



ТЕХНИЧКА ШКОЛА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

ШКОЛСКА 2020/21. ГОДИНА



ИЗВЕШТАЈ

О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

за период 01.09.2020. – 12.02.2021.

У овом периоду реализоване су активности које се односе на: планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно - образовног рада, саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима; педагошко - инструктивни рад са наставницима; рад у стручним активима, стручним органима школе, аналитички рад, раду на пројектима, сарадњу са социјалним партнерима и локалном заједницом.

Рад директора се одвијао према плану и програму рада који је део Годишњег плана рада школе.

ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

- Учествовао сам у изради Годишњег плана рада за школску 2020/21. г., Анекса ГПР за школску 2020/21. и Анекса Развојног план школе,
- Редовно сам пратио реализацију ГПР Школе и редовно на дневном, недељном и месечном нивоу планирао образовно-васпитни рад.
- Заједно са Јасмином Лилић (помоћником директора) извршио сам контролу вођења педагошке документације и организовао отклањање уочених недостатака.
- Обишао сам према плану одређени број часова наставе
- Редовно сам пратио реализацију наставе према изабраном моделу наставе (комбиновани модел) и реализацију наставе на даљину у периоду од 24. новембра до 18. децембра
- Континуирано се реализује програм додатне подршке у образовању и васпитању у складу са ГПР, у сарадњи са стручним органима и тимом за инклузију
- Континуирано се прати реализације плана унапређења образовно-васпитног рада у складу са ГПР у сарадњи са помоћником директора, организатором ПН, ППС.

ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

- Утврдио листу потреба за наставним кадром и извршио агажовање по хитности поступка до расписивања конкурса за наставнике практичне наставе у подручју рада саобраћај, музичког васпитања, машинске и електрогрупе предмета.
- Организовао сам полагање испита у новембарском и јануарско-фебруарском испитном року за ванредне ученике.
- Израдио сам Предлог плана уписа за школску 2021/22. г.
- Донео сам акт о систематизацији радних места за школску 2020/21. годину
- Учествовао у изради Финансијског плана школе за 2021. годину,
- Организовао сам годишњи попис

САВЕТОДАВНИ РАД И САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, РАЗРЕДНИМ СТАРЕШИНАМА, УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

- Пружена је помоћ наставницима у припремању и планирању наставног процеса.
- На предлог разредних старешина обавио сам двадесет један разговор са ученицима и њиховим родитељима у вези редовног похађања наставе.
- Обавио сам разговор са два наставника у вези оцењивања ученика.
- Одржао сам стручно предавање наставницима у вези измена законских аката и оцењивања ученика.

АНАЛИТИЧКИ РАД

- Извршио сам анализу успеха и реализације наставе на крају првог тромесечја и првог полугођа.
- Наставио рад на модификацији и побољшању Школске базе података и програма за евиденцију стручног усавршавања
- Редовно сам пратио статистичке податке у есДневнику.

САРАДЊА СА СОЦИЈАЛНИМ ПАРТНЕРИМА

- 12.10.2020. г. организовао сам састанак са Татјаном Рачић из ПКС на коме је био и присутан Дарком Дујновић, организатор практичне наставе и вежби, тема састанка била реализација практичне наставе код техничара мехатронике у дуалу .
- 13.10.2020. године организовао сам састанак са Татјаном Рачић из ПКС и Дејаном Јовановићем власником компаније Телкабл на коме је био и присутан Дејан Живановић, организатор практичне наставе и вежби, тема састанка била могућност укључења компаније Телкабл у реализација практичне наставе код техничара мехатронике у дуалу .

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ, ШУ И МПНТР

- Редовно сам био у контакту са помоћником Градоначеника Миланом Станковићем, Драганом Аранђеловићем
- Присуствовао сам састанцима које је организовао руководилац ШУ у Зајечару (07.09.2020., 22.10.2020. и 08.12.2020. године)

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА

- Заказао сам и учествовао сам у раду седница Наставничког већа школе (одржано укупно 4 седница), Педагошког колегијума (одржано укупно 4 седница), Школског одбора (одржана 3 састанка) и био сам присутан и на састанцима Савета родитеља (одржано два састанка).
- 02.10.2020. г. присуствовао сам састанку ИО ЗЕТШ која је одржана у Кладову,
- 03.10.2020. г. заједно са Дејаном Николићем присуствовао сам састанку Скупштине ЗЕТШ која је одржана у Кладову,
- Учествовао сам у раду Актива директора основних и средњих школа.

РАД НА ПРОЈЕКТИМА

- Написао сам три пројекта (Опремање школским намештајем, Набавку рачунара за рачунарску графику, Набавка опреме за радионицу за аутодијагностика) са којима је конкурисано код МПНТР у оквиру позива за доделу средстава за опремање школа.
- Учествовао сам у припреми и реализацији пројекта „The Smart World Wins“ и „Past Roads and Future Ways“ које наша школа реализује у оквиру ЕРАСМУС+ програма.
- Са Данијелом Ђорђевић и Петровком Ђорђевић, као представници школе, учествовали смо на конференцији „Искусствено учење у Србији и региону“ која је реализована у оквиру пројекта „Искусствено учење“ који се реализује у нашој школи.
- Са Дарком Дујновићем и Снежаном Зекавицом пратио сам два вебинара која су одржана у оквиру реализације европског пилот програма „Дигитална школа“

АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ

- Редовни и уобичајени послови су спроведени кроз службене преписке, дописе, захтеве и молбе, издавање нових решења о 40-часовној радној недељи и распоређивању, именовању комисија, склапање уговора, исплате по рачунима, набавке, конкурсе за пријем у радни однос, наплате осигурања и сл.
- Учествовао у изради диплома и сведочанстава за ванредне и редовне ученике.

ФИНАНСИЈЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Редовне активности се односе на исплате зарада, набавке опреме и потрошног материјала, плаћање рачуна, контролу података за Трезор и слично.
- Пратио сам реализацију Финансијског плана школе за 2020. годину
- Учествовао сам у изради Финансијског плана за 2021. годину.
- Преглед реализације финансисјког плана за 2020. годину, Преглед остварених сопствених прихода и прихода од донација дати су као посебани прилози овог извештаја.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

- У сарадњи са Тимом за стручно усавршавање пратио сам реализацију стручног усавршавања,
- Наставио сам са усавршавањем базе за праћење и евидентирање стручног усавршавања.

ОРГАНИЗАЦИЈИ И ВРШЕЊЕ ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ УВИДА И ПРАЋЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- У сарадњи са помоћником директора и психологом школе направљен је план обиласка наставе за сваки месец посебно
- у периоду септембар - јануар обишао сам 16 часова наставе
- току септембра и фебруара извршио сам контролу вођења педагошке документације наставника

УЧЕШЋЕ У САМОВРЕДНОВАЊУ И СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ

- Учествовао сам у избору области за самовредновање школске 2020/21. г.
- Пружио сам помоћ у припреми електронских анкета за наставнике и ученике и њиховој обради.

ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

- Редовно се врши контрола свих објеката у школи, наставних средстава, справа у физкултурној сали да не би дошло до повређивања ученика
- Направљен је распоред дежурства наставника
- Извршена је редовна контрола противпожарних апарата у школи
- На одељењским заједницама ученици су упознати са поступком у случају да су жртве или сведоци насиља
- На одељењским заједницама ученици су упознати са мерама превенције и заштите против вируса ЦОВИД19
- Организовао сам набавку заштитних средстава против ЦОВИД19
- Свакодневно сам вршио увид у примену мера заштите против ЦОВИД19
- Школски полицајац је присутан у школском дворишту

ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА ИЗ ЧЛАНА 110. ДО ЧЛАНА 113. ЗОСОВ

- Није било случајева повреда забрана из члана 110. – 113. ЗОСОВ

ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШЕЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА (ГРАДСКОГ И РЕПУБЛИЧКОГ)

- Није било ни редовног ни ванредног надзора просветног инспектора

УНОС И ОДРЖАВАЊЕ АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАТАКА О УСТАНОВИ У ОКВИРУ ЈИСП

- Организовао сам благовремени унос и ажурирање података у Доситеј (ЈИСП) /унета систематизација за школску 2020/21. годину, извршене промене у уговорним ангажовањима запослених, унети подаци о одељењима, групама за реализацију часова вежби и практичне наставе
- Редовно сам уносио податке у недељни и месечни Извештај о реализацији наставе у оквиру ИС Доситеј.

ОДЛУЧИВАЊЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ

- Због неоправданог изостајања са наставе за шест ученика спроведен је васпитно-дисциплински поступак и изречена је васпитно-дисциплинска мера укор директор.
- Одобрено сам захтев Надежди Вукашиновић за неплаћено одсуство по члану 17, став 1, тачка 4 ПКУ.
- Наставницима историје и физичког васпитања Јовановић Виолети и Зарков Петру одобрио сам захтев за преузимање са листе технолошких вишкова.
- Позитивно сам решио 10 молби за упис у први разред на основу преласка из других школа или из једног у други образовни профил у оквиру школе .
- Због теже повреде обавеза ученика у школи водио сам 1 васпитно-дисциплински поступак у којима је изречена васпитно-дисциплинска мера укор директора.

ОБАВЕШТАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ

- Ученике сам путем књиге обавештења, Фејсбук странице и школског сајта редовно обавештавао о битним дешавањима у школи,
- Наставници су редовно на седницама НВ обавештавани о битним дешавањима у школи,
- Чланове ШО сам на седницама редовно извештавао о свим питањима од интереса за рад установе
- Родитеље сам преко представника у СР извештавао о свим питањима од интереса за рад установе

ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

- Наставио сам унапређење и редовно ажурирању школског веб сајта и Фејсбук страници школе,
- Редовно сам се одазивао на позиве локалних медија и организовао гостовања ученика и наставника.

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

- Учествовао сам у припреми такмичења „Галаксија куп“
- Учествовао сам у организацији регионалног Пословног изазова
- Учествовао сам у организацији прославе Савиндана 27.1.2021.
- Присутствовао сам обуци у организацији Култур Контакт Аустрија "Ефикасно осигурање квалитета кроз ефикасно управљање променама - изградња капацитета за директоре средњих стручних школа" која је одржана 07. и 08.10.2020. г. у Београду,
- Похађао сам акредитовани онлајн семинар у трајању од 40 сати/бодова под називом „Дигитализација школских процеса“ који је одржан у току новембра и децембра, акредитовани семинар " Каријерно информисање ученика и европски Europass алати за представљање вештина и знања" у трајању од 12 сати/бодова који је реализован у току децембра 2020. и јануара 2021. године, акредитовани семинар „Подршка школама у самовредновању“ у трајању од 8 сати/бодова
- 30. октобра проложио сам испит за лиценцу за директоре установа образовања и васпитања

Извештај разматран на седници Савета родитеља 12.02.2021.

Извештај разматран на седници Наставничког већа 10.02.2021.

Извештај је разматран и усвојен од стране Школског одбора 27.02.2021.

Директор школе
Горан Станковић

ИЗВЕШТАЈ
О РЕАЛИЗОВАНИМ СЛУЖБЕНИМ ПУТОВАЊИМА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
за период 1.09.2020. – 12.02.2021.

Датум	Место	Сврха путовања
2.10.2020	Кладово	10. састанак ИО ЗЕТШС
3.10.2020	Кладово	19. седница Скупштина ЗЕТШС
7. и 8.10.2020	Београд	Јачање компетенција директора/ки за ефикасно управљање квалитетом у средњим стручним/техничким школама - обука

Директор школе
Горан Станковић

ИЗВЕШТАЈ

О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

за период 13.2.2021. – 31.08.2021.

У овом периоду реализоване су активности које се односе на: планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно - образовног рада, саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима; педагошко - инструктивни рад са наставницима; рад у стручним активима, стручним органима школе, аналитички рад, раду на пројектима, сарадњу са социјалним партнерима и локалном заједницом.

Рад директора се одвијао према плану и програму рада који је део Годишњег плана рада школе.

ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

- Учествовао сам у изради извештаја о реализацији Годишњег плана рада а школску 2020/21. г.
- Редовно сам пратио реализацију ГПР Школе и редовно на дневном, недељном и месечном нивоу планирао образовно-васпитни рад.
- Заједно са Јасмином Лилић (помоћником директора) извршио сам контролу вођења педагошке документације и организовао отклањање уочених недостатака.
- Обишао сам према плану одређени број часова наставе
- Израдио сам Предлог плана уписа за школску 2021/22. г.
- Донео сам акт о систематизацији радних места за школску 2021/22. годину.
- Учествовао у изради Финансијског плана школе за 2022. годину
- Учествовао сам у изради Годишњег плана рада а школску 2021/22. г.

ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

- Организовао сам полагање испита у фебруарском, јунском и августовском испитном року за ванредне ученике и полагање разредних, поправних, матурских и завшних испита за редовне ученике у јунском и августовском испитном року за редовне ученике.
- Утврдио листу потреба за наставним кадром и извршио агажовање по хитности поступка до расписивања конкурса за наставника музичког васпитања, и електрогрупе предмета.

САВЕТОДАВНИ РАД И САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, РАЗРЕДНИМ СТАРЕШИНАМА, УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

- Пружена је помоћ наставницима у припремању и планирању наставног процеса и употреби веб алата у току реализације наставе на даљину,
- На предлог разредних старешина обавио сам десет разговора са ученицима сви разговори су били у вези редовног похађања наставе.
- На предлог разредних старешина обавио сам седам разговора са родитељима ученика сви разговори су били у вези редовног похађања наставе.
- Обавио сам разговор са три наставника у вези оцењивања ученика присуствовао сам састанку Стручног већа страних језика на тему оцењивање ученика.
- Одржао сам стручно предавање наставницима у вези измена законских аката и оцењивања ученика.

АНАЛИТИЧКИ РАД

- Извршио анализу успеха и реализације наставе на крају другог тромесечја, другог полугођа и на крају школске године.
- Наставио рад на модификацији и побољшању Школске базе података и програма за евиденцију стручног усавршавања.

САРАДЊА СА СОЦИЈАЛНИМ ПАРТНЕРИМА

- У току априла и маја месеца заједно са организаторима практичне наставе, обишао сам привредне субјекте код којих ученици обављају практичну и блок наставу.
- Присуствовао сам састанку са представницима компаније ФМТ и ТелКабл у вези увођења дуалног образовања.

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ, ШУ И МПНТР

- Редовно сам био у контакту са помоћником Градоначеника Миланом Станковићем, Драганом Аранђеловићем и руководиоцем ШУ,
- Присуствовао сам састанцима које је организовао руководилац ШУ у Зајечару,
- Присуствовао сам седници Градског савета родитеља.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА

- Заказао сам и учествовао сам у раду седница Наставничког већа школе (одржано укупно 7 седница од којих три у онлајн варијанти), Педагошког колегијума (одржано укупно 3 седнице),

Школског одбора (одржана 2 састанка) и био сам присутан и на састанцима Савета родитеља (одржано два састанка).

- 10.02.2021. г. присуствовао сам седници председништва Заједнице електротехничких школа Србије која је одржана у Нишу
- 27.04.2021. г. заједно са Дејаном Николићем присуствовао сам седници Извршног одбора Заједнице електротехничких школа Србије која је одржана у Београду,
- 30.06.2021. г. заједно са Владиславом Јеленковићем присуствовао сам седници Скупштине Заједнице машинских школа Србије која је одржана у Крагујевцу
- 02.07.2021. г. присуствовао сам састанку ИО Заједнице електротехничких школа Србије и седници Скупштине који је одржан у Ивањици,
- Учествовао сам у раду Актива директора средњих школа.

РАД НА ПРОЈЕКТИМА

- Учествовао сам у реализацији ЕРАЗМУС пројекта „Европско искуство“ који се реализује у школи,
- Учествовао сам у реализацији пројекта "Опремање школске библиотеке и учионица намештајем". Средства за реализацију пројекта обезбеђена су из МПНТР, локалне самоуправе и сопствених прихода школе.

АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ

- Редовни и уобичајени послови су спроведени кроз службене преписке, дописе, захтеве и молбе, издавање нових решења о 40-часовној радној недељи и распоређивању, именовању комисија, склапање уговора, исплате по рачунима, набавке, конкурсе за пријем у радни однос, наплате осигурања и сл.
- Учествовао у изради диплома и сведочанстава за ванредне и редовне ученике.

ФИНАНСИЈЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Редовне активности се односе на исплате зарада, набавке опреме и потрошног материјала, плаћање рачуна, контролу података за Трезор и слично.
- Пратио сам реализацију Финансијског плана.
- Преглед реализације финансијског плана за 2020.годину. Преглед остварених сопствених прихода и прихода од донација дати су као посебани прилози овог извештаја

ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

- У сарадњи са Тимом за стручно усавршавање пратио сам реализацију стручног усавршавања,
- Наставио сам са усавршавањем базе за праћење и евидентирање стручног усавршавања.

ОРГАНИЗАЦИЈИ И ВРШЕЊЕ ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ УВИДА И ПРАЋЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- У сарадњи са помоћником директора и психологом школе направљен је план обиласка наставе за сваки месец посебно
- у периоду фебруар - јун обишао сам 20 часова наставе (праћењем онлајн часова и увидом у материјале на Google учионици и Виртуелној учионици)
- току маја и јуна извршио сам контролу вођења педагошке документације наставника

УЧЕШЋЕ У САМОВРЕДНОВАЊУ И СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ

- Учествовао сам у анализи резултата самовредновања школске 2020/21. г.
- Пружио сам помоћ у припреми електронских анкета за наставнике и ученике и њиховој обради.

ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

- Редовно се врши контрола свих објеката у школи, наставних средстава, справа у физкултурној сали да не би дошло до повређивања ученика
- Извршена је редовна контрола противпожарних апарата у школи
- Након завршетка ванредног стања, пре повратка ученика и запослених у школу извршена је дезинфекција школског простора и возила која се користе за обуку ученика
- Школски полицајац је присутан у школском дворишту

ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА ИЗ ЧЛАНА 110. ДО ЧЛАНА 113. ЗОСОВ

- Није било случајева повреда забрана из члана 110. – 113. ЗОСОВ

ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШЕЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА (ГРАДСКОГ И РЕПУБЛИЧКОГ)

- Није било наложених мера

УНОС И ОДРЖАВАЊЕ АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАТАКА О УСТАНОВИ У ОКВИРУ ЈИСП

- Организовао сам благовремени унос података у ЈИСП

ОДЛУЧИВАЊЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ

- Због неоправданог изостајања са наставе за једног ученика спроведен је васпитно-дисциплински поступак и изречена је васпитно-дисциплинска мера укор директор.

ОБАВЕШТАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ

- Ученике сам путем књиге обавештења, Фејсбук странице и школског сајта редовно обавештавао о битним дешавањима у школи,
- Наставници су редовно на седницама НВ обавештавани о битним дешавањима у школи,
- Чланове ШО сам на седницама редовно извештавао о свим питањима од интереса за рад установе
- Родитеље сам преко представника у СР извештавао о свим питањима од интереса за рад установе

ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

- Наставио сам унапређење и редовно ажурирању школског веб сајта и Фејсбук страници школе,
- Редовно сам се одазивао на позиве локалних медија и организовао гостовања ученика и наставника.

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

- Учествовао сам у организацији такмичења "Галаксија КУП" које је у саради са ЗЕТШС организовала наша школа а које је, због целокупне епидемиолошке ситуације, одржано 27.03.2021. г. онлајн на платформи Google Meet.
- 25.08.2021. г. заједно са Снежаном Зекавицом и Дарко Дујновићем присуствовао сам састанку који је одржан поводом реализације пилот пројекта „Дигитална школа“ а који је одржан у Београду.

РЕАЛИЗОВАНА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА

Датум	Место	Сврха
10.2.2021	Ниш	Састанак Председништва ЗЕТШС
27.4.2021	Београд	ИО ЗЕТШС
30.6.2021	Крагујевац	Скупштина ЗМШС
2.7.2021	Ивањица	ИО и Скупштина ЗЕТШС
25.8.2021	Београд	Састанак "Дигитална школа"

Извештај разматран на седници Наставничког већа 31.08.2021.

Извештај разматран на седници Савета родитеља 13.09.2021.

Извештај је разматран и усвојен од стране Школског одбора 14.09.2021.

Директор школе
Горан Станковић