног инспектора о редовним и ванредним надзорима,
- друга питања од интереса за рад школе.

Наставничко веће разматрало је у усвојило:

- извештај о реализацији ГПР са свим пратећим извештајима,
- распоред часова, допунске, додатне и припремне наставе, распоред пријема родитеља, дежурства наставника,
- допуну списка одабраних уџбеника за школску 2021/22. г.

Наставничко веће дало је мишљење на предлоге кандидата за избор ученика генерације Техничке школе за школску 2020/21. годину.

Извештај усвојен на седници Наставничког већа 31.08.2021.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Горан Станковић

## Извештај о раду Педагошког колегијума школске 2020/21. године

У току школске 2020/21. године, Педагошки колегијум сачињавали су поред директора школе Горана Станковића, школског психолога Љиљане Тешановић, педагога школе Снежане Зекавице, организатора практичне наставе и вежби, руководиоци Стручних већа и Тимова:

Р. бр.	Назив стручног већа	Руководилац СВ/Тима
1.	Стручно веће за српски језик и књижевност са уметностима и личним услугама	Анкица Бабић
2.	Стручно веће за стране језике	Слободанка Станковић-Петровић
3.	Стручно веће за математику и информатику	Дарко Дујновић
4.	Стручно веће за физику, хемију и биологију, Тим за каријерно вођење и саветовање	Душица Петровић
5.	Стручно веће за физичку културу	Вук Петровић
6.	Стручно веће за историју, географију, социологију, веронауку и грађанско васпитање	Миљан Младеновић
7.	Стручно веће за подручје рада машинство и обрада метала	Србољуб Бркић
8.	Стручно веће за подручје рада електротехника	Дејан Николић
9.	Стручно веће за подручје рада саобраћај	Горан Пујић
10.	Стручни актив за развој школског програма	Дамир Добриловић
11.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Данијела Ђорђевић
12.	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Саша Николић
13.	Тим за безбедност и заштита ученика	Снежана Цонић
14.	Тим за професионални развој	Дејан Дачић
15.	Тим за инклузију и подршку ученицима	Живка Миленовић
16.	Тим за самовредновање	Петровка Ђорђевић
17.	Стручни актив за развојно планирање	Јасмина Лилић
18.	Организатор практичне наставе и вежби	Дејан Живановић

Педагошки колегијум је одржао девет састанака, на којима се разматрала организација и одвијање наставе и ваннаставних активности, посебно у условима ванредног стања; на основу предлога Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе разматран је и извршен је избор модела организације наставе у школској 2020/21. години (На основу Стручног упутства МПНТР за организацију наставе у школској 2020/21. години), критеријуми оцењивања; набавка опреме и наставних средстава; стручно усавршавање наставника; рад тимова и стручних већа; планирање и реализација уписа у први разред школске 2021/22. г.; маркетинг школе; такмичења ученика; Еразмус пројектима; екскурзијама ученика; разматран је успеха ученика и мере за побољшање успеха на крају првог тромесечја, првог полугођа, другог тромесечја и полугођа.

У складу са епидемиолошком ситуацијом и реализациом целокупног образовно-васпитног рада на даљину четврти, пети, шести састанак Педагошког колегијума реализовани су електронским путем помоћу Google Meet платформе.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Горан Станковић

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ за школску 2020/2021. годину**

У овом периоду реализоване су активности које се односе на: планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно - образовног рада, саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима; педагошко - инструктивни рад са наставницима; рад у стручним активима, стручним органима школе, аналитички рад, рад на пројектима, сарадњу са социјалним партнерима и локалном заједницом.

Рад помоћника директора се одвијао према плану и програму рада који је део Годишњег плана рада школе.

### **ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА**

- Као вођа тима, редовно сам пратила реализацију РПШ-а.
- Као координатор за електронски дневник пружала сам континуирано помоћ наставницима у раду.
- Заједно са директором школе, извршила сам контролу вођења педагошке документације и организовала отклањање уочених недостатака.

### **ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ**

- Организовала сам и учествовала у промоцији образовних профила за ученике 8. разреда основних школа.
- Учествовала сам у организацији уписа ученика у први разред средњих школа.
- Учествовала сам у организацији израде ГПР школе за школску 2020/21. годину.
- Учествовала сам у организацији такмичења из историје.
- Организовала сам замене часова за одсутне наставнике.
- Учествовала сам у организацији и припреми документације за електронски дневник на почетку школске године.

### **САВЕТОДАВНИ РАД И САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, РАЗРЕДНИМ СТАРЕШИНАМА, УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА**

- Пружена је помоћ разредним старешинама у припремању и планирању рада са одељењском заједницом.
- Обављала сам разговоре са родитељима и ученицима у циљу решавања одређених проблема који су углавном били због неоправданог изостајања са наставе.
- Сарађивала сам са психологом и педагогом школе, у вези ученика који раде по индивидуалном образовном плану и помагала колегама који непосредно раде са њима у изради ИОП-а.
- Нарочито сам сарађивала и помагала колегама у вези електронског дневника, у време наставе на даљину (уписивање активности ученика, образлагање оцена, организација испитивања и тестирања ученика, планирање и уписивање часова у електронски дневник).
- Помагала сам колегама око организације и рада у Гугл учионици, као и покретања и реализације Гугл мит часова.

### **САРАДЊА СА ГРАДСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА**

- Током школске година, сарађивала сам, пружала помоћ и организовала различите акције, са многим институцијама у граду. Црвеним крстом, Тимочким омладинским центром, Зајечарском иницијативом, Омладинским центром, Јазасом, Канцеларијом за младе при општини, Цекит-ом, основним школама, организацијом „Достигнућа младих“, позориштем, друштвом инжињера и техничара града Зајечара итд.

#### **РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА**

- Учествовала сам у раду седница Наставничког већа школе, Педагошког колегијума, тима за РПШ и стручног актива Математика и информатика.

#### **РАД НА ПРОЈЕКТИМА**

- Као члан пројектног тима, учествовала сам у реализацији Еразмус+ КА102 пројекта „Европско искуство“. Учествовала сам и координирала у припремама ученика и наставника за мобилност – стручну праксу ученика у Португалији – Брага. Учествовала сам у мобилности и као пратилац групе путовала са ученицима и колегама у Португалију. Затим сам учествовала у дисеминационим активностима.
- Као координатор тима, учествовала сам у еТвининг пројекту „Заједно против насиља“, у коме учествују школе из Хрватске, Турске и Србије.

#### **АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ**

- Редовни и уобичајени послови су спроведени кроз службене преписке, дописе, захтеве и молбе,

#### **СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

- Континуирано сам се стручно усавршавала у установи (организацијом и посетом угледним часовима, слушањем предавања о законским прописима и сл.) и ван установе (електронски семинар ОКЦ-а, „Домаћи задатак у функцији постигнућа ученика“).

#### **ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА**

- Пружала сам помоћ разредним старешинама у организацији одељењских заједница у вези са случајевима насиља
- Редовно сам сарађивала са Школским полицајцем
- Није било случајева насиља другог или трећег нивоа.

#### **ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ**

- Учествовала сам у припреми промоције образовних профила за ученике 8. разред основних школа за упис у први разред средње школе (организација посета основним школама, организација отворених врата за основце, ширење обавештења са фејсбук групе школе, лични контакти).

Помоћник директора школе  
Јасмина Лилић

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ

### -ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА-

- Израђен годишњи план рада, као и месечни планови рада педагога
- Учешће у изради Годишњег плана рада школе (посебни планови образовно-васпитног рада, преглед да ли документ садржи све предвиђене елементе)

### -ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА-

- Извршено праћење понашања и напредовања у постизању и побољшању школског успеха код ученика код којих је за то указана потреба (према извештајима одељењских старешина)
- Праћен је успех и владање ученика на крају класификационих периода и предложене су мере за побољшање школског успеха, нарочито ученика који су укључени у педагошко-саветодавни рад, или који су обухваћени појачаним васпитним радом, са предлогом мера за побољшање школског успеха (педагог је био укључен у 4 васпитно-дисциплинска процеса и сачињен је 1 индивидуални план заштите ученика)
- Педагог је укључен у Google учионице и прати реализовање наставе, оптерећеност и активности ученика

### -РАД СА НАСТАВНИЦИМА-

- Посећени су часови свих група ученика првог разреда како би се упознали са стручним сарадницима и пожелела добродошлица
- Реализоване су 2 провере савладаности програма за полагање испита за лиценцу у оквиру установе
- 6.10.2020.-присуство угледној активности *Тачности за кочиони систем*, наставник Снежана Цонић
- 17.3.2021.-присуство онлајн огледном часу *Расстављање полинома на чиниоце (извлачење испред заграда)*, наставник Јасмина Лилић
- Извршено је праћење начина вођења педагошке документације наставника, и то код оних наставника чији су наставни часови били посећени, дате су препоруке за унапређење вођења документације и смернице за информације које недостају
- Педагошко-инструктиван рад са наставницима који су први пут засновали радни однос или који су почели са радом у школи услед расподеле технолошких вишкова, посећени су часови заједно са директором школе и психологом (2 наставника)
- Педагошко-инструктиван рад са наставницима који су први пут добили одељењско старешинство (2 наставника)
- Педагог је континуирано размењивао информације о ученицима са одељењским старешинама, нарочито је остваривана интензивна сарадња са одељењским старешинама чији су ученици били укључени у процес појачаног васпитног рада и одељењским старешинама првог разреда

### -РАД СА УЧЕНИЦИМА-

- Реализован је педагошко-саветодавни рад са 28 ученика
- Појачан васпитни рад реализован је са ученицима који су пре свега имали велики број неоправданих изостанака, али и који су начили лакше и теже повреде правила понашања у школи (у већини случајева неоправдано изостајање из школе је

сразмерно са ниским или чак недовољним школским постигнућем, али је био и један случај угрожавања безбедности)

-Саветодавни рад у највећој мери састојао се од пружања подршке ученицима како би поправили успех у школи, стекли радне навике, однос према обавезама, поштовање правила понашања, али и контроле која је изостајала од стране родитеља, односно другог законског заступника

НАПОМЕНА: Педагошко-саветодавни и појачани васпитни рад са ученицима реализован је у недељи када је одређени ученик у школи (услед реализовања комбинованог модела наставе), заказано или чим се за тим указала потреба. Након саветодавног рада ученици имају обавезу да се јављају педагогу чим поправе оцену из одређеног предмета и најаве коју су следећу оцену планирали да поправе (у зависности од договора са предметним наставником, похађањем допунске наставе и сл.). Са одељењским старешином ученика који је укључен у појачани васпитни рад педагог је редовно размењивао информације, а према потреби и са предметним наставницима

#### -РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА-

-Саветодавни рад са родитељима чија су деца укључена у процес појачаног васпитног рада у циљу прикупљања информација о ученику, али и упућивање на одређену промену понашања код самих родитеља (увођење кажњавања у процес васпитања и нарочито им је истакнута важност доследности у истрајавању у казни)

-Истицање значаја, али и обавезе, присутности родитеља у школи у виду сталне размене информација о ученику од стране наставника, одељењског старешина, стручних сарадника (треба истаћи да је потребно интензивирати и прилагодити сарадњу са родитељима у комбинованом моделу наставе у циљу пружања подршке јер у размени информација са одељењским старешинама; треба их упутити да је коришћењем есДневника олакшано праћење ученика у школи)

-Пружена је подршка родитељима чија деца постижу слаб или не постижу задовољавајући успех у школи, у смислу сагледавања реалне ситуације и доношења одлуке о наставку школовања ученика у другом образовном профилу, у другом одељењу, или пак у другој школи, а све у сагласности са прикупљеним информација о развоју и напредовању ученика

#### -РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА-

-Са директором су континуирано и редовно размењиване информације, како индивидуално, тако и у оквиру рада стручних органа

-Консултовање са директором у вези са организовањем стручног усавршавања за наставнике, рада и унапређивања рада наставника, школе

-Са стручним сарадником психологом вршена је редовна размена информација, с обзиром на то да је радно ангажовање педагога 50%

#### -РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА-

-Присуство на седницама Одељењског већа

-Присуство на седницама Наставничког већа

-Присуство на седници Педагошког колегијума

-Присуство на седници Ученичког парламента

-Присуство на састанку Школског одбора (представљање Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину у делу који се тиче наставних и ваннаставних активности)

-Члан тима за инклузивно образовање и подршку ученицима

-Члан тима за безбедност и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања  
-Члан актива за развојно планирање, пружање помоћи приликом сачињавања полугодишњег извештаја  
-Члан Еразмус+ пројектног тима  
-Сарадња са Тимом за самовредновање и Тимом за унапређивање квалитета рада установе приликом сачињавања акционог плана на основу резултата самовредновања и извештаја о раду  
-члан радне групе испред Техничке школе Зајечар у пројекту „Отворена врата иза затворених врата“ Канцеларије за младе Града Зајечара

#### -САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ-

-Сарадња са Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања у спровођењу ПИСА 2021 пробног истраживања, координатор истраживања  
-Сарадња са Центром за социјални рад када је питању достављање података о ученику који је на евиденцији Центра (пслата су 3 дописа на захтев ЦСР Зајечар и 1 допис на захтев ЦСР Бољевац)  
-сарадња са Канцеларијом за младе Града Зајечара на презентацији пројекта „Отворена врата иза затворених врата“ на састанку Ученичког парламента  
-координатор пробног ПИСА истраживања 2021

#### -ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ-

-Вођен је дневник рада на дневном нивоу  
-Члан Тима за реализацију еТwinning пројекта „Заједно против насиља“, школа учествује као партнер, носилац пројекта је школа из Хрватске  
-предавање „Вођење школске документације и евиденције“, стручно усавршавање у установи, предавач, 28.8.2020.  
-учешће на Обуци запослених у образовању за примену образовних стандарда и самовредновање рада установа у основном и средњем образовању, 20.11.2020., Школска управа Зајечар  
-предавање „Настава на даљину-активности наставника и ученика“, стручно усавршавање у установи, предавач, 13.1.2021.  
-семинар ОЛИ Центра за интегративну психодинамску психотерапију, саветовање и коучинг „Поремећај пажње код деце и хиперактивност“, 6-7.3.2021.  
-присуство на Обуци директора и наставника за пружање подршке школама у процесу самовредновања, 28.4.2021., Министарство просвете, науке и технолошког развоја  
-учешће на онлајн Обуци школских сарадника за спровођење ПИСА 2021 пробног истраживања, Министарство просвете, науке и технолошког развоја  
-учешће на онлајн Обуци за запослене-породично насиље на платформи Чувам те  
-учешће на онлајн Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању на платформи Чувам те  
-учешће у пројекту „Дигитална школа“

Педагог школе,  
Снежана Зековица

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА за школску 2020/2021. годину**

У току првог полугођа школске 2020/21. године обављала сам послове и радне задатке у складу са планом и програмом рада психолога по одређеним областима.

### **ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

Пратила сам часове редовне наставе према распореду посете часовима, а такође и часове огледне и угледне наставе, као и неке часове реализоване на даљину. Пратила сам усклађеност програмских захтева са узрасним карактеристикама деце. Пратила мотивацију ученика за рад и учење, нарочито када су на онлајн настави и, у договору са наставницима, настојала да их што више мотивишемо да редовно раде. Давала конструктивне предлоге за унапређење наставног процеса коришћењем свих расположивих средстава које пружају савремене технологије.

### **УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ИНСТРУКТИВНО ПЕДАГОШКИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА**

Сарадња са наставницима огледала се у следећим активностима:

- Присуствовање часовима код колега који ове године по први пут заснивају радни однос у нашој школи.
- Давање повратне информације након посете часовима о добрим странама часа као и мерама за кориговање недостатака и начинима за унапређење наставе.
- Сарадња и помоћ одељењским старешинама у реализацији васпитног рада у одељењу, имајући у виду све тешкоће због поделе одељења.
- Сарадња са наставницима и разредним старешинама у вези ученика који имају тешкоће у учењу, развојне и социјалне проблеме, или проблеме техничке природе због недостатка адекватне опреме код куће.
- Сарадња са наставницима и разредним старешинама у посредовању и сарадњи са родитељима.
- Помоћ разредним старешинама у управљању одељењем у новонасталој ситуацији када су одељења подељена у групе и када се део васпитног рада обавља уз помоћ информационих технологија.
- Одржан семинар за наставнике на тему „Синдром сагоревања и ментално здравље наставника“.

### **РАД СА УЧЕНИЦИМА**

Рад са ученицима се одвијао у следећим активностима:

- Дијагностички, саветодавни и терапијски рад са ученицима који испољавају непримерено понашање, имају развојне, социјалне или личне проблеме.
- Појачан васпитни рад са ученицима који имају 5 и више неоправданих изостанака у првом тромесечју, а касније, у другом тромесечју, 15 и више неоправданих изостанака.

- Тестирање ученика ради провере интелектуалних способности, нарочито ученика који имају проблема у учењу, континуирани рад са њима и рад на индивидуализацији наставе у сарадњи са наставницима.
- Рад са ученицима првог разреда који имају проблем адаптације на нову средину и проблеме адекватног упознавања са вршњацима (маске, седе сами у клупи, смањен контакт и на ходницима и у дворишту).
- Рад у Тиму за превенцију насиља, злостављања и занемаривања ученика. У оквиру Тима обављани су индивидуални и групни разговори са ученицима који су угрозили права других. Договор у вези бонтона на друштвеним мрежама.
- Информисање и припрема ученика за ИС Петница, ове године је позвана ученица Ксенија Бубоња Е24.
- Рад у тиму за појачан васпитни рад са ученицима.
- Терапијски рад са ученицима који су претрпели губитак блиске особе.
- Рад са ученицима који имају хроничне здравствене проблеме.
- Праћење напредовања ученика који су од раније на саветодавном, или терапијском третману.

#### **САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА**

- Саветодавни рад са родитељима чија деца имају проблеме у учењу и понашању.
- Сарадња са родитељима деце која испољавају блаже психичке поремећаје, или имају друге здравствене проблеме.
- Сарадња са родитељима ученика који су обухваћени васпитно-дисциплинским поступком.
- Сарадња са родитељима ученика на родитељским састанцима када је у питању проблем који се тиче целог одељења.

#### **АНАЛИТИЧКО ИСТРАЖИВАЧКИ РАД**

Учествовање у истраживањима у складу са планом Тима за самовредновање.

#### **РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА**

У току првог полугођа активно сам учествовала у раду свих одељењских већа, наставничког већа и стручног већа и својим идејама и предлозима настојала да унапредим васпитно-образовни процес.

#### **САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

Сарадња се одвијала са следећим институцијама:

- са средњим и основним школама на подручју Школске управе Зајечар
- Домом здравља, школским развојним саветовалиштем у Зајечару
- Центром за социјални рад у Зајечару
- Домом ученика у Зајечару
- Зајечарском иницијативом
- Тимочким омладинским центром
- просветним инспекторима и надзорницима Школске управе у Зајечару
- представницима Министарства унутрашњих послова у Зајечару, континуирано са школским полицајцем

- Заводом за заштиту здравља Зајечар
- НВО организацијама

Стручно усавршавање:

- Учествовала на Тимочким Медицинским данима са радом „Психогене синкопе“.
- Учествовала на Конгресу психотерапеута.
- Пратила усавршавања у установи.

### **ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Вођена је евиденција о раду са наставницима, ученицима и родитељима, као и о посети часовима редовне и огледне наставе.

На дневном нивоу такође постоји евиденција о свим активностима везаним за остале послове психолога.

Психолог:  
Љиљана Тешановић

## **ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА (школске 2020/2021)**

Школски библиотекар - стручни сарадник, својим радом и ангажовањем, доприноси остваривању и унапређењу образовно-васпитног рада у складу са Годишњим планом рада школе и својим планом и програмом рада.

Активности у образовно-васпитном процесу, школски библиотекар је остваривао кроз следеће облике рада:

### **1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

- израђен годишњи план и програм рада школске библиотеке
- на основу годишњег плана рада урађени месечни планови рада

### **2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

- вођење библиотечког пословања

### **3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА**

- план обраде лектире
- план куповине књига
- у просторијама школске библиотеке се одржавају седнице ђачког парламента као и седнице Савета родитеља
- колективни упис наставника школе у Матичну библиотеку „Светозар Марковић“

### **4. РАД СА УЧЕНИЦИМА**

- формирана картотека ученика првог, другог, трећег и четвртог разреда
- вођење статистичких података о броју корисника
- колективни упис ученика школе у Матичну библиотеку „Светозар Марковић“

### **5. РАД СА РОДИТЕЉИМА**

- родитељи су, на родитељским састанцима, упознати са могућношћу да ученици

бесплатно користе услуге школске библиотеке и интернета

### **6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА**

- договор са директором у вези са куповином лектире
- договор и сарадња са директором у вези са куповином књига за награђивање одличних ученика на крају школске године
- договор са директором о набавци уџбеника и књига из стручних предмета
- сарадња са директором и стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење сарадње са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација
- сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, анализи и извештају о раду школске библиотеке

#### **7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА**

- сарадња са стручним већем за српски језик и уметност
- седнице Наставничког већа

#### **8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

- са школским библиотекама Гимназије, Медицинске и Економско-трговинске школе
- са Друштвом школских библиотекара Србије
- са Матичном библиотеком "Светозар Марковић"
- са књижаром „Калиграф“– набавка уџбеника, стручне литературе, књига за награђивање одличних ученика и лектире

#### **9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

- формирање картотеке корисника
- праћење и евиденција коришћења књижног фонда
- инвентарисање нових књига

#### **10. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ**

- инвентарисање и обрада часописа на које је школа претплаћена: Инфоелектроника, PC Press

У Зајечару, 01.09. 2021. године

Извештај подноси

Снежана Дамњановић, библиотекара

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА-СТРУЧНОГ ВЕЋА-СТРУЧНОГ АКТИВА У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ

Назив тима, СВ, СА:	СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРОФЕСОРА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ СА УМЕТНОСТИМА				
Руководилац:	Анкица Бабић				
Број чланова:	10				
Ивештај за					X
Број састанака	1. I полугодиште		2. II полугодиште		3. Крај школске године

**Commented [1]:** Унети знак X у одговарајуће поље

Списак чланова	Јовановић Драгана, Божиновић Драгана, Станковић Славица, Петровић Мирослав, Димовић Јелена, Здравковић Ивана, Цимбаљевић Томислав, Бабић Анкица, Миленковић Маја, Јаћимовић Драгана
Присуство чланова тима на састанцима	Чланови Тима углавном присуствују састанцима.

**Commented [2]:** Имена чланова тима немојте писати једно испод другог због уштеде у простору :)

Реализоване активности	<p>Активности које су обухваћене Планом рада Стручног већа углавном су и реализоване. Одступања у реализацији постоје услед ситуације и околности у којима се радило због спровођења мера због епидемиолошке ситуације у земљи. На почетку школске године извршена је подела одељења наставницима, усклађени су планови и програми рада као и критеријуми оцењивања.</p> <p>Поводом школске славе Светог Саве, чланови Стручног већа припремили су заједно са ученицима видео у вези са локалитетима у Србији и региону чији су називи инспирисани његовим именом.</p> <p>На такмичењима из српског језика није било наших ученика. С обзиром на то да се настава изводи по комбинованом моделу, вођени су и разговори о недостацима таквог начина рада као и потешкоћама са којима се наставници сусрећу у настави на даљини где смо се трудили да се међусобно подстакнемо и разменимо нека конструктивна решења.</p> <p>По завршетку наставе и матурских испита извршена је и подела одељења наставницима са којом су сви били сагласни.</p>
Евентуални проблеми у раду тима	
Потреба за подршком	

Датум: 23.8.2021.

Руководилац СВ

Анкица Бабић

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ

Стручно веће наставника					
Руководилац СВ:			Слободанка Станковић Петровић		
Наставници одговорни за извештај:			Слободанка Станковић Петровић, Јасмина Првуловић, Миодраг Момчиловић и Саша Николић		
Ивештај за					
Број састанака	1. I полугодиште	4	2. II полугодиште	4	3. Крај школске године
					X 8

Време реализације	Одржан састанак или реализована активност	Начин реализације	Носиоци реализације
4.9.2020.	Састанак Стручног већа	У складу са планом	Чланови стручног већа
2.10.2020.	Састанак Стручног већа	У складу са планом	Чланови стручног већа
11.11.2020.	Састанак Стручног већа	У складу са планом	Чланови стручног већа
23.12.2020.	Састанак Стручног већа	У складу са планом	Чланови стручног већа
20.4.2021.	Састанак Стручног већа	У складу са планом	Чланови стручног већа
01.7.2021	Састанак Стручног већа	У складу са планом	Чланови стручног већа
13.7.2021.	Састанак Стручног већа	У складу са планом	Чланови стручног већа
27.8.2021.	Састанак Стручног већа	У складу са планом	Чланови стручног већа

### Коментар о реализацији:

### Реализација и закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа <sup>1</sup>

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Миодраг Момчиловић Е11, Е12, S11, Е24, С22, Е33, С31, Е41, Е42 Саша Николић Е13, Е14, S12, Е21, Е22, Е23, Е31, Е43, Е44 Јасмина Првуловић С32, С41 Слободанка Станковић С21, Е32, Е34
Организација рада по кабинетима	
Реализација наставе и начин побољшања	Остварен је план рада већа предвиђен за прво и друго полугође за школску 2020/2021 годину. Анализиран је успех ученика након првог и трећег класификационог период као и након завршеног првог и другог полугодишта. Разговарано је и о мерама за побољшање успеха.
Коришћење наставних средстава и опреме	За време наставе су поред табле и креде/фломастера, такође коришћена и наставна средства и опрема у виду лаптоп и десктоп рачунара, пројектора, звучника и друго.
Успех по предметима и мере за побољшање	Усгласили смо критеријуме оцењивања, договорили да примењујемо заједничке тестове од следеће школске године
Допунски и додатни рад	Редовно су се држали допунски и додатни часови, у терминима које су одредили наставници
Рад секција	
Такмичења ученика	Наставници Николић Саша и Слободанка Станковић су

<sup>1</sup> Навести и друге закључке које је донело стручно веће

	припремали ученике за међународно такмичење Hippo, такмичење Best in English није одржано, а на такмичењу Willkommen наши ученици нису учествовали због пандемије. Ученици наше школе су учествовали на међународном такмичењу из енглеског језика Hippo, а Вук Трифуновић, Никола Костић и Филип Стаменковић су се пласирали у полуфинале, а Вук Трифуновић ће представљати нашу школу у финалу које се одржава у Риминију.
Реализација и успех на матурском/завршном испиту	
Ангажовање на реализацији акционог плана за РПШ	Чланови стручног већа учествовали су реализацији акционог плана за ШРП у виду давања савета за побољшање рада школе
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	У циљу стручног усавршавања, сви чланови стручног већа похађали су одређене обуке у установи или ван установе. Наставници су остварили своја задужења у оквиру четрдесеточасовне радне недеље и остварили део планираног стручног усавршавања.
Угледни часови: јаке и слабе стране	Саша Николић је 17.5. одржао угледни час Start up - енглески и предузетништво, коме су присуствовали чланови стручног већа, Слободанка Станковић и Саша Николић.
Менторски рад	
Реализација мера за унапређење рада	Реализацијом пријатнијег и привлачнијег амбијента за учење страних језика унапредили бисмо рад и сигурни смо да би наши ученици остваривали што боље резултате ако би једна учионица била посвећена учењу само страних језика.
Активности у области самовредновања	Чланови стручног већа учествовали су у области самовредновања у виду попуњавања анкета и упитника
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	

Датум: 23.8.2021.

Руководилац СВ  
Слободанка Станковић-Петровић

## Годишњи извештај Стручног већа природних наука

Чланови већа: Ђорђевић Данијела  
Живановић Дејан  
Петровић Душица

Број чланова 3-Тодоровић Бојана је на породилском боловању и прикључила се при крају школске године

Руководилац :Петровић Душица

Број састанака-8

Реализоване активности:

\*Размотрили смо организацију рада и упознали смо се са свим дописима МПНТР

\*Усвојили смо извештај о раду СВ за 2019/2020.г.

\*Договорили смо се о организацији предмета природних наука по комбинованом моделу

\*Усвојили смо план рада актива природних наука за 2020/2021.г.

\*Усвојили смо Критеријум оцењивања водећи рачуна да се он усклади са постојећом ситуацијом

\*Критеријум оцењивања је допуњен критеријумом оцењивања презентација и групног рада

\*Пријавили смо се на онлајн семинаре ОКЦ у оквиру стручног усавршавања

\*Писали смо оперативне и глобалне планове за одељења која треба да садрже исходе

\*Планирали смо писмене вежбе и контролне задатке

\*Реализовали смо и анализирали угледне часове: Ћелијска деоба –Ђорђевић Данијела и Анализа и синтеза –Дејан Живановић

\*Пратили смо онлајн наставу и оцењивање ученика

\*Анализирали смо рад у Гоогле учиоци и мере за побољшање успеха.

\*Разматрали смо план уписа за школску 2021/2022 г.

\*Разматрали смо успех ученика на свим класификационим периодима и мере за побољшање истог-допунска настава,вршњачка едукација итд.

\*Анализирали смо реализацију свих облика наставе

\*Спровели смо припремну наставу и организовали се за полагање поправних испита у августовском року

\*Предали смо Директору школе предлог поделе часова на основу обављеног уписа ученика у I разред

\*Планирамо рад Већа за нову 2021/2022 г.

Нису реализовани угледни часови из физике и биологије због преласка на онлајн наставу у другом полугодишту

За руководиоца Стручног већа природних наука за нову школску годину је изабрана Петровић Душица.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ

<b>Стручно веће наставника физичког васпитања</b>						
Руководилац СВ:			Вук Петровић			
Наставници одговорни за извештај:			Саша Јанковћ, Вук Петровић, Петар Зарков			
Ивештај за						
Број састанака	1. I полугодиште	3	2. II полугодиште	3	3. Крај школске године	6

**Commented [3]:** Текст куцати фонтом Calibri, величина слова 11. Водите рачуна да знак интерпункције куцате иза речи без размака, а да размак правите иза знака интерпункције!!!  
Приликом попуњавања извештаја немојте вршити никаква додатна подешавања у документу. Уколико је могуће, немојте копирати текст из другог документа јер се на тај начин преносе подешавања из њега и после је тешко средити обједињени документ.

**Commented [4]:** Унети знак X у одговарајуће поље

У следећој табели наведите **датуме** одржаних састанака или неке друге активности коју је организовало стручно вече (нема потребе да уписујете дневни ред одржаних састанака). У колони **Начин реализације**, наведите: у складу са планом, или други начин, уколико је активност реализована у складу са потребама.

У **Коментару о реализацији** можете навести разлоге за неке ванредне активности и слично.

Време реализације	Одржан састанак или реализована активност	Начин реализације	Носиоци реализације
4.9.2020.	Одржан састанак	У складу са планом	Сви чланови СВ
5.10.2020.	Одржан састанак	У складу са планом	Сви чланови СВ
4.12.2020.	Одржан састанак	У складу са планом	Сви чланови СВ
17.3.2021.	Одржан састанак	У складу са планом и новонасталом ситуацијом	Чланови СВ и директор школе
29.6.2021.	Одржан састанак	У складу са планом	Сви чланови СВ
17.8.2021.	Одржан састанак	У складу са планом	Сви чланови СВ
<b>Коментар о реализацији:</b>			

### Реализација и закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа

За наведене области рада стручног већа, осим реализације, наведите и закључке које сте, на основу досадашњих искустава, донели у циљу побољшања рада у наведеној области.

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	
Организација рада по кабинетима	x
Реализација наставе и начин побољшања	Потребна су већа знања наставника из области дигиталних компетенција.
Коришћење наставних средстава и опреме	У складу са новонасталом ситуацијом због ковида 19 потребе за дигиталном технологијом су значајне.
Успех по предметима и мере за побољшање	Овладање наставника и ученика дигиталним вештинама дало би веће резултате. Жива реч и невербална комуникација су незаменљиве, а дигитална подршка значајна за занимљивост часова и већи изазов ученика за њихов самостални истраживачки рад.
Допунски и додатни рад	x
Рад секција	Током првог полугодишта рађено по плану.
Такмичења ученика	x
Реализација и успех на	x

матурском/завршном испиту	
Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП	Посветити пажњу дешавањима у граду како културним тако и иницирати разне акције које би развијале емпатију деце и подржати разне њихове идеје и организаторске способности.
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	Због новонастале ситуације у вези са вирусом сем онлине семинара нисмо могли реализовати све што смо желели.
Угледни часови: јаке и слабе стране	Један број ученика је мотивисан, нажалост, мањи, нарочито у слабијим одељењима. У јачим одељењима њихова бројност је већа. Јка страна је што се ученику пружа прилика да се осамостаљује и подржава, храбри и прати његово напредовање и самостално наступање.
Менторски рад	х
Реализација мера за унапређење рада	Развијање пројектне наставе која би имала употребну и васпитну корист.
Активности у области самовредновања	Добро и јасно планирање. Подржавање, праћење кроз разне групне индивидуалне задатке. Нисмо били баш у прилици да све реализујемо по својим замислима и плановима.
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	Корелација међу предметима налаже и сарадњу са дугим стручним већима, нарочито из области дигиталних усавршавања и другх стручних већа који се тичу друштвених предмета.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА  
САОБРАЋАЈНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА  
ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021 ГОДИНУ**

У саобраћајном активу настава је одржана у потпуности, одржана је блок настава са 4 одељења (С22, С32, С31 и С41), обука кандидата обављала се по планираном распореду (одржано је 6 термина за полагање теоретског дела возачког испита за Б и Ц категорије и познавање саобраћајних прописа). Код одељења С-32 укупно је завршило обуку 14 ђака, и самим тим исти број ђака је имао и право полагања завршног испит. У јунском испитном року 9 ђака је положио завршни испит, док је у августовском испитном року завршни испит положило још њих 5. У одељењу С-31 само један ученик није положио теоретски део возачког испита.

Завршни испит у одељењу С-32 одржан је по новом наставном плану, где су се вредновале стручне компетенције. За потребе завршног испита одржана је обука наставника у средњој саобраћајној школи у Кикинди почетком Јуна месеца. На састанку заједнице саобраћајних школа у Кикинди присуствовао је Горан Пујић.

Одељења С21 и С22 имала су одржану обуку из пружања прве помоћи.

Због пандемијске ситуације ван наставне активности као и планиране посете и такмичења нису реализоване.

Датум: 31.08.2021

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ  
У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ**

<b>Назив тима:</b>	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе				
<b>Руководилац:</b>	Данијела Ђорђевић				
<b>Број чланова:</b>					
<b>Ивештај за</b>	1. I		2. II	3. Крај школске	<b>X</b>
<b>Број састанака</b>	полугодиште		полугодиште	године	<b>7</b>

**Commented [n5]:** Унети знак X у одговарајуће поље

<b>Списак чланова тима</b>	Данијела Ђорђевић, Дејан Живановић, Дејан Николић, Горан Станковић-директор школе, Снежана Зекавица-педагог, Драган Павловић-ШО, представник СР, представник Ђачког парламента
<b>Присуство чланова тима на састанцима</b>	

**Commented [n6]:** Имена чланова тима немојте писати једно испод другог због уштеде у простору :)

**Реализоване активности**

У току ове школске године чланови овог тима састали су се 7 пута и током овог периода прикупљали су информације о квалитету рада установе. Из разговора са наставницима, ученицима и члановима Школског одбора утврђено је да је квалитет рада установе на високом нивоу. Ученицима се нуди велики избор активности, а њихово укључивање у исте доприноси и промоцији школе, како у граду, тако и шире. Наставници на часовима редовно користе савремена наставна средства и методе рада. Нжалост епидемиолошка ситуација у којој смо се и ове године налазили, онемогућила је да велики део активности буде спроведен. Дигиталне компетенције наставника су из године у годину све боље, што се одражава и на сам квалитет наставе. Ово је помогло да се и у овим посебним условима многе активности реализују преко Гугл мит-а или ЗООМ-а. На тај начин смо остварили и многа контаката са ученицима и наставницима из школа у окружењу. Тим је пратио рад стручних већа и рад чланова Тима за међупредметне компетенције и предузетништво. Активности ових тимова су у директној вези са квалитетом рада установе, а праћењем онога што раде говори о томе да сарадња постоји, а резултат су бројне заједничке активности. Чланови овог тима су пратили досадашње активности Тима за самовредновање. Пратили су израду упитника и сам ток анкетања. Овај тим је пратио и педагошко инструктивни рад директора, педагога и психолога школе. Усвајање препорука и савета, води ка квалитетнијој настави, а самим тим и побољшању квалитета рада установе. Чланови тима су пружали додатну подршку свим наставницима током он лине наставе. Чланови овог тима су пратили предају недељних планова и њихову реализацију. Стручни сарадници су помагали наставницима у организацији наставних материјала за рад на даљину. Информисање и комуникација су током овог периода били редовни.

<b>Евентуални проблеми у раду тима</b>	Није било никаквих проблема током рада
<b>Потреба за подршком</b>	

Датум 18.08.2021.

Руководилац тима  
Данијела Ђорђевић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ИНКЛУЗИЈУ И ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА У ШКОЛСКОЈ  
2020/2021. ГОДИНИ**

<b>Назив тима:</b>	Тим за инклузију и подршку ученицима				
<b>Руководилац:</b>	Миленовић Живка				
<b>Број чланова:</b>	5				
<b>Ивештај за</b>	1. I		2. II		3. Крај школске
<b>Број састанака</b>	полугодиште		полугодиште		године

**Commented [n7]:** Унети знак X у одговарајуће поље

<b>Списак чланова тима</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Љиљана Тешановић</li> <li>2. Снежана Зекавица</li> <li>3. Живка Миленовић</li> <li>4. Мирјана Аранђеловић</li> <li>5. Андријевић Андријана</li> </ol>
<b>Присуство чланова тима на састанцима</b>	Редовно присуствују сви чланови тима

**Commented [n8]:** Имена чланова тима немојте писати једно испод другог због уштеде у простору :)

**Реализоване активности**

На почетку школске године, а на основу успеха ученика из предходне године, закључено је да постоје ученици које треба пратити, организовати индивидуализацију наставе из појединих предмета и евентуално прећи на ИОП2. Такође, из свих предмета, наставници су били у обавези да направе гугл учионице, где ће се пратити рад ученика и пријављивање на учионицама.

Услед великог броја ученика који су на крају прошле школске године полагали поправни испит из области електротехнике потребно је на почетку ове школске године пажњу усмерити на одељење другог разреда образовног профила електротехничар енергетике. Када говоримо о одељење као групи, показало је једва минимум основних знања из математике, физике, а која представљају основу за даље учење у оквиру образовног профила.

У току првог полугодишта школске 2020/2021. године за ученика четврте године написан је с почетка школске године план мера индивидуализације који се односи на прилагођавање простора ученику, те се наставни часови реализују у приземљу школе. За наставне часове за које је неопходно да ученици буду у рачунарским кабинетима који се налазе на спрату школе, направљен је распоред тако да се одржавају један дан у недељи.

У октобру одржан је састанак везан за одељење С21. Састанку су присуствовали одељењски старешина Наташа Стефановић, стручни сарадници психолог Љиљана Тешановић и педагог Снежана Зекавица, наставник математике Јасмина Лилић и координатор Тима за подршку ученицима Живка Миленовић. Наставник математике Јасмина Лилић је известила присутне да ученица Ванеса Недељковић не савладава минимум садржаја из математике и да је потребно да одредимо вид подршке. Наиме, у првом полугодишту прошле школске године ученица је идентификована да слабије напредује и да не поседује знање из основне школе из математике. Након тестирања од стране психолога школе, у другом полугодишту (за време online наставе) наставника Јасмина Лилић је са ученицом радила индивидуализовано, често и индивидуално. Индивидуално са ученицом радио је и психолог школе. На почетку друге године средњешколског образовања потребно је пружити подршку ученици у виду ИОП-1. На почетку октобра месеца предстоји провера знања из математике што ће бити показатељ и смерница за даље поступање у раду са ученицом.

Закључак са састанка је да се са ученицом ради из математике према ИОП-1, са могућношћу да се временом ради и из осталих наставних предмета уколико се за тим

укаже потреба.

У октобру су састанак одржали одељењски старешина Дејан Николић, стручни сарадници психолог Љиљана Тешановић и педагог Снежана Зекавица и координатор Тима за подршку ученицима Живка Миленовић. Одељењски старешина је обавестио стручне сараднике да ученик Страхинја Ћирић наставу похађа искључиво online. Услед здравственог стања изабрани лекар је наложио да ученик не треба да буде присутан у школи макар док не прими сезонску вакцину против вируса грипа. Одељењски старешина редовно размењује информације са родитељем ученика. Тако да, у овом тренутку није потребно са учеником реализовати индивидуализацију јер ученик све што је потребно извршава од куће.

Тема састанка је такође била и потреба за подршком ученику с обзиром на то да је завршна година и да предстоји полагање матуре. Одељењски старешина је мишљења да није потребан никакав вид подршке, да полаже по „старом“ програму и да након урађеног теоријског дела рада ученик долази у школу да га одбрани пред комисијом. У том смислу није потребан никакав вид подршке, све што предстоји ученик може сам да изврши.

Услед начина реализовања наставе услед пандемије (комбинованог начина рада, скраћених часова) нарочито су посматрана одељења првог разреда и што се тиче адаптације, али и постигнућа.

Услед веома слабог постигнућа у одељењу С12 одељењски старешина је сазвао родитељски састанак у мају. Родитељском састанку присуствовали су и директор школе и стручни сарадници (психолог и педагог). На састанку је било речи о томе шта ученици имају све на располагању како би поправили успех који је тренутно код већине недовољан, шта је оно што школа нуди у томе, а шта је оно што је потребно да родитељи подуму код куће како би ученици били контролисани и мотивисани за рад. Стручни сарадници су се посебно осврнули на недовољно или немање предзнања из математике које је потребно како би се савладао наставни садржај (непознавање таблице множења).

Одељењски старешина Е12 Душица Петровић доставила је стручним сарадницима списак ученика који имају слабије постигнуће најчешће из предмета српски језик, математика, физика, хемија, основе електротехнике. Са ученицима су индивидуално радили стручни сарадници, стекли увид у предзнање ученика, пратили поправљање оцена. Са праћењем ученика наставиће се и у наредној школској години и биће подузимане мере подршке према препорукама стручних сарадника и предметних наставника, а уз сагласност родитеља.

На основу континуираног праћења ученика којима је помоћ потребна а од стране психолога и педагога школе, наставници су могли да добију савете у вези са начином организације наставног процеса, евентуалном индивидуализацијом наставе, постављањем реалних захтева које ученици могу да испуне, као и начином процене постигнућа и усвојеног градива.

У току реализације наставе на даљину вршено је редовно праћење ангажовања ученика од стране одељењских старешина, стручне службе и директора школе како би се благовремено пружила подршка уколико неко од ученика нема или је престао да има могућности за похађање наставе (ученику који се благовремено јавио дат је лаптоп на реверс).

Евентуални проблеми у раду тима	
Потреба за подршком	

Датум 7.7.2020

Руководилац тима

Живка Миленовић

## Годишњи извештај Тима за каријерно вођење и саветовање

Чланови тима: Бабовић Анкица  
Стојановић Слађан  
Вучић Милан  
Петровић Душица

Руководилац тима: Петровић Душица

Број састанака: 6

Реализоване активности:

\*Усвојили смо извештај о раду ц 2019/2020.г.

\*План рада тима за 2020/2021.г. смо прилагодили условима у којима ради школа и он се ослања на ц

\*Планирали смо и спровели Basic chek тестирање којим се проверавају способности и интересовања ученика за будућа занимања. Тест се примењује у Швајцарској и код нас у Математичкој гимназији. Тестирање је обављено са нашим најбољим ученицима 3. и 4. разреда смер Информационе технологије. Тестирани ученици су : Павловић Софија, Перишић Алкса, Агић Младен, Љубинковић Петар и Алекса Вељковић.

\*Ученицима различитих занимања је представљен пројекат „Знањем до посла“ Тимочки клуб из Књажевца са брокером Слађаном Милутиновић на челу. Том приликом су ученици попуњавали упитнике којима процењују сопствене вештине и интересовања за будућа занимања. Ученици су одабрали реалан сусрет за занимање Програмер из ИТ сектора

\*У мају месецу су ученици упознати са отвореном пријавом за конкурс „Кад порастем бићу...“. Програм се реализује у оквиру 7. дневног кампа у Петници и где се ученици помоћу job shadowing модела могу упознати са жељеним занимањем. У оквиру програма је и Сајам пракси где најбоље компаније са ових простора упознају полазника са примерима добре праксе и начином рада

\*Правимо план рада Тима за каријерно вођење саветовање за 2021/2022.г.

Активности које нису реализоване су : Летњи камп у Петници и реални сусрет са занимањем Програмер због епидемиолошке ситуације .

Као и сваке године неопходна нам је помоћ директора и осталих структура школе у спровођењу активности овог тима и на тој помоћи смо врло захвални

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ

Назив тима:	Тим за професионални развој				
Руководилац:	Дачић Дејан				
Број чланова:	4, укључујући и мене				
Извештај за	1. I полугодиште		2. II полугодиште		3. крај школске године
Број састанака		2		1	2

Списак чланова	Петровић Драгана, Панић Драган, Милић Драган
Присуство чланова тима на састанцима	у потпуности, сви чланови

<p>Реализоване активности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анкетирање наставника и стручних сарадника о потребама за стручним усавршавањем у школској 2020/2021.год;</li> <li>- Ревидирање (update) апликације за СУ у складу са листом одобрених/акредитованих програма стручног усавршавања;</li> <li>- Планирање активности СУ у Установи и ван ње у складу са потребама наставника и стручних сарадника, као и могућностима школе;</li> <li>- Израда Годишњег плана СУ Установе;</li> <li>- Помоћ око израде планова СУ;</li> <li>- Евалуација резултата реализованих активности (тримесечно);</li> <li>- Израда извештаја за Педагошки колегијум (по потреби);</li> <li>- Израда извештаја за директора установе (тримесечно);</li> <li>- Израда годишњег извештаја о раду тима, као и за потребе НВ;</li> <li>- Усклађивање непланираних активности СУ са планираним и реализованим;</li> <li>- Предлози за побољшање апликације за СУ;</li> <li>- Сарадња са СВ и Тимом за каријерно вођење;</li> <li>- Обрада података.</li> </ul>
--

Евентуални проблеми у раду тима	- Због прекида у раду установе и преласка на наставу на даљину, а у складу са препорукама Кризног штаба (забрана окупљања), изванредан број наставника и стручних сарадника је у наведеном периоду био оријентисан на реализацији on-line наставе, а не на реализацији личног Плана СУ.
Потреба за подршком	/

Датум:

Руководилац тима:

30.08.2020.

Дачић Дејан

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ

Назив актива:	Актив за школско развојно планирање				
Руководилац:	Јасмина Лилић				
Број чланова:	10				
Ивештај за	1. I		2. II		3. Крај школске
Број састанака	полугодиште		полугодиште		године
					<b>x</b> <b>4</b>

Списак чланова тима	Јасмина Лилић, Дејан Живановић, Дејан Николић, Горан Пујић, Раде Радицовић, Драган Ћеферјановић, Драгана Божиновић, Љиљана Тешановић, Снежана Зекавица, Горан Станковић, Сузана Костић, као представник савета родитеља и Јеленковић Никола, ученик, испред Ђачког парламента.
Присуство чланова тима на састанцима	Са другог састанка су одсуствовали Николић Дејан и Раде Радицовић. Пошто су састанци одржавани онлајн, већином, присуство је било редовно.

Реализоване активности	Нови чланови актива су Сузана Костић, представник савета родитеља и Никола Јеленковић, представник Ђачког парламента. У постојећи ШРП је додат специфични развојни циљ - пружање подршке наставницима приликом планирања, организовања и реализовања наставе према комбионованом моделу (настава која се одвија непосредно у школи и настава путем Google учионице). Израђен је акциони план за ову школску годину. Одређени приоритетни циљеви. Редовно праћење реализације развојних циљева. Одржано је шест састанка актива. Пружена је подршка наставницима и ученицима у вези наставе на даљину. Урађена је евалуација развојних циљева за ову школску годину.
------------------------	---

Евентуални проблеми у раду тима	
Потреба за подршком	

У прилогу је евалуација развојних циљева ШРП-а, за 2019/2020. школску годину.

Датум  
9.7.2021.

Руководилац актива:  
Јасмина Лилић

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА за школску 2020/21.г.

Назив тима: Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Руководилац: Снежана Џонић

Број чланова: 10

Ивештај за за школску 2020/21.г.

Број састанака 5

Списак чланова тима: Снежана Џонић (вођа Тима), Марија Марковић, Љиљана Тешановић (психолог), Снежана Зекавица(педагог), Горан Станковић (директор), Надежда Вукачиновић - замена Бојана Џонић(секретар), Драган Николић, Славица Николић, Бранислав Петровић (родитељ), Никола Јеленковић (ученик).

Присуство чланова тима на састанцима; већина чланова је присуствовала састанцима, Надежда Вукачиновић, замена Бојана Џонић(секретар) није присуствовала другом и трећем састанку, Драган Николић није присуствовао другом и трећем састанку. Бранислав Петровић није присуствовао трећем и четвртом састанку, Никола Јеленковић није присуствовао трећем, четвртом и петом састанку,

Реализоване активности:

- a. Израђен је и усвајен план рада тима за безбедност
- b. Израђен је и усвајен програм и план превенције дискриминаторног понашања
- c. Постављен је распоред дежурства наставника на огласну таблу. Наставници дежурају према датом распореду.
- d. Приказан је презентације „Електронско насиље“ за ученике I разреда на часовима информатике
- e. Ваннаставне активности су јасно истакнуте
- f. За ученика који је био изложен насиљу, израђен је индивидуални план заштите, није било ученика који су починили насиље
- g. Израда одељенских правила за ученике I разреда
- h. Укључен је представник Ђачког парламента у Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- i. Документација се уредно води.
- j. Анализа квалитета интервенција Тима: Како је наведено у извештају, Тим је заседао 5 пута. На редовним састанцима Тима разматране су активности планиране акционим планом за текућу школску годину. На првом састанку анализиран је и догађај где је пријављено насиље трећег нивоа које се десило ван школе
- k. Нису вођени васпитно-дисциплински процеси који се односе на ситуацију насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације ученика, одраслих (запослених и трећих лица).
- l. Документације се уредно води и доставља се сваком члану Тима у писаној форми.
- m. Због тренутне епидемиолошке ситуације није се спровело истраживање безбедности ученика и запослених у школском окружењу
- n. Евалуација се врши на основу извештаја Тима за самовредновање
- o. Анализиране су активности из акционог плана према указаној потреби и према тренутној епидемиолошкој ситуацији.

Реализоване активностима еТвининг пројекта Заједно против насиља које нису обухваћене планом

- a. Дан безбедног Интернета – 8.2.2021. године. ученици и наставници наше школе су реализовали заједицку активност преко meet – а са ученицима и наставницима из Хрватске тако што су емитовали кратак филм на тему безбедност на Интернету, а затим дискутовали и учествовали у квизу.
- b. Дан ружичастих мајица (дан борбе против вршњачког насиља) – 22.2.2021. године

Активности које нису реализоване:

- a. Светски дан сећања на жртве саобраћајних незгода није реализован због сложене епидемиолишке ситуације.
- b. Није се указала потреба за сарадњом са институцијама (МУП, Центар за социјални рад, црвени крст) и невладиним организацијама.
- c. Није било потребе за изрицањем васпитнодисциплинских мера.
- d. Није било ученика који су тражили помоћ тима.

Није било проблема у раду Тима.

Други и трећи састанак су одржани online.

Снежана Цонић

## ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА ЗА ШКОЛСКУ 2020 2021. годину

### I Развојни циљ - Повећање квалитета наставе и компетенције наставника

1. Специфични циљеви
1. Повећање нивоа компетенције наставника за извођење квалитетне наставе
  - 1.1. Одржавање огледних и угледних часова - **РЕАЛИЗОВАНО** - одржавани су угледни и огледни часови, евиденција се налази код координатора тима за стручно усавршавање – одржано 2 угледна и 1 огледни час.
  - 1.2. Усаглашавање нивоа тежине задатака за контролне и писмене вежбе у оквиру једног предмета – **РЕАЛИЗОВАНО** на стручним већима. Доказ се налази у извештајима са састанака сручних већа.
  - 1.3. Повећање компетенције наставника за израду планова, реализацију наставног процеса и проверу постигнућа ученика на нивоу исхода - **РЕАЛИЗОВАНО** - прошле године.
  - 1.4. Усаглашавање нивоа тежине задатака за контролне и писмене вежбе у оквиру једног предмета– **РЕАЛИЗОВАНО** начињен је избор задатака по нивоима постигнућа на стручним већима.
  - 1.5. I 1.7. Подршка наставницима за писање ЕРАЗМУС пројекта - **РЕАЛИЗОВАНО** - одржан семинар о писању пројекта.
  - 1.6. Пружање подршке наставници за рад у Гугл учионици у условима комбиноване наставе -**РЕАЛИЗОВАНО** - подељени линкови за туторијале, прослеђен материјал у сликама, усмене консултације.
2. Повећање квалитета наставе
  - 2.1. Наставак праћења огледа образовних профила – Техничар информационих технологија - **РЕАЛИЗОВАНО** - разредне старешине прате остваривање огледа.
  - 2.2. Наставак усаглашавања програма међу сродним предметима **РЕАЛИЗОВАНО** - међу стручним предметима, стручни предмети и математика; као и међупредметне компетенције између предмета: биологија – енглески, историја, географија, хемија; енглески - икт предмети, енглески – предузетништво, што се види из записника са састанака стручних већа; грађанско васпитање, социологија са правима грађана и верска настава.
  - 2.3. Куповина новог возила за обуку вожње - **НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО** - али је постигнут договор са градском управом о суфинансирању. Чека се на новац.
  - 2.4. Увођење дуалних образовних профила - **РЕАЛИЗОВАНО** - уписан је образовни профил Техничар мехатронике по дуалном моделу. За сада, само теоретски део се одвија. На практични део се чека привреда.
  - 2.5. Помоћ ученицима за полагање испита (матурских, ванредних и поправних) – **НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО** - нема испита у првом полугодишту.

### II Развојни циљ - Подизање нивоа комуникације међу свим актерима наставе и међу различитим школама

#### Специфични циљеви

1. Побољшање међушколске сарадње са средњим школама - **РЕАЛИЗОВАНО** – сарадња у оквиру пројекта: "Бак репортер спорт Србије" кроз новинарску секцију.
2. Јачање колективног духа -**НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО** - из безбедносних разлога.
3. Европски развојни план - **РЕАЛИЗОВАНО** –Наставници су укључени у e-twinning платформу, за међународну сарадњу. Укључени смо у међународни пројекат

“Заједно против насиља”, у коме учествују школе из Хрватске, Турске и Србије. У току је Еразмус+ КА102 пројекат „Европско искуство“ - дисеминација.

4. Увођење електронског дневника – **РЕАЛИЗОВАНО** – евиденција образовно васпитног рада води се искључиво у електронском дневнику. Координатори пружају благовремену подршку наставницима. Набављени су рачунари за све учионице, уведен је интернет у целу школу, обављена је обука родитеља на родитељским састанцима.

### III Развојни циљ - Унапређење сарадње школе са локалном заједницом

#### 2. Специфични циљеви

1. Унапређење сарадње са ОШ - **РЕАЛИЗОВАНО** - посете фестивалу науке, онлајн „Тимочки научни торнадо“ .
2. Побољшање маркетинга школе - **РЕАЛИЗОВАНО** - , онлајн такмичења ученика, медији су обавештавани о свему, уредно ажурирање сајта и фејсбук стране школе,;
3. Акције са локалном заједницом - **РЕАЛИЗОВАНО** - акција “Донеси допринеси” (едукација грађана о употреби истрошених батерија и могућности рециклаже електронског отпада), обележен дан борбе против сиде. Континуирано се сарађује са центром за социјални рад, заводом за јавно здравље Тимок, градском управом, локалним предузећима, НВО „ТОЦ „ Организован крос РТС-а

### IV Развојни циљ - Унапређење безбедности ученика

#### 3. Специфични циљеви

1. Одржавање трибина на тему безбедност у саобраћају - **НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО** - планирано за друго полугодиште.
2. Спровођење задатака из плана о безбедности ученика - **НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО** - планирано за друго полугодиште. Разредне старешине првог разреда су упознале родитеље са облицима насиља и постојањем тима за заштиту ученика.
3. Покренути решавање проблема паса луталица - **НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО**

Координатор актива  
Јасмина Лилић

## Извештај о раду секције из Рачунарства и информатике за школску 2020/2021. год.

Секцију из Рачунарства и информатике похађало је 34 ученика, по одељењима:

E11 20 ученика,  
E13 7 ученика,  
E14 18 ученика и  
C11 9 ученик.

Рађени су задаци за такмичење „Дабар“, које је одржано online на нивоу целе Србије, и на коме су учествовали сви ученици. Ове године је такмичење било ревијалног карактера.

предметни наставници  
Наташа Стефановић  
Снежана Цонић

### ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ „КРЕАТИВНО ЋОШЕ“

Током школске 2020./2021. чланови секције су се састали 22 пута. Због комбинованог модела наставе и епидемиолошке ситуације у којој се цела земља налазила, било је мало потешкоћа око саме реализације ових часова, поготово за време он лине наставе. Многе активности су одлагане или чак одложене, као и такмичења.

Чланови секције су ученице одељења С41, њих 5. У периоду организације и припреме за такмичење ученичких компанија долазе још 4 ученика одељења Е31 . Секцијом руководе наставнице Данијела Ђорђевић и Петровка Ђорђевић.

На почетку је формирана секција и договорен је начин рада.

Током 1. полугодишта израђене су новогодишње честитке, украси и декоративне оловке и исте су продаване пред Новогодишње празнике.

Ученици су успешно припремили и реализовали акцију: „Донеси...допринеси...“, у сарадњи са Колпинг центром из Новог Сада,а у вези рециклаже електронског отпада.

Током свих часова, ученици су се учили тимском раду, сарадњи, поштовању туђег мишљења, критичком размишљању, могућности да изнесу своје идеје, припремали су се за јавни наступ.

Руководиоци секције:  
Данијела Ђорђевић  
Петровка Ђорђевић